

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Kiszombor, Szegedi u. 2.

S Z A K M A I P R O G R A M

I. Általános rész, az intézmény alapadatai

II. Szociális és gyermekvédelmi alapszolgáltatások

- 1. Étkeztetés**
- 2. Házi segítségnyújtás**
- 3. Családsegítés**
- 4. Gyermekjóléti szolgáltatás**
- 5. Bölcsőde**
- 6. Idősek nappali ellátása, Idősek klubja**

III. Egészségügyi alapellátás

- 1. Védőnői szolgálat**
- 2. Fogorvosi alapellátás**

I. Általános rész

1.Az intézmény működési alapadatai:

Megnevezése: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Rövid neve: EESZI

Székhelye: 6775 Kiszombor, Szegedi u. 2.

Telefonszám: 62/297-074

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény fenntartó, felügyeleti szerve:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.Alaptevékenység:

Ezen feladatok ellátását az alapellátás és a szakosított ellátások biztosításával végzi.

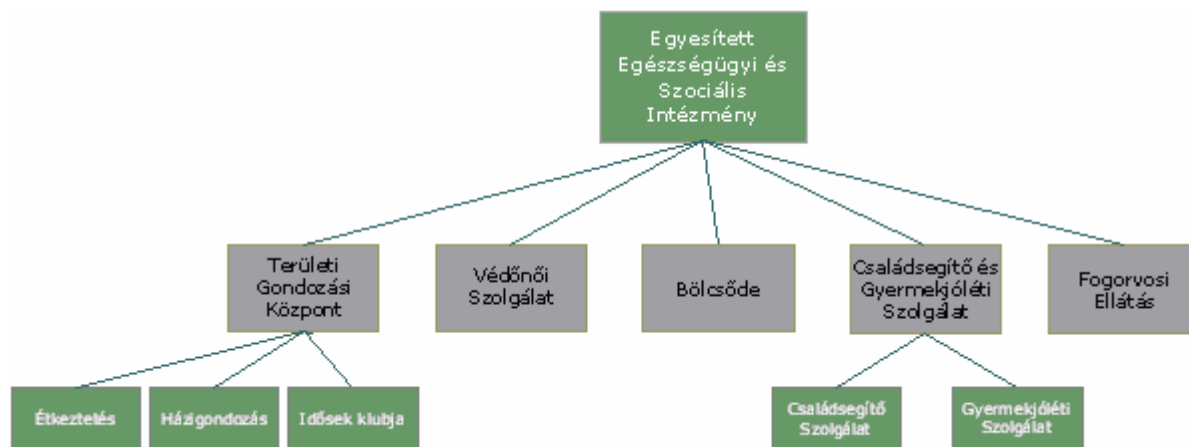
1.Szociális és gyermekvédelmi alapellátás:

- a, étkeztetés
- b, házi segítségnyújtás
- c, családsegítés
- d, gyermekjóléti szolgálat
- e, bölcsőde
- f., idősek nappali ellátása, Idősek klubja

2. Egészségügyi alapellátás:

- a, védőnői szolgálat
- b, fogorvosi alapellátás

3. Szervezeti ábra telephelyek megoszlása szerint



4. A feladat ellátást meghatározó jogszabályok:

1. 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
2. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
3. 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
4. 29 /1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról;
5. 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről;
6. 1992.évi XXII. törvény a munka törvénykönyvéről;
7. 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
8. 1992.évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak....;
9. 9 /2000 (VIII.4) SZCSM rendelet személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról;
10. 49 /2004.(V.21.) ESZCSM rendelet szabályozza a területi védőnők tevékenységeit;
11. Kiszombor Nagyközség Önkormányzat rendeletei,
12. A Szociális Munka Etikai Kódexe.

5. Az intézmény

Az intézmény célja

A településen élők részére a szociális és egészségügyi biztonság megteremtése és megőrzése, a személyes gondoskodás igénybevételeének lehetősége és biztosítása. Mindennek a szolgáltatást igénybevevő ember szükségletei, egészségi-, szociális és pszichés állapotát a legmesszebbmenőkig figyelembe kell vennie, nagy gondot fordítva arra, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

Az intézmény feladata

Az alapellátás biztosításával segítséget nyújtani a szociálisan vagy egészségileg rászorulóknak részére. Az idős ellátásban a saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük

fenntartásában, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldása az elődleges feladat.

A védőnői és bölcsődei ellátás a településen élő gyermekes családoknak nyújt segítséget. Feladata a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése, a szülőnek a munkába való visszaállás megteremtésének a lehetősége. Ha a gyermek környezetében valamilyen nehézség, probléma, krízis merül fel és az a gyermek fejlődését, testi épségét veszélyezteti, a gyermekjóléti szolgálat tud a családnak segítséget nyújtani.

A nappali ellátási forma lehetőséget biztosít a saját otthonukban élők részére a napközbeni benttartózkodásra, étkezésre, a társas kapcsolatok és a higiénés szükségletek kielégítésére.

A Családsegítés feladata a település minden lakója részére segítséget nyújtani életviteli, megélhetési, pszichés problémák esetén.

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény tevékenységi köre Kiszombor település közigazgatási területére terjed ki. Kivétel ez alól a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat és a nappali ellátási forma, ahol a Klárafalva és Ferencszállás településsel kötött társulás értelmében az ellátottak köre e két település lakóira is kiterjed.

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményhez tartozó szervezeti egységekben az alapfeladatnak megfelelő speciális gondozási munka folyik.

A gondozás olyan összetett tevékenység, melynek célja a gondozás elemeinek együtt alkalmazásával a gondozottak egyéni sajátosságainak és igényeinek figyelembe vételével, tudatosan és tervszerűen kell megvalósítani.

A gondozás célja: a családi gondoskodás kiegészítése, a gondoskodás minőségének javítása, vagy a hiányzó családi gondoskodás pótlása. Mindezt a gondozott vagy kliens fejlődésének elősegítése, szociális helyzetének megjavítása, kultúrált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiéniai viszonyok javításának érdekében teszik.

Demográfia

A népesedési kérdésekkel foglalkozó demográfiai szakirodalomban második demográfiai átmenetnek nevezik azt az új, a fejlett országokban megfigyelhető társadalmi jelenséget, amelyre eddig nem volt példa az emberiség ismert történetében. Ennek főbb jellegzetessége az alacsony gyermekszám és az aránylag rövid idő alatt 80-85 évesre növekvő születéskor várható átlagos élettartam. Ennek következtében a 65 évnél idősebbek aránya néhány évtized alatt 15 százalékról 35 százalékra emelkedhet. Mindez az öregedés új szakaszának tekinthető. Az idősek számának növekedésével vitathatatlanul nő az időskori megbetegedésekben szenvedők száma is, bár eltolódik a megbetegedési típusok aránya.

A csökkenő lakosságszám mellett további probléma a magányosan élő idős emberek helyzete, ami a szociális szolgáltatások egyre növekvő igénybevételét jelenti.

Figyelem felhívó, hogy egyre több gyermek és felnőtt él csonka családban. A csonka családoknak nehéz a helyzete, és speciális igényeik, szükségleteik vannak.

Az integráció formája, együttműködésének

Az alapszolgáltatást nyújtó egységek integrált szervezeti formában működnek, a rész egységek munkáját az intézményvezető hangolja össze. A gondozási központ a hatályos jogszabályok szerint biztosítja az ellátási formák közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújt az ellátási területen élőknek a településen működő szociális ellátásokról, kedvezményekről, elősegíti a hozzájutást. Az együttműködés és ésszerű munkamegosztás lehetővé teszi a rászorulóknak szociális helyzetének, korának és egészségi állapotának megfelelő ellátás biztosítását, a különböző ellátási formákban.

Az intézmény szakmai programjának kialakításában, valamint a dolgozók munkájának meghatározásában, irányításában elsődleges szempont, hogy a szociális hátrányokból eredő speciális igényeknek minél magasabb szinten eleget tudjunk tenni.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Napi kapcsolatban állunk és rendszeres megbeszéléseket tartunk:

- nevelési, oktatási intézmények,
- házi orvos, szakrendelés,
- kórház,
- nyugdíjfolyósító igazgatóság,
- egyházak,
- óvoda, iskola,
- rendőrség, pártfogói felügyelet,
- Caritas,
- Nőklub, Mozgáskorlátozottak klubja.

Egy-egy eset kapcsán:

- alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézményekkel.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Személyes megbeszélés,
- internetes tájékoztatói lehetőség (Kiszombor Nagyközség honlapján),
- tájékoztatás a helyi újságban.

Helyettesítések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatást végző gondozónők munkaköri leírása tartalmazza, miszerint beosztás szerint intézményen belül, és házi gondozói (területi) munkát egyaránt végeznek.

Családsegítésben és a gyermekjóléti szolgálatnál foglalkoztatott családgondozók egymást helyettesítik, a társult településeken foglalkoztatott családgondozó helyettesítéséről külön egyeztetés alapján az intézményvezető dönt.

Az ellátottak és a személyes gondoskodás jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az alap- és nappali ellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátásban kapcsolódó

általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez és emberi méltósághoz, a testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.
- A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el.

Az intézmény ellátott jogi képviselője: Gál Antal
Elérhetősége: 6600, Szentés, Csallány Gábor part. 1. sz.
Telefon: 06/20/4899608

Szociális szolgáltatást végzők jogai:

Az intézménnyel munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék.

Az intézmény a gondozási feladatokat ellátó közalkalmazottainak igazolványt állít ki annak érdekében, hogy munkavégzésük során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazást igazolni tudják.

II. Szociális alapszolgáltatás

1. ÉTKEZTETÉS

A szolgáltatás adatai:

Egyesített egészségügyi és szociális intézmény

Típusa: integrált intézmény

Telefonszám: 62/297-074

Email: EESZI.Kiszombor@gmail.com

Fenntartó: Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az étkeztetés célja, feladata:

Az alapellátás célját és feladatát a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet szerint végezzük az előírt dokumentációs rendszer alapján.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg *étkezéséről* kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Prevenációs szerepet tölt be a szolgáltatás – *főétkezésként napi egyszeri meleg étel biztosításával*, az ellátottak szociális helyzetének romlását akadályozza meg.

A szolgáltatás konkrét bemutatása:

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően van kialakítva, amely történhet:

- helyben fogyasztva (*gondozási központ ebédlőjében*) hétfőtől- péntekig: 12⁰⁰-tól- 13⁰⁰-ig,
- elvitel hétfőtől - péntekig a *gondozási központból*: 11⁰⁰-tól-13⁰⁰-ig,
- hétfőtől – szombatig a *gondozási központból* lakásra szállítás, szociális gondozók által.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk.

Kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A meleg étel biztosítását a Rónai kúria,- a helyi Gólya vendéglő -, szerződés alapján végzi, illetve a diétás étkezést is ugyanez a kifőző hely biztosítja. A kifőző hely a *gondozási központba* szállítja az ebédet, és a házi segítségnyújtás szociális gondozói ételhordókba adagolják ki a napi igényeknek megfelelő számban.

Az étel házhoz szállítását hétfőtől - szombatig szociális gondozók végzik kerékpárral.

Az alapszolgáltatás következménye, eredménye:

Az étkeztetés során a - helyi rendeletben meghatározottak - szociálisan rászorult személyek számára biztosítva van a napi egyszeri meleg étel. Ezáltal a fizikai szükségletek egy részének kielégítése megoldottá válik. Cél a krízishelyzet kialakulásának megelőzése, illetve a fizikai és testi erő megőrzése.

Ellátó-rendszerben betöltött szerepe és hatása:

A megfogalmazott alapelvek és értékek érvényesülése, a működés átláthatósága. A törvényi előírások és a település lakosainak igényeihez, szükségleteihez alkalmazkodó szociális ellátó rendszer kialakítása. A szolgáltatás színvonalának emelése, szakmai munka javulása. A szakmai program megvalósulása várhatóan növeli a szakmai munka hatékonyságát, színvonalát, ami az ellátottak megelégedettségében nyilvánul meg.

Együttműködés más intézményekkel, szakmákkal:

- Rónai Kúria, Gólya vendéglő (mint kifőző hely),
- kórházi szociális munkással,
- házi orvosi ellátás (egészségi állapottal összefüggő rászorultság igazolása),
- helyi újság (információnyújtás).

Együttműködés módja történhet:
szóban, írásban, telefonon, személyes megkeresés útján.

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

A szolgáltatás igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, valamint a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján történik. Az ellátás igénybevételének feltétele a törvény által előírtaknak való megfelelés. Az ellátás igénybevétele előtt az intézmény vezetője a következőkről gondoskodik:

- előgondozás elvégzése,
- kérelem nyilvántartásba vétel,
- megállapodás elkészítése,
- az ellátott értesítése a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartamáról, a fizetendő személyi térítési díj megállapításáról, a fizetés módjáról, helyéről.

Étkeztetés igényelését megelőzően az ellátott nyilatkozik a jövedelméről, illetve beszerzi a szükséges orvosi igazolásokat.

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói:

Az ellátottak körét, a jogosultsági feltételek részletes szabályait a helyi rendelet határozza meg. Az intézmény vezetője krízishelyzetben külön eljárás nélkül köteles étkeztetést biztosítani, ha annak hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti, illetve önellátásra képtelen.

Ellátottak szociális jellemzői:

Az étkeztetést igénybe vevők közül, sok esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével sem rendelkeznek, melyhez párosul az egyoldalú és nem kielégítő étkezés, ennek egyenes következménye az ellátott testi és lelkiállapotának hanyatlása. Jellemzőek az alulfűtött lakások, tisztálkodási igénytelenség. Betegség esetén a gyógyszer kiváltás sem megoldott, melynek következtében szövődmények kialakulása nagy arányban fordul elő. A társas kapcsolatok beszűkülése, az elmagányosodás nagy veszélyt jelent ezeknek az embereknek.

Az ellátást igénybe vevők másik köre, akik önmaguk ellátására képtelenek, egyedülállóak, de az anyagi helyzetükből (nyugdíjuk) kifolyólag a társadalmi középréteghez tartoznak. Mindez rendezett lakó-és higiénés környezetben nyilvánul meg.

Ellátási szükségletek:

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak szükségletei; demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, egymástól nagymértékben különböznek:

- megfelelő társadalmi támogatás elérhetősége,
- lehetőség egészségügyi ellátás igényének jelzésére,
- lehetőség házi segítségnyújtás igénybe vételére,
- a társas kapcsolatokhoz, az erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásának elérése,
- megfelelő élelmezés,
- lehetőség jogi segítségre.

Feladatellátás szakmai tartalma:

Az étkeztetés a lakosság szükségletének megfelelően biztosított, az igénybevétel feltételei a helyi rendeletben vannak leszabályozva.

Az étkeztetés feltételeiről tájékoztatást lehet kérni a *gondozási központban*. Amennyiben a tájékoztatás után az érdeklő személy igényt tart az ellátásra, úgy lehetőség van saját lakásán, illetve a *gondozási központban* igényelni a szolgáltatást.

Az ellátás kérelmezésével egy időben az ellátott egészségi állapotáról szóló orvosi igazolást is be kell nyújtani. A felvétel során a jogszabályokban meghatározott dokumentációt töltjük ki.

A napi ételadagokat a napi ételrendelő alapján rendeljük a Rónai Kúriából. Az ebédet az ellátottak a *gondozási központban*, helyben elfogyaszthatják, illetve az egészségi állapotuk alapján lakásra szállítást is kérhetnek. Az étel házhozszállításához két ételhordó készletre van szükség, melyeket a szolgáltatást igénybevevőnek kell megvásárolni és tisztántartani. A házhoz szállítás 11.00 – 13.00 óra között történik.

Amennyiben az ellátott az ebédre nem tart igényt, akkor azt előző nap 9⁰⁰ óráig kell lemondani. Ha ez nem történik meg, akkor az ebédet ki kell fizetnie.

Az étkeztetés térítési díja:

Önkormányzati rendelet alapján az intézmény biztosítja az étkeztetést, figyelembe véve a Sztv. 62. §-t és a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 21.§-t.

Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat, tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, illetve minden hónap harmadik hetében van lehetőség pótbefizetésre.

A térítési díjat Kiszombor Nagyközség Képviselő - testülete, a Sztv. –ben foglaltak figyelembe vételével határozza meg.

Befizetés módja:

- személyesen a *gondozási központban*, számla ellenében,
- az étkeztetésben részesülők a személyi térítési díjat a saját *lakásukon* adják át az élelmezésvezetőnek.

A szolgáltatás formái:

- helyben fogyasztással a *gondozási központ* ebédlőjében. Itt biztosítva van az ellátott, számára az evőeszköz és az étkészlet, a kézmosási lehetőség, illetve a nemenkénti elkülönített illemhely,
- elvitel a *gondozási központ* ebédlőjéből 11.00-tól -11.30-óráig,
- lakásra szállítást hétfőtől- szombatig kerékpárral a házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozók végzik.

A szolgáltatást végző feladata:

- Az ellátást végző munkája során együttműködik a házi segítségnyújtás szakfeladaton dolgozó kollégákkal.
- Amennyiben bármelyikük észleli, hogy az ellátott ételhordója nem megfelelő tisztaságú azt jelzi az ellátott felé. Ha ez nem megoldható az ellátott részéről, akkor gondozóházban HACCP szabályai szerint történik az ételhordó tisztítása, rendszeresen heti két alkalommal minden ételhordó fertőtlenítésre kerül.

HACCP minőségbiztosítási rendszer:

A minőségbiztonsági rendszer célja, hogy az élelmezési tevékenység során felhasznált nyersanyagokat, a készételeket megóvjuk minden olyan fizikai, kémiai, biológiai veszélytől, mellyel a fogyasztók egészségkárosodását okozhatjuk. Az intézmény rendelkezik a HACCP-kézikönyvvel. A munkatársak kötelező oktatásban részesülnek.

Az ellátás igénybe vételének módja:

A kérelmet, a szociális ellátást kérő személy saját maga, illetve közeli hozzátartozója, vagy törvényes képviselője nyújthatja be az intézményvezetőnek. A szociális ellátást kérelmező és az intézményvezető írásos megállapodást kötnek az ellátás idejéről, folytonosságáról, gyakoriságáról, a személyi térítési díj mértékéről. Az intézményvezető a jövedelem meghatározásához csatolja a jövedelemigazolásokat. Értesítést küld az ellátást kérő személynek, az ellátás biztosításáról, a személyi térítési díj összegéről, befizetésének módjáról.

A szolgáltatás megszűnéséről valamint személyi térítési díjhátralék esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybevevőt, elhalálozás esetén a közeli hozzátartozót.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az ellátást igénylő saját kérésére,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartalom lejártával,
- a házirend súlyos megsértése miatt,
- amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes írásbeli bejelentés nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- ha az ellátott három havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és felszólításra 8 napon belül nem teljesíti fizetési kötelezettségét,
- az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a jogosultat *másik* intézménybe kell *elhelyezni*.

Az Érdekképviselői Fórum az intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a Házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Érdekképviselői Fórum tagjai:

- szolgáltatást igénybe vevők,
- szolgáltatást igénybe vevők hozzátartozói,
- intézmény dolgozói,

- fenntartó képviselője.

A Sztv. tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevők általános és speciális jogait.

Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézményi ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve felvételkor a Sztv. 95. §-96./A § értelmében tájékoztatni kell a kérelmezőt vagy hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételéről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének esetéről,
- fizetendő térítési díjakról (teljesítés feltételéről és a mulasztás következményeiről),
- az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- **kérelem beérkezik szóban, vagy írásban,**
- nyilvántartásba vétel (Szt. 20.§ (1) – (5) szerint a kérelem beérkezésének napján - ennek rögzítésére nincs formai előírás, elektronikusan is vezethető),
- **a kérelmező írásos nyilatkozata más alapszolgáltatás igénybevételéről** (9/1999. SzCsM rend. 18. §),
- **jövedelemnyilatkozat** (9/1999. SzCsM rend. 1. sz. melléklet II. Jövedelemnyilatkozat rész a Szt. 119/C § (1) a) alapján),
- **megállapodás** (Szt. 94/C § (1)),
- **igénybevételi napló** (1/2000. SzCsM rend. 20. § (1) c) szerint a 4. sz. melléklet.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az intézményen belül lehetőség van ellátott egészségi állapotától függően a szolgáltatás módosítására. Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével az étkeztetésben dolgozó rendszeres kapcsolatot tart.

A kapcsolattartás módjai:

- személyes kapcsolattartás az igénybe vevő otthonában, vagy a *gondozási központ* irodájában,
- telefon igénybevétel,
- írásban.

A hatékony szakmai munka érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a település polgármesteri hivatalával és egészségügyi ellátóival.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybe vételére.
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme.

Az ellátottak speciális jogai:

- akadálymentes környezet,
- állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése,
- személyi autonómiájának önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása.

Az ellátást végzők jogai:

- a munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják,
- tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat, munkájukat elismerjék.

A szolgáltatáson dolgozók létszáma, feladata, szakképzettségi szintje:

-élelmezésvezető, képzettségi szintje a jogszabályi előírásoknak nem megfelelő, *térítési díjak beszédese*

-2 fő házsegítség nyújtásban gondozó: *ebéd házhoz szállítás, KENYSZI rendszeren napi ellátotti létszámjelentés*

-0,5 meleg étel kiadagolása ételhordókba, étel kiszállítás lakásra, szállítóedények mosogatása.

2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A szolgáltatás adatai:

Egyesített egészségügyi és szociális intézmény, házi segítségnyújtás

Telefonszám: 62/297-074

Email: EESZI.Kiszombor@gmail.com

Fenntartó: Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

A házi segítségnyújtás célja és feladata:

A szolgáltatás célja az egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására nem képes személyek lakókörnyezetében, önálló életvitelük megtartásában való közreműködés, családpótló szerep betöltése. Az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat lát el, segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott *személyi* és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, valamint prevenciók szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, szükség esetén a szociális gondozó értesíti a háziórsvost.

Az ellátottak köre:

Kiszombor nagyközség közigazgatási területén életvitszerűen tartózkodó, a szolgáltatást igénylő, és a gondozási szükséglet *felmérése* után, a Szociális igazgatásról, és szociális

ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 3. § hatálya alá tartozó természetes személyek.

Az ellátottak szociális jellemzői:

Két nagy csoportra bontható:

- Egyedül élő időskorú személyek, akik segítséggel önálló életvitelre képesek, mozgásszervi, érrendszeri, pszichés eredetű krónikus megbetegedésben szenvednek.
- Azok a krízis helyzetbe került önálló életvitelre nem képes személyek, akikről családjuk nem tud gondoskodni, fekvőbeteg gyógyintézetből otthonukba visszakérültek, ágyban fekvők. A gondozási feladatok mellett az ápolási feladatokat is igényelnek.

A feladatellátás szakmai tartalma:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően, lakásán, lakóköznyezetében biztosítja. A szociális gondozó a feladatok ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátott fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében minden olyan feladatot a gondozónak kell ellátni, melyeket optimális esetben a segítségre szoruló ember családtagja, illetve legközelebbi hozzátartozója lenne köteles ellátni, ha lenne családja, vagy a meglévő család helyzete lenne olyan, hogy segítséget tudjon nyújtani.

A feladatellátás módja:

Személyre szabott egyéni gondozás - illetve ha ápolási feladatok ellátása is szükséges, abban az esetben ápolási terv - alapján történik. A gondozási tervben foglaltak, a házi segítségnyújtás szakmai módszereinek, gyakoriságának az alapját határozza meg.

Szolgálati kerékpárral közlekednek a gondozónők. A napi gondozási tevékenységükről gondozási naplót vezetnek.

A házi segítségnyújtás munkanapokon: 7 órától – 15 óráig. Szükség esetén, munkaidőn túl a házi segítségnyújtásban részesülő személyt ellátja a gondozónő (inzulin beadása, pelenkázás, decubitus kezelése).

A gondozó feladatai:

közreműködés a háztartás vitelében:

- Az élelem beszerzése (szükség esetén elkészítése).
- Tűzelőről való gondoskodás.
- Takarítás, mosás, vasalás.
- Bevásárlás.
- Az ellátott egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Együttműködés az *egészségügyi -és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.*
- Alapápolási feladatok ellátása.
- Emberi kapcsolatok kiépítése.
- Napi feladatok megszervezése.
- Az ellátott meghallgatása, beszélgetés.
- Érdekvédelem, érdekképviselet.

- Részvétel az egyéni és csoportos szabadidő, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében.

Szolgáltatások formája, köre:

Fizikai ellátás

Az elsődleges személyi szükségletek kielégítése.

Biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, segítünk és közreműködünk az ellátott személy háztartásának vitelében, bevásárlásban, mosásban, meleg étel biztosításában, lakás fűtésében, takarításban, illetve az ellátottak korából, egészségi állapotukból adódó életszükségletük kielégítésében.

Mentális gondozás

Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az idős emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása, irányított beszélgetéssel.

Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban.

Krízishelyzet kialakulásának megelőzése.

Az izoláció veszélyének elkerülése.

Egészségügyi ellátás

Betegség esetén orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján *gondozási, -ápolási feladatok*, gyógyszeradagolás.

Fekvőbeteg esetén az *alapvető* gondozási, – ápolási feladatok ellátása.

Az ellátásban lévő személy állapotának figyelemmel kísérése, *egészség rosszabbodás* esetén a szakorvosi vizsgálatok megszervezése.

Inzulin beadása.

Szociális szükségletek kielégítése

Segítés a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, *szükség esetén a bentlakásos szociálisintézménybe történő beköltözés segítése.*

Ügyek intézésében közreműködés (posta, kérelmek megírása).

Gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése.

Érdekei érvényesítésében segítünk eljárni.

Az ellátás igénybevételeének módja:

A szolgáltatás kérelem alapján történik. Az intézmény vezetője írásos megállapodást köt a nyújtott szolgáltatásokról, azok gyakoriságáról, az érte fizetendő személyi térítési díjról, az ellátás megkezdésének időpontjáról. Az egyszerűsített előgondozás során az igénylő *tájékoztatást kap a napi gondozási szükséglet felmérésről. Az előgondozást végző* csatolja a jövedelmi igazolásokat. Az ellátásba vett személyt értesíti az ellátás kezdetének időpontjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, a fizetés módjáról.

A szolgáltatás megszűnéséről, valamint személyi térítési díjhátralék esetén az intézmény vezetője írásban értesíti az igénybevevőt, elhalálozás esetén a közeli hozzátartozót.

A jogviszony megszűnése:

- Az ellátást igénylő saját kérésére.
- Ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 3 hónapot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.
- Ha az ellátott, három havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és felszólításra 8 napon belül nem teljesíti.
- Elhalálozás esetén.
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén.
- Határozott idejű megállapodás lejártával.

Személyi feltételek:

Szociális gondozó 3 fő, a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő, végzettséggel rendelkeznek.

Térítési díj:

A házi segítségnyújtás térítésköteles szolgáltatás, a díj perc alapú. A térítési díjat Kiszombor Nagyközség Képviselő - testülete, a Sztv. –ben foglaltak figyelembe vételével határozza meg. A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjat a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Kormányrendelet 31.§ alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

Az ellátás finanszírozása állami normatívából, önkormányzati támogatásból és saját bevételből történik.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az igénybevevők és az intézmény közötti kapcsolattartás az őket közvetlenül ellátó gondozókon keresztül, szóban, írásban, illetőleg telefonon történik.

A szolgáltatás közzététele szórólapokon, helyi sajtóban, illetve fórumokon való tájékoztatás útján valósul meg.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A házi segítségnyújtásban részesülők jogai és kötelezettségei

Az ellátott jogosult a teljes körű tájékoztatásra, megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.

Az ellátottnak joga van arra, hogy személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.

Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.

Az ellátottnak joga van panaszt tenni, az intézményvezetőnek, aki köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni, és az eredményről a panasztevőt írásban értesíteni. A panasztevő az intézmény fenntartójához (ebben az esetben polgármester) fordulhat, ha az intézményvezetője időben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátottjogi képviselő, felkérésre közreműködik.

Az ellátottjogi képviselő

Neve: Gál Antal

Elérhetősége: 6600 Szentés, Csollány Gábor part. 1. sz.

Telefon: 06-20/489 96 08

Az ellátást végzők jogai és kötelességei

A szolgáltatás munkatársa köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni. Köteles tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, önrendelkezését, figyelembe venni a szükségleteit, egyéni igényeit, aktuális állapotát, élethelyzetét.

A szolgáltatást végzőnek joga van ahhoz, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapja, munkáját elismerjék, tiszteletben tartsák személyiségi jogait. A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- **kérelem beérkezik szóban, vagy írásban,**
- **nyilvántartásba vétel** (Szt. 20.§ (1) – (5) szerint a kérelem beérkezésének napján - ennek rögzítésére nincs formai előírás, elektronikusan is vezethető),
- **a kérelmező írásos nyilatkozata más alapszolgáltatás igénybevételéről** (9/1999. SzCsM rend. 18. §),
- **orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat** (9/1999. SzCsM rend. 3.§ (1) – (3) alapján az 1. sz. melléklet I. és II. részek),
- **gondozási szükséglet vizsgálat** (36/2007. SzMM rend. 3. sz. és 4. sz. melléklet),
- **egyszerűsített előgondozás** (9/1999. SzCsM rend. 4. sz. melléklet),
- **megállapodás** (Szt. 94/C § (1)),
- **egyéni gondozási terv** (ápolási terv) (1/2000. SzCsM rend. 7.§),
- **gondozási napló** (29/1993. Korm. rend. 1. sz. melléklet),
- **térítési díjnyilvántartás** (29/1993. Korm. rend. 3. sz. melléklet).

3. Családsegítés

A szolgáltatás adatai:

Egyesített egészségügyi és szociális intézmény, családsegítés

6775 Kiszombor, Szegedi u. 2 /b,

6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. , 6773 Klárafalva, Kossuth L. u. 1.

Telefonszám: 62/297-156

Email: gyjsz.kiszombor@gmail.com

Társult települések: Ferencszállás,
Klárafalva,

Gesztortelepülés: 6775 Kiszombor, Szegedi u. 2. sz.

Fenntartó: Kiszombor, Ferencszállás, Klárafalva Önkormányzatainak a Kiszombori Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szociális Alapszolgáltatás és Gyermekjóléti Szolgálatot Ellátó Szervezeti Egységének fenntartó társulása

A Családsegítő Szolgálat a Kiszombor, Klárafalva, Ferencszállás községek központjaiban gyalogosan, kerékpárral, személyautóval könnyen megközelíthető helyen van.

Kliens fogadási idő:

Kiszombor

Klárafalva:

Hétfő: 8.30-12.00

-

Kedd:

8.00-12.00

Kedd:

-

14.00-17.00

Szerda: 8.30-12.00

-

Ferencszállás:

Csütörtök:

-

-

Péntek:

nincs kliensfogadás

Csütörtök:

8.00-12.00

A pszichológiai tanácsadás *kéthetente kedden 14 órától-18 óráig* telefonon történő időpont egyeztetés után.

A szolgáltatás célja, feladatai:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Az ellátási területén a települések teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás biztosítása.

Az ellátottak köre:

Kiszombor, Ferencszállás, Klárafalva önkormányzatok területén élő személyek és családok, krízishelyzet esetén a más illetékességi területhez tartozó személyek és családok vehetik igénybe a szolgáltatást.

Az ellátottak köre főként a 18-61 év közötti korosztályból kerül ki. A szolgáltatás a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, családjának tagjaira is. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha az a családsegítő szolgáltatás keretein belül indult, és a kiskorú érdekei a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül is biztosíthatóak.

A kliensek szociális jellemzői:

- élethelyzetükben megrendült családok,
- alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók, aktív korú nem foglalkoztatottak, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek,
- aktív korú rendszeres szociális segélyben részesülők,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők és családjaik,

- alacsonyabb jövedelmű családok,
- krízishelyzetbe került személyek, családok,
- bántalmazottak,
- lakhatási és adósság problémákkal küzdők,
- fogyatékkal élők, a krónikus és pszichiátriai betegek,
- idős vagy egyedül élő emberek.

A szolgáltatását igénybe vevők legjellemzőbb problématípusai: anyagi, foglalkoztatással kapcsolatos, családi és kapcsolati konfliktusok, életvitelből adódóak, lelki-mentális problémák, egészségkárosodással kapcsolatosak. Ezek a problémák gyakran együtt fordulnak elő.

Az ellátás igénybevételének módja és feltétele:

- önkéntesen,
- észlelő- és jelzőrendszeren keresztül.

A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja:

A családsegítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, közösségi csoportok jólétéhez, és a társadalmi, szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. A szociális munka módszereinek segítségével a hosszú távú cél az egyének, családok problémamegoldó képességének javítása, saját erőforrásaik megismerésének és kiaknázásának elősegítésével az önálló életvitelre való alkalmassá tételhez.

A családsegítés

- az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, vagy
- a családgondozó és az igénybe vevő személy rövidebb-hosszabb ideig tartó együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

Segítő munkaformák:

- Szociális esetmunka,
- szociális csoportmunka,
- közösségi szociális munka.

Szociális esetmunka

A szociális esetmunkát végző személy az esetfelelős. A családgondozó és a kliens írásbeli megállapodást köt, amely tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

Az esetfelelős figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint - a kliens beleegyezésével - együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel.

Az önkéntes kliensekkel történő kapcsolattartás, illetve a találkozások gyakorisága függ a megoldandó problémától és az írásos megállapodásban rögzített időtartamtól.

Együttműködésre kötelezett kliensnek Kiszomboron havonta legalább 1 alkalommal, illetve az előre egyeztetett időpontban részt kell vennie családsegítés megbeszélésén.

Szociális csoportmunka

A hasonló érdekű vagy a közös problémákkal küzdő egyének számára megfelelő segítő munkaforma a csoportmunka, ennek során az érdekeltek rendszeresen *összegyűlnek*, és olyan tevékenységet *végeznek*, melyek segítenek egy közös cél elérésében.

Családgondozó által eseti jelleggel indított csoport:

Neve: Álláskereső csoport-(oktató csoport).

Cél: Az álláskeresői technikák, hiányzó ismeretek és készségek átadásával jobb munkaerőpiaci helyzet elérése, hátrányok csökkentése.

Típusa: Mesterségesen létrehozott csoport, ami az együttműködésre kötelezett kliensek esetén valósul meg.

Közösségi szociális munka

Cél: Kiszombor, Klárafalva, Ferencszállás községek jellegzetes szociális problémái, a lakosság egészségügyi, jóléti és szabadidős szükségleteinek feltárása, és *megoldása*.

Módszerei: Kérdőívek, kutatás, interjúk, megoldási tervek kidolgozása, új szolgáltatások bevezetésére javaslat.

A lakosság *igényeit* a családgondozó folyamatosan figyelemmel kíséri, adatokat gyűjt, megoldási javaslatokat készít a problémák megoldására, szükségletek kielégítésére.

Biztosított ellátások formái, köre, rendszeressége:

- szociális alapszolgáltatásokat nyújt,
- szervezési tevékenységet folytat,
- ellátást közvetít,
- családgondozói tevékenységet folytat,
- a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 91./A § (6) bekezdése szerinti eseti gondnoki feladatok ellátása.

A szolgáltatást végző feladatai:

Az igénybe vevő tájékoztatása érdekében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt.

Rendszeressége: folyamatosan történik.

Családgondozást folytat a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.

Rendszeressége: folyamatosan történik, az írásbeli megállapodásban rögzítettek szerint.

Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.

Rendszeressége: folyamatosan biztosított.

Fiatal munkanélküliek, tartós munkanélküliek számára tanácsadást nyújt.

Rendszeressége: folyamatosan biztosított.

Pszichológiai és egyéb tanácsadásokat szervez.

Rendszeressége: igény esetén folyamatosan történik. Pszichológiai tanácsadás *kéthetente keddi* napokon biztosított.

Segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához.

Rendszeressége: igény esetén biztosított.

Segíti speciális támogató, önszegítő csoportok szervezését, működtetését.

Rendszeressége: igény esetén biztosított.

Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez.

Rendszeressége: igény esetén, illetve eseti jelleggel álláskereső csoport formájában biztosított.

A családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő programokat és szolgáltatásokat szervez.

Rendszeressége: Eseti jelleggel biztosított.

Szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját.

Rendszeressége: folyamatosan történik, a beilleszkedési programban foglaltak szerint.

Az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, és szociális szolgáltatásokhoz való *hozzájutás* megszervezése.

Rendszeressége: folyamatosan biztosított. Ruha adományok osztása minden pénteken 9-10 óráig történik.

Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevő személy hivatalos ügyeinek intézésében.

Rendszeressége: folyamatosan biztosított.

Az egyes speciális problémákkal küzdő személyek és családtagjaik számára- az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorultak részére tanácsadást nyújt.

Rendszeressége: igény esetén folyamatosan biztosított.

Együttműködés más intézményekkel:

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő -és jelzőrendszert működtet a családok segítése érdekében:

A jegyző, továbbá a szociális, - egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat köteles jelezni.

A társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek is jelezhetik, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A jelzést követően a családgondozó felkeresi az érintett személyt, illetve családot és tájékoztatja őket a családsegítés szolgáltatásairól és megteszi a szükséges intézkedéseket a veszélyeztetettség és a krízishelyzet megszüntetése érdekében.

A megtett intézkedésekről tájékoztatja a jelzést, tevőt.

A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Ha gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása szükséges, az esetfelelős megkeresi a gyermekjóléti szolgálatot.

Munkája során együttműködik egyéb intézményekkel, személyekkel:

- közoktatási intézményekkel,
- *egészségügyi intézményekkel,*
- rendőrséggel,
- szociális ügyintézővel,
- gyámhivatallal,
- munkaügyi központtal, foglalkoztatási szolgáltatókkal, intézményekkel,
- módszertani intézménnyel.

Évente több alkalommal szakmaközi megbeszélést tart a jelzőrendszer tagjaival, illetve esettől függően napi, heti, vagy havi kapcsolatot tart fenn a problémák megoldásához szükséges szolgáltatókkal, intézményekkel, személyekkel.

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

Új kliens vagy új probléma, valamint jelzés esetén információgyűjtés a kliensről valamennyi szakembertől – orvosok, önkormányzat szociális iroda munkatársa.

A jelzést adóval folyamatos együttműködés, kommunikáció, monitorozás -az egzisztenciát veszített családok időbeli észlelése, a halmozott hátrány kialakulásának elkerülése érdekében.

A család, kliens kapcsolati tőkéjének, támogató környezetének, mobilizálható készségeinek több szempontú feltérképezése.

A szolgáltatás és az igénybevevő közötti kapcsolattartás:

A kapcsolattartás történhet:

- személyesen (a kliens otthonában vagy a családsegítés irodájában),
- telefon segítségével,
- írásban.

Adminisztrációs tevékenység:

A forgalmi napló és esetenaplót vezetése (az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben előírtaknak megfelelően).

Munkanapló vezetése.

Az ellátottak jogai:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális alapszolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen a klienst megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

A *klienst* megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátottnak joga van ellátottjogi képviselő megkeresésére jogai gyakorlásához.

Ellátottjogi képviselő: Gál Antal

Elérhetősége: 06/20 4899 608
Fogadóóra: Marosmenti Idősek Otthona
6900 Makó Batthyány u. 23
Minden hónap 4. *kedd* 10.30-12.30

Az ellátást igénybe vevő személy panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül írásban tájékoztatni a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, illetve a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartóhoz fordulhat 8 napon belül.

Szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
A családgondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szolgáltatás eredményessége, az ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása:

A családsegítés 1999. május 1. napjától az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretein belül működik Kiszomboron, Ferencszállás és Klárafalva településekkel együtt, társulás formájában.

A szolgáltatásainkról folyamatos tájékoztatást nyújtunk a lakosság számára, aminek következtében a családsegítés ismertté vált.

Tájékoztatás formái:

- szórólapokkal, információs anyagokkal,
- helyi sajtóban,
- oktatási intézmények, egészségügyi, szociális intézményekben elhelyezett szórólapokkal,
- önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététellel,
- szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétellel,
- Kiszombor település honlapján.

A családsegítés szociális alapszolgáltatást nyújtó ellátási forma, mely a három község szociális hálójában fontos szerepet tölt be. A növekvő társadalmi, anyagi problémák, elszegényedés, munkanélküliség, következtében a szolgáltatást igénybe vevők száma évről-évre növekszik.

A kliensek jelentős többsége a 18 - 59 év közötti korcsoportból kerül ki. A 18 év alatti korosztály a Gyermekjóléti Szolgálat fókuszában áll, míg az idősgondozásban a Területi Gondozási Központ játszik nagy szerepet a szolgáltatásai révén. A családsegítő szolgáltatásaink azonban nemcsak az egyént, hanem a családot is érintik, így közvetve kihatnak minden korosztályra.

Személyi feltételek:

Szakmai munkát végez 3 fő:

1 fő napi 4 órában családsegítő családgondozó Kiszomboron -szociális munkás képzettséggel,
1 fő heti 10 órában családsegítő családgondozó Ferencszálláson és Klárafalván – hittan tanár képzettséggel,
1 fő heti 4 órában pszichológiai tanácsadást folytat - pszichológus képzettséggel.

4. Gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatás adatai:

Egyesített egészségügyi és szociális intézmény, gyermekjóléti szolgáltatás
6775 Kiszombor, Szegedi u. 2 /b,
6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. , 6773 Klárafalva, Kossuth L. u. 1.
Típusa: más intézmény keretében működő szakmailag önálló gyermekjóléti szolgálat
Telefonszám: 62/297-156
Email: gyjsz.kiszombor@gmail.com

Társult települések: Ferencszállás,
Klárafalva,
Gesztortelepülés: 6775 Kiszombor, Szegedi u. 2. sz.
Fenntartó: Kiszombor, Ferencszállás, Klárafalva Önkormányzatainak a Kiszombori Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szociális Alapszolgáltatás és Gyermekjóléti Szolgálatot Ellátó Szervezeti Egységének fenntartó társulása

A szolgáltatás célja:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Fő cél, hogy megelőzze, enyhítse, és lehetőleg akadályozza meg az egyének (gyermek), családok, csoportok, közösségek nélkülözését és szenvedését.
Fő elemként a segítő és támogató funkció jelölhető meg.

A szolgáltatás feladatai:

A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el:
A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése.
A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése.
Javaslatétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok.
A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.
Helyettes szülői hálózat szervezése.
Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok.

A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint:

Tájékoztatást nyújt a gyermeki jogokról és támogatásokról, és segíti az ezekhez való hozzájutást.

Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást -vagy az ezekhez való hozzájutást szervezi meg.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, tanácsadást, tájékoztatást nyújt részére.

Szabadidős programokat szervez.

Hivatalos ügyek intézését segíti.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet. Ennek keretében szorosan együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel. Esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat szervez.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a településeken élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készít.

Megszervezi és összehangolja a gyermekek érdekében települési szinten együttműködő személyek és intézmények munkáját.

A veszélyeztetett gyermekkel és családjával szociális munkát – családgondozást végez.

Közreműködik a családi konfliktusok rendezésében.

Egészségügyi, szociális ellátást, illetve hatósági beavatkozást kezdeményez.

Javaslatot készít – a veszélyeztetettség mértékétől függően – a gyermek védelembe vételére, a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettségének előmozdítására, a gyermek családból történő kiemelésére.

Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, a családi pótlék természetben történő nyújtásához kötött pénzfelhasználási tervet, a hatósági intézkedések felülvizsgálatához helyzetértékelést végez.

A családjából kiemelt gyermek esetében ellátja a vérszerinti család gondozását, együttműködik a szakellátással, a szülő-gyermek közötti kapcsolat megtartása, helyreállítása és a gyermek családjába történő visszakerülése érdekében.

Utógondozó szociális munkával segíti a családjába visszahelyezett gyermek visszailleszkedését.

A szolgáltatás alapelvei:

A szociális munkások munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint végzik, mely alapját az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata, az ENSZ Gyermeki Jogokról szóló Egyezménye, valamint az Emberi Jogok Európai Egyezménye adja.

Ezek alapján:

Tiszteletben tartja minden ember emberi méltóságát, értékét, jogát, célját és szándékát.

Hátrányos megkülönböztetés nélkül végzi munkáját.

Az általános adatvédelmi szabályokon túl köteles a titoktartásra és az információk felelős kezelésére.

A szociális munkás a kliens kiszolgáltató helyzetével nem él vissza.

Ellátási terület, ellátottak köre:

Kiszombor- nagyközség, Ferencszállás - község, Klárafalva - község közigazgatási területe.

Kiszombor mezőgazdasági jellegű település a Dél-Alföldön, Csongrád megyében, a Maros bal partján. Szegedről Nagylakra vezető 43-as főút mellett, Makótól öt kilométerre helyezkedik el.

A határ közeli település mellett elkerülő út vezet a romániai Nagyszentmiklós felé, a 2000. évben megnyílt személy-forgalmi határátkelőhelyhez. A település Makó térsége vállalkozói övezetbe tartozik.

A települések lakóinak munkaerő-piaci helyzete az utóbbi időben jelentős változás mutat. A munkanélküliség jelentősen nőtt az elmúlt években. A legfőbb foglalkoztató az Önkormányzat, a fenntartásában működő intézményein keresztül.

A leírtakból következik a jövedelmi szegénység, mely a szegénység szélsőséges formáit idézi elő egyre több családnál. Az anyagi problémákkal együtt jelennek meg az életvezetési nehézségek. A település speciális problémája, a régi építésű vályogházak, melyek felújításra szorulnának (beázás-miatti tetőcsere, fal megdőlése).

Kiszombor lakosságszáma (2012. jan. 1.): 4086 fő

Demográfiai adatok:

0 –18 éves : 775 fő,	ezen belül:	0-3 éves: 119 fő
		4-6 éves: 120 fő
		7-14 éves: 336 fő
		15-18 éves: 200 fő

megoszlása: 402 fiú
373 leány.

19-60 éves: 2464 fő

61 évestől: 847 fő.

A családok anyagi nehézségeit mutatja, hogy a 775 fő kiskorúból, 269 fő részesül gyermekvédelmi kedvezményben. A 18 év alattiak 35%-a, hozzávetőleg 1/3-a.

A gyermekjóléti szolgálat irodája mindhárom településen a községek központjában, mind személyautóval, mind gyalogosan, mind tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető helyen van. A szolgálat neve, és nyitvatartási ideje feltüntetett.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének ki kell terjednie a településen élő valamennyi gyermekre.

Elsődleges célcsoport:

A településen élő 0-18 éves korosztály, minden gyermek. Továbbá velük kapcsolatban álló felnőttek, ez esetben a család értendő.

Másodlagos célcsoport:

Gyermekekkel foglalkozó szakemberek csoportja, mint jelzőrendszer.

Harmadlagos célcsoport:

Település alakításában részt vevők csoportja (település önkormányzata).

A településen élő gyermekek száma – a lakosságszámmal azonos szinten – minimális csökkenést mutat. A védelembe vett és gondozott gyermekek száma kismértékű emelkedést-csökkenést mutatott az évek során. A szolgálat éves forgalma, illetve a gondozás nélküli segítségnyújtások száma azonban az elmúlt években emelkedést mutat.

A gyermekjóléti szolgálat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretein belül, a Családsegítő Szolgálattal közös irodahelyiségben, szorosan együttműködve működik.

Kliensfogadási rend

Kiszombor			Klárafalva	
Hétfő:	8.30. – 12.00.	14.00. – 16.00.	Kedd:	8.00. – 12.00.
Kedd:	-	14.00. – 17.00.		
Szerda:	8.30. – 12.00.	-	Ferencszállás	
Csütörtök:	-	14.00. – 16.00.	Csütörtök:	8.00. – 12.00.
Péntek:	-	-		

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei:

Gondozási feladatok:

Információnyújtás, tanácsadás, környezettanulmány készítése, hivatalos ügyintézés segítése, közvetítés, segítő beszélgetés, családgondozás, javaslattevés, védelembe vétel, vérszerinti szülő gondozás, utógondozás, örökbefogadással kapcsolatos ügyintézés, adminisztráció.

Szervezési feladatok:

Jelzőrendszer működtetése, esetkonferencia szervezése, helyi gyermekvédelmi felmérésekben, *helyzetértékelés* közreműködés; együttműködés helyi közigazgatási szakemberekkel (bizottsági, albizottsági tagság), együttműködés helyi szervezetekkel, intézményekkel, helyettes szülői hálózat szervezése.

Szolgáltatási feladatok:

Szabadidős programok szervezése, alternatív napközi, csoportfoglalkozások -gyerekek, -szülők, -családok részére; adománygyűjtések, osztások.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja, illetve a gyermekjóléti szolgálat is.

A jelzőrendszer tagjai jelzésüket írásban tehetik meg. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedés történik, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés. Magánszemélyek jelzést tehetnek személyesen, telefonon, vagy írásban, akár névtelenül is.

A szolgáltatás igénybevétele lehet:

- önkéntes,
- gyámhatóság által határozatban: a családgondozás igénybevételére alapellátás keretében vagy védelembe vétel során kötelezett.

A szolgálat valamennyi szolgáltatásának igénybevétele ingyenes.

A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:

-helyi újságban az aktuális eseményekről beszámoló, játszóházra meghívó,

-Kiszombor Nagyközség honlapjáról tájékoztatásnyújtás,

-igény esetén személyes tájékoztatás.

A gyermekjóléti szolgálat főbb munkaformái:

Az ellátási területén tartózkodó gyermekek érdekében nyújt segítséget, intézkedik, vagy intézkedést kezdeményez. A családgondozó a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése, a családban való nevelés elősegítése, a családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez, mely a gyermekek mindennekfelett álló érdekeit tartja szem előtt.

Munkaformái a következők:

- Információnyújtás: a szolgáltatás egyik formája, mely során a szolgáltatást igénybe vevő ill. más intézmény, szervezet, hivatalos szerv által kért, igényelt ismeretekhez való hozzájutás valósul meg a *szolgáltatásnyújtó* közreműködésével. Információ kérhető telefonon, levélben, e-mailben, személyesen.
- Tanácsadás: a szakember segíti a klienst egy probléma vagy cél felismerésében és megítélésében, illetve a kezelésére vagy elérésére alkalmazandó alternatívák mérlegelésében.
- Segítő beszélgetés: egy hatékonyabb, mélyebb kommunikációs forma, melynek kulcsszavai: meghallgatni, megérteni, elkísérni.
- Ügyintézés: az igénybe vevő számára segítségnyújtás intézményekkel, hivatalokkal, szolgáltatókkal, szervezetekkel történő kapcsolat kialakítására, fenntartására, a hivatalos ügyek minél gyorsabb, pontosabb, elvégzése – általában mindkét fél meelégedésére.
- Családlátogatás: az esetkezelés folyamatának szerves része, melynek során a családgondozó személyesen keresi fel a klienst a lakóhelyén.
- Közvetítés, továbbirányítás: a kliens által hozott, vagy jelzett probléma az intézmény keretei között nem kezelhető, a megoldást elősegítő cél szervezethez történő eljutás megszervezése.
- Tárgyalás: védelembe vételi, - védelembe vételt felülvizsgáló tárgyaláson való részvételt jelent.
- Kapcsolati ügyelet: célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult személy (általában szülő) számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása mellett konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása.
- Konfliktuskezelés: családon vagy közösségen belüli két egymást kölcsönösen kizáró cselekvési tendencia vagy érzés egyidejű meglétéből fakadó ellentét megelőzésére, a már kialakult nézeteltérés kezelésére, megszüntetésére és a károk enyhítésére, az egyensúly helyreállítására irányuló tevékenység.
- Szakmaközi megbeszélés: a jelzőrendszer tagjaival, illetve *más* szakemberrel folytatott megbeszélés, esetmegbeszélés, személyes, telefonos megkeresés útján.

Személyi feltételek:

Az esetek elosztása területi alapon történik, a gyermekjóléti szolgálat feladatait két családgondozó látja el:

1 fő napi 8 órában Kiszombor településen – előírt szakképzettséggel

1 fő heti 8 órában Klárafalva és Ferencszállás településeken – nem megfelelő szakképesítéssel.

Helyettesítés:

Intézményen belül megoldott, a családgondozók távollét esetén helyettesítik egymást. Elsősorban a kiszombori családsegítés családgondozója látja el a gyermekjóléti szolgálat családgondozójának helyettesítését.

A szakmai munkát pszichológus segíti heti 4 órában.

A szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelme:

A családgondozó a tudomására jutott információkat harmadik félnek csak a törvényben meghatározott esetekben adja ki. A gondozás teljes időtartama alatt a törvényeknek és a szociális munkások etikai kódexének megfelelően kezeli a kliens adatait.

A gyermekjogi képviselő fogadóórái a kistérségben:

Gyermekjogi képviselő neve:

Dr. Dubecz György

Fogadóóra helye:

Egyesített Népjóléti Intézmény

Makó, Béke utca 9.

Fogadóóra ideje:

Minden hónap harmadik szerdája 13 és 16 óra között

Tájékoztatás módja:

A szolgálat váróhelyiségének tájékoztató tábláján megtalálható.

A kliens a gondozás megkezdésekor nyomtatott formában megkapja a gyermekjogi képviselő elérhetőségét.

Tájékoztatás a gyermekek és szüleik jogairól:

A tájékoztatás szóbeli és írott formában történik, az ügyfelek, a családgondozás megkezdésekor tájékoztató nyomtatványt kapnak az őket megillető jogokról.

Az együttműködési megállapodás aláírására is a gondozás megkezdésekor kerül sor.

A szolgáltatást nyújtók jogai:

Biztosítani kell a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben kell tartani az emberi méltóságot és személyiségi jogokat.

A családgondozó munkavégzése során közfeladatot ellátó személynek minősül.

Jogorvoslati lehetőségek:

A szolgáltatást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját megilleti a panasztétel joga, mellyel szóban vagy írásban élhet:

- Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény vezetőjénél (6775, Kiszombor, Óbélai u. 11.)

- Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában, mint fenntartónál (6775, Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.)
- Gyermekjogi képviselőnél.

Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A családgondozók a lehetőségekhez mérten részt vehetnek a Csongrád Megyei Módszertani Gyermekjóléti szolgálat által szervezett továbbképzéseken, valamint egyéb szakmai továbbképzéseken.

Szakmai együttműködések

A gyermekjóléti szolgálat alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetésének biztosítása, mely keretében koordinálja a gyermekvédelmi törvény 17. §-ban nevesített, azon szakemberek együttműködését, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el.

A szolgálat a gyermekek védelmének, a veszélyeztetettség megelőzésének, megszüntetésének érdekében együttműködhet a települési és térségi intézményekkel.

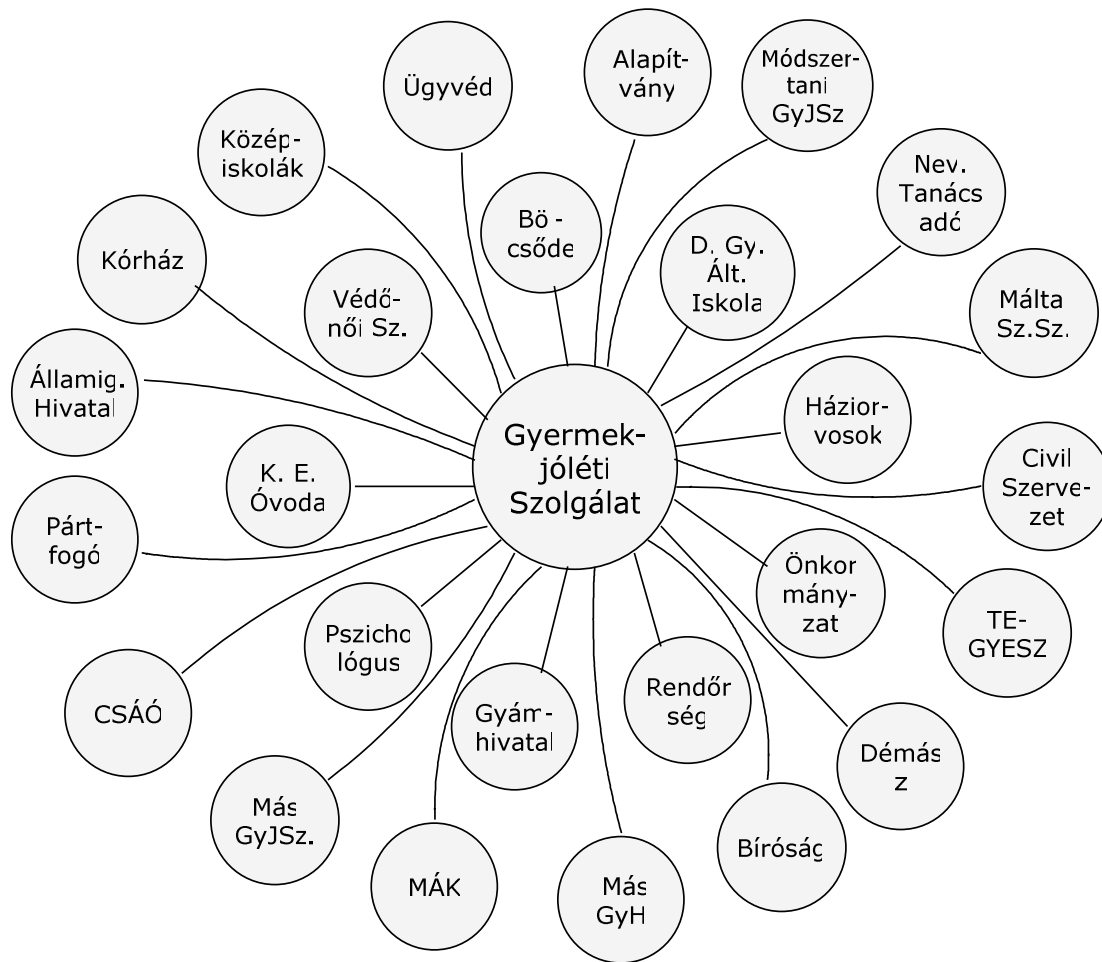
Az együttműködés formái:

- szóbeli konzultáció (személyesen, telefonon),
- írásbeli jelzés útján,
- szakmaközi megbeszélés,
- esetkonferenciák során.

A szolgálat 1-2 havonta – évente legalább hat alkalommal – szakmaközi esetmegbeszélést szervez, melynek állandó meghívottja:

- a családsegítő szolgálat munkatársa,
- a védőnői szolgálat munkatársai,
- a helyi általános iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei,
- a helyi óvoda gyermekvédelmi felelőse,
- a bölcsőde gyermekvédelmi felelőse,
- a rendőrség munkatársa,
- a társult települések családgondozója,
- a település háziorvosai,
- a helyi gyámhatóság munkatársa.

A szolgálat mindennapos szakmai kapcsolatait ennél szerteágazóbbak, melyet az alábbi ábra szemléltet.



A szolgálat az intézményektől, civil szervezetektől és a lakosságtól is fogad információkat, jelzéseket, melyeket az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezel, és a törvényi előírásoknak megfelelően kivizsgál.

Gondozott család településről való elköltözése esetén átadja az iratanyagot a területileg illetékes gyermejjóléti szolgálatnak.

A szolgálat minden év március 31. napjáig megszervezi az Éves Gyermekevédelmi Tanácskozást, melynek meghívottjai a törvényben nevesített személyek és intézmények képviselői.

A szolgálat családgondozói kéthetente, pénteki napokon szakmai esetmegbeszélést tartanak.

A szolgálat által vezetett nyomtatványok, adminisztráció:

- forgalmi napló,
- munkanapló,
- együttműködési nyilatkozat a gondozott családokkal,
- gyermekeink védelmében elnevezésű dokumentációs rendszer adatai,
- gondozási esetek -gondozási folyamata.

Nyilvántartás, egyéb iratkezelés:

- jelzőrendszeri megbeszélések, esetkonferenciák jegyzőkönyve,

- beérkezett levelek nyilvántartása – iktatókönyvben,
- esetjelző adatlapok nyilvántartása,
- településen elérhető szabadidős programok nyilvántartása.

5. Bölcsőde

A Bölcsődei nevelés-gondozás helyi szakmai programja

Bevezetés

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosító intézmény.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, a családban történő nevelésének az elősegítése.

Feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekek fejlődéséhez szükséges, biztonságos gyermekbarát- hangulatot és esztétikus környezetet teremtünk.

„Közös kincsünk a gyermek”

Ennek szellemében biztosítjuk a ránk bízott gyermekek egészséges fejlődését, a szeretetteljes nevelést-gondozást családias környezetben.

Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsőde és a család értékrendje az egészséges életmódra nevelés terén is hasonló legyen. Ennek elérésében meghatározóak lehetnek, hogy a szülők betekintést kapnak a bölcsőde mindennapi életébe.

Valljuk, hogy minden gyermeknek joga van az egyéni bánásmódhoz, hogy szeretettel és figyelemmel kísérve fejlődhessen. Mindennapjaink tervezésénél célunk a gyermekek vidám, nyitott, kiegyensúlyozott, játékban elmélyülő, kreatív, önbizalommal rendelkező személyiséggé érése.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT BEFOLYÁSOLÓ FŐBB TÖRVÉNYI ÉS EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

Törvények, rendeletek:

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- Az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata.
- Az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól.
- Az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- A 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet a Képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról.
- 259/2002. (XII.18) Korm. rendelet a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről.

Módszertani levelek:

- Bölcsődei adaptáció (1979) - Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete.
- Folyamatos napirend a bölcsődében (1882) – BOMI.
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás- kiegészítő útmutató (1984) - Budapest, ETI.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) - Budapest, BOMI.
- Játéktevékenység a bölcsődében (1997) - Budapest, BOMI.
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimum feltételei és a szakmai munka részletes szempontjai (1999) - Budapest, Országos Család és Gyermekvédelmi Intézet.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai (2009) - Budapest, SZMI.
- Az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése.
- A bölcsődei ellátás szakmai gyakorlata.
- A bölcsődei nevelés- gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek.

A SZOLGÁLTATÁS ADATAI

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Bölcsőde

Cím: Kiszombor, Kossuth u. 13.

Telefon: 62/297-070

E-mail: kz.bolcsode@freemail.hu

A bölcsőde fenntartójának címe:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

Kiszombor, Nagyszentmiklósi u 8.

Telefon: 06/62 525-090

Az intézményalapító okiratának száma: 638319

Működési engedély szám: 3551-3/ 1999

Alapvető jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- A sajátos nevelési igény tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásba részesüljön;
- A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;

- Emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással – szemben védelemben részesüljön;
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta;
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét, megismerje a nevelési-gondozási elveket, tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől;
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön;
- Fizetendő térítési díjat időben rendezze;
- Az intézmény házirendjét betartsa.

A szolgáltatást végzők jogai

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják;
- Tiszteletben tartás emberi méltóságukat és személyiségi jogukat;
- Munkájukat elismerjék;
- Valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

HELYZETELEMZÉS

Az ellátást igénylő családok igényeinek, szociális helyzetének rövid bemutatása

Kiszombor nagyközség az ország déli részén, a román határ közelében helyezkedik el. Az itt élő emberek egy része mezőgazdaságból él, vagy azzal egészíti ki jövedelmét.

Kedvező fekvésének köszönhetően a lakosság jelentős része a közeli városokban tud elhelyezkedni, dolgozni. A községben működő intézményekben is többnyire helybeli lakosokat alkalmaznak. Ennek ellenére sokan vannak munka nélkül, vagy alkalmi munkát tudnak csak vállalni.

A családok többsége igényli a bölcsődei ellátást, hiszen a szülők még dolgoznak gyermekeiket családi környezetben, szakképzett kisgyermeknevelők látják el.

Bölcsődénk 60 évvel ezelőtt idény bölcsődének indult, azóta már minden évszakban igény van a bölcsődei ellátásra, a tavaszi és nyári hónapokra ez különösen érvényes.

Sajnos az életszínvonal folyamatosan romlik, a megnehezedett életkörülményeket, alkalmi munkával próbálják a családok enyhíteni.

Egyre növekszik a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma. A bölcsődei szakemberek feladata, hogy figyelemmel kísérjék ezen, gyermekek bölcsődébe való kerülését.

A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk adaptált épület, mely 60 éves múltra tekint vissza. 1952-ben kántorlakásból alakították át bölcsődének. A község központjától 300 méterre helyezkedik el, csendes, nyugodt környezetben. Bölcsőde udvarán megfelelő arányban vannak az árnyékos területek. Az udvarunk - fás-füves terület, ahol többféle játéktevékenységre van lehetőség. Rögzített mozgásfejlesztő játékok, a homokozó árnyékolóval ellátott, mely biztosítja a gyermekek nyugodt játékát. Favonat, és egy szép kis faház is a gyerekek pihenését segíti elő. Felújításra került a fedett teraszunk, melyben rossz idő esetén is biztosítani tudjuk a gyermekek szabad levegőn való tartózkodását.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A bölcsődébe való beíratás június hónapban van, azonban igény esetén év közben is van rá lehetőség.

Bölcsődénk életét házirend szabályozza, melyről minden szülő tájékoztatást kap.

Férőhelyszám:

30 fő, jelenleg a fenntartó határozata alapján 26 gyermek vehető fel.

Gyermek csoportok:

- Napsugár csoport 14 fő
- Katica csoport 12 fő

Az Érdekképviselői Fórum létszáma 4 fő, melynek tagjai:

- Az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül 2 fő.
- Az intézmény közalkalmazottai közül 1 fő.
- Az intézményt fenntartó önkormányzat képviselőjében 1 fő.

Az Érdekképviselői Fórum dönt - az 1997. évi XXXI. törvény szabályainak alkalmazásával - a hozzá benyújtott panasz ügyekben, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó önkormányzatnál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságoknál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

A szolgáltatásról való tájékoztatás módja:

- A helyi újságban az aktuális eseményekről beszámoló;
- Kiszombor Nagyközség honlapján tájékoztatás nyújtás;
- Igény esetén személyes tájékoztatás.

A nevelés-gondozás tárgyi feltételei:

Bölcsődénk a funkciónak megfelelően kialakított régi építésű adaptált épület.

Három csoportszobával rendelkezik, melyből jelenleg 2 csoportszobát működtetünk. Az üres szoba, torna szobaként funkcionál.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

- Bölcsőde folyosó, ahol a gyermekek öltöző szekrényei találhatóak, jellel ellátott kis fogasokkal a kabátoknak. Itt találhatóak meg az óvodába menő csoportok tablói is.
- Átvevő helyiség, gyermek fürdőszoba, mosdó, kis WC, csoportszobák.
- Iroda, ebédlő, konyha, raktárak.
- Dolgozók szociális helyiségei (öltöző, zuhanyzó, WC).
- Mosóhelyiség, vasaló.
- Terasz.

Az öltözés tárgyi feltételei:

A szülők az átvevő helyiségben öltöztetik, vetkőztetik gyermeküket. Rekeszes cipős polcon, jellel ellátva vannak a gyermekek váltócipőit elhelyezve. Tájékoztatáshoz faliújság, -hirdetőtábla van kifüggesztve a szülők részére. Az átadó kapcsolódik a fürdőszobához és a csoportszobákhoz is.

A fürdőszobai gondozás tárgyi feltételei:

A fürdőszobában a gyermekek méretének megfelelő 3 WC, 3 mosdó áll rendelkezésre. A szájoápolást, fogmosást is mindkét csoportban örömmel végzik a gyerekek. Egészalakos tükörnél fésülködnek, az egyik oldalon a Katika csoport fésűi, a másik oldalon a Napsugár csoport gyerekeinek fésűi találhatóak jellel ellátva. Mindezek az eszközök segítik a helyes szokások kialakulását, és az önállóság gyakorlásának feltételeit.

Étkezés tárgyi feltételei:

Mindkét csoportszobában modern CIBŐ gyermek asztalok, székek állnak a gyermekek rendelkezésére a gyermekek létszámának, méretének megfelelően. Az étkezés a folyamatos gondozási sorrendnek megfelelően történik.

A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít. Saját főzőkonyhán, szakképzett szakácsnő készíti el az ételeket.

Jelenleg képesítés nélküli megbízott élelmezésvezető dolgozik. A bölcsődevezető segít az étlap elkészítésében és egyéb felmerülő kérdésekben.

Altatás tárgyi feltételei:

Modern bölcsődei fektetők állnak a gyermekek rendelkezésére, melyek a nyugodt alvás feltételeit biztosítják. A szabad levegőn való altatást nem tudjuk megoldani.

Játék tárgyi feltételei

A gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök és a csoportlétszámnak megfelelő mennyiségű játék áll rendelkezésre. Nagyon sok a saját készítésű játék a kreatív kisgyermeknevelőknek köszönhetően.

Játékkészlet összeállításának szempontjai.

Egészségügyi: könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen, balesetet ne okozzon, megfelelő méretű legyen.

Pedagógiai: minden tevékenységi formához megfelelő játékszerek legyenek (manipulációs, konstruáló, szerepjáték, mozgásfejlesztő).

Elhelyezés: nyitott játékpalc, tárolóedények, a felügyeletet igénylő játékok a kisgyermeknevelő által elérhető polcon.

Pihenősarok: A gyermekek pihenési igényeinek kielégítésére, párnák, puha textil játékok, szőnyeg.

A bölcsőde személyi feltételei:

- 1 fő Bölcsődevezető (napi 2 órában), aki csoportban is van (napi 6 órában), végzettség: II. fokú szakosító tanfolyam
- 3 fő Kisgyermeknevelő, végzettség: II fokú szakosító tanfolyam
- 1 fő Képesítés nélküli élelmezésvezető
- 1 fő Képesített szakácsnő
- 1 fő Kisegítő, csecsemő és kisgyermekgondozó (napi 2 óra csoportban)
- 0,5 fő Kisegítő

Mind a négy kisgyermeknevelő felsőfokú szakirányú szakgondozónői végzettséggel rendelkezik.

A bölcsőde nyitvatartási ideje: 6:30 -17:00 óráig.

A napi nyitás és zárás igazodik a családok igényeihez.

Képzés, továbbképzés

A kisgyermeknevelők tervszerűen részt vesznek az akkreditált továbbképzéseken, a szakmai munka színvonalának fenntartása érdekében.

A bölcsődén belül rendelkezésre állnak szakmai anyagok, módszertani levelek, folyóiratok, védőnői, bölcsőde orvosi előadások.

Elsősorban a Dél-alföldi Regionális Módszertani Bölcsőde által szervezett továbbképzéseken veszünk részt.

Házi továbbképzéseken való részvétel is segíti a tudás szakmai bővítését.

HITVALLÁS

Biztonságérzetet nyújtó, érzelem gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet. Megízlelheti az önfeledt, aktív játék örömeit, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre. Gazdagodhat élmény- és fantázia világa, kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körülölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

Gyermekkép

A nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni, szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz). Konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mértén megfelelően tudja kezelni. Szükség esetén képes segítséget kérni a megoldáshoz.

Küldetés nyilatkozat

Fontos, hogy a kisgyermeknevelők magatartásában az elfogadás, tolerancia domináljon, és szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltsék ki.

Feladatuk, hogy segítsenek a gyermeknek megismerni önmagát és az őt körülvevő világot.

Bölcsődekép

A gyermek érzelmi kötődés útján ismeri meg a világot, éppen ezért fontosnak tartjuk az érzelmi biztonság nyújtását.

Ez feltétele annak, hogy érdeklődjön az őt körülölelő világ iránt, fogékony legyen az új ismeretek befogadására.

Az ember fejlődésében meghatározóak azok a hatások, amelyek az élet korai szakaszában érik a kisgyermeket, ezért nagy a családi nevelés és az arra épülő bölcsődei nevelés felelőssége.

A helyi szakmai program célja

A helyi szakmai program elkészítéséhez, a Bölcsődei Nevelés Gondozás Országos Alapprogramját vettük figyelembe. Bölcsődénk egészségnevelésének célja: a gyermek egészségkultúráltsági szintjének szükség szerinti emelése, valamint a gyermek saját maga iránti igényességének megalapozása, az ezt segítő szokások kialakításával.

- Harmonikus, szeretetteljes családi légkör megteremtése.
- Gyermeki személyiség, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek középpontba állítása a nevelő- gondozó feladatban.
- Olyan optimális tárgyi és személyi feltétel megteremtése, fenntartása, folyamatos fejlesztése, mely maximálisan elősegíti a kisgyermekek egészséges testi és lelki fejlődését.

A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti, etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítjük a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében fontos a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére való törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A bölcsőde funkciói

- Gyermekjóléti.
- Szociális, egészségügyi, egészségnevelési, nevelési, családtámogató.
- Gyermekvédelmi.
- Preventív, jelző funkció.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényének megfelelően biztosítjuk a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- A törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét.
- Megfelelő textiliát, bútorzatot.
- A játéktevékenység feltételeit.
- A szabadban való tartózkodás feltételeit.
- Az egyéni bánásmódot.
- Az étkezést, valamint szakszerű nevelést - gondozást és egészségügyi ellátást, figyelembe véve az egészséges életmódra való nevelés fontosságát.

BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS ALAPELVEI

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, annak erősítésével, segítségével vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében.

Szükség esetén, lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálásra.

Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye, ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk érdekközvetítő folyamat, melyben a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére törekszünk, az emberi jogok és alapvető szabadság jogok tiszteletben tartásával.

A nevelés-gondozás egységének elve

A kisgyermeknevelőink jól tudják, hogy a nevelés és gondozás a rájuk bízott gyermekek esetében elválaszthatatlan egységet alkotnak.

A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Az egyéni bánásmód elve

Tényként fogadjuk el, hogy nincs két egyforma gyermek a bölcsődében. A kisgyermeknevelő szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori-és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

A gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitás iránti vágyat, ezért a gondjainkra bízott gyermekek részére biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtésére törekszünk, és a próbálkozásaikhoz elegendő időt biztosítunk.

Fontos számunkra a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése.

Az egységes nevelő hatások elve

A kisgyermeknevelőink a közöttük levő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek. Az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, és nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”, rendszer, felmenő rendszer, csoport és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot. Alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, mely növeli a gyermek biztonság érzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, szokások kialakulását.

A biztonság nyújtása természetesen magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FELADATAI

A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával 20 hetestől 3 éves egészséges és a 20 hetestől 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan, pozitív légkörben vehessen részt a gondozási helyzetekben.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.
- Az egészséges testi fejlődés elősegítése.
- A harmonikus fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.
- Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése.
- A testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend. Ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, pihenés, alvás, szobatisztaságra nevelés, levegőzés, játék, mozgás.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődebe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.

- A kisgyermeknevelő- és a gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, éles helyzetben, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
- Lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).
- A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és /vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése- gondozása speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.
- Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.
- Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képesség válás segítése.
- Ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
- A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet- megoldási minták nyújtása.
- A jó színvonalú gondozás mellett az utóbbi években előtérbe került az értelmi fejlődés. Az empátia fokozza az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.
- Kisgyermeknevelőink élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásukkal, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segítik a tanulást.

A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

Szakmai munka minőségének biztosítása

A bölcsődénk nyitott a szülői ház felé, együttműködésünk alapja a bizalom, a tisztelet és az őszinteség. Szeretettel várunk minden gyermeket, büszkék vagyunk arra, hogy visszatérő szülőket üdvözölhetünk, akik második, harmadik gyermekük számár is a mi bölcsődénket választják, és másoknak is ajánlják. A gyermek érzelmi kötődés útján ismeri meg a környező világot, éppen ezért fontosnak tartjuk az érzelmi biztonság nyújtását. Ez feltétele annak, hogy

érdeklődjön az őt körülvevő világ iránt. Fogékony legyen az új ismeretek befogadására. Az ember életében meghatározóak azok a hatások, amelyek az élet korai szakaszában érik a kisgyermeket, ezért nagy a családi nevelés és az arra épülő bölcsődei nevelés felelőssége.

Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek megfelelő fejlődését.

A család és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de, nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos kommunikáció.

Célja: A kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről az együttműködés érdekében.

A kapcsolattartás, tájékoztatás formái

- Egyéni kapcsolattartási formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás.
- Csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok. Egyéni beszélgetések.

Családlátogatás

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerítünk sort. A családlátogatás alatt és utána a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben tartjuk (a családlátogatás előli elzárkózást is).

A kisgyermeknevelő ismeri a családlátogatás jelentőségét. A családlátogatáson hívásának megfelelően viselkedik, így a szülők felé hitelesen képviseli azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya és apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új kialakuló érzelmi kötődést. Segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl. étvágytalanság, súlyvesztés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások, alvászavar, stb.).

Beszoktatás sikerességének feltételei

A kisgyermeknevelő konkrét helyzetekben, annak sajátosságaihoz igazodva rugalmasan tudja alkalmazni a megfelelő módszert.

Fontos, hogy a szülők felé hitelesen képviselje a módszer előnyeit a gyermek szempontjából. A beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább két hét. A kisgyermeknevelő a szülőtől fokozatosan veszi át a gyermek ellátását. A gyermek bölcsődei életének kialakításánál a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe kell venni az otthoni szokásokat.

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-6 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenő rendszer).

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos nevelés-gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

A bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A bölcsődei hálózat szakmai központja a Délalföldi Regionális Módszertani Bölcsőde, melynek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése, ellenőrzése és folyamatos figyelemmel kísérése.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését. Ennek érdekében folyamatosan egyeztetjük nevelési elveinket. Az óvoda pedagógusok ellátogatnak a bölcsődébe, ismerkednek a leendő kis óvodásokkal, majd közös szülői értekezlet után nyílt napot szerveznek az óvodában.

Közös programokat is szervezünk, hogy minél könnyebb legyen a későbbiekben az óvodai beszoktatás.

Egyéb kapcsolatok

A védőnők havonta látogatják az intézményt, szükség esetén sűrűbben. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését.

A bölcsőde kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal. A gyermekvédelmi felelős részt vesz a jelzőrendszeri esetszbeszéléseken, az éves gyermekvédelmi tanácskozáson, és szükség esetén jelez a szolgálat felé.

Szükség esetén egyéb intézményekkel.

A NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek test-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi-és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez, szocializációjához, a helyes, tapintatos, figyelmes kapcsolatkezelés kialakításához.

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

Gondozás

Célunk, hogy minél szorosabb, bensőséges kapcsolat alakuljon ki a gyermek és kisgyermeknevelője között, amelynek elsődleges feladata a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a szülő a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérrel jutalmazzuk (ez növeli az együttműködési kedvet).

A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

Játék

A játékot a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését, s mint ilyet a bölcsődei nevelés legfontosabb eszközének tartjuk.

A legtöbbet akkor tehetjük gyermekeinkért, ha már kisgyermekkorban megteremtjük számukra a szükséges feltételeket. Ennek érdekében tudatosan figyelünk a következőkre:

- Napirend szervezésénél megfelelő idő jusson játékra,
- Megfelelő légkör, hely, eszköz biztosítása,
- Gyermekek igényeire, jelzéseire reagálunk,
- A játék irányítás módja, a kisgyermeknevelő szerepe,
- Megfelelő minőségű és színvonalú játékok biztosítása.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A társakkal való együttlét örömet szerez, kedvezően befolyásolja az értelmi és érzelmi fejlődést. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A társas kapcsolatok fejlődésére, alakulására elsősorban a játéklehetőségek teremtenek alapot. A kisgyermeknevelő feladata a nyugodt, derűs légkör megteremtése, szükség esetén segítség a konfliktusok megoldásában.

Mondóka, Ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre van lehetőség. A környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szöveg mondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez.

A dalokat és mondókákat Forrai Katalin: Ének a bölcsődében c. könyvéből választjuk. A zenét a gyermekek hangulatától függően hallgatunk, alkotómunkához, elalvás elősegítéséhez relaxációs zenét alkalmazunk.

Vers, Mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonságot ad, egyszerre feltétel és eredmény.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti az empátiáját, gazdagodik szóincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását.

A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás -, nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel,

az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

A gyermekek finom motorikáját fejlesztjük, a különböző technikák bemutatásával. Papírtépés, nyomdázás, vágás, ragasztás, gyurmázás, festés. A gyermekek egyéni ötleteit támogatjuk. A tevékenységeket az évszakhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá tesszük.

Mozgás

Csecsemő és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgás igény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, stb.). Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében.

Nevelési célunk a mozgás az egészség megszerzésére, megszilárdítására, a szervezet fejlődésének, a testi képességek kialakításának elősegítésére és a mozgásműveltség fejlesztése mellett, örömforrásként is kell, hogy szolgáljon.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A nagymozgásos játékokra a szabadban, a teraszon, az udvaron több lehetőség adott, mint a szobákban. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is vannak nagymozgásos játékok.

Tanulás

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük, ide tartozik minden tapasztalat és információszerzési folyamat. A tanulás tevékenységbe ágyazottan történik. Folyamatjellegből következik, hogy az előzetes tapasztalatoknak, az előzetes tudásnak döntő befolyása van arra, hogy mi az, amit a gyermek megtanulni képes a szó lehető legtágabb értelmében.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A teljesítményelváráshoz kötött erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, ugyanis nem a fejlettebb szint gyors elérése a célunk, hanem az, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során jusson előbbre. Az önálló gondolkodás, a véleményalkotás és a döntésképeség kibontakozásának segítése a tanulás fontos célja.

A kisgyermekkor tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő –gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK A BÖLCSÖDÉBEN

Az ünnepek rendkívül fontosak minden ember életében, a kisgyermek életében különös jelentőségük van. Az ünnepek szorosabbá fűzik a családok, rokonok összetartozását.

A családon belül erősítik a szeretet érzését, az együttlét örömét. Ünnepeink szervezésekor figyelembe vesszük, hogy ezek elsősorban családi ünnepek. Az a célunk, hogy az igazi ünneplés az igazi nagy öröm otthonukban, családi körben érje a gyermekeket.

Felkészítjük őket az ünneplésre. Ünnap előtti időszakban a kisgyermeknevelők gyakrabban szerepeltetik az ünnepek hangulatát idéző játékokat, játékhelyzeteket, verseket, mondókákat, meséket, énekeket. Feldíszítik a csoportszobákat az ünnepre utaló saját készítésű, illetve a gyermekekkel együtt készített dekorációkkal.

Ünnepeink

- Töknap: a szülőkkel együtt töklámpásokat készítünk, a szakács tökből süteményeket készít.
- Mikulás: a Mikulás ajándékokat oszt a gyerekeknek.
- Karácsony: mézes kalácsot készítünk, meghitt karácsonyi hangulatot teremtünk.
- Farsang: a gyermekek, a kisgyermeknevelők, és a szülők is jelmezbe öltöznek, tombolát készítünk, a gyerekek húzzák ki a jelek alapján az ajándékokat. Szakács fánkot süt mindenkinek.
- Húsvét- testvérnapi: ilyenkor eljönnek a nagyobb testvérek és csoki tojás keresést tartunk a bölcsőde udvarán.
- Anyák napja: az édesanyáknak készítünk a gyerekekkel ajándékot.
- Gyermeknap: családi délutánt rendezünk, melyen ugráló vár, arcfestés, állatsimogató, sétakocsikázás, rendőrmotor bemutató és finom ünnepi torta jár az ünnepeledeknek, amit szintén itt készítenek a bölcsődében.
- Évzáró kerti parti: az óvodába menő gyermekeknek és szüleiknek. Egész napos mulatság, a szülőkkel együtt bográcsban készítjük el az ebédet, melyet a vendégek is megkóstolnak. A kisgyermeknevelők is elbúcsúznak az általuk készített kis ajándékokkal a gyermekektől.

A családokkal való folyamatos kapcsolattartást egyrészt a szakmai programban tervezett családi rendezvényeken túl nyílt nap biztosításával is támogatja a bölcsőde.

A szülőkkel elégedettségi vizsgálatot végzünk 2 évente, így volt ez 2011. év májusában is. A Dél-alföldi regionális módszertani csoport által összeállított kérdőívet értékelhették, és véleményt alkothattak szakmaiságunkról.

A szülők részéről eddig csak pozitív visszajelzést kaptunk szakmai munkánkról. Ami a legbiztatóbb a jövőt tekintve, hogy sikerült egy nagyon családias, bizalmon alapuló légkört kialakítanunk a családokkal, mert az ezzel kapcsolatos kérdésre a szülők 100%-ban így válaszoltak. A gyermekek bölcsődei csoportjaiban barátságos, szeretetteljes, gyermekközpontú légkört tapasztaltak.

AZ INTÉZMÉNY SAJÁTOS FELADATA

A bölcsőde, mint első nevelési intézmény, segítséget nyújt a szülőknek. Támogatnunk kell a családokat abban, hogy gyermeküket helyesen tudják nevelni. Minél korábban tudunk segítséget nyújtani, annál nagyobb az esély arra, hogy fizikailag és lelkileg ép, egészséges gyermekeket nevelhessünk, hogy a család intézményes jellegű fejlesztő segítséget kapjon szakemberektől. Sajnos az életszínvonal folyamatosan romlik, a megnehezedett

életkörülményeket, alkalmi munkával próbálják a családok enyhíteni. Egyre növekszik a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma. Ezen családoknak a bölcsődei ellátás, létfontosságú, nagy segítséget jelent. A bölcsőde dolgozói, a Védőnői Szolgálattal és a Gyermekjóléti Szolgálattal karöltve sajátos feladatuknak tekintik, hogy felkutassák a rászoruló családokat, és a gyermekek bölcsődébe kerülését kezdeményezzék.

Mit nyújtunk a szülőknek?

Munkánk során fontosnak tekintjük, hogy együttműködő, harmonikus kapcsolatot alakítsunk ki a családokkal, segítsük egymást a gyermek nevelésében.

Ennek teljesüléséhez kínáljuk az alábbi lehetőségeket:

- A szülők és a gyermekek ismerkedhetnek a bölcsődével, még a felvétel előtt.
- Kisgyermeknevelőink családlátogatást végeznek, lehetőleg a beszoktatás kezdete előtt látogatják meg otthonában a kisgyermekeket.
- Szülővel történő fokozatos beszoktatással segítjük a gyermekek alkalmazkodását az új környezethez.
- A szülők és a kisgyermeknevelők a reggeli érkezés és a délutáni hazaadás alkalmával tájékoztatják egymást a gyermekekkel kapcsolatos fontos eseményekről, a változásokról.
- A „saját kisgyermeknevelők” írásban is tájékoztatást nyújtanak a családok számára a gyermek fejlődéséről, a változásokról.
- A szülők igényük szerint kezdeményezhetnek beszélgetést a „saját kisgyermeknevelővel”, vagy más bölcsődei szakemberekkel.
- Hagyományainknak megfelelően a jeles napokat, ünnepeket a szülőkkel együtt tartjuk a csoportban.

Erősségeink, gyengeségeink

- Erősségeink:
 - Magas szakmai képzettség.
 - Falusi környezet.
 - Összetartó, kis közösség.
 - Családokkal bizalmas, jó, személyes kapcsolat.
 - Gyakran hozzák ide azok a szülők a gyermekeiket, akik maguk is ide jártak.
- Gyengeségeink:
 - Adaptált épületben működik az intézmény.
 - Egy fürdőszoba áll csak rendelkezésre.
 - Csoportszobának nincs közvetlen kertkapcsolata.
 - Nincs közvetlen kapcsolat a fürdőszobával sem.

A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE

- Nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.

- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT, LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A helyi szakmai program 2012. június 26-án lép életbe, 3 évre határozza meg a bölcsőde feladatait. A program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, a bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, tovább a fenntartó és minden érdeklődő számára.

6. Idősek nappali ellátása (idősek klubja)

A szolgáltatás adatai:

EESZI Idősek nappali ellátása

6775 Kiszombor, Óbélai u. 11.

Telefonszám: 62/297-074

Email: EESZI.Kiszombor@gmail.com

Fenntartó: Társult települések: Ferencszállás,
Klárafalva

Gesztortelepülés: 6775 Kiszombor, Szegedi u. 2. sz.

Fenntartó: Kiszombor, Ferencszállás, Klárafalva Önkormányzatainak a Kiszombori Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szociális Alapszolgáltatás és Gyermejjóléti Szolgálatot Ellátó Szervezeti Egységének fenntartó társulása

A szolgáltatás célja és feladata:

A napközbeni tartózkodás lehetőségének biztosítása, lehetőség a társas kapcsolatok kezdeményezésére, fenntartására, a tétlenséggel járó káros hatások kivédése, egészségi *állapot* figyelemmel kísérése, az idős ember szociális helyzetének javítása, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésének biztosítása, az ellátottak napközbeni étkezésének megszervezése.

Alapelvek:

A legfontosabb alapelv, amely túl mutat az intézmény hatáskörén, a hagyományos segítőkészség aktiválása mellett, az intézményben tartózkodók a társadalom hasznos tagjának érezhessék magukat, az idősskorral együtt járó elmagányosodás, elszigetelődés, társadalmi kirekesztődés enyhítése, a szociális biztonságérzet megőrzése.

Az idősek klubjában az ellátásban részesülő személyek otthonuknak érezzék az intézményt, maximálisan biztosított legyen a komfort érzetük és az együttélésük zavartalanul működjön. Az intézmény szolgáltatásaival rugalmas módon igazodjon a helyi igények kielégítéséhez.

Az ellátottak köre:

Kiszombor, Ferencszállás, Klárafalva Önkormányzatainak közigazgatási területén élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít nappali ellátást.

A nappali ellátást nyújtó intézmények elsősorban a saját otthonukban *élők* részére biztosítanak *lehetőséget* a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek:

Az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő, a feladatokat 1 klubvezető, és napi 6 órában 1 fő gondozó végzi.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Nyitvatartási ideje: hétfő – csütörtök : 7³⁰-16 óráig, péntek:7³⁰-13³⁰

A feladatellátás során a településen megfelelő tájékoztatást nyújtunk a szolgáltatásokról, lehetőségekről, programokról, valamint arról, hogy ezt az ellátást kinek, milyen feltételekkel lehet igénybe venni. Az idősek klubja a szolgáltatást igénybevevők számára biztosít igény szerint napi egyszeri meleg ebédet térítési díj ellenében. Erre a célra rendelkezésre áll egy tálaló konyha, ahol az étel kiadagolását végzik, valamint egy kulturált ebédlő, ahol az ellátottak az ebédjüket elfogyaszthatják. A személyi higiéné érdekében nemenkénti fürdőszobát használhatnak az ellátottak.

A gondozónők az idősek állapotuknak megfelelően egyéni gondozási tervet készítenek az egészségügyi, mentális, fizikai gondozásra vonatkozóan. A gondozási terv során vizsgálják az ellátott, fizikai képességeit, mentális állapotát, kulturális identitását, és az ellátott által megnevezett igényeket. A gondozási tervet az ellátottal közösen készítik el és annak megvalósítása érdekében, tevékenykednek. A gondozási terv végrehajtásának fő célja az ellátott meglévő képességeinek szinten tartása, illetve javítása. A foglalkozások, programok megszervezése során is irányadóak az egyéni gondozási tervek.

A gondozás során arra kell törekednünk, hogy a klub tagjai kiegyensúlyozottak, derűsek és elégedettek legyenek.

A mentálhigiénés ellátás keretében az ellátást igénybevevő részére biztosítjuk:

- személyre szabott bánásmódot,
- konfliktushelyzet kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- az ellátottak családi és társas kapcsolatok fenntartását, kiépítését,
- az egyéni és csoportos hitélet gyakorlásának feltételeit.

A mentálhigiénés ellátás első és fontos mozzanata az érdeklődők fogadása. A hozzánk fordulóknak ajánljuk: személyesen vagy hozzátartozó révén tekintsék meg intézményünket. Az előgondozás során tovább ismerkedhet az intézmény dolgozójával a kérelmező, illetve az idősök klubja által nyújtott szolgáltatások körével.

Kiemelkedő jelentőségű az új klubtag lelki egyensúlyának megtartása, a beilleszkedés megkönnyítése.

A kor előrehaladtával az idős ember alkalmazkodó képessége csökken, ennek következtében kialakulhat az izoláció. A szakembernek ezt a problémát fel kell ismernie, és segítséget kell nyújtania, hogy az ellátottak között „jó szomszédi” viszony alakuljon ki. Az ellátást igénybe vevő panaszait mindig meg kell hallgatni és jogos panasz esetén, azt orvosolni kell.

A munkánk során törekedni kell a bizalom megszerzésére és megtartására.

Mentálhigiénés ellátás keretében végzett feladataink:

- mentális gondozás,
- környezet ártalmainak megelőzése.

Az egészségügyi ellátások:

keretén belül szervezünk ellenőrző méréseket (vérnyomás, vércukor szintmérés). Szükség esetén szakrendelőkkel való kapcsolatfelvételt, egészségügyi felvilágosító előadásokat.

A személyi higiénés:

A szükségletek kielégítése érdekében lehetőség van a ruhanemű mosatására, fürdésre, hajmosásra, borotválkozásra, melyekre a *gondozó* igény szerint segítséget *nyújt*. A tisztálkodáshoz szükséges eszközöket az intézmény biztosítja.

Az intézmény szolgáltatását igénybe vevő a hivatalos ügyek intézésében gyakran járatlan, nem tudja, hogy adott problémája hogyan orvosolható, vagy ezzel a problémával hová, kihez fordulhat (pl. kérelem megírása, nyomtatványok kitöltése, benyújtása).

Az idősök klubjában otthonos, kényelmes, pihenésre is kialakított környezetet biztosítunk.

A kulturális programok:

Szem előtt tartjuk a fontosabb ünnepeket, azok közösen, intézményi körben való megünneplését (karácsony, húsvét, idősök napja,). A tág látókör megtartása érdekében napilapot, folyóiratot fizetünk elő, illetve házi könyvtárat hoztunk létre.

A klub kellemes és hasznos időtöltés érdekében szellemi, kulturális és szórakozási lehetőségeket kínál:

- többféle napi, heti, havi lapok olvasása,
- rádió, televízió, videó-használata,
- társasjátékok, memóriafejlesztő tréningeken való részvétel,
- egészségi állapottól függően a szervezett kirándulásokon való részvétel.

Lehetőség van a tv és videó nézésére, a sajtók - könyvek olvasására, kártyázásra, társasjátékozásra, beszélgetésekre. Felvilágosító előadásokat, közösséget, formáló programokat, kirándulásokat szervezünk, amelyekről a falu lakosságát is tájékoztatjuk, így intézményünk nyitottá válik a lakosság számára is.

Alaptevékenységen túl nyújtott szolgáltatások:

Igény esetén, előzetes felmérések alapján olyan programok szervezhetők, amelyek nem

ütköznek az intézmény szervezeti és működési szabályzatával és házirendjével. Ezen szolgáltatások és programok önköltségesek vagy adományból finanszírozottak.

A klub csak és kizárólag olyan foglalkozásokat szervez, melyekből az intézménynek bevétele nem keletkezik.

A klubtagok részére az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak hivatalos ügyintézésben és tanácsadásban, kapcsolataik ápolásában.

Igény szerint térítésmentesen biztosítunk pszichológust és jogászt.

A szakmai program megvalósításának következményei, eredményei:

Az egyre rohanóbb világban a családtagoknak nincsen elég ideje idős családtagjaikkal foglalkozni, az ellátást igénylők kirekesztettnek érzik magukat, ezért az intézmény elő kívánja segíteni az idős személyek integrációját a társadalomba, hogy ne érezzék magukat elhanyagoltnak, hanem a társadalom hasznos tagjaként tekintsenek önmagukra.

Az ellátó - rendszerben betöltött szerepe és hatása:

- a megfogalmazott alapelvek és értékek érvényesülése, a működés átláthatósága,
- a törvényi előírásokhoz és a település lakosainak igényeihez, szükségleteihez alkalmazkodó szociális ellátó rendszer kialakítása,
- tudatos és tervezhető szolgáltatás és minőségfejlesztés,
- ráfordítások és források harmonizálása, hatékonyság növelése,
- a szolgáltatások színvonalának emelése, szakmai munka javulása.

A szakmai program megvalósulása várhatóan növeli a szakmai munka hatékonyságát, színvonalát, ami az ellátottak elégedettségében nyilvánul meg.

Más intézményekkel történő együttműködés:

A gondozó az idősek nappali ellátása során együttműködik:

- házi orvosi szolgálattal,
- kórházi szociális munkással,
- önkormányzat szociálpolitikai irodájával,
- civil szervezetekkel,
- helyi klubokkal,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben dolgozó szakemberekkel,
- családtagokkal,
- szupportív támogatórendszerrel (szomszédok, egyéb).

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

A szolgáltatás igénybe vétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az Sztv. valamint a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján történik. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott kérelem alapján igényelheti. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a következőkről gondoskodik:

- előgondozás,
- kérelem nyilvántartásba vétele,
- megállapodás elkészítése,
- az ellátott értesítése a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartalmáról, a fizetendő térítési díj megállapításáról, a fizetés módjáról, helyéről.

Ellátottak szociális jellemzői:

A település jellegéből adódó problémák a munkanélküliség, a foglalkoztatottság alacsony szintje, a későbbi életszakaszokra is jellemző a lakosság megélhetési gondja, alacsony jövedelmeik mindinkább szükségessé teszik ezen ellátást. A klubban olyan idős emberekre számítunk, akik otthon saját környezetükben szeretnének továbbra is aktívan élni, de bizonyos szolgáltatások területén segítségre, támogatásra szorulnak.

Ellátási szükségletek:

Az idősek klubja szolgáltatásának célja, hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szinten tartása. Társas kapcsolatok ápolásának elősegítése az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében:

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- a szolgáltatást igénybe vevő életkörülményeinek, szociális helyzetének javítása,
- egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése,
- egészségi és higiénés viszonyainak lehetőségekhez mérten való javítása,
- kulturált körülmények közé juttatása,
- harmonikus életvitelének megteremtése,
- egyedüllétének feloldása,
- a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, megszüntetése.

Mindezen célokat a gondozás elemeinek együttes alkalmazásával érhetjük el.

Az ellátás igénybevételének módja:

- **kérelem** beérkezik szóban, vagy írásban,
- **nyilvántartásba vétel** (Szt. 20.§ (1) – (5) szerint a kérelem beérkezésének napján - ennek rögzítésére nincs formai előírás, elektronikusan is vezethető),
- a kérelmező **írásos nyilatkozata más alapszolgáltatás igénybevételéről** (9/1999. SzCsM rend. 18. §),
- **megállapodás:** (Szt. 94./C § (1)),
- **egyéni gondozási terv** (ápolási terv) (1/2000. SzCsM rend. 7.§),
- **látogatási és eseménynapló** (1/2000. SzCsM rend. 10. sz. melléklet).

A szolgáltatás nyújtására irányuló igénybevételi eljárás az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az Idősek klubja igénybevételéről az intézményvezető dönt.

A nappali ellátás térítési díja:

Az intézményi térítési díjat az önkormányzat rendeletben határozza meg , a személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vesszük a Sztv. rendelkezéseit.

Ellátotti jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartalom lejártával,
- a szolgáltatást igénybe vevő és / vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján saját kérésre azonnal,
- a házirend súlyos megsértése esetén,
- amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes bejelentése nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a *jogosultat* másik intézménybe kell áthelyezni.

Az alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

az alábbiak figyelembevételével került kialakításra:

- tervszerűség,
- céltudatosság,
- folytonosság,
- koordinálás,
- megtartás,
- bizalom megszerzése és megtartása,
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása,
- írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díjak megállapításáról.

A kapcsolattartás történhet személyes megkeresés kapcsán, levél útján, telefon által.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok:

A Sztv. tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevők általános és speciális jogait.

Az igénybe vevők panaszukkal az intézményvezetőhöz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt kivizsgálni és a panaszt tevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni. A panaszt tevő problémájával az intézmény fenntartójához, Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületéhez fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő közreműködhet. Az alapszolgáltatás területén jól látható helyen ki van függesztve a területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége.

Az ellátottjogi képviselő:

Neve: Gál Antal

Levélcím: 6600 Szentés, Csollány Gábor Part 1. sz.

Telefon: 06-20/489 96 08

Ellátottak jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatásra, teljes körű ellátásra,

- az ellátottnak és törvényes képviselőjének joga van az intézmény működésével és gazdálkodásával kapcsolatos – jogszabályokban meghatározott mértékű tájékoztatáshoz,
- az ellátást igénybevevőnek joga van az őt megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartásához, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épségének védelméhez, lelki egészséghez, valamint személyes adatainak védelméhez a magánéletével kapcsolatos titok védelméhez.

Joga van az intézményen belül szabad mozgásra, személyes tulajdonát képező tárgyainak használatára. Joga van panaszának kivizsgálásához, panaszjogának gyakorlásához.

Az idősek klubjában az együttélés szabályait, belső rendelkezés, a házirend írja elő. A házirendben foglalt együttélési szabályok a dolgozókra és a klubtagokra egyaránt vonatkoznak.

A klubban *Érdekképviselői* Fórum működik az intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szervként, amely a Házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Érdekképviselői Fórum tagjai:

- szolgáltatást igénybe vevők,
- szolgáltatást igénybe vevők hozzátartozói,
- intézmény dolgozói,
- és a fenntartó képviselője.

Szociális szolgáltatást végző jogai:

Munkájukat az etikai kódex elveinek megfelelően végzik. Munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatást. Ezért megilleti őket, hogy az ellátottak részéről is megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiség jogaikat, munkájukat elismerjék.

Munkatársaink jogorvoslatért az intézmény vezetőjéhez, vagy a szociális szakmai szövetség keretén belül működő Etikai Kollégiumhoz fordulhatnak abban az esetben, ha az ellátottak velük szemben erkölcstelen magatartást tanúsítanak, minősíthetetlen hangnemet használnak, fenyegetéssel vagy más eszközökkel félelemben tartják.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. Sztv. 685.§ b) pontja) értelmében az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

II. EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS

1. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A szervezeti egység alapadatai:

EESZI Védőnői Szolgálat
6775 Kiszombor, Szegedi u. 2.
Telefonszáma: 62/297-017
Email: vedono.kiszombor@gmail.com

Fenntartó: Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

A szervezeti egység jogállása:

Munkáját – a 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról, a 26/1997. NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról, valamint az 51/1997. (XII.18) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról – alapján végzi.

A szervezeti egység szakmai felügyelete:

Szakmai felügyeletét, irányítását és ellenőrzését a területileg illetékes Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat vezető védőnője látja el, a munkáltatói jogokat az EESZI vezetője gyakorolja.

A szervezeti egység tevékenységi köre:

- Nővédelem
- Várandós anyák gondozása
- Gyermerágyas anya gondozása
- Újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása
- Óvodában a védőnői feladatok végzése, oktatási intézményben a tanulók ellátása
- Oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermekek gondozása
- Családgondozás
- Egyéni és közösségi egészségfejlesztés

Általános rész

A védőnői munkát csak védőnői oklevéllel rendelkező, országos nyilvántartásba vett védőnő végezhet. Ez vonatkozik a helyettesre is.

Elérhetőség: önálló védőnői tanácsadás:

I. körzet	várandós: szerda – péntek 8 ³⁰ - 9 ³⁰ csecsemő: hétfő – csütörtök 8 ³⁰ - 9 ³⁰
II. körzet	várandós: hétfő – csütörtök 8 ³⁰ - 9 ³⁰ csecsemő: szerda – péntek 8 ³⁰ - 9 ³⁰

Rendelkezésre állási idő: hétfő – péntek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Nővédelem

- Nő- és anyavédelmi, várandósgondozási tevékenységét önállóan végzi.
- Családtervezéssel kapcsolatos tanácsadást tart.
- Segítségére van a fiataloknak az anyaságra, szülői szerepekre való felkészülésben.
- Szükség esetén tanácsadásban részesíti a hozzá forduló pszichés-, párkapcsolati-, egészségügyi-, szociális problémákkal küzdő nőket.

Várandós anyák gondozása

- A várandósok korai felkutatására és gondozásba vételére törekszik.

- Heti 2 órában önálló védőnői tanácsadást tart várandósok számára.
- Családlátogatás során tájékozódik a várandós élet- és munkakörülményeiről, egészségi állapotáról. Mindezek ismeretében – egyéni mérlegelés szerint – jogszabályban meghatározott gyakorisággal látogatja, vagy hívja tanácsadásra.

Látogatása során:

- o tanácsadással segíti a várandóst és családját az egészséges életmód feltételeinek megteremtésében, betartásában,
- o figyelemmel kíséri a szükséges vizsgálatok elvégzését, eredményeit,
- o igyekszik meggyőzni a várandóst a rendszeres orvosi vizsgálat fontosságáról,
- o felkészíti a szülőket a gyermek fogadására, a várandóst a szoptatásra, igyekszik meggyőzni őket az anyatejes táplálás előnyeiről,
- o javaslatot tesz rá, valamint ellenőrzi az újszülött ellátásához szükséges eszközök meglétét, a lakáskörülményeket,
- o a várandóssal egyeztetve gondozási tervet készít, azt a szükségleteknek megfelelően alakítja, értékeli.

Önálló védőnői tanácsadás során:

- o előkészíti a tanácsadást,
- o kompetenciájának megfelelően vizsgálatokat végez /súly, haskörfogat, fundus, -symphysis távolság mérés, vérnyomásmérés, anyai-, és magzati- szív-frekvencia mérés, vizeletvizsgálat/,
- o szakvizsgálatra irányítja a várandóst,
- o kompetenciájának megfelelően szükség esetén bizonyos vizsgálatokat a várandós otthonában is elvégezhet.

Szaktanácsadás során:

- o tájékoztatja az orvost a tanácsadáson megjelent várandósok állapotáról,
 - o az orvossal együttműködve végzi a várandósok egészségnevelését.
- Betegség esetén megtanítja a várandóst és környezetét az ápolási feladatok elvégzésére, szükség esetén maga végzi el.
 - Tájékoztatja a várandóst a törvény által előírt jogairól, adott esetben segíti a jogai érvényesítésében.
 - Lehetőség szerint a védőnő ismerje meg a várandós munkahelyét, munkakörülményeit, és az itt szerzett tapasztalatokat építse be a gondozási folyamatba.
 - Hatályos jogszabályok, módszertani útmutatók, gondozott egyéni-, családi- és környezeti szükségletei szerint végzi a fokozott gondozást igénylő várandósok látogatását, segítségét.
 - Környezeti ok miatt fokozott gondozást igénylő várandósok érdekében kérheti az állami és egyéb szervek közreműködését, segítséget nyújt a problémák megoldásában.
 - Tájékozódik – lehetőség szerint meglátogatja – az intézményben hosszabb ideig ápolt várandósokat.
 - A leendő szülők részére szülésre felkészítő programot szervez, aktívan közreműködik.
 - Vezeti a várandósgondozással kapcsolatos dokumentációt, jelentési kötelezettségének határidőre és pontosan eleget tesz.

Gyermekágyas nő gondozása

- A gyermekágyas anyát – szülés kimenetelétől függetlenül – otthonában látogatja és gondozza.
- Segítséget nyújt, tanácsadásban részesíti a gyermekágyast az egészséges életmóddal, szoptatással, valamint családtervezéssel kapcsolatban.

Újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása

- A törvényes képviselővel egyeztetett gondozási terv alapján a védőnő folyamatosan egyéni, célzott és szükség szerinti gondozásban részesíti a gyermekeket, és családjukat.
- A gyermekek testi – szellemi egészségének védelme és fejlődése érdekében segíti a szükséges feltételek megteremtését.
 - Tájékoztatja az illetékes háziorvost a gyermek állapotáról, körülményeiről, megbeszéli a gondozást.
- Fokozott gondozásban részesíti az újszülötteket, a kis súllyal született csecsemőket, az egészségi és környezeti okok miatt veszélyeztetett gyermekeket. Kórházban vagy más intézményben tartózkodó beteg gyermek, vagy koraszülött esetén kapcsolatot tart az ellátó intézettel, illetve az intézmény védőnőjével.
- Az újszülöttet az intézetből való hazatéréstől számított 48 órán belül meglátogatja.
 - Javaslatot tesz a gondozással összefüggő környezet kialakítására. Tanítja a családot az újszülött helyes gondozására,
 - fokozott figyelemmel kíséri az anyatejes táplálást, mindent megtesz az élet első hat hónapjában a kizárólagos anyatejes táplálás érdekében,
 - tájékozódik az újszülöttkori kötelező BCG oltás és szűrővizsgálatok megtörténtéről. Szükség esetén gondoskodik az elmaradt oltás, illetve vizsgálatok elvégzéséről.
- Tájékoztatja a családot az életkorhoz kötött kötelező védőoltások, szűrővizsgálatok fontosságáról, megszervezi, nyilvántartja, valamint jelenti azok megtörténtét.
- A gyermekek további otthoni látogatását életkornak megfelelően jogszabály, valamint szükséglet szerint differenciálva végzi.
 - Tanítja a családot a gyermek korszerű gondozására, a beteg gyermek ápolására,
 - figyelemmel kíséri a csecsemő táplálását, tanácsokkal segíti a családokat,
 - látogatása során ellenőrzi a gyermek szomatikus és pszichomotoros fejlődését,
 - ellenőrzi az életkorhoz kötött védőoltások és szűrővizsgálatok megtörténtét,
 - figyelemmel van az újonnan alakuló veszélyeztető körülményekre.
- Önálló védőnői tanácsadást tart csecsemők- és kisgyermekek számára heti 2 órában, mely során az alábbi vizsgálatokat végzi:
 - antropometriai mérések,
 - alapfokú érzékszervi vizsgálatok– neurológiai – csípőficam szűrések,
 - elvégzi, az életkorhoz kötött kötelező vizsgálatokat 1, 3, 6 hónapos korban, valamint 1 éves kortól évente,
 - dokumentálja a vizsgálatokat, leletet ad a szülőnek, valamint elváltozás észlelése esetén írásban értesíti a gyermek háziorvosát.
- Csecsemő-, és kisgyermek tanácsadás során:
 - tájékoztatja az orvost a tanácsadáson megjelent gyermekek állapotáról,
 - az orvossal együttműködve végzi a gyermekek egészségnevelését.
- Beiskolázás előtti időszakban minden gyermeknél családlátogatást végez.

Óvodában a védőnői feladatok végzése, oktatási intézményben a tanulók ellátása

- Az iskola-egészségügyi feladatokat a területi védőnő az iskolát ellátó orvossal és az iskola vezetésével együttműködve, oktatási évre meghatározott munkaterv alapján végzi.
- Tanulók védőnői vizsgálatát végzi 6 éven felüliek esetében kétévenként.
- Ellenőrzi és regisztrálja a gyermekek, tanulók személyi higiénéjét, testi, szellemi fejlődésüket.
- Elsősegélyt nyújt.
- Megszervezi, előkészíti, dokumentálja az orvosi vizsgálatokat, védőoltásokat.
- Krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
- Részt vesz az egészségtan oktatásban.
- Részt vesz a testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkezés higiénés ellenőrzésében.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel.
- Az elvégzett feladatok dokumentációját vezeti.

Oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermekek gondozása

- A családdal egyeztetett gondozási terv és a jogszabályban foglaltak szerint, a gyermek állapotának, illetve veszélyeztetettségének mértékétől függően otthonában családlátogatást végez.
- Elvégzi a gyermekek védőnői vizsgálatát 6 éven felüliek esetében kétévenként.
- Megszervezi és dokumentálja a védőoltásokat.

Családgondozás

- A gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése.
- Soron kívüli családlátogatást végez más oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján.
- Írásban értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és a háziorvost, ha a törvényes képviselő a területi védőnői ellátást megtagadja, valamint a gyermek bántalmazása, elhanyagolása, egyéb veszélyeztető tényezők fennállása esetén.
- Felhívja a figyelmet a népegészségügyi szűrővizsgálaton való megjelenés fontosságára.
- Tájékoztatja a családot az állami, civil karitatív családtámogatási ellátásokról.
- Tájékoztatja a családot a gyermekek jogairól, egészségügyi ellátáshoz való jogáról, a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről.

Egyéni és közösségi egészségfejlesztés

- Családlátogatás és tanácsadás során folyamatosan ismeretterjesztő anyagokkal látja el a gondozottakat.
- Részt vesz egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében, megvalósításában.

A feladatellátás forrásai:

- egészségbiztosítási finanszírozás
- önkormányzati kiegészítés

A területi védőnő feladatai a komplex családgondozásban:

A megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén jelzéssel él az EESZI Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé, valamint eljárást kezdeményezhet a területileg illetékes Gyámhatóság felé.

2. FOGORVOSI ALAPELLÁTÁS

A szervezeti egység alapadatai:

EESZI Fogorvosi alapellátás

6775 Kiszombor, Szegedi u. 2/c.

Telefonszáma: 62/297-46

Email: kzfogaszat@gmail.com, fog.rend@gmail.com

Fenntartó: Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

Területi ellátási kötelezettsége kiterjed: Kiszombor, Ferencszállás, Klárafalva
Önkormányzatainak közigazgatási területére

Rendelési idő: hétfő: 8.00-12.15
kedd: 14.00-18.30
szerda: 8.00-12.15
csütörtök: 14.00-18.30
péntek: 7.45-12.15 iskola fogászat (páros hét)
14.00-18.30 (páratlan hét)

A szervezeti egység jogállása:

Munkáját a 4/2000.(II. 25.) EüM. rendelete a Fogorvosi tevékenységről – alapján végzi.

A szervezeti egység feladatai:

- A fog- és szájbeteggek gyógyító- megelőző alapellátását végzi.
- Köteles ellátni az ellátási területéhez tartozó körzetben lakó személyeket.
- Köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

A feladatellátás forrásai:

- egészségbiztosítási finanszírozás
- saját bevétel
- önkormányzati kiegészítés

Fogorvos feladatai:

- a fog- és szájbeteggek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása.
- a fogászati szűrővizsgálatok végzése,
- a góckutatás,
- a terhesek fogászati gondozása,
- a sürgősségi ellátás,
- iskolai, ifjúsági fogászati prevenciós munka.

Feladatait asszisztens közreműködésével látja el.

Az asszisztens munkáját a gyógyító – megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a fogorvos irányítja. Az asszisztens a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi.

A fogorvos helyettesítése a munkajogi rendelkezések alapján történik.

A fogorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel.

A fogorvos az ügyeletben, készenlétben való részvételt külön díjazás ellenében végzi.

Fogászati asszisztens feladatai:

- a beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás,
- vezeti a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartását, a betegnaplót és elkészíti a statisztikákat.

Munkáját az orvos utasítása szerint végzi.

Munkájának részletes leírását a „Munkaköri leírás” – tartalmazza.

A szervezeti egység szakmai feltételei

Fogorvos

Fogorvosi tevékenység, fog- és szájbetegségek szakorvosi képesítés birtokában végezhető.

Asszisztens

A fogorvosi tevékenységhez kapcsolódó asszisztensi tevékenységet fogorvosi asszisztens, vagy fogászati asszisztens, vagy klinikai fogászati higiénikus szakképesítéssel rendelkező személy láthatja el.

A szervezeti egység szakmai felügyelete:

A fogorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata.

A fogorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az ÁNTSZ felügyelő szakfőorvosai látják el.

Kunné Horváth Izabella
intézményvezető

Kiszombor, 2012. június 26.

