



Kiszombor Nagyközség Polgármesterétől
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Tel: 62/525-090
E-mail: ph@kiszombor.hu

Üsz.: 22-95/2024.

Tárgy: Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
megkötött Együtműködési megállapodás felülvizsgálata

**Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

KISZOMBOR

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 164/2012. (V.29.) KNÖT határozatával, és a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2012. (V.25.) KRNO határozatával jóváhagyott Együtműködési megállapodás megkötésére 2012. május 31. napján került sor.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) pontja rögzíti, hogy a települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat közigazgatási szerződésben megállapodik a nemzetiségi önkormányzat működése, helyiséghasználata és a működéséhez kapcsolódó egyéb feladatok ellátásának biztosítása érdekében. A megkötött együtműködési megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Tekintettel arra, hogy a 2012. napján elfogadott Együtműködési megállapodás több alkalommal felülvizsgálásra, illetve módosításra került, annak átláthatóbbá tétele miatt szükségessé vált egy új megállapodás jóváhagyása és a korábbi megállapodás hatályon kívül helyezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Kiszombor, 2024. november 12.

Tisztelettel:



Szirbik Imre
polgármester

Tárgy: Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

_____/2024.(____) KNÖT h.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése által előírt felülvizsgálati kötelezettségének eleget téve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 16. pontjában biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján elfogadja a határozat mellékletét képező, Kiszombor Nagyközség Önkormányzata és a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodást (közigazgatási szerződés) és felhatalmazza Szírbik Imre polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesül:

- Szírbik Imre polgármester
- Bandor Csaba KRNÖ elnöke
- Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoport
- Irattár

Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés)

mely létrejött egyrészről

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. adószáma: 15726889-2-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 726885, képviseli: **Szirbik Imre polgármester**) a továbbiakban **helyi önkormányzat**

másrészről

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9. adószáma: 16686920-1-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 638320 képviseli: **Bandor Csaba elnök**) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen **Szerződő felek** – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejövő jelen megállapodás a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kb.) 4. § (7) bekezdés 2. pontja alapján közigazgatási szerződésnek minősül.

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Nektv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I.

Az együttműködés keretei

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (Kb.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013.(IX. 19.) NGM rendelet,
- a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII. 29.) NGM rendelet.

Szerződő felek – az együttműködés jogszabályi kötelező elemein túl – kölcsönös érdekeiket figyelembe véve együttműködnek a pályázati lehetőségek kihasználásában, rendezvények szervezésében. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata külön rendeletben és külön határozatba foglalva a közösségi színterekre vonatkozóan térítésmentes helyiség használatot biztosít a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére rendezvényeihez.

II.

A működés tárgyi feltételei

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – a következő nemzetiségi önkormányzati választások időpontjáig – a Nektv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot az önkormányzati tulajdonú Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9. számú épületében külön bejáratú, két helyiségből álló iroda rendelkezésre bocsátásával. A helyiség használatához – a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához szükségszerűen kötődő – kapcsolódó tárgyi infrastruktúrát és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli (gáz, villany, víz).
2. A helyiségben történő javítások és helyreállítások a helyi önkormányzatot terhelik. A használati jogviszony megszűnésekor nem köteles megtéríteni a rendeltetésszerűhasználattal járó értékcsökkenés összegét.

III.

A működés személyi feltételei

1. A helyi önkormányzat költségvetési szerveként működő Kiszombori Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket, melynek keretében ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a Hivatal Közgazdasági Csoportján keresztül a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, adatszolgáltatást.
2. Az 1. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
3. A Nektv. 80. § (4) bekezdése szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a Hivatal kisebbségi referense a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

IV.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a Nektv-ben meghatározott feladatait. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ban és az Ávr. 26. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait (különösen a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat) és költségvetési kiadási előirányzatait;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve;
- d) a költségvetési egyenleg összegét;
- e) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdése a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat;
- f) az e) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat;
- g) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
- h) a Gst 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- i) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket.

4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik

5. A költségvetés elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Hivatal gazdálkodási ügyintézője részére rendelkezésére bocsátja.

6. Az Áht. 23-26. §-a alapján A Hivatal által elkészített költségvetésről szóló előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-éig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a költségvetésről szóló előterjesztést és a határozati javaslatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

7. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért bevételi és kiadási előirányzatának teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a nemzetiségi önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Kiszombor Nagyközség Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

V.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat újabb, költségvetésről szóló határozatával módosíthatók. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell a határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat.

VI.

A költségvetés végrehajtása

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
2. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos – így különösen a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetetlenségi – belső előírásokat és szabályzatokat a Hivatal szabályzataiban foglaltakat reá irányadónak elfogadja.
3. A Hivatal az Áht. 91.§-a alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó Ávr. 157.§-a szerinti zárszámadást a jegyző készíti elő és az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

VII.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
2. A nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a helyi önkormányzat az általa megbízott belső ellenőr útján gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

1. 3. A kötelezettségvállalás rendje:

- 3.1. A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: **kötelezettségvállalás**) az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint lehet, erre kizárólag az **elnök** vagy az általa írásban felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

- 3.2. Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjének szabályzata alapján az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

- 3.3. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

3.4. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

3.5. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább

- a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
- b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,
- c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek
- d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
- e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
- f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
- g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
- h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak és módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
- i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,
- j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
- k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

3.6. A Hivatal a kötelezettségvállalásokról olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal Közgazdasági Csoportjának ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4. Ellenjegyzés

4.1. A kötelezettségvállalás **ellenjegyzésére** a Hivatal Közgazdasági Csoportjának vezetője jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

- 4.3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.
- 4.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- 4.6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Közgazdasági Csoportjának vezetője jogosult, akadályoztatása esetén az erre felhatalmazott személy. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat, fedezet és a kifizethetőség meglétének, valamint jogszerűségének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Hivatal nyolc napon belül írásban köteles a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

5. Érvényesítés:

- 5.1. Az **érvényesítést** a Hivatal jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
- 5.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
- a) az összecszerűséget,
 - b) a fedezet meglétét és azt, hogy
 - c) a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.
- 5.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 5.3. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell
- a) a megállapított összeget,
 - b) az érvényesítés dátumát és
 - c) az érvényesítő aláírását.
- 5.4. Az érvényesítés az utalványra kerül rávezetésre.

6. A teljesítés igazolása:

- 6.1. A **teljesítés igazolásával** kapcsolatos feladatok elvégzésére a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy jogosult.
- 6.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- 6.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - b) a kiadások összecszerűségét,
 - c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4. A teljesítésigazolás a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései alapján történik.

7. Utalványozás:

7.1 A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: **utalványozásra**) az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint kizárólag az **elnök** vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7.2 A nemzetiségi önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak az érvényesítés után, a Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

7.3 Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

7.4. Az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- h) az érvényesítést.

7.5. Nem kell utalványozni

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

7.6 Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás után történhet, az adótörvények, bankszámlavezetésre vonatkozó szabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek a tényét a bizonylaton fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel.

7.7. A kiadás teljesítése és a bevétel beszédése elrendelésének megkezdése előtt a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy a teljesítést igazolja az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Hivatal Közgazdasági Csoportjának vezetője érvényesíti a kiadás és a bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a nemzetiségi önkormányzat nevére, címére szóló) számla, bizonylat, teljesítés igazolás, műszaki dokumentáció, illetve szükség esetén szerződés, megrendelő alapján

számolható el.

- 7.8. A nemzetiségi önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a nemzetiségi önkormányzat házipénztárából, a nemzetiségi önkormányzat főszámlája terhére történik. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy az előleggel az előlegfelvételt követően nyolc napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárának kezelése a Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzat alapján történik.
- 7.9. A nemzetiségi önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás vagyon vagy vagyoni jog átadásra vonatkozó adatainak közzétételéért.
- 7.10. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázathoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

VIII.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönítetten szabályozza.

IX.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A Nektv. 133. §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik, amit az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezető pénzintézetnél vezet. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 11735074-16686920-00000000 számú főszámláján bonyolít.
2. A Kiszombor Nagyközség Önkormányzata és az OTP Bank Nyrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a nemzetiségi önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a nemzetiségi önkormányzat banki aláírásra bejelentett személyeknek van.

X.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján, a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja az átadott bizonylatok alapján.
2. Az Ávr. meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.
3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.
4. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának selejtezése a Hivatal selejtezési szabályzata alapján történik.

XI.

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről.
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiemelt előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról szükség szerint, általános vagy időközi váltasztás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül.

XII.

Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi adatainak módosítását a Hivatal megbízott pénzügyi ügyintézője a változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat kelezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.
3. A Hivatal által megbízott pénzügyi ügyintéző a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentési kötelezettséget az 1. pontban megjelölt határidőn belül.
4. Az 1-3. pontban foglaltakkal kapcsolatban a Hivatal részéről a Közgazdasági Csoport vezetője felelős.

XIII.

IV. Összeférhetetlenség

1. A kötelezettségvállaló, az utalványozó, a pénzügyi ellenjegyző, az érvényesítő és a teljesítést igazoló ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet (Ávr. 60.§ (1) bekezdés).
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
3. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevérol és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal Közgazdasági Csoportjának vezetője a felelős.

XIV.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő jogvita esetén annak peren kívüli rendezésére törekednek, melynek hiányában a Kp. 13. §-ában meghatározott bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Kiszombor Község Önkormányzata és a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat között – a Kiszombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 164/2012.(V. 29.) KNÖT, valamint a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 23/2012.(V. 25.) KRNÖ határozatok alapján – létrejött korábbi, többször módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (...) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (...) KRNÖ határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024. november 16. napjától kell alkalmazni. Felek a 2025. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Kiszombor, 2024. november 15.

.....
Szirbik Imre
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Bandor Csaba
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke