

M E G Á L L A P O D Á S

Étkeztetés biztosítására

amely létrejött egyrészről Kiszombor Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (6775 Kiszombor, Szegedi u. 2.), mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

a.) mint ellátást igénybevevő:

- házassági családi és utóneve:
- születési családi és utóneve:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési helye:
- születési ideje:
- személy igazolványának száma:
- TAJ-száma:
- nyugdíjas törzsszáma:

Gondnokság alatt áll-e? igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll: korlátozó – kizáró

Gondnoka neve:

Gondnoka címe:

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

I.) A megállapodás tárgya

1.) Az ellátást nyújtó szolgáltatás, étkeztetést biztosít az ellátást igénybevevő részére.

2.) Az Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

3.) Az intézmény az ellátást év hó napjától

kezdődően határozott időre: év hó napig vagy határozatlan időre biztosítja. *

II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az intézmény által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény által biztosított ellátás igényléséhez szükséges okiratokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban történt változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az ellátás biztosítását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat:

- a.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- b.) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítása munkanapokon, igény szerint szombaton is. Igény esetén diétás étkeztetés.

A szolgáltatás igényelt formája: - elvitel,
 - az intézményben helyben fogyasztás,
 - lakásra szállítás.

Az ebéd kiszolgálása az intézmény által az igénybevevő részére, a megállapodás alapján

(....., utca szám alatt) történik, az

intézmény által meghatározott időpontban.

* A nem kívánt rész törlendő

6.) Az ellátásért fizetendő térítési díj:

6.1.) Az intézményi térítési díjat Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának mindenkor hatályos 13/2007. (IV. 24.) KKÖT rendeletével a fenntartó állapítja meg. A jelen szerződés megkötésekor a meleg ebéd intézményi térítési díja:Ft/nap (ÁFA nélkül).

Az ellátást igénybe vevőnek (kötelezett) az intézmény által biztosított meleg ebédért

..... Ft/nap (ÁFA-val) **személyi térítési díjat** köteles fizetni.

A jelen szerződés megkötésekor a meleg ebéd kiszállításának intézményi térítési díja.....Ft/nap

Az ellátást igénybe vevőnek (kötelezett) az intézmény által kiszállított meleg ebédért.....Ft/nap **személyi díjat** köteles fizetni.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül fenntartóhoz fordulhat, aki határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

7.) Az ellátás megszűnése

7.1.) Az intézményi jogviszony megszűnését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ezt követően az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, a felek megegyezése szerinti időpontban. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely fél kezdeményezésére bármikor módosítható. Az intézményvezető a jogszabály vagy az önkormányzati rendelet módosítása esetén jogosult jelen megállapodást egyoldalúan módosítani. Abban az esetben, ha az ellátásra jogosult ezt nem fogadja el, úgy jelen szerződés 30 napon belül megszűnik vagy megszüntethető az alábbi esetekben is:

- a.) ha az ellátás megszervezéséről az Önkormányzat nem gondoskodik,
- b.) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- c.) a jogosultnak, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően,
- d.) a jogosult halálával,
- e.) akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- f.) az ellátást biztosító megszüntetheti az ellátást akkor, ha a jogosult az ellátás igénybevételeivel kapcsolatos előírásokat (házirendet) súlyosan megsérti, és/vagy – rendszeresen – nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

- 7.2.) Az ellátás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:
- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
 - minden olyan dologra, melyek – az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

9.) A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja:

Az intézményvezető kötelessége minden panasz kivizsgálása, és a szükséges intézkedés megtétele. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
tartásra kötelezett vagy azt
vállaló személy

.....
ellátást biztosító intézmény