

Kiszombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2007. (X. 31.) KKÖT
RENDELETE
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
/Egységes szerkezet/

Kiszombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

Preambulum

Kiszombor
„Ékszer a Maros mentén.”

Kiszombor község Csongrád megyében helyezkedik el.

A község 2007. január 1-jei népességszáma: 4 325 fő. A település a Maros bal partján, Makóval szemben a Román határszélen, Csongrád megye déli, Magyarország délkeleti csücskében helyezkedik el. Közigazgatási területe 6 300 ha, a 350 ha belterületen kívül elsősorban mezőgazdasági tevékenységre alkalmas öntéstartalaj található.

A síkságból kissé kiemelkedő területet honfoglaló őseink is lakták. A községtől délre, 1928-ban Móra Ferenc 426 sírt tárt fel. Ezek közül hét őskori. A germán sírok fölött kora Árpád-kori sírok helyezkedtek el.

Zombor első ismert írásos említését egy 1247-ben kelt oklevélből ismerjük. Zsigmond mezővárosi rangot adományozott Zombornak, amelyet Oláh Miklós is megemlégett 1536-ban. A települést 1609-ben Báthory Gábor pusztá faluként adományozta a hadházi hajdúknak. A török hódoltság után a terület határőrvidék lett. Így került 1781-ben Zombor Oexel Mátyás birtokába. A családba benősült Rónay Alajos, 1882-ben építette kriptáját.

A család ágakra való szakadásával a birtok is osztódott. A folyamatot a templomtól északra és keletre az ez időben épült romantikus Rónay-kastély és a magtárak is jelzik.

Kiszombor a szegedi nagytáj műemlék épületekben leggazdagabb faluja. A Szent István téren álló római katolikus templom leválasztott hajdani székhelye az Árpád-kori körtemplom, Csongrád megye egyik legjelentősebb román kori emléke. A XII-XIII. század fordulóján épülhetett, feltehetően a johannita lovagrend közreműködésével.

A román stílusú körtemplomhoz 1744-ben kápolnát építettek, amit a templom újabb, 1776. évi bővítésekor hajóvá alakítottak át. A mai leválasztott, neoromán hajót és tornyot 1910-ben emelték, Csányi Károly tervei alapján.

A téren a templom közelében szép díszkutat találunk, amelyre 1997-ben került a restaurált XVIII. századi Nepomuki Szent János-szobor. Vele szemben az első világháború katonafigurája látható, átellenben, pedig a második világháborús hősök emlékműve (1994.).

Szent István egész alakos szobra 1896-ból való, a millenniumi emlékmű a kovácsoltvas kereszttel és a keresztre feszített Krisztussal a paplak előtt áll.

A térből nyíló Makói utca sarkán áll a romantikus volt Rónay-kastély. A falu központjában található volt uradalmi épületek az alföldi klasszicizmus figyelemre méltó alkotásai. A Helytörténeti Gyűjtemény egy régi magtárépületben kapott helyet.

Kiszombor a Makó-térségi vállalkozói övezeten belül található, az utóbbi másfél évtizedben jelentős infrastruktúra-fejlődés ment végbe a községben.

Az utak 98%-a aszfaltozott, vezetékes gáz, telefon, egészséges ivóvízhálózat szolgálja a lakosságot, valamint az ide látogatókat.

2000-ben átadásra került a Kiszombor - Csanád határátkelőhely, mely 2003-tól tért át a 24 órás működésre.

Kiszombor Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom lakosság érdekében való gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

I. fejezet **Általános rendelkezések**

1.§

(1) Az önkormányzat megnevezése:

Kiszombor Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

Kiszombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat illetékességi területe:

Kiszombor község közigazgatási területe.

(5) A település fontosabb adatait a Rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

(3) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

3. §

Az önkormányzat hivatalos lapja a „Kiszombori Híradó”, mely időszakonként, szükség szerint jelenik meg évfolyam, szám/különszám megjelölésével. A hivatalos lap felelős szerkesztőjének, szerkesztő bizottsági tagjainak nevét a Rendelet *1. számú függeléké* tartalmazza.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

4. §

(1) Az Ötv. alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a

lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködik a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban az önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

(4) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

5. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látják el.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a települési kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi a vezetőiket. Gazdasági vállalkozás céljára a képviselő-testület gazdasági társaságot alapíthat, vagy szövetkezet alapítását kezdeményezheti.

6. §

(1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

a) a rendeletalkotás;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

g) intézmény alapítása;

h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;

- i)* eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - j)* a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
 - k)* állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - l)* véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
 - m)* a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
 - n)* amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.

7. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A képviselő-testület (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

A képviselő-testület alakuló ülése, gazdasági programja, munkaterve

8. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő mint korelnök vezeti. A korelnök az alakuló ülés vezetését a (2) bekezdés *e)* pontja szerinti napirendi pont tárgyának érdemi eldöntését követően átadhatja a polgármesternek.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
- a)* az önkormányzati választás eredményének ismertetése,
 - b)* települési képviselők eskütétele, megbízólevelek átvétele,
 - c)* polgármester eskütétele, megbízólevelének átvétele,
 - d)* polgármester programjának ismertetése,
 - e)* polgármester illetményének és költségátalányának megállapítása,
 - f)* a képviselő-testület bizottságai tagjainak megválasztása,
 - g)* alpolgármester választása, alpolgármester eskütétele,
 - h)* alpolgármester illetményének megállapítása.

9. §

- (1) A képviselő-testület elfogadja az önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési programokat tartalmazó koncepciót.
- (2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó

kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

(4) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről is a polgármester gondoskodik.

10. §

(1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések időpontját,
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket,
- szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(4) A jóváhagyott munkatervet és a gazdasági programot közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos lapjában. A munkaterv a Rendelet *2. sz. függelékét képezi.*

IV. fejezet

A képviselő-testület működése

11. §

(1) A képviselő-testület létszáma 12 fő. Tagjainak nevét a Rendelet *3. számú függeléke* tartalmazza.

(2) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület évente legalább 12 alkalommal rendes ülést tart, minden hónap utolsó keddi napján.

A képviselő-testület ülésének összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

(2) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetében a legidősebb települési képviselő mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(6) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

Rendkívüli ülés

13. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint

b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

(2) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak.

(3) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy az (1) bekezdés b) pontja esetében saját maga dönti el.

(4) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

14. §

Az illetékes közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület ülésének összehívását.

A meghívó

15. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- képviselőknek,
- jegyzőnek,
- a települési kisebbségi önkormányzat elnökének
- az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- az országgyűlési képviselőnek,
- a helyben működő pártok vezetőinek,
- nem állandó meghívottaknak:
 - előterjesztőknek,
 - akiket az ülés összehívója megjelöl.

16. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

17. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a települési képviselőket.

(2) A tanácskozási joggal meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a települési kisebbségi önkormányzat elnökét
- c) az illetékes országgyűlés képviselőt,

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a tanácskozási joggal meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

18. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a meghívó kifüggesztése a polgármesteri hivatal hirdetőablájára,
- községi könyvtárba,
- községi művelődési házba történő kiküldéssel.

A képviselő-testület ülésének vezetése

19. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendként:

- vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- a vita összefoglalása,
- az indítványok szavazásra való feltevése,
- határozati javaslatok szavaztatása,
- a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése.

e) a rend fenntartása,

f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,

h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,

i) az ülés bezárása.

A határozatképeség megállapítása

20. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak létszáma: 12 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 7 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

21. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.
A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

22. §

- (1) A képviselő-testület
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbíztatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetekben.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) A települési kisebbségi önkormányzat elnöke az adott kisebbség helyi szószólójává válik. Amennyiben nem tagja a képviselő-testületnek, annak ülésein tanácskozási joggal részt vehet. Egyéb jogosítványait a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény szabályozza.

Nyílt, titkos és név szerinti szavazás

23. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással - kézfelemeléssel - hozza. Titkos szavazást tarthat a 22. § (1) bekezdésben foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság gondoskodik.

(3) Ha az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság bármely tagja érintett a titkos szavazás tárgyában, helyette, eseti jelleggel másik települési képviselőt kell a bizottságba választani. Ebben az esetben az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság mint „Szavazatszámláló Bizottság” működik.

(4) A titkos szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, arra kijelölt szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

(5) Az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság összeszámolja a szavazatokat, erről jegyzőkönyvet készít, megállapítja a szavazás eredményét, erről a képviselő-testületnek jelentést tesz. A külön jegyzőkönyvet és a jelentést a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A titkos szavazás eredményét a képviselő-testület folytatólagos ülésén a Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke ismerteti, melynek tudomásul vételéről a képviselő-testület határoz.

(6) Szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

24. §

(1) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján ábécé sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadása

25. §

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

26. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(5) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(6) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

Egyszerű többség és minősített többség

27. §

(1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 7 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges:

a) önkormányzati rendelet alkotásához,

b) önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,

c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,

d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,

e) intézmény alapításához,

f) az Ötv. 12. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,

g) képviselő kizárásához,

h) polgármester elleni kereset benyújtásához,

i) fegyelmi ügyekben hozott döntésekhez,

j) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához

k) az Ötv. 40. § (1) bekezdése szerint a körjegyző kinevezéséhez

l) az Ötv. 56. § (3) bekezdése szerint lakott területrészt átadásának kezdeményezésénél az előkészítő bizottság elnökének, tagjainak megválasztása esetén

(3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott), a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését. Ismételt szavazategyenlőség esetén a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.

(4) Ha a szavazásra bocsátott kérdés – a szavazástól tartózkodó képviselők magas száma miatt – nem kapja meg a többségi igent, érvényes döntés nem született. Ez esetben a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését. Amennyiben a szavazás megismétlése után érvényes döntés nem születik, a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.

Kizárás a döntéshozatalból

28. §

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A felvilágosítás-kérés szabályai

29. §

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 4 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

Előterjesztés

30. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni. (Sürgősségi indítvány)

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

(5) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

31. §

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 30. §-ban, valamint a 31. § (1)-(3) pontokban előírt követelményeknek.

Határozati javaslat

32. §

(1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

a) a határozat szövege,

b) végrehajtást igénylő döntéseknél

- a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
- a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

33. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- határozat
- rendelet.

34. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése a következő formában történik:

Kiszombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év/hó/nap KKÖT. határozata.

(4) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- határozatok nyilvántartása szám szerint,
- határozat-kivonatok sorszám szerint történő növekvő sorrendben,
- határozatok betűrendes nyilvántartása.

35. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(7) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(8) Helyben szokásos módnak minősül:

- önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
- helyi sajtóban való közzététel.

(9) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Kiszombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év/hó/nap KKÖT. rendelete.

(10) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái:

- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(11) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

A jegyzőkönyv

36. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A tárgyalta napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyát,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- előadókat,
- hozzászólókat.

(5) A tárgyalta napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést.

Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
- illetve a képviselők kérése alapján:
 - a képviselői indítványokat,
 - a képviselői hozzászólásokat,
 - a képviselői interpellációkat.

(9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(10) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv egy másolati példányát – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - ki kell küldeni a könyvtárba.

(11) A választópolgárok – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.

- (12) A jegyzőkönyvek betekintheségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (13) A jegyzőkönyv másolataért az önkormányzat térítési díjat kérhet.
- (14) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (15) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

A képviselő-testület feloszlása

37. §

A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

V. fejezet

A települési képviselő

A képviselő jogai és kötelezettségei

38. §

A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

39. §

(1) A települési képviselő jogai különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a települési kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést; közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(2) A települési képviselő kötelezettségei:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

A képviselő megbízásának keletkezése

40. §

(1) A képviselő megbízása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízás megszűnésével szűnnek meg.

(2) A képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását, illetőleg a kislistán mandátumhoz jutott képviselők esetében a megbízólevelének átvételét - a választás eredménye elleni jogorvoslat esetén a jogorvoslati eljárás befejezését - követő ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig a képviselő nem gyakorolhatja jogait.

A képviselő megbízásának megszűnése

41. §

A képviselő megbízása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) a választójogának elvesztésével;
- c) az összeférhetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) a képviselő halálával.

42. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4) A képviselő megbízása megszűnik

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
- b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

43. §

(1) A képviselői megbízás megszűnését a 41. § c) és e) pontja esetén a képviselő-testület a határozatában állapítja meg.

(2) A képviselő-testület (1) bekezdés szerinti határozatát az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- a) az érintett képviselőnek,
- b) a választási bizottságnak,
- c) a közigazgatási hivatalnak.

Összeférhetetlenség, az összeférhetetlenségi eljárás és a jogorvoslat

44. §

A képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) a közigazgatási hivatal, köztisztviselője, továbbá annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- c) jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- f) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- g) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- h) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- i) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

45. §

(1) A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot - a költségtérítés kivételével - nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

(2) A képviselő, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet - a törvényes képviselet kivételével - nem láthat el az önkormányzattal, annak intézményével, illetve a képviselő-testület hivatalával szemben.

(3) A képviselő szakmai vagy üzleti ügyben képviselői minőségére nem hivatkozhat, képviselői megbízásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet és nem használhat fel.

46. §

(1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

47. §

- (1) A képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnak adja át kivizsgálásra.
- (3) A bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

48. §

- (1) Az érintett képviselő az összeférhetetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését a 41. § e) pontja alapján kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.
- (2) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.
- (3) A közigazgatási hivatal a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről, vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására a (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett képviselő, illetve a közigazgatási hivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

49. §

- (1) A képviselők járandóságait (tiszteletdíj, juttatás, költségtérítés) az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.
- (3) A képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

Képviselői vagyonynyilatkozat

50. §

- (1) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(3) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak az Ügyrendi, Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

51. §

(1) A képviselő-testület

- állandó
- ideiglenes

bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(3) A bizottságba indokolt beválasztani a bizottság feladatköre szerinti területen szakmai ismeretekkel rendelkező nem települési képviselő tagokat is.

A bizottságok működése

52. §

(1) A bizottság szükség szerint ülészik.

(2) A bizottsági üléseket:

- az elnök hívja össze, de
- a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, más esetben nem szükséges a jegyzőkönyvkészítés.
A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes közigazgatási hivatalnak.
- (9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.
- (10) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja..
- (11) A bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait.
- (12) A bizottság tevékenységéről ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.
- (13) A bizottságok működését a polgármester köteles a képviselő-testület útján elősegíteni.
- (14) A bizottságok ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, valamint az adott napirend előterjesztőjét.
- (15) A bizottságok egyedi ügyekben lefolytatott tárgyalása során a bizottság tagjainak tudomására jutó adatokat bizalmasan kell kezelni, a bizottság tagjaira a hivatali titoktartás kötelező.
- (16) A bizottságok elnökei üléseik megtartását összehangolják egymással és a polgármesterrel.

A bizottságok feladatai

53. §

A bizottság a következő feladatokat látja el:

- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- benyújtja az előterjesztéseket,
- előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek:
 - előkészítésére, illetőleg
 - végrehajtásárairányuló munkáját,
- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

54. §

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,

- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt) történő döntéshozatalból való kizárásáról.

A testület állandó bizottságai

55. §

(1) a képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
- Pénzügyi Bizottság,
- Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottság,
- Ifjúsági és Sport Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok tagjainak névsorát a Rendelet 4. sz. függeléke tartalmazza.

56. §

(1) Az *Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság* létszáma 3 fő.

(2) Az *Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság* feladat- és hatásköre:

- megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízásának törvényességét,
- közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására, vizsgálja annak hatályosulását,
- figyelemmel kíséri a bizottságok működésnek szabályszerűségét,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – az ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal,
- törvényességi szempontból ellenőrzi a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit, s erről évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet,
- javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására,
- elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és felülvizsgálatát (ezzel összefüggésben feladata különösen: a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak gyűjtése, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül; a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása során: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok

írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

- közreműködik a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi és összeférhetetlenségi ügyek előkészítésében,
- ellátja a képviselő-testület titkos szavazásai lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

57. §

(1) A *Pénzügyi Bizottság* létszáma 5 fő.

(2) A bizottság feladat- és hatásköre:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,
- a bizottságnak véleményeznie kell az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet,
- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,
- ellenőrzi az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,
- ellenőrzi az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézmények behajtására,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében,
- ellenőrzi a beruházások végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét,
- az önkormányzat pénzügy-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet,
- véleményezi alapítvány létrehozását, a közérdekű kötelezettségvállalást, a hitelszerződések megkötését,
- véleményezi költségvetési szervek alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- értékeli az önkormányzat költségvetési szerveinél tartott pénzügyi ellenőrzések, vizsgálatok megállapításait, ezek alapján javaslatot tehet intézkedések tételére,
- felkérésre közreműködik az önkormányzat költségvetési szerveinél végzett belső ellenőrzési munkában

¹ - előkészíti a képviselő-testület döntéseit a Kiszomboron működő társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírásával kapcsolatban.

58. §

(1) A *Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottság* létszáma: 9 fő.

(2) A bizottság feladat- és hatásköre:

véleményezi:

- az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi ellátásra vonatkozó tervezési és gazdálkodási előterjesztéseket,
- az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi ágazatot érintő rendeletek tervezetét,
- a Bursa Hungarica-ösztöndíj iránti kérelmeket

a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt:

- lakásfenntartási támogatásról,
- fűtési támogatásról,
- átmeneti segélyről,
- rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményről,
- adósságkezelési szolgáltatásról,
- hulladékszállítási díjkedvezmény megállapítása iránti kérelmekről,

¹ kiegészítette a 6/2009. (II.25.) KKÖT rendelet

valamint:

- dönt a kisebbségi szervezetek által előterjesztett, feladatkörébe tartozó ügyekben.

59. §

- (1) Az *Iffjúsági és Sport Bizottság* létszáma 5 fő.
- (2) A bizottság feladat- és hatásköre:
 - közreműködik a település ifjúságát érintő feladatok ellátásánál,
 - segíti a tömeg és versenysportot

A testület ideiglenes bizottságai

60. §

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
 - meghatározott időre vagy
 - meghatározott feladat elvégzésérehozzátja létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
 - dönt a bizottság elnevezéséről,
 - rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 - meghatározza a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

61. §

- (1) A polgármester főállású tisztségviselő. A polgármester foglalkoztatási jogviszonya megválasztásával jön létre.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozat-képessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (4) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét – az Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság javaslata alapján - a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (5) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (6) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

(7) A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szüneteltetésnek és egyezségnek nincs helye.

Összeférhetetlenségi szabályok

62. §

(1) A polgármester nem lehet:

- a)* köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, országgyűlési biztos,
- b)* az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c)* a Kormány tagja, államtitkár, szakállamtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d)* a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e)* bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f)* a fegyveres erők, a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g)* más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h)* más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i)* a közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j)* jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k)* a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l)* a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- m)* aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- n)* kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o)* a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p)* az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- r)* az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s)* helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(2) A főállású polgármester:

- a)* a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt - az országgyűlési képviselői megbízás kivételével - nem létesíthet;
- b)* a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
- ba)* vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,

bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),

bc) szövetkezet tisztségviselője,

bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára - a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(6) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság a polgármestert, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(7) A közigazgatási hivatal a megyei bíróságnál kezdeményezheti a polgármester összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására a (6) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett polgármester, illetve a közigazgatási hivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

A polgármester hatáskörei és feladatai

63. §

(1) Törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet kivételesen a polgármestert államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel.

(2) Törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben a polgármester részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.

(3) Ha a polgármester az (1) és (2) bekezdésben biztosított saját államigazgatási feladatkörében, illetve az államigazgatási hatósági hatáskörben jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

(4) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(5) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(6) A polgármester további feladatai:

- gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a képviselő-testület ülésének előkészítéséről,
- meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, gondoskodik az ülés a tanácskozás rendjének fenntartásáról,
- ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását; a kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt
- összehangolja és segíti a bizottságok tevékenységét,
- szükség esetén indítványozza a bizottságok összehívását,
- képviseli az önkormányzatot,
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,
- ellátja a képviselő-testület által átruházott egyéb hatásköröket,
- ellátja a településfejlesztéssel és a közszolgáltatások szervezésével kapcsolatos feladatait,
- fogadóórát tart,
- nyilatkozik a sajtónak.

(7) A polgármester a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt:

- a temetési segély megállapításáról,
- a köztemetés engedélyezéséről,
- rendkívüli élethelyzetben bekövetkezett sürgősség esetén az átmeneti segély és kamatmentes kölcsön megállapításáról,

¹ - az újszülöttek támogatásának megállapításáról,

¹ - a közterület-használat engedélyezéséről,

² - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény. 37/C. § (4) bekezdésében meghatározott – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy és a települési önkormányzat közötti – megállapodás megkötéséről a települési önkormányzat nevében,

² - a mezőéri járulék megfizetése kötelezettségének megállapításáról.

(8) A polgármester munkarendje a polgármesteri hivatal munkarendjének megfelelő, fogadóórát pedig minden hétfőn 8.00 és 12.00 óra között tart.

A polgármester tisztségének megszűnése

64. §

A polgármester e tisztsége megszűnik:

a) az új polgármester megválasztásával,

¹ kiegészítette a 18/2008. (VI.4.) KKÖT rendelet

² kiegészítette a 6/2009. (II.25.) KKÖT rendelet

- b) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával,
- c) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával,
- d) halálával,
- e) a tisztségről történő lemondással,

- f) az összeférhetlenség kimondásával,
- g) sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával,
- h) választójoga elvesztésével,
- i) a polgármesternek e tisztségével összefüggő bűncselekménye miatt, a büntetőjogi felelősség jogerős megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával,
- j) ha az eskü letételét a képviselő-testület előtt megtagadja.

Az alpolgármester

65. §

- (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A jegyző

66. §

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.
- (3) A jegyzőt tartós távollétében az általa kijelölt és meghatalmazott személy helyettesíti.
- (4) A jegyző:
- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
 - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (5) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

VIII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

67. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivaltal hoz létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfelfogadásának rendjét.
- (3) A polgármesteri hivatal jogi személy.
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
- (4) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának költségvetési szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (5) A feladatellátáshoz kapcsolódó szervezeti és működési előírásokról külön szabályzat rendelkezik.

IX. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

68. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – általános – közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatás meghirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

69. §

A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azt a fórumot, amely a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe bevonását szolgálják:

- falugyűlés.

70. §

A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartásra, az önkormányzati döntések és hírekről szóló tájékoztatás érdekében a 3. §-ban meghatározott hivatalos lapot adja ki.

X. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

71. §

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot:

- az önkormányzat költségvetéséről,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról,
- az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.

(2) Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

XI. fejezet

Társulások

72. §

(1) A képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhat. A társulásnak a „hatósági igazgatási” és „intézményfenntartó” formáin kívül más formái is lehetnek. (Kistérségi Többcélú)

(2) A társulások adatait a 7. számú függelék tartalmazza.

XII. fejezet

Kisebbségi önkormányzat

73. §

(1) A települési kisebbségi önkormányzat elnöke az adott kisebbség helyi szószólójává válik. Amennyiben nem tagja a képviselő-testületnek, annak ülésein tanácskozási joggal részt vehet. Egyéb jogosítványait a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény szabályozza.

(2) A települési önkormányzat a kisebbségi önkormányzat üléseinek megtartására biztosít a régi művelődési ház (6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9.) épületében kettő külön álló, zárható irodahelyiséget az alapvető berendezési tárgyakkal.

(3) A települési önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt a kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatainak, bevételi forrásainak áttekintésére a polgármestert bízza meg a képviselő-testület. Az áttekintést a kisebbségi önkormányzat elnökével együtt kell elvégezni, és a koncepció tervezetéhez csatolni.

(4) A települési önkormányzat a kisebbségi önkormányzattal együttműködve évente megvizsgálja a foglalkoztatás elősegítése érdekében a közmunkaprogramban való részvétel lehetőségeit.

(5) A Polgármesteri Hivatal a kisebbségi önkormányzat munkájának segítése érdekében:

a) rendelkezésre bocsátja az igényelt joganyagot, szükség esetén segít a jogértelmezésben,

b) közreműködik az ülések előkészítésében,

c) vezeti az ülés jegyzőkönyvét, és azt követően továbbítja a jegyzőkönyvet az illetékes közigazgatási hivatalnak,

d) ellátja a kisebbségi önkormányzat adminisztratív teendőit.

(6) A kisebbségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyvek hozzáférhetőségéről a helyben szokásos módon (Polgármesteri Hivatal, községi könyvtár) a jegyző gondoskodik. A kisebbségi önkormányzat határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

(7) A kisebbségi önkormányzat kihirdetést igénylő döntései a települési önkormányzat hirdetőtábláján kerülnek kihirdetésre.

XIII. fejezet

Záró rendelkezések

74. §

(1) E rendelet 2007. november 1. napján lép hatályba.

A kihirdetésről a jegyző gondoskodik – a helyben szokásos módon.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

Kiszombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007 /III. 26./ KKÖT. rendelete.

(3) Az SZMSZ mellékletei és függelékei:

melléklet:

- A település fontosabb adatai

függelék:

-Az önkormányzat hivatalos lapja

-A Képviselő-testület éves munkaterve

-A Képviselő-testület tagjai

-A bizottságok tagjai

-Az országgyűlési képviselő

-Kiszombor község választókerületei

-Társulási megállapodások

-Hatályos rendeletek jegyzéke

Szegvári Ernőné sk.
Polgármester

Dr. Kárpáti Tibor sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2007. október 31.

Dr. Kárpáti Tibor sk.
jegyző

Módosította a 18/2008. (VI.4.) KKÖT rendelet
Egységes szerkezetbe foglalva: 2008. június 4.

Dr. Kárpáti Tibor sk.
jegyző

Módosította a 6/2009. (II.25.) KKÖT rendelet
Egységes szerkezetbe foglalva: 2009. február 25.

Dr. Kárpáti Tibor
jegyző

1. számú melléklet

Kiszombor

A település főbb adatai

Területe:	(hektár)	6.584
	belterület	367

A község külterületi helyeinek neve:

Csipkés
Dénesmajor
Metesz-Gózsem tanya
Óbébai úti tanyák
Pincedomb
Prücskös
Sándormajor
Zugoly

KIVONAT

Kiszombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2009. január 27. napján megtartott soros nyílt ülése jegyzőkönyvéből.

Tárgy: A Képviselő-testület 2009. évi munkatervének elfogadása

11/2009.(I. 27.) KKÖT h.

HATÁROZAT

Kiszombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2009. évi munkatervét a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2007.(X. 31.) KKÖT rendelet 10.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint elfogadta.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

A határozatról értesül:

- Szegvári Ernőné polgármester
- Dr. Kárpáti Tibor jegyző
- Irattár

Kmf.

Szegvári Ernőné sk.
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Kiszombor Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2009. évi
MUNKATERVE

A képviselő-testület munkaterv szerinti üléseinek tervezett időpontja: minden hónap utolsó keddi napja. (SzMSz 11.§ (3) bek.)

A testületi ülések kezdeti időpontja délelőtt 9⁰⁰ óra, állandó napirendi pontjai:

1. Polgármesteri jelentés.

Előadó: Szegvári Ernőné
polgármester

2. Rendelettervezetek. Döntési javaslatok.

Előadók: Szegvári Ernőné Dr. Kárpáti Tibor
polgármester jegyző

JANUÁR 27.

3. A képviselő- testület 2009. évi munkatervének elfogadása.

Előadó: Szegvári Ernőné
polgármester

4. A 2009. évi költségvetési rendelet I. változatának megvitatása.

Előadók: Szegvári Ernőné Dr. Kárpáti Tibor
polgármester jegyző

5. Kiemelt önkormányzati célok meghatározása a 2009. évre.

Előadók: Szegvári Ernőné Dr. Kárpáti Tibor
polgármester jegyző

FEBRUÁR 24.

3. Kiszombor – Ferencszállás - Klárafalva önkormányzatainak a Kiszombori Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szociális Alapszolgáltatás és Gyermejjóléti Szolgálatot Ellátó Szervezeti Egységének fenntartó társulása költségvetésének elfogadása.

Előadók: Szegvári Ernőné Kiss Gézőné
polgármester EESZI mb. vezető

4. Kiszombor – Ferencszállás - Klárafalva önkormányzatai által fenntartott Kiszombori Mikrotérség Karatson Emília Napköziotthonos Óvodai Társulás költségvetésének elfogadása.

Előadók: Szegvári Ernőné Börcsökne Balázs Márta
polgármester óvodavezető

5. Kiszombor–Ferencszállás-Klárafalva Önkormányzatai által fenntartott Iskolafenntartó Társulás költségvetésének elfogadása.

Előadók: Szegvári Ernőné Szabóné Vigh Erzsébet
polgármester iskolaigazgató

6. A 2009. évi költségvetési rendelet elfogadása.

Előadó: Szegvári Ernőné
polgármester

7. Nőklub tevékenysége a községben.(kötetlen beszélgetés)

FALUGYŰLÉS III. 17.

Tájékoztató az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről.

Előadó: Szegvári Ernőné
polgármester

MÁRCIUS 31.

3. A Rendőrség tájékoztatója a településen végzett tevékenységükről.

Előadó: rendőrkapitány

4. Állattartási rendelet.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor
jegyző

ÁPRILIS 28.

3. A 2008. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi beszámoló.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor
jegyző

4. A településünkön a falusi turizmussal foglalkozók tapasztalatainak, terveinek megismerése.

Előadók: meghívott előadók

5. Falugazdász tájékoztatója Kiszombor községben végzett tevékenységéről.

Előadók: meghívott előadók

MÁJUS 26.

3. Beszámoló az EESZI tevékenységéről.

Előadó: Kiss Gézáne
EESZI mb. vezető

4. Beszámoló Kiszombor község egészségügyi alapellátásának működéséről.

Előadók: Szegvári Ernőné Kiss Gézáne háziorvosok, fogorvosok
polgármester EESZI mb. vezető

5. A gyermekvédelmi munkáról szóló beszámoló Kiszombor község területén.

Előadók: Szegvári Ernőné Kiss Gézáne
polgármester EESZI mb. vezető

JÚNIUS 30.

3. Kiszombori Mikrotérség Karátson Emília Napköziotthonos Óvodai Társulás 2008/2009-es nevelési évre vonatkozó tevékenységéről szóló beszámoló.

Előadó: Börcsökne Balázs Márta óvodavezető

4. Dózsa György Általános Iskola beszámolója a tanulók továbbtanulási lehetőségeiről, az elért eredményekről.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Szabóné Vígh Erzsébet
iskolaigazgató

JÚLIUS HÓ (Szünet)

AUGUSZTUS 25.

3. A 2009. évi költségvetés I. félévi teljesítésének értékelése.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor
jegyző

SZEPTEMBER 29.

3. Tájékoztató a Kiszombori Cigány Kisebbségi Önkormányzat éves tevékenységéről.

Előadó: Bakos Tamás
KCKÖNK elnöke

4. Tájékoztató Kiszombor Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának tevékenységéről.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor
jegyző

OKTÓBER 27.

3. Tájékoztató a Makói Kistérség Többcélú Társulása tevékenységéről.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Buzás Péter
a társulás elnöke

NOVEMBER 24.

3. A költségvetés háromnegyedévi teljesítésének értékelése.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor
jegyző

4. A 2010. évi költségvetési koncepció megvitatása.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor
jegyző

5. „Út a munkához” program tapasztalatai.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor
jegyző

Munkaügyi Központ
meghívott előadója

NOVEMBER HÓ KÖZMEGHALLGATÁS

Napirend: A következő évi költségvetési koncepció ismertetése.

Előadó: Szegvári Ernőné
polgármester

DECEMBER 15.

3. Tájékoztató a helyi adóbevételek alakulásáról, a helyi adórendeletek módosítása.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor
jegyző

4. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása.

Előadók: Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor
jegyző

5. Közszolgáltatási díjak felülvizsgálata.

Előadók: Közszolgáltatók vezetői

3. számú függelék

Képviselő testület névsora, lakcíme:

Név:	Cím:
Szegvári Ernőné	Polgármester
Bacsa György	Képviselő-testület
Badicsné Szikszai Zsuzsanna	
Balázs Zoltán	
Börcsökne Balázs Márta	
Gazsi Gábor	
Haklik János	
Dr. Hegyes Ferenc	
Márton Miklós	
Nagy-György Attila	
Szabóné Vígh Erzsébet	
Szurbik Imre	

Bizottságok, bizottsági tagok neve

1. Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

Elnök:

Nagy-György Attila

Tagok:

Badicsné Szikszai Zsuzsanna

Haklik János

2. Pénzügyi Bizottság

Elnök:

Gazsi Gábor

Tagok:

Dr. Hegyes Ferenc

Szirbik Imre

Balog Jánosné

Pósa János

3. Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottság

Elnök:

Szabóné Vígh Erzsébet

Tagok:

Börcsökné Balázs Márta

Dr. Hegyes Ferenc

Márton Miklós

Nagy-György Attila

Bakos Tamásné

Harkai Józsefné

Husztik István

Mátó Jánosné

4. Ifjúsági és Sport Bizottság

Elnök:

Balázs Zoltán

Tagok:

Badicsné Szikszai Zsuzsanna

Márton Miklós

Szirbik Imre

Nagy Gyula

5. számú függelék

Kiszombor község országgyűlési képviselőjének neve:

Dr. Buzás Péter

Kiszombor község választókerületei

1. számú választókerület területe:

Ady E. u.		T*
Csatorna u.	T*	
Kiss u.	T*	
Kör u.	1-61	
Kör u.	2-40	
Kürt u.	T*	
Ladányi u.		T*
Nagybokori u.	T*	
Nagyszentmiklósi u.	T*	
Porgányi u.	T*	
Sándormajori tanyák	T*	
Szabadság u.	T*	
Szent István tér		T*
Torontáli u.	T*	
Viola u.		T*

*teljes

1. számú szavazókör

címe: Nagyszentmiklósi u. 8.

A szavazókörben az 1. számú választókerületben lakó választójoggal rendelkező állampolgárok szavazhatnak.

2. számú választókerület területe:

Arany J. u.		T*
Csipkés tanyák		T*
Jókai u.		T*
Károlyi u.		T*
Kisgazda u.	T*	
Kossuth u.		T*
Kölcsey u.		T*
Makói u.		T*
Móricz Zs. u.	T*	
Nagyatádi u.	T*	
Ökrös J. u.		T*
Pincedombi tanyák	T*	
Prücskösi tanyák	T*	
Régi Makói u.	T*	

Rozmaring u.	T*	
Szántó K. J. u.	T*	
Széchenyi u.	T*	
Táncsics M. u.	T*	
Tiborc u.		T*
Tisza u.		T*
Vasút u.		T*
Zrínyi u.		T*
Zugolyi tanyák		T*

*teljes

2. számú szavazókör

címe: Móricz Zsigmond u. 4.

A szavazókörben a 2. számú választókerületben lakó választójoggal rendelkező állampolgárok szavazhatnak.

3. számú választókerület területe:

Árpád u.		T*
Börcsök A. u.	T*	
Dédényszegi u.		T*
Délvidéki u.	T*	
Dózsa Gy. u.	T*	
Hunyadi u.	T*	
József A. u.	T*	
Kör u.	63-97	
Kör u.	42-90	
Mező u.		T*
Munkás u.		T*
Óbébai u.		T*
Óbébai úti tanyák	T*	
Szőlő u.		T*
Tó u.		T*
Új u.		T*
Zöldfa u.		T*

* teljes

3. számú szavazókör

címe: József A. u. 19.

A szavazókörben a 3. számú választókerületben lakó választójoggal rendelkező állampolgárok szavazhatnak.

4. számú választókerület területe:

Achim A. u.	T*	
Deák F. u.		T*
Kiss M. u.		T*
Kör u.	99-147	
Kör u.	92-138	
Metesz-Gózsem tanyák	T*	
Mérnök u.		T*
Petőfi u.		T*
Pollner K. u.	T*	
Rákóczi u.		T*
Szegedi u.		T*

* teljes

4. számú szavazókör

címe: Szegedi u. 13.

A szavazókörben a 4. számú választókerületben lakó választójoggal rendelkező állampolgárok szavazhatnak.