

## AZ ADÓZÓ ADÓHATÓSÁG FELE TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁSA

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) 1. § 23. pontja szerinti gazdálkodó szervezetnek minősülő adózó (ide tartozik az egyéni vállalkozó is) az Eüsztv-ben meghatározott módon, azaz **elektronikus úton köteles kapcsolatot tartani** az önkormányzati adóhatósággal [Eüsztv. 9. § (1) bek. a) pont aa) alpont]. Az egyéni vállalkozókkal kapcsolatban azonban fontos rögzíteni azt, hogy az Eüsztv. alkalmazásában kizárólag az a magánszemély minősül egyéni vállalkozónak, aki az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában<sup>1</sup> (a továbbiakban: EVNY-ben) is ekként szerepel.

### Az Eüsztv. szerinti elektronikus ügyintézésre kötelezett

- a) **gazdálkodó szervezet** – ide nem értve a lakásszövetkezetet, valamint az adószámmal nem rendelkező alapítványt és egyesületet és az EVNY-ben nem szereplő, személyi jövedelemadó-törvény szerinti egyéni vállalkozót – elektronikus ügyintézését **cégkapuja**
- b) az EVNY-ben szereplő **egyéni vállalkozó KÜNY (korábbi nevén ügyfélkapu) tárhelye** útján **tart kapcsolatot** az önkormányzati adóhatósággal.

Ezen adózói csoportba tartozó jogalany az önkormányzati adóhatósághoz elektronikus úton köteles benyújtani

- a) önadózásos adónemben:
  - a bejelentkezést,
  - változás-bejelentést,
  - adóbevallást,
- b) kivetéses adónemben:
  - az adatbejelentést,
- c) mindkét adózási mód esetén:
  - a jogorvoslati,
  - adómérséklési,
  - fizetési könnyítés iránti,
  - adóigazolás kiállítására irányuló kérelmet.

E tájékoztatóban foglaltaktól független a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 42/D. §-a alapján az állami adóhatóságon keresztül, elektronikus helyi iparüzési adóbevallás-benyújtás, továbbá a Htv. 42/E. §-a alapján az adózó bejelentkezési kötelezettsége teljesítését kiváltó, az önkormányzati adóhatósághoz elektronikus úton érkezett adatszolgáltatás.

### Az Eüsztv. szerinti elektronikus ügyintézésre nem kötelezett

- a) természetes személy,

---

<sup>1</sup><https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

- b) lakásszövetkezet, az adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
  - c) a 600 000 Ft éves árbevétel meghaladó – a Htv. alkalmazásában vállalkozónak minősülő – mezőgazdasági őstermelő, továbbá
  - d) az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, azonban a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti egyéni vállalkozónak (így a Htv. alkalmazásában iparüzési adóalanynak) minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, egyéni szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvosi tevékenység gyakorlására jogosító igazolvánnyal rendelkező)
- főszabály szerint továbbra is papír alapon tarthat kapcsolatot az önkormányzati adóhatósággal.**

Ezen adózói csoportba tartozó jogalany – döntése szerint – azonban **elektronikus úton is tarthat kapcsolatot** az önkormányzati adóhatósággal, feltéve, hogy megfelelő tárhellyel és azonosítási szolgáltatással rendelkezik.

#### **Az adózó részéről az elektronikus kapcsolattartás igénybevétele megtörténhet:**

- a) az önkormányzati adóhatóság által fenntartott **úrlapbenyújtástámogatási szolgáltatáson** (ASP szakrendszer elektronikus ügyintézési felülete) keresztül, vagy
- b) amennyiben az önkormányzati adóhatóság úrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatáson a megfelelő nyomtatvány nem elérhető, akkor az ún. **e-papír rendszer<sup>2</sup>** segítségével. Ehhez az önkormányzati adóhatóság köteles az ún. e-papír szolgáltatás útján hozzá beérkező küldeményeket fogadni, szükség esetén az eljárást lefolytatni.

Az önkormányzat úrlapbenyújtási felülete az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: **Portál**) elérhető a honlap főoldalán található elektronikus ügyintézés nyomógomb segítségével, valamint a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> linkre kattintva.

#### **Az adóhatósági irat e-úton való kézbesítése**

Az **adóhatósági iratot az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett**, valamint **az elektronikus kapcsolattartást választó magánszemély adózók esetén** – figyelemmel az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 79. § (1) bekezdésében, az Eüsztv. 14-15. § és 108. § (6a)-(6c) bekezdésében foglaltakra – **az Eüsztv-ben meghatározott módon kell kézbesíteni**. Az önkormányzati adóhatóság elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett.

Az elektronikus úton közölt adóhatósági döntéseket (határozatokat, végzéseket) az Eüsztv. és a 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 12. §-a szerint hitelesíteni kell (elektronikus aláírással vagy AVDH szolgáltatással). Ennek hiányában az adóhatósági döntés joghatás kiváltására nem alkalmas, az adózóval szemben hátrányos jogkövetkezmény (pl. végrehajtás) nem alkalmazható.

1. Az önkormányzati adóhatóság **gazdasági társaság, egyéb jogi személy** esetén az adóhatósági iratot általános érvénnyel a szervezet **cégkapujára kézbesíti**.

---

<sup>2</sup> <https://epapir.gov.hu/>

2. Az adóhatósági irat kézbesítésének csatornája az **EVNY adatbázisában szereplő egyéni vállalkozó**, valamint azon, KÜNY tárhellyel rendelkező és az **RNY-ben elektronikus kapcsolattartást választó természetes személy** esetén, e személy **KÜNY tárhelye**.

Az 1. vagy 2. pontban foglaltaktól eltérően, ha az adózó az önkormányzati adóhatósággal 2018. január 1-jét követően az Eüsztv. szerinti módon már felvette a kapcsolatot valamely adóügyben (például adatbejelentést nyújtott be a magánszemélyek kommunális adójában vagy változásbejelentését tett az iparüzési adóban), akkor az önkormányzati adóhatóság élhet azzal a feltevéssel, hogy az adózó ebben az ügyben ily módon, e-úton kíván kapcsolatot tartani. Ezért az önkormányzati adóhatóság az adóhatósági iratot ezen kapcsolatfelvételi „csatornán” keresztül is kézbesítheti.

#### **Az adóhatósági iratot papír alapon kell kézbesíteni**

1. az EVNY-ben nem szereplő, személyi jövedelemadó-törvény szerinti egyéni vállalkozónak,
2. azon az EVNY-ben szereplő egyéni vállalkozónak, aki KÜNY tárhellyel nem rendelkezik,
3. a 600 000 Ft éves árbevételt meghaladó – az EVNY-ben nem szereplő – mezőgazdasági őstermelőnek,
4. a KÜNY tárhellyel nem rendelkező más, az a) vagy b) vagy c) pontban nem említett természetes személynek,
5. azon gazdasági társaságnak, egyéb jogi személynek, amely cégkapuval nem rendelkezik.

Ha az önkormányzati adóhatóság észleli, hogy **az Eüsztv. szerinti gazdálkodó szervezet cégkapuval, vagy – az EVNY-ben szereplő egyéni vállalkozó esetén – KÜNY tárhellyel nem rendelkezik**, akkor ezt a tényt köteles a cégbíróság, illetve az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető hatóságnak bejelenteni [Eüsztv. 14. § (8) bek.].

#### **Tájékoztató a Portálról**

A Portál az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

A Portál az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

#### **Regisztráció, a szolgáltatás igénybevétele**

A Portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban regisztrációhoz kötöttek.

A szolgáltatások igénybe vételéhez **először a bejelentkezést kell elvégezni**. Az azonosítás a központi azonosítási ügynök (KAÜ) igénybe vételével történik.

Az első belépéskor automatikusan **a regisztrációs oldal jelenik meg** (ha mégsem, az adóegyenleg lekérdezés indításával megjelenik). A regisztráció az Általános Szerződési

Feltételek elfogadásával történik. Ezt követően létrejön az ASP elektronikus ügyfél személyes fiókja, amelyben személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg. Ezek később módosíthatóak.

Az ügyfeleknek **ki kell választaniuk**, hogy melyik, az ASP központhoz csatlakozott **településen szeretnének ügyet intézni**, ezután vehetik igénybe az ASP szakrendszerek kínálta ügyintézési lehetőségeket. Az ügyfelek számára nyújtott ügyintézési szolgáltatások köre településenként eltérhet.

### **Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások**

- **Adóegyenleg lekérdezés**

Az ügyfél lekérheti az adott önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni.

- **Ügyindítás**

Az ügyindítás egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi a települési önkormányzat hivatali tárhelyére. A címzett önkormányzat iratkezelője érkezteti a benyújtott űrlapot és iktatás után bekerül a megfelelő szakrendszerbe vagy eljut az ügyintézőhöz. Az ún. e-Papír szolgáltatás segítségével bármilyen ügy elektronikusan indítható. **Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.**

- **Ügykövetés**

A bejelentkezett felhasználók lekérdezhetik az általuk az ASP Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben nem kívánja tovább használni a szolgáltatást, - adatainak biztonsága védelmében – ne a böngészőablakot zárja be, hanem mindig kattintson a **Kijelentkezés** gombra.

### **Böngészőprogram, internet hozzáférés**

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, stb.) és internet hozzáférés szükséges, a portál és a szolgáltatásai használata egyéb alkalmazás telepítését nem igényli.