



Kiszombor Nagyközség Polgármesterétől

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

Tel/Fax: 62/525-090

E-mail: phkiszombor@vnet.hu

Üsz.: 22-26/2012.

Tárgy: Az EESZI Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása fenntartói jóváhagyása.

Mell.: SzMSz tervezet

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

KISZOMBOR

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény működési rendjének szabályozásáról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.), továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet rendelkezik.

A Szoc.tv. 92/B. § - a tartalmazza a szociális intézmény fenntartójának feladat – és jogkörét, melybe beletartozik az intézményi szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása:

„92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;

b) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét;

c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;

d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;

e) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;

f) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;

g) gondoskodik az érdekképviselési fórum megalakításáról;

h) kikéri az ellátottak országos érdek-képviselési szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;

i) szolgáltatástervezési koncepciót készít - figyelemmel a 92. § (3) bekezdésére - az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.

(2) Az állami fenntartó a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, valamint a szakmai program jóváhagyását megtagadja, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a külön jogszabályban előírt feltételeknek.

(3) Az állami fenntartó ha az intézmény működésének ellenőrzése során jogszabálysértést állapít meg, intézkedik annak megszüntetéséről.”

Az EESZI olyan integrált szervezetű feladatellátási hely, amely működése során ellátja az önkormányzat egyes kötelező egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti alapellátási feladatait, továbbá egyes önként vállalt feladatait. Működési területe a feladatellátás egyes területeit érintő társulási megállapodás alapján Kiszombor nagyközségen kívül Klárafalva és Ferencszállás községekre is kiterjed.

Az intézményt magasabb vezetőnek minősülő, egyszemélyi, felelős vezető vezeti, akit a Képviselő-testület nyilvános pályázat útján nevez ki – az intézmény által ellátott egyes feladatellátási területekre vonatkozó társulási megállapodás alapján Ferencszállás és Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete véleményének ismeretében - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § előírásai szerint, figyelemmel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben és a 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt szakmai előírásoknak megfelelően.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet 19/A. § (1) és (6) bekezdése szerint

„19/A. § (1) Ha több alapszolgáltatás kerül egy szociális szolgáltató, illetve intézmény keretében megszervezésre, a szolgáltató, illetve intézmény vezetői feladatait - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - bármelyik működtetett szolgáltatás vezetőjére meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy betöltheti.

(6) Ha a szociális szolgáltató, illetve intézmény vezetője valamennyi működtetett szolgáltatás vezetőjére meghatározott képesítési előírásnak megfelel, és az intézmény, illetve a szolgáltatónál foglalkoztatottak száma - a fenntartó mérlegelése szerint - mást nem tesz indokoltá, a szolgáltató, illetve az intézmény vezetője látja el a szakmai egységek vezetését is a (7) bekezdésben foglaltak kivételével.”

Az intézményvezető kiválasztásánál a fentiek szerint járt el a testület. A vonatkozó szakmai előírások alapján az összes tevékenységnél egy vezető alkalmazása lehetséges és szükséges.

Az intézmény irányítását az egyes területekre vonatkozó ágazati szabályok szerint meghatározott szakmai felügyelet irányítására figyelemmel látja el. Az egyes területek napi munkájában a szakmai megfelelés a munkakörökben rögzített módon, a szakmai szabályok betartásával, a szakmai felelősök segítik.

Az intézmény által ellátott feladatokra vonatkozó ágazati jogszabályok egyes munkakörök megnevezésénél szerepel a vezető szó (pl.: nappali ellátást vezető, ételmezésvezető), ez azonban a munkakör szakmai megnevezése, de nem azonos a munkajogi értelemben vett vezető fogalmával, és a EESZI szervezetének kialakításakor a testületnek sem állt szándékában az intézményvezetőn kívül egyéb vezetői státuszt létrehozni.

Mindezek előrebocsátása azért szükséges, mert az intézmény jelenleg hatályos SzMSz-ének szövegezésében részben szerkezeti, részben szövegezési hibák alkalmasak a félreértésre.

A korrekció a következők szerint javasolt:

Az intézményi SzMSz-nek a szerkezete 7 fejezetre tagozódik. Az első tartalmazza az intézmény egészére vonatkozó általános adatokat. A következő fejezetek az egyes feladatellátási helyek szakmai szabályait tartalmazzák.

Az II. fejezet Az intézmény Alapszolgáltatási Központ szervezeti egysége címmel szól az átmeneti elhelyezést biztosító ellátás, az idősek klubja, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás feladatokról.

Itt került – szerkezetileg nem helytálló módon – szabályozásra az EESZI Vezető (2.5.1), aminek tartalmilag az általános rendelkezések I. fejezet alatt, az intézmény szervezete után van logikailag helye. Ugyancsak a II. fejezet 2.5. pontja alatt szerepel a Nappali ellátást vezető. Ez félreérthető, mert szakmai feladat megnevezése, nem intézményvezetéshez tartozó szabályozás, emellett a 2.8.2. pont alatt ugyancsak szerepel. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó (2.7.) szabályozás általános, intézményi szintű, ezért annak szintén az I. fejezetben van helye.

A fentiekben javasolt szerkezeti módosítással együtt az I. és a II. fejezet számozása automatikusan módosul.

A módosításokkal együtt javaslom még az egyes helyeken felelhető „intézet” szó használata helyett az „intézmény” megnevezést.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom az Egyesített Egészségügyi és Szociális intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata melléklet szerinti módosításának fenntartói jóváhagyását.

Kiszombor, 2012. február 22.

Tisztelettel:

Szegvári Ernőné
polgármester

Tárgy: Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának fenntartói jóváhagyása.

___/2012. (___) KNÖT h.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (a továbbiakban: EESZI) Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása fenntartói jóváhagyása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (a továbbiakban: EESZI) a 304/2011.(X. 18.) KNÖT határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) módosítását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. §-ban biztosított fenntartói jogkörében eljárva - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (1) bekezdése szerint normatív határozattal - az alábbiak szerinti tartalommal jóváhagyja:

1./ Az SzMSz I. fejezet az alábbi 1.6. „Az intézmény vezetése” ponttal egészül ki, egyidejűleg a fejezet eredeti 1.6. pontja számozása 1.7.-re, az 1.7. számozása 1.8-ra, az 1.8. számozása 1.9. számozás módosul:

„ 1.6.Az intézmény vezetése

1.6.1. Az EESZI vezető

Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, a Képviselő-testület nevezi ki a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § előírásai szerint. A kinevezés előtt ki kell kérni Ferencszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete véleményét a Ttv. 8. § (2) bekezdése alapján.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, valamint a 15/1998.(IV. 30.) NM rendeletben és a 1/2000.(I. 7.) SzCsM. rendeletben foglalt előírásoknak megfelelő intézményvezető.

1.6.1. EESZI vezető

- Az intézményt az EESZI vezető vezeti.
- Felelős az intézményben folyó szakmai munkáért és működéséért.
- Folyamatosan tanulmányozza az új gondozási módszereket.
- Elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot, egyéb szabályzatait, például a Házirendet, az intézmény dolgozóinak munkaköri leírását, képzési és továbbképzési tervét.
- Ellátja a munkáltatói jogokat.
- Jóváhagyja az éves gondozási, foglalkoztatási tervet.
- Ellátja az intézmény képviseletét a felettes szervek, a társszervek, a társadalmi szervezetek és a sajtó irányában.
- Elkészíti ill. elkészítteti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat.

- Felelős a hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért.
- Felelős a szakmai és gazdasági jellegű jogszabályok, belső szabályzatok betartásáért és betartásáért.
- Felelős a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért, a költségvetési előirányzatok és a bérkeret betartásáért.
- Felelős az intézmény keretében lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, az alapító okiratban előírt tevékenységének jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért.
- Gondoskodik a munka és tűzvédelmi feladatok végrehajtásáról és ellenőrzi azok elvégzését az intézmény egész területén.
- Vezeti a dolgozók szabadság-nyilvántartását.
- Ellenőrzi a házirendek betartását.
- Ellenőrzi a jogszabályok és belső szabályzatok előírásainak betartását.
- Kivizsgálja a bejelentéseket, panaszokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, különös tekintettel az etikai szabályokra.
- Képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- Biztosítja az orvos utasításai alapján a heveny és idült betegek ellátását.
- Irányítja a gyógyszerek beszerzését és orvosi utasítás alapján a betegek gyógykezelését,
- Megszervezi a gondozottak szűrővizsgálatát.
- Szervezi a dolgozók időszakos egészségügyi vizsgálatait.
- Tartós távolléte esetén, az általa megbízott személy – a területi védőnő - látja el a feladatait.
- Kapcsolatot tart az intézetben elhelyezettek gyógykezelésében résztvevő orvosokkal, szakorvosokkal és gyógyintézetekkel.”

2./ Az SzMSz I. fejezete az alábbi 1.10 ponttal egészül ki:

„1.10. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

A nyilatkozattételi kötelezettséggel érintett munkakörök meghatározása a közalkalmazottak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos kérdéseket a 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) rendelkezései szabályozzák.

Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek a Vnytv. 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján az alábbi munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak:

- intézményvezető
- intézményvezető helyettesítésével megbízott személy
- élelmezésvezető
- fogorvosi asszisztens

A nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése

Előzetes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség: A nyilatkozatot a közalkalmazotti jogviszony megfelelő munkakörre történő létesítése előtt, vagy olyan feladat ellátásával történő megbízás előtt kell teljesíteni.

Időszakosan esedékes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség: kétévenként kell teljesíteni, az esedékesség évében június 30-ig

Utólagos vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség: abban az esetben, ha az érintettnek megszűnik a beosztása, feladatköre. A megszűnést követő 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Nem kell megismételni, ha úgy változik meg a beosztása,

munkaköre a közalkalmazottnak, ha ismét nyilatkozattételi kötelezettségnek kellene eleget tennie.

A vagyonyilatkozat –tételi kötelezettség elmaradásának jogkövetkezményei

A vagyonyilatkozat teljesítéséig nem adható ki az a megbízás, illetőleg nem létesíthető az a közalkalmazotti jogviszony vagy más foglalkoztatási jogviszony amelynél a vagyonyilatkozat-tétel kötelező.

Az, aki megtagadja a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítését, nem foglalkoztatható tovább. Ez a tény megalapozza a vezetői megbízás visszavonását, és a megszűnéstől számított három évig nem létesíthető közalkalmazotti jogviszony, illetve részére nem adható ki vezetői megbízás.

A vagyonyilatkozatok kezelése és a meghallgatás szabályai:

A vagyonyilatkozatok kezelésére és a meghallgatás szabályaira külön szabályzat kerül kiadásra.”

3./ Az SzMSz II. fejezetében a „2.5. 2. pont Nappali ellátást vezető” és a „2.6. A vagyonyilatkozat-tétel kötelezettség” pontok és szövegrész törlésre kerül.

4./ Jelen határozat 1-3./ pontjaiban foglalt módosításokra figyelemmel az SzMSz II. fejezet eredeti 2.7. pontja, a 2.8. pontja számozása 2.5.pontra és 2.6. pontra módosul, egyidejűleg a 2.7. pontban szereplő „intézet” szövegrész helyébe az „intézmény” szöveg kerül.

5./ A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (5) bekezdése alapján, mint a képviselő-testület normatív határozatát, a helyben szokásos módon közzé kell tenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kihelyezéssel.

Az EESZI jóváhagyott és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzata jelen határozat mellékletét képezi.

Erről értesül:

- Kunné Horváth Izabella EESZI vezető
- Szegvári Ernőné polgármester
- Dr. Kárpáti Tibor jegyző
- Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoport
- irattár