

**Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2011. (IV. 6.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

*(Egységes szerkezet)*

**I. fejezet  
Általános rendelkezések**

**1.§**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

a) 2009. december 31. napjáig:

Kiszombor Község Önkormányzata,

b) 2010. január 1. napjától:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata.

<sup>1</sup>(2) a) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

b) Az önkormányzat intézményi kereten kívül kötelezően ellátandó feladatellátásának telephelyei:

6775 Kiszombor, Szegedi u. 2. (könyvtár)

6775 Kiszombor, Szegedi u. 13. (művelődési ház)

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

a) 2009. december 31. napjáig

Kiszombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

b) 2010. január 1. napjától

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-  
testülete.

(4) Az önkormányzat szervei: Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), a polgármester, a képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilatköztartó-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottsága, a Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottsága, az Ifjúsági és Sport Bizottsága, valamint Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala.

(5) Az önkormányzat illetékességi (működési) területe:

Kiszombor nagyközség közigazgatási területe.

(6) Kiszombor nagyközség fontosabb adatait az *1. függelék*, a képviselő-testület tagjainak névsorát a *2. függelék*, a képviselő-testület bizottságai tagjainak névsorát a *3. függelék*, az önkormányzati intézmények felsorolását a *4. függelék* tartalmazza.

<sup>1</sup> módosította a 7/2012.(III. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a

## 2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozására alapította a „Kiszomborért” díjat és a „Kiszombor díszpolgára” címet. Az odaítélés és elbírálás rendjét a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja a „Kiszombori Híradó”, mely időszakonként, szükség szerint jelenik meg évfolyam, szám/különszám megjelölésével. A hivatalos lap felelős szerkesztőjének, szerkesztő bizottsági tagjainak nevét az 5. függelék tartalmazza.

## II. fejezet

### Az önkormányzat feladata és hatásköre

## 3. §

(1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, melyek közül a 31. § (4) bekezdésben meghatározott hatásköreit a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságra, a 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hatásköreit a Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottságra, valamint a 36. §-ában meghatározott hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) Azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek, az átruházás csak bizottságra történhet, amelyek pedig operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre célszerű átruházni. Amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy képviselő-testületi határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámolására határidőt állapíthat meg.

## 4. §

(1) Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait különösen rendeletalkotás, önkormányzati üzemeltetés, társulati működtetés, megbízási jogviszony keretei között, társulási megállapodások keretében, illetve intézmény-fenntartással valósítja meg.

(2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatainak felsorolását az 1. melléklet, a társulási megállapodások keretében, valamint az intézményi és intézményi keretek nélkül (szakfeladaton) ellátott önkormányzati feladatok felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

## III. fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 1. A képviselő-testület tagjainak száma, a minősített többség és az alakuló ülés

## 5. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (*legalább 4 képviselő*) egybehangzó szavazata szükséges a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 15. § (1) bekezdésében meghatározott ügyek eldöntéséhez.

## 6. §

- (1) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
  - a) az önkormányzati választás eredményének ismertetése,
  - b) települési képviselők eskütétele, megbízólevelek átvétele,
  - c) polgármester eskütétele, megbízólevelének átvétele,
  - d) polgármester programjának ismertetése,
  - e) polgármester illetményének és költségátalányának megállapítása,
  - f) a képviselő-testület bizottságai tagjainak megválasztása,
  - g) alpolgármester választása, alpolgármester eskütétele,
  - h) alpolgármester illetményének megállapítása.
- (2) A korelnök az alakuló ülés vezetését az (1) bekezdés e) pontja szerinti napirendi pont tárgyának érdemi eldöntését követően átadhatja a polgármesternek.

### *2. A képviselői jogok és kötelességek*

## 7. §

- (1) A települési képviselő a képviselő-testület munkájában történő részvétel során köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. Felkérésre köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében, a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatokban.
- (2) Amennyiben akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület vagy bizottsága ülésén, úgy köteles azt írásban vagy amennyiben ez nem lehetséges, legkésőbb az azt megelőző napon szóban jelezni.
- (3) Amennyiben a képviselő távolmaradását csak az ülés napján jelenti be, vagy nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka, úgy távolmaradását igazolatlanak kell tekinteni.

## 8. §

- (1) Amennyiben a települési képviselő az Ötv. 19. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felvilágosítást kér, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel, ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni. Az írásban adott választ a képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.
- (2) Amennyiben a felvilágosítás-kérés tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, akkor a válasz elfogadásáról - a felvilágosítást kérő képviselőnek a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozatát követően – a képviselő-testület dönt.

### *3. A képviselő-testület ülései*

## 9. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 11 alkalommal rendes ülést tart. A képviselő-testület üléseit általában minden hónap utolsó keddi napján tartja. Július hónapban nem tart ülést, azonban annak szükségessége esetén ettől eltérhet.

## 10. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetében a legidősebb települési képviselő mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (3) A képviselő-testület ülését fősabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.

## 11. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, amikor arra a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból – különösen akkor, ha a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná - szükség van. Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy saját maga dönti el.
- (2) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (3) A rendkívüli ülésre írásos meghívót nem kötelező küldeni, de a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel a lakosságot tájékoztatni kell az ülés helyéről és idejéről.
- (4) Rendkívüli ülés tartása esetén lehetőség van a képviselők összehívására:
- a) interneten küldött üzenettel,
  - b) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
  - c) személyesen közölt szóbeli meghívással.
- (5) Amennyiben az ülést a (4) bekezdésben meghatározott módok valamelyike alapján hívták össze, úgy ennek tényét a jegyzőkönyv elején rögzíteni kell. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, valamint az ülésen történő megismerésüket.
- (6) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede vagy a bizottság indítványozza, a kezdeményezők az ülés megtartására irányuló kérelmüket konkrét időpont megjelölésével írásban kell, hogy benyújtsák a polgármesternek a javasolt időpont megelőző legalább 5 nappal korábban. Az ülés megtartására irányuló kérelemben meg kell jelölni az összehívást megalapozó körülményeket és csatolni kell az ülés témáját érintő előterjesztést is. Amennyiben az előterjesztést a bizottságnak is meg kell tárgyalnia, úgy az időtűzskor erre is figyelemmel kell lenni és a bizottsági ülés megtartására is kell, hogy irányuljon a kérelem.

## 12. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén bárki részt vehet. Az ülés nyilvánossága a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével biztosított. A lakosság tájékoztatását szolgálja a meghívónak nagyközségi könyvtárba, a művelődési házba történő megküldése, valamint megjelenítése a település honlapján.
- (2) Az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a zárt ülés elrendeléséről szavazni nem kell, a témának nyílt ülésen történő tárgyalására pedig csak akkor kerülhet sor, ha az ülést megelőzően a polgármesternek az érintett személy írásban nyilatkozik arról, hogy belegyezik ügye nyilvános ülésen történő tárgyalásába. A nyilatkozatot mindig a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A kitöltendő nyilatkozati lap tartalmát a *6. függelék* tartalmazza.
- (3) Az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdekkörébe tartozó olyan adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet, ez esetben a képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről.
- (4) A testületi ülést vezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

### 13. §

- (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- (2) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

#### 4. Az ülések tervezése és előkészítése

### 14. §

- (1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- az ülések időpontját,
  - az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - az előterjesztő megnevezését,
  - az előterjesztésben közreműködőket,
  - szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
  - szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
- (4) A jóváhagyott munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos lapjában. A munkatervet a *7. függelék tartalmazza.*

### 15. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása a meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét,
  - az ülés időpontját,
  - a tervezett napirendeket,
  - a napirendek előadóit,
  - a képviselő-testületi ülés összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket. A települési képviselők részére a meghívó és az előterjesztések kiküldése elsősorban CD-n történik.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztéseket különösen indokolt esetben legkésőbb a testületi ülésen is ki lehet osztani.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
- a képviselőknek,
  - a jegyzőnek,
  - a települési *nemzetiségi*<sup>1</sup> önkormányzat elnökének,
  - az önkormányzati intézmények vezetőinek,
  - nem állandó meghívottaknak:
    - előterjesztőknek,
    - akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (6) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a

<sup>1</sup> módosította 18/2012. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a

tanácskozási joggal meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

#### *5. Az előterjesztés és a határozati javaslat*

### **16. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.
- (2) Előterjesztést nyújthat be a polgármester, a települési képviselő, a bizottság, a *nemzetiségi* önkormányzat elnöke, a jegyző, valamint az önkormányzati intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni (sürgősségi indítvány).
- (5) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.
- (6) Az előterjesztések tartalmi elemei:
  - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c) a téma ismertetése,
  - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - f) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.
- (7) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (8) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.
- (9) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

### **17. §**

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
  - a) a határozat szövege,
  - b) végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

#### *6. A képviselő-testület ülésének vezetése, valamint a határozatképesség megállapítása*

### **18. §**

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:

<sup>1</sup> módosította 18/2012. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a

- da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - db) a vita összefoglalása,
  - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - dd) határozati javaslatok szavaztatása,
  - de) szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - df) napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése.
- e) a rend fenntartása,
  - f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - i) az ülés bezárása.

### **19. §**

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

#### *7. A napirendi pontok és a tanácskozás rendjének fenntartása*

### **20. §**

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.
- (3) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (5) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre. Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

### **21.§**

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során a tanácskozás rendjének fenntartása az ülés vezetőjének feladata.
- (2) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása, illetve rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

#### *8. Nyílt, titkos szavazás, a szavazás megismétlése és a név szerinti szavazás*

### **22. §**

- (1) Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás számszaki eredményét az ülés vezetője ismerteti.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén annak lebonyolításáról a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilatközet-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság gondoskodik.

(3) Ha a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilatközet-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság bármely tagja érintett a titkos szavazás tárgyában, helyette, eseti jelleggel másik települési képviselőt kell a bizottságba választani. Ebben az esetben a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilatközet-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság mint „Szavazatszámlláló Bizottság” működik.

(4) A titkos szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, arra kijelölt szavazóhelyiség és urna igénybevételelével történik.

(5) A Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilatközet-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság összeszámolja a szavazatokat, erről jegyzőkönyvet készít, megállapítja a szavazás eredményét, erről a képviselő-testületnek jelentést tesz. A külön jegyzőkönyvet és a jelentést a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A titkos szavazás eredményét a képviselő-testület folytatólagos ülésén a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilatközet-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke ismerteti, melynek tudomásul vételéről a képviselő-testület határoz.

### 23. §

(1) Ha a nyílt szavazás során azért született elutasító döntés, mert a jelenlévők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott, a polgármester még ugyanazon ülésnapon egy alkalommal elrendelheti a szavazás megismétlését. Amennyiben a megismételt szavazás során is azért született elutasító döntés, mert a jelenlévők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott, a szavazást csak a képviselő-testület következő rendes ülésén lehet megismételni.

(2) Ha a titkos szavazás során azért született elutasító döntés, mert a jelenlévők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott, a szavazást csak a képviselő-testület következő rendes ülésén lehet megismételni.

### 24. §

(1) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján ábécé sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## 9. A képviselő-testület döntései

### 25. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámokkal kell ellátni. A határozatok jelölése a következő formában történik:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év/hó/nap KNÖT. határozata.

(4) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- a) határozatok nyilvántartása szám szerint,
- b) határozat-kivonatok sorszám szerint történő növekvő sorrendben,



- c) határozatok betűrendes nyilvántartása.
- (5) A képviselő-testület normatív határozatát a 26. § (4) bekezdésben meghatározottaknak megfelelően közzé kell tenni.

## 26. §

- (1) Rendelet alkotását a települési képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetésének minősül a Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára történő kihelyezése.
- (5) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év/hó/nap önkormányzati rendelete.

- (6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

- (7) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

## 10. A jegyzőkönyv

### 27. §

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni a napirend tárgyát, az előterjesztőt vagy előterjesztőket, előadókat, hozzászólókat, zárt ülés esetében rögzíteni kell azt is, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (2) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni. Határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként kell jegyzőkönyvbe foglalni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
  - e) illetve a képviselők kérése alapján:
  - f) a képviselői indítványokat,
  - g) a képviselői hozzászólásokat,
  - h) a képviselői interpellációkat.
- (5) A jegyzőkönyv egy másolati példányát – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - ki kell küldeni a könyvtárba. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

## **IV. fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### *11. A bizottságok létrehozása és működése*

##### **28. §**

- (1) A képviselő-testület
- a) állandó
  - b) ideiglenes

bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságba indokolt beválasztani a bizottság feladatköre szerinti területen szakmai ismeretekkel rendelkező nem települési képviselő tagokat is.

##### **29. §**

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik. A bizottsági üléseket az elnök hívja össze, de a polgármester indítványára is össze kell hívni. Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.

(2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, egyebekben az emlékeztető készítése is elegendő.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.

(4) A bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait.

(5) A bizottság tevékenységéről ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(6) A bizottságok működését a polgármester köteles a képviselő-testület útján elősegíteni. A bizottságok elnökei üléseik megtartását összehangolják egymással és a polgármesterrel.

(7) A bizottságok ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, valamint az adott napirend előterjesztőjét.

(8) A bizottságok egyedi ügyekben lefolytatott tárgyalása során a bizottság tagjainak tudomására jutó adatokat bizalmasan kell kezelni, a bizottság tagjaira a hivatali titoktartás kötelező.

#### *12. A testület állandó bizottságai*

##### **30. §**

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
- b) Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottság,
- c) Ifjúsági és Sport Bizottság.

##### **31. §**

(1) A Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság létszáma: 5 fő.

(2) A Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság pénzügyekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörében:

- a) véleményezi az Ötv. 92. § (13) bekezdésében meghatározottakon túl
  - aa) az éves költségvetési javaslatot,
  - ab) a féléves beszámolóról szóló előterjesztést,

- ac) az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet,
  - ad) alapítvány létrehozását, a közérdekű kötelezettségvállalást,
  - ae) a hitelszerződések megkötését,
  - af) költségvetési szervek alapítását, átszervezését, megszüntetését
  - ag) a helyi adórendelet tervezetét;
- b) ellenőrzi
- ba) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
  - bb) az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézkedések behajtására,
  - bc) beruházások végrehajtását,
  - bd) a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét;
- c) javaslatot tehet
- ca) a likviditási helyzet javítására,
  - cb) az önkormányzat pénzügy-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában;
- d) észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására;
- e) részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében;
- f) értékeli az önkormányzat költségvetési szerveinél tartott pénzügyi ellenőrzések, vizsgálatok megállapításait, ezek alapján javaslatot tehet intézkedések tételére;
- g) előkészíti a képviselő-testület döntéseit a Kiszomboron működő társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírásával kapcsolatban.
- (3) A Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilatközet-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság ügyrendi, vagyonyilatközet-nyilvántartó és ellenőrző feladat- és hatáskörében:
- a) megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízatásának törvényességét,
  - b) közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására, vizsgálja annak hatályosulását,
  - c) figyelemmel kíséri a bizottságok működésnek szabályszerűségét, az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
  - d) ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – az ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal,
  - e) törvényességi szempontból ellenőrzi a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit, és erről évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet,
  - f) javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására,
  - g) elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatközetének nyilvántartását, ellenőrzését és felülvizsgálatát (ezzel összefüggésben feladata különösen: a polgármester és a képviselők vagyonyilatközetainak gyűjtése, a vagyonyilatközetok nyilvántartása, a vagyonyilatközetok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, a vagyonyilatközet tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül; a vagyonyilatközetrel kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása során: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése, a vagyonyilatközetrel kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás),
  - h) közreműködik a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi és összeférhetlenségi ügyek előkészítésében,
  - i) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásai lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

(4) A Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilatközet-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnak a képviselő-testülettől átruházott vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköreit a helyi vagyonszervelet határozza meg.

### **32. §**

(1) A Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottság létszáma: 5 fő.

(2) A Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottság

a) véleményezi:

aa) az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi ellátásra vonatkozó tervezési és gazdálkodási előterjesztéseket,

ab) az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi ágazatot érintő rendeletek tervezetét,

ac) a Bursa Hungarica-ösztöndíj iránti kérelmeket,

ad) a kisebbségi szervezetek általi megkereséseket.

b) a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt:

ba) lakásfenntartási támogatásról,

bb) fűtési támogatásról,

bc) átmeneti segélyről,

bd) rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményről,

be) adósságkezelési szolgáltatásról,

bf) hulladékiszállítás díjkedvezmény megállapítása iránti kérelmekről.

### **33. §**

(1) Az Ifjúsági és Sport Bizottság létszáma: 3 fő.

(2) A bizottság feladat- és hatásköre:

a) közreműködik a település ifjúságát érintő feladatok ellátásánál,

b) segíti a tömeg és versenysportot

## *13. A testület ideiglenes bizottságai*

### **34. §**

(1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:

a) meghatározott időre vagy

b) meghatározott feladat elvégzésére

hozhatja létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

a) dönt a bizottság elnevezéséről,

b) rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,

c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,

d) meghatározza a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

## **V. fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző**

#### *14. A polgármester*

### 35. §

- (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármester munkarendje a Polgármesteri Hivatal munkarendjének megfelelő, fogadóórát pedig minden hétfőn 8.00 és 12.00 óra között tart.

### 36. §

- (1) A polgármester a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt:
  - a) a temetési segély megállapításáról,
  - b) a köztemetés engedélyezéséről,
  - c) rendkívüli élethelyzetben bekövetkezett sürgősség esetén az átmeneti segély és kamatmentes kölcsön megállapításáról,
  - d) az újszülöttek támogatásának megállapításáról,
  - e) a közterület-használat engedélyezéséről,
  - g) a mezőőri járulék megfizetése kötelezettségének megállapításáról,
  - h) a kizárólag raktár céljára szolgáló, üresen álló, hasznosítandó helyiségek legfeljebb három hónapra történő, eseti bérbeadásáról,
  - i) a HPV elleni védekezés támogatásának megállapításáról.
- (2) A polgármester képviselő-testülettől átruházott vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköreit a helyi vagyrendelet határozza meg.

## 15. Az alpolgármester

### 37. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester fogadóórát minden kedden 16.00 és 17.00 óra között tart.

## 16. A jegyző

### 38. §

- (1) A jegyző fogadónapja a kedd.
- (2) A jegyzőt akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésén a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportjának vezetője helyettesíti.

## VI. fejezet

### A képviselő-testület hivatala

### 39. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatala: Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
- (2) A Polgármesteri Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó szervezeti és működési előírásokról külön szabályzat rendelkezik, melyet a 8. függelék tartalmaz.

## VII. fejezet

### A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

### 40. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – általános – közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét. A közmeghallgatás meghirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

#### **41. §**

(1) A képviselő-testület azon fórumként, amely a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe bevonását szolgálják, a falugyűlést határozza meg.

(2) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartásra, az önkormányzati döntések és hírekről szóló tájékoztatás érdekében a 2. § (3) bekezdésében meghatározott hivatalos lapot adja ki.

(3) A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjének szabályozására külön rendelet alkot.

### **VIII. fejezet**

#### **Az önkormányzati gazdálkodás, társulások**

#### **42. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozóan külön rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat gazdasági programját a *9. függelék* tartalmazza.

(3) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A társulási megállapodásokat a *10. függelék* tartalmazza.

### **IX. fejezet**

#### **Nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos együttműködés<sup>1</sup>**

#### **43. §**

(1) Kiszombor nagyközségben roma nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A települési önkormányzat a tulajdonában lévő régi művelődési ház (6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9.) épületében kettő külön álló, zárható irodahelyiséget - az alapvető berendezési tárgyakkal együtt - biztosít a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik, az erre vonatkozó részletes szabályokat külön együttműködési megállapodás tartalmazza.

(4) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal együttműködve évente megvizsgálja a foglalkoztatás elősegítése érdekében a közmunkaprogramban való részvétel lehetőségeit.

(5) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének részletes

<sup>1</sup>módosította a 18/2012. (VI.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a

szabályait külön megállapodás tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

(6) A nemzetiségi önkormányzat kihirdetést igénylő döntései a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kerülnek kihirdetésre.

## **X. fejezet** **Záró rendelkezések**

### **44. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kiszombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2007. (X. 31.) KKÖT. rendelete, valamint az azt módosító 18/2008. (VI.4.) KKÖT, 6/2009. (II.25.) KKÖT, 15/2009. (X.28.) KKÖT, és 19/2010. (X.14.) KNÖT rendelete.

(3) A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatai,
- b) 2. melléklet: a társulási megállapodások keretében, valamint az intézményi és intézményi keretek nélkül (szakfeladaton) ellátott önkormányzati feladatok

(4) A rendelet függelékei:

- a) 1. függelék: Kiszombor nagyközség fontosabb adatai,
- b) 2. függelék: a képviselő-testület tagjainak névsora,
- c) 3. függelék: a képviselő-testület bizottságai tagjainak névsora,
- d) 4. függelék: önkormányzati intézmények,
- e) 5. függelék: az önkormányzat hivatalos lapja,
- f) 6. függelék: nyilatkozat,
- g) 7. függelék: munkaterv,
- h) 8. függelék: a Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működés Szabályzata (függeléke: Ügyrend),
- i) 9. függelék: az önkormányzat gazdasági programja,
- j) 10. függelék: társulások.

Szegvári Ernőné sk.  
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor sk.  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. április 6.

Dr. Kárpáti Tibor sk.  
jegyző

Módosította: 24/2011.(XII. 14.) önkormányzati rendelet  
Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: 2011. december 14.  
Kiszombor, 2011. december 14.

Dr. Kárpáti Tibor sk.  
jegyző

Módosította: 7/2012.(III. 28.) önkormányzati rendelet  
Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: 2012. március 28.  
Kiszombor, 2012. március 28.

Dr. Kárpáti Tibor sk.  
jegyző

Módosította: 14/2012.(VI. 14.) önkormányzati rendelet  
Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: 2012. június 14.  
Kiszombor, 2012. június 14.

Dr. Kárpáti Tibor sk.  
jegyző

Módosította: 18/2012.(VI. 27.) önkormányzati rendelet  
Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: 2012. június 27.  
Kiszombor, 2012. június 27.

Dr. Kárpáti Tibor  
jegyző



## <sup>1</sup>1. melléklet a 8/2011. (IV. 6.) önkormányzati rendelethez

### Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatai

#### 1.1. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata által kötelezően ellátott feladatai

- 1.1.1. 421100 Út, autópálya építése
- 1.1.2. 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 1.1.3. 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 1.1.4. 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 1.1.5. 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 1.1.6. 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 1.1.7. 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 1.1.8. 841402 Közvilágítás
- 1.1.9. 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 1.1.10. 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 1.1.11. 841906 Finanszírozási művelet
- 1.1.12. 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 1.1.13. 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 1.1.14. 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 1.1.15. 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- 1.1.16. 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- 1.1.17. 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 1.1.18. 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 1.1.19. 855911 Általános iskolai napköziotthoni nevelés
- 1.1.20. 862301 Fogorvosi alapellátás
- 1.1.21. 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 1.1.22. 873012 Időskorúak átmeneti ellátása
- 1.1.23. 881011 Idősek nappali ellátása
- 1.1.24. 882122 Átmeneti segély
- 1.1.25. 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 1.1.26. 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 1.1.27. 882203 Köztemetés
- 1.1.28. 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
- 1.1.29. 889821 Szociális étkeztetés
- 1.1.30. 889922 Házi segítségnyújtás
- 1.1.31. 889924 Családsegítés
- 1.1.32. 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 1.1.33. 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 1.1.34. 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 1.1.35. 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 1.1.36. 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 1.1.37. 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 1.1.38. 932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
- 1.1.39. 960302 Köztemető-fenntartás és –működtetés

<sup>1</sup> módosította a 7/2012.(III. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a

## **1.2. Más szervezet útján kötelezően ellátott feladatok**

- 1.2.1. Települési vízellátás (ellátja: Makó Térségi Víziközmű Kft.)
- 1.2.2. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (ellátja: Makó Térségi Víziközmű Kft.)
- 1.2.3. Települési hulladékok kezelése, ártalmatlanítása (ellátja: Csongrád Megyei Településtisztasági Kft.)
- 1.2.4. Háziiorvosi alapellátás (ellátja: NIM-MED Bt., K & K Polymed Kft.)
- 1.2.5. Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 1.2.6. Iskola-egészségügyi ellátás (ellátja: NIM-MED Bt., K & K Polymed Kft.)
- 1.2.7. Fogorvosi alapellátás (Dentallium Bt.)

## **1.3. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata által önként vállalt feladatai**

- 1.3.1. 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
- 1.3.2. 552001 Üdülői szálláshely – szolgáltatás
- 1.3.3. 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 1.3.4. 873012 <sup>1</sup>
- 1.3.5. 882123 Temetési segély
- 1.3.6. 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 1.3.7. 889101 Bölcsődei ellátás
- 1.3.8. 890301 Civil szervezetek működési támogatása

## **1.4. Más szervezet útján önként ellátott feladatok**

- 1.4.1. Kéményseprő-ipari közszolgáltatás (ellátja: Szegedi Kéményseprőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.)

---

<sup>1</sup> hatályon kívül helyezte a 14/2012. (VI.14.) önkormányzati rendelet 1.§-a

## 2. melléklet a 8/2011. (IV. 6.) önkormányzati rendelethez

### A társulási megállapodások keretében, valamint az intézményi és intézményi keretek nélkül (szakfeladaton) ellátott önkormányzati feladatok

#### 1. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata társulási megállapodások keretében ellátott önkormányzati feladatai

##### 1.1. Intézményi társulások keretében:

###### 1.1.1. óvodai nevelés:

Társulás megnevezése: Kiszombori Mikrotérség Karátson Emília Napköziotthonos Óvodai Társulás

Intézmény neve: Kiszombori Mikrotérség Karátson Emília Napköziotthonos Óvoda  
székhelye: Kiszombor, József A. u. 19.

###### 1.1.2. általános iskolai oktatás:

Társulás megnevezése: Kiszombor, Ferencszállás és Klárafalva Községek Önkormányzatainak Általános Iskolai Intézményfenntartó Társulása

Intézmény neve: Dózsa György Általános Iskola  
székhelye: Kiszombor, Óbébai u. 6.

###### 1.1.3. családsegítés, gyerekjóléti szolgálat, idősek napközbeni ellátása:

Társulás megnevezése: Kiszombor, Ferencszállás, Klárafalva Önkormányzatainak a Kiszombori Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szociális Alapszolgáltatás és Gyermekjóléti Szolgálatot ellátó Szervezeti Egységének Fenntartó Társulása

Intézmény neve: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény  
székhelye: Kiszombor, Szegedi u. 2.

##### 1.2. Makói Kistérség Többcélú Társulása keretében:

###### 1.2.1. logopédiai ellátás és a gyógytestnevelés közös megszervezése:

Makói Kistérség Pedagógiai Szakszolgálati Társulása  
székhelye: Makó, Széchenyi tér 22.

###### 1.2.2. térségi úszásoktatás rendszerének kialakítása, működtetése:

Makói Kistérség Úszásoktatási Társulása  
székhelye: Makó, Széchenyi tér 22.

###### 1.2.3. belső ellenőrzés kialakítása, működtetése:

Makói Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása  
székhelye: Makó, Széchenyi tér 22.

###### 1.2.4. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Egyesített Népjóléti Intézmény  
székhelye: Makó, Béke u. 9.

###### 1.2.5. ügyeleti szolgálat:

Makói Kistérség Többcélú Társulása  
székhelye: Makó, Széchenyi tér 22.

### **1.3. Egyéb társulások keretében:**

#### 1.3.1. hulladékgazdálkodás:

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás,  
székhelye: Szeged, Városgazda sor 1.

#### 1.3.2. egyes környezetvédelmi feladatok ellátása:

Dél-alföldi Regionális Környezetvédelmi Társulás  
székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

### **2.1. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata által intézményi keretben önállóan ellátott feladatok**

#### 2.1.1. Intézmény neve: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

székhelye: Kiszombor, Szegedi u. 2.

2.1.1.1. Fogorvosi alapellátás

2.1.1.2. Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

2.1.1.3. Időskorúak átmeneti ellátása

2.1.1.4. Idősek nappali ellátása

2.1.1.5. Bölcsődei ellátás

2.1.1.6. Házi segítségnyújtás

2.1.1.7. Szociális étkeztetés

### **3.1. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata által intézményi keret nélkül (szakfeladaton) ellátott feladatok**

3.1.1. <sup>1</sup>

3.1.2. Helyi közutak üzemeltetése, fenntartása

3.1.3. Üdülői szálláshely – szolgáltatás

3.1.4. Óvodai intézményi étkeztetés

3.1.5. Iskolai intézményi étkeztetés

3.1.6. Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

3.1.7. Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.1.8. Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.1.9. Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások  
igazgatási tevékenysége

3.1.10. A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai  
érvényesítésének biztosítása

3.1.11. Civil szervezetek működési támogatása

3.1.12. Közvilágítás (ellátva: EDF-DÉMÁSZ Zrt-vel)

3.1.13. Város-, és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatás  
(parkfenntartás, közterület rendjének fenntartása)

3.1.14. Belvízelvezetés, kezelés

3.1.15. Állati hulladék gyűjtése

3.1.16. Rendszeres szociális segély

3.1.17. Időskorúak járadéka

3.1.18. Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

3.1.19. Ápolási díj

3.1.20. Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

<sup>1</sup> hatályon kívül helyezte a 24/2011.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 1. §-a

- 3.1.21. Átmeneti segély
- 3.1.22. Temetési segély
- 3.1.23. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 3.1.24. Közgyógyellátás
- 3.1.25. Köztemetés
- 3.1.26. Közcélú foglalkoztatás
- 3.1.27. Közhasznú foglalkoztatás
- 3.1.28. Könyvtári szolgáltatások
- 3.1.29. Közművelődési intézmények, közösségi színterek  
működtetése
- 3.1.30. Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 3.1.31. Köztemető-fenntartás és működtetés

## 1. függelék

### **Kiszombor nagyközség fontosabb adatai: bemutatása röviden, területe, szavazókörei**

#### **1. Kiszombor**

„Ékszer a Maros mentén.”

Kiszombor nagyközség Csongrád megyében helyezkedik el.

A nagyközség 2007. január 1-jei népességszáma: 4 325 fő. A település a Maros bal partján, Makóval szemben a Román határszélen, Csongrád megye déli, Magyarország délkeleti csücskében helyezkedik el. Közigazgatási területe 6 300 ha, a 350 ha belterületen kívül elsősorban mezőgazdasági tevékenységre alkalmas öntéstartaj található.

A síkságból kissé kiemelkedő területet honfoglaló őseink is lakták. A <sup>2</sup>nagyközségtől délre, 1928-ban Móra Ferenc 426 sírt tárt fel. Ezek közül hét őskori. A germán sírok fölött kora Árpád-kori sírok helyezkedtek el.

Zombor első ismert írásos említését egy 1247-ben kelt oklevélből ismerjük. Zsigmond mezővárosi rangot adományozott Zombornak, amelyet Oláh Miklós is megemlégett 1536-ban. A települést 1609-ben Báthory Gábor pusztá faluként adományozta a hadházi hajdúknak. A török hódoltság után a terület határőrvidék lett. Így került 1781-ben Zombor Oexel Mátyás birtokába. A családba benősült Rónay Alajos, 1882-ben építette kriptáját.

A család ágakra való szakadásával a birtok is osztódott. A folyamatot a templomtól északra és keletre az ez időben épült romantikus Rónay-kastély és a magtárak is jelzik.

Kiszombor a szegedi nagytáj műemlék épületekben leggazdagabb faluja. A Szent István téren álló római katolikus templom leválasztott hajdani székhelye az Árpád-kori körtemplom, Csongrád megye egyik legjelentősebb román kori emléke. A XII-XIII. század fordulóján épülhetett, feltehetően a johannita lovagrend közreműködésével.

A román stílusú körtemplomhoz 1744-ben kápolnát építettek, amit a templom újabb, 1776. évi bővítéskor hajóvá alakítottak át. A mai leválasztott, neoromán hajót és tornyot 1910-ben emelték, Csányi Károly tervei alapján.

A téren a templom közelében szép díszkutat találunk, amelyre 1997-ben került a restaurált XVIII. századi Nepomuki Szent János-szobor. Vele szemben az első világháború katonafigurája látható, átellenben, pedig a második világháborús hősök emlékműve (1994.).

Szent István egész alakos szobra 1896-ból való, a millenniumi emlékmű a kovácsoltvas kereszttel és a keresztre feszített Krisztussal a paplak előtt áll.

A térből nyíló Makói utca sarkán áll a romantikus volt Rónay-kastély. A falu központjában található volt uradalmi épületek az alföldi klasszicizmus figyelemre méltó alkotásai. A Helytörténeti Gyűjtemény egy régi magtárépületben kapott helyet.

Kiszombor a Makó-térségi vállalkozói övezeten belül található, az utóbbi másfél évtizedben jelentős infrastruktúra-fejlődés ment végbe a községben.

Az utak 98%-a aszfaltozott, vezetékes gáz, telefon, egészséges ivóvízhálózat szolgálja a lakosságot, valamint az ide látogatókat.

2000-ben átadásra került a Kiszombor - Csanád határátkelőhely, mely 2003-tól tért át a 24 órás működésre.

## 2. A település területe

Területe:	(hektár)	6.584
	belterület	367

A *nagyközség* külterületi helyeinek neve:

Csipkés  
Dénesmajor  
Metesz-Gózsem tanya  
Óébbai úti tanyák  
Pincedomb  
Prücskös  
Sándormajor  
Zugoly

## 3. Kiszombor nagyközség szavazókörei

### 1. számú szavazókör területe:

Ady E. u.		T*
Csatorna u.	T*	
Kiss u.	T*	
Kör u.	1-61	
Kör u.	2-40	
Kürt u.	T*	
Ladányi u.		T*
Nagybokori u.	T*	
Nagyszentmiklósi u.	T*	
Porgányi u.	T*	
Sándormajori tanyák	T*	
Szabadság u.	T*	
Szent István tér		T*
Torontáli u.	T*	
Viola u.		T*

\*teljes

### 1. számú szavazókör

címe: Nagyszentmiklósi u. 8.

A szavazókörben

- az 1. számú szavazókör területén állandó bejelentett lakcímmel és választójoggal rendelkező állampolgárok
- településszintű lakcímmel rendelkező választópolgárok,
- az igazolással rendelkező választópolgárok szavazhatnak.

## 2. számú szavazókör területe:

Arany J. u.		T*
Csipkés tanyák		T*
Jókai u.		T*
Károlyi u.		T*
Kisgazda u.	T*	
Kossuth u.		T*
Kölcsey u.		T*
Makói u.		T*
Móricz Zs. u.	T*	
Nagyatádi u.	T*	
Ökrös J. u.		T*
Pincedombi tanyák	T*	
Prücskösi tanyák	T*	
Régi Makói u.	T*	
Rozmaring u.	T*	
Szántó K. J. u.	T*	
Széchenyi u.	T*	
Táncsics M. u.	T*	
Tiborc u.		T*
Tisza u.		T*
Vasút u.		T*
Zrínyi u.		T*
Zugolyi tanyák		T*

\*teljes

### 2. számú szavazókör

címe: Móricz Zsigmond u. 4.

A szavazókörben a 2. számú szavazókörben állandó bejelentett lakcímmel és választójoggal rendelkező állampolgárok szavazhatnak.



### 3. számú szavazókör területe:

Árpád u.		T*
Börcsök A. u.	T*	
Dédényszegi u.		T*
Délvidéki u.	T*	
Dózsa Gy. u.	T*	
Hunyadi u.	T*	
József A. u.	T*	
Kör u.	63-97	
Kör u.	42-90/A	
Mező u.		T*
Munkás u.		T*
Óbébai u.		T*
Óbébai úti tanyák	T*	
Szőlő u.		T*
Tó u.		T*
Új u.		T*
Zöldfa u.		T*

\* teljes

#### 3. számú szavazókör

címe: József A. u. 19.

A szavazókörben a 3. számú szavazókörben állandó bejelentett lakcímmel és választójoggal rendelkező állampolgárok szavazhatnak.

#### 4. számú szavazókör területe:

Achim A. u.	T*	
Deák F. u.		T*
Kiss M. u.		T*
Kör u.	99-től páratlan	
Kör u.	92-től páros	
Metesz-Gózsem tanyák	T*	
Mérnök u.		T*
Petőfi u.		T*
Pollner K. u.	T*	
Rákóczi u.		T*
Szegedi u.		T*

\* teljes

#### 4. számú szavazókör

címe: Szegedi u. 13.

A szavazókörben a 4. számú szavazókörben állandó bejelentett lakcímmel és választójoggal rendelkező állampolgárok szavazhatnak.

**A képviselő-testület tagjainak névsora:**

Szegvári Ernőné	polgármester
Bacsa György	alpolgármester
Balázs Zoltán	képviselő
Börcsökné Balázs Márta	képviselő
Gazsi Gábor	képviselő
Szekeres Krisztián	képviselő
Szirbik Imre	képviselő

A képviselő-testület elérhetősége: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

**A képviselő-testület bizottságai tagjainak névsora**

**Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság**

Gazsi Gábor	képviselő	bizottság elnöke
Szekeres Krisztián	képviselő	bizottsági tag
Szirbik Imre	képviselő	bizottsági tag
Balog Jánosné		bizottsági külső tag
Pósa János		bizottsági külső tag

**Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottság**

Börcsökne Balázs Márta	képviselő	bizottsági elnöke
Balázs Zoltán	képviselő	bizottsági tag
Szekeres Krisztián	képviselő	bizottsági tag
Bakos Tamásné		bizottsági külső tag
Szabóné Vigh Erzsébet		bizottsági külső tag

**Ifjúsági és Sport Bizottság**

Balázs Zoltán	képviselő	bizottság elnöke
Szirbik Imre	képviselő	bizottsági tag
Badicsné Szikszai Zsuzsanna		bizottsági külső tag

## Önkormányzati intézmények

- 1. Az intézmény megnevezése:** **Dózsa György Általános Iskola**  
(mikrotérségi intézményi társulás keretében)
- Székhelye: 6775 Kiszombor, Óbébai u. 6.
- Telephelye: 6775 Kiszombor, Móricz Zs. u. 4.
- 2. Az intézmény megnevezése:** **Kiszombori Mikrotérség**  
**Karátson Emília Napköziotthonos Óvoda**  
(mikrotérségi intézményi társulás keretében)
- Székhelye: 6775 Kiszombor, József A. u. 19.
- Tagintézményei feladatellátási helye: Ferencszállási tagóvoda  
6774 Ferencszállás, Iskola u. 6.  
Klárafalvi tagóvoda  
6773 Klárafalva, Kossuth u. 169.
- 3. Az intézmény megnevezése:** **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény**  
(családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, időskorúak nappali ellátása mikrotérségi intézményi társulás keretében)
- Székhelye: 6775 Kiszombor, Szegedi u. 2.
- Telephelyei: 6775 Kiszombor, Óbébai u. 11.  
6775 Kiszombor, Kossuth L. u. 13.  
6775 Kiszombor, Szegedi u. 2/B.
- \*Ellátottak számára  
nyitva álló helyiség: Társulási megállapodás alapján:  
6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.  
6773 Klárafalva, Kossuth u. 1.\*

**Az önkormányzat hivatalos lapja:**

**Kiszombori Híradó**

Megjelenik időszakonként évfolyam, szám/különszám megjelöléssel.

Felelős szerkesztő: Nagy Lőrinc

A Szerkesztő Bizottság tagjai:           Endrész Erzsébet ált. iskolai tanár  
  Dr. Kárpáti Tibor jegyző  
  Szegvári Ernőné polgármester

Kiadja: Ady Endre Művelődési Ház Kiszombor, Szegedi u. 13.

A Kiszombori Híradó térítésmentesen kerül kiadásra Kiszombor nagyközség lakossága részére.

NYILATKOZAT

Alulírott

\_\_\_\_\_ (név),

\_\_\_\_\_ (lakcím)

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12.§ (4) bekezdés a) pontjában foglaltakra  
figyelemmel nyilatkozom arról, hogy

a/az \_\_\_\_\_ tárgyú,

*személyemet érintő* ügy tárgyalása során

**hozzájárok/ nem járok hozzá\***

annak nyilvános ülésen történő megtárgyalásához.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**alírás**

**\*a megfelelő rész aláhúzendó**

**KISZOMBOR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2012. évi**  
**MUNKATERVE**

A képviselő-testület munkaterv szerinti üléseinek tervezett időpontja: minden hónap utolsó keddi napja. (SZMSZ 11.§ (3) bek.)

A testületi ülések kezdeti időpontja délelőtt **9<sup>00</sup> óra, állandó** napirendi pontjai:

1. Polgármesteri jelentés.

Előadó: Szegvári Ernőné  
polgármester

2. Rendelettervezetek. Döntési javaslatok.

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor  
jegyző

**JANUÁR 31.**

3. Kiemelt önkormányzati célok meghatározása 2012. évre. /Ktv. 34. §(1) és (3)/

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor  
jegyző

**FEBRUÁR 10.**

**Kezdés: 7.30**

3. A 2012. évi költségvetési rendelet megvitatása. /Áht. 24.§ (2) bek./

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor  
jegyző

**FEBRUÁR 28.**

3. Kiszombor – Ferencszállás - Klárafalva önkormányzatainak a Kiszombori Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szociális Alapszolgáltatás és Gyermejjóléti Szolgálatot Ellátó Szerkezeti Egységének fenntartó társulása 2012. évi költségvetésének elfogadása. /Áht. 26. § (1) bek./

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Kunné Horváth Izabella  
EESZI vezető

4. Kiszombor – Ferencszállás - Klárafalva önkormányzatai által fenntartott Kiszombori Mikrotársulás Karátson Emília Napköziotthonos Óvodai Társulás 2012. évi költségvetésének elfogadása. /Áht. 26. § (1) bek./

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Börcsökné Balázs Márta  
óvodavezető

5. Kiszombor – Ferencszállás – Klárafalva önkormányzatai által fenntartott Iskolafenntartó Társulás 2012. évi költségvetésének elfogadása. /Áht. 26. § (1) bek./

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Szabóné Vígh Erzsébet  
iskolaigazgató

6. A 2012. évi költségvetési rendelet elfogadása. /Ötv. 91.§ (2); Áht. 24. § (2) bek./

Előadó: Szegvári Ernőné  
polgármester



7. Tájékoztató a 2012. évi kulturális programtervről.

Előadó: Nagy Lőrinc  
művelődésszervező

8. *Nőklub tevékenysége a községben.  
(kötetlen beszélgetés)*

**FALUGYŰLÉS (Február vége, vagy március) /Ötv. 18. § (2); SzMSz VII. fej. 41.§/**

Tájékoztató az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről.

Előadó: Szegvári Ernőné  
Polgármester

**MÁRCIUS 27.**

3. A Rendőrség tájékoztatója a településen végzett tevékenységükről. /1994:XXXIV.tv. 8.§ (4)/

Előadók: rendőrkapitány                                  őrsparancsnok

4. Posta tájékoztatója.

Előadó: vezető

5. A Rónay kúria működésének tapasztalatai, jövőbeli tervek.

Előadók: Szegvári Ernőné                                  Mihály Zoltán  
polgármester    üzletvezető

**ÁPRILIS 24.**

3. A 2011. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi beszámoló. /Áht. 89. §/

Előadók: Szegvári Ernőné                                  Dr. Kárpáti Tibor  
polgármester    jegyző

4. Tájékoztató a civil kapcsolatokról, a településen működő társadalmi szervezetek tevékenységéről.

Előadók: a civil szervezetek képviselői

5. A településünkön a falusi turizmussal, szállásadással foglalkozók tapasztalatainak, terveinek megismerése.

Előadók: hívott előadók

6. Tájékoztató a Hagymatikum Fürdő tapasztalatairól, terveiről.

Előadó: Hagymatikum Fürdő  
vezetője

7. Tájékoztató a turisztikai fejlesztési irányvonalakról.

Előadó: Makói Tourinfom Iroda  
vezetője

**MÁJUS 29.**

3. A gyermekvédelmi munkáról szóló beszámoló Kiszombor nagyközség területén. /Gyvt. 96. § (6)/

Előadók: Szegvári Ernőné                                  Kunné Horváth Izabella  
polgármester    EESZI vezető

4. Beszámoló az EESZI tevékenységéről. /1993:III.tv. 92/B.§ (1) d)/

Előadó: Kunné Horváth Izabella  
EESZI vezető

## **JÚNIUS 26.**

3. Kiszombori Mikrotérség Karátson Emília Napköziotthonos Óvodai Társulás tájékoztatója a 2011/2012-es nevelési évről.

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Börcsökné Balázs Márta  
óvodavezető

4. Dózsa György Általános Iskola tájékoztatója a 2011/2012-es oktatási évről, a tanulók továbbtanulási lehetőségeiről, az elért eredményekről.

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Szabóné Vigh Erzsébet  
iskolaigazgató

## **JÚLIUS HÓ (Szünet)**

## **AUGUSZTUS 28.**

3. A 2012. évi költségvetés I. félévi teljesítésének értékelése. /Áht. 87. § (1) bek./

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor  
jegyző

## **SZEPTEMBER 25.**

3. Tájékoztató Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának tevékenységéről.

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor  
jegyző

4. Tájékoztató a településen folyó közművelődési és a könyvtári tevékenységről, az átszervezés tapasztalatairól.

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Nagy Lőrinc  
művelődésszervező

Vigh Krisztina  
könyvtáros

5. A közmunkaprogram tapasztalatai.

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Budai László  
Munkaügyi Kirendeltség vezetője

## **OKTÓBER 30.**

3. Tájékoztató a Makói Kistérség Többcélú Társulása tevékenységéről./2004:CVII. tv. 6.§ (3) bek./

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Dr. Buzás Péter  
a társulás elnöke

4. Tájékoztató Kiszombor nagyközség környezetének állapotáról, a közterületek rendjéről, a település környezetének alakításában aktuális önkormányzati és lakossági feladatokról.

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Süli János  
ügyintéző

## **NOVEMBER 27.**

3. A költségvetés háromnegyedévi teljesítésének értékelése. /Áht. 87. § (1) bek./

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor  
jegyző

4. A 2013. évi költségvetési koncepció megvitatása. /Áht.24. § (1) bek./

Előadók: Szegvári Ernőné  
polgármester

Dr. Kárpáti Tibor  
jegyző

## NOVEMBER HÓNAPBAN

### **KÖZMEGHALLGATÁS** /Ötv. 13. §; SzMSz VII. 40. §/

Napirend: A 2013. évi költségvetési koncepció ismertetése.

Előadó: Szegvári Ernőné  
polgármester

## DECEMBER 11.

3. Tájékoztató a helyi adóbevételek alakulásáról, a helyi adórendelet felülvizsgálata.

Előadók: Szegvári Ernőné Dr. Kárpáti Tibor  
polgármester jegyző

4. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása. /Áht. 25. §/

Előadók: Szegvári Ernőné Dr. Kárpáti Tibor  
polgármester jegyző

5. Közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő tájékoztatás (díjak alakulásáról).

**Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. évi munkatervét a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011.(IV. 6.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdésben foglaltak szerint 9/2012.(I. 31.) KNÖT határozatával fogadta el.**