

# ***KISZOMBORÉRT***

## **ALAPÍTVÁNY**


### **Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Közalapítványa**

*(Egységes szerkezet)*

A képviselőtestület a 38/1991. (IV. 16.) KKÖT határozatával létrehozott „KISZOMBORÉRT” Alapítványát, melyet a 39/1991. (IV. 16.) KKÖT h., a 42/1991. (IV. 30.) KKÖT h., 13/1993. (II.23.) KKÖT h., 191/1995. (V. 30.) KKÖT h., 26/1997. (III. 25.) KKÖT h., a 90/2007. (III.26.) KKÖT h., a 91/2007. (III.26.) KKÖT h., a 175/2007. (VI. 26.) KKÖT h., 115/2014. (V.27.) KNÖT h., valamint jelen **100/2018. (V.29.) KNÖT h.** határozatával módosított.

**Kelt, Kiszomboron, 2018. július 19. napján.**

**Szerkesztette és ellenjegyezte: Dr. Hegedűs Andrea  
ügyvéd**

  
§ DR. HEGEDŰS ANDREA  
ÜGYVÉD  
6725 Szeged, Móra utca 3.  
Telefon: 70/369-1775  
Adószám: 58022731-1-26

## **Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Közalapítványa**

(Egységes szerkezet)

A képviselőtestület a 38/1991. (IV. 16.) KKÖT határozatával létrehozott „KISZOMBORÉRT” Alapítványát, melyet a 39/1991. (IV. 16.) KKÖT h., a 42/1991. (IV. 30.) KKÖT h., 13/1993. (II.23.) KKÖT h., 191/1995. (V. 30.) KKÖT h., 26/1997. (III. 25.) KKÖT h., a 90/2007. (III.26.) KKÖT h., a 91/2007. (III.26.) KKÖT h., a 175/2007. (VI. 26.) KKÖT h., 115/2014. (V.27.) KNÖT h. valamint a jelen **100/2018. (V.29.) KNÖT h.** határozatával, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Ptk-ról szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek is utólag megfelelően, határozatlan időre a

### ***KISZOMBORÉRT ALAPÍTVÁNY***

létrehozását határozta el a következő feltételek szerint:

- I. **Az alapítvány neve:** ***KISZOMBORÉRT ALAPÍTVÁNY***
- II. **Az alapítvány székhelye:** 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
- III. **Az alapítvány jogállása**
  1. **Az alapítvány típusa:** Közalapítványként létrehozott, de a jogszabályi környezet megváltozása (az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1.§ (2) bekezdése) miatt, az alapítvány szabályai szerint működő jogi személy.
  2. **Az alapítvány közhasznú jellege:** *az alapítvány jelenleg nem közhasznú.*
  3. **Az alapítvány nyilvántartási száma:** 121.
- IV. **Az alapítvány működési területe:** Magyarország.
- V. **Az alapítvány célja, az általa végzett tevékenységek:**
  - a) Kiszombor nagyközség fejlődésének elősegítése és az ilyen tárgyú pályázatokon való részvétel (településfejlesztés, településrendezés), a lakókörnyezet szebbé, jobbá tétele, a helyi környezet és természet védelmének, tisztaságának érdekében kifejtett programok szervezése, azok anyagi támogatása (helyi környezet- és természetvédelem;),
  - b) Az önkormányzati intézmények tárgyi ellátottságának fejlesztése,
  - c) Gyermekek és ifjúsági feladatok, gyermek szabadidős programok szervezése, eszközbeszerzések támogatása,
  - d) Közművelődés, tudományos, művészeti tevékenység (kulturális tevékenység), a helyi kultúrával, közösségi élettel, a népi életmód, kultúra- és honvédhagyományokkal, foglalkozó amatőr csoportok és tehetségek támogatása, helyi kulturális programok szervezése, ennek finanszírozása, pályázatokon való részvétel,

- e) Műemlékvédelem – a nagyközségben lévő emlékhelyek, műemléki épületek gondozása, felújítása által,
- f) Tájékoztató kiadványok, füzetek kiadása kultúrával, helyi műemlékekkel, hagyományokkal, sporttal, egészségkultúrával kapcsolatban,
- g) Sport támogatása, a helyi sport és ifjúsági csoportok sporttevékenységének, eszközfejlesztésének támogatása, az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása. (sporttevékenység).

## **VI. Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek, közfeladatok, és az azt alátámasztó jogszabályhelyek:**

*A közhasznú tevékenység* minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Közhasznú tevékenységek különösen az alábbiak:

### **1) Településfejlesztés, településrendezés**

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- Településfejlesztés, településrendezés  
(A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontja, és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján.)

Megvalósul különösen a *V. a)* pontban foglalt tevékenységek által.

### **2) Helyi környezet- és természetvédelem**

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- Helyi környezet- és természetvédelem  
(A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja alapján.)

Megvalósul különösen a *V. a)* pontban foglalt tevékenységek által.

### 3) Sporttevékenység

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása.  
Állami feladat. 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)
- Sport, ifjúsági ügyek  
A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15. pontja alapján.

Megvalósul különösen a V. g) pontban foglalt tevékenységek által.

### 4) Kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.
- Kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;  
(A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pontja alapján.)
- A kulturális örökség védelme  
Közreműködés és együttműködés: állam/ önkormányzat, nemzetiségi/ társadalmi/gazdasági szervezetek, egyházak, állampolgárok a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) bekezdése alapján.

Megvalósul különösen a V. d) pontban foglalt tevékenységek által.

### 5) Műemlékvédelem

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele  
Közreműködnek: állam, önkormányzat, egyházak, társadalmi/egyéb szervezetek, természetes személyek, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 61/B § (3) bekezdése alapján.
- Az épített környezet alakítása és védelme  
Az állami/ helyi önkormányzati szervek együttműködnek az érintett társadalmi szervezetekkel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 57/A § (2) bekezdése alapján.

Megvalósul különösen a V. e) pontban foglalt tevékenységek által.



## **VII. Az Alapítvány vagyona**

Az alapító a működés megkezdésére 300.000-Ft-t, azaz Háromszázezer forintot bocsát rendelkezésre.

Az alapító egyebekben akként rendelkezik, hogy az induló vagyont, azaz a 300.000.-Ft-ot, azaz Háromszázezer forintot olyan törzsvagyonként kell kezelni, amely összeg alá az alapítványi vagyon mértéke nem csökkenhet.

Az előzőekben meghatározott törzsvagyonon felüli rész, a törzsvagyon kamata és hozadéka a kuratórium döntése szerint felhasználható.

## **VIII. A csatlakozás lehetősége**

Az alapítvány nyitott, ahhoz akár belföldi, akár külföldi természetes, és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, tetszése szerint forintban vagy bármilyen valutában.

Az alapítványhoz való csatlakozás történhet: írásbeli szándéknyilatkozattal, az Alapítvány számlájára történő készpénzbefizetés vagy átutalás, valamint az Alapítványnak adott vagyontárgyak, természetbeni juttatások vagy szolgáltatások nyújtása, vagyoni értékű jogok átengedése érdekében.

A csatlakozásról a kuratórium dönt.

A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

## **IX. A vagyon felhasználása**

- 1) A csatlakozók célirányos támogatását, illetve a pályázatok útján nyert céltámogatásokat a kuratórium köteles a meghatározott célra fordítani.
- 2) A vagyon felhasználása úgy történik, hogy kérelem illetve pályázat útján, bármelyik, az Alapítvány céljának megfelelő célcsoport támogatást igényelhet.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

- 3) A szabadon felhasználható vagyonrész az alapítványi célok érdekében szervezett, illetve támogatott rendezvények támogatására is felhasználható.
- 4) Az Alapítvány működési tárgyi és személyi költségeinek (az irodai működés költségei, papír-írószerek, irodagépek, személygépkocsi üzemeltetés, javítás, üzemanyagköltség stb.), az alapítványi célokat szolgáló beszerzendő eszközök, az alapítványi tárgyi vagyon megóvásával kapcsolatos költségek, a tisztségviselők igazolt költségeinek megtérítése szintén az alapítványi vagyonból történik.
- 5) A tiszteletdíjak fedezését, az eseti megbízások díjait a kuratórium szintén az alapítványi vagyonból köteles biztosítani.
- 6) Amennyiben az alapítvány eredményes pályázatban vesz részt, az abban közreműködő kuratóriumi tagok, vagy más személyek külön megállapodás alapján díjazásban részesülhetnek.

7) Az Alapítvány esetleges vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos költségeinek fedezését, a kuratórium szintén az alapítványi vagyomból köteles biztosítani.

A 4)-5)-6) pontokban szabályozott összegek nem haladhatják meg az alapítványi vagyon 35%-át, míg a 7) pontban szabályozott tevékenységre a vagyon legfeljebb 10 %-a fordítható. A fennmaradó összeget (alapítványi vagyon több mint 50%-a) közvetlenül az alapító okiratban meghatározott célokra kell fordítani.

## X. Az alapító, mint döntéshozó szerv jogai

*Az alapító mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, illetve az alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.*

## XI. Az Alapítvány szervezete

### 1. A kuratórium

Az Alapítvány ügydöntő, ügyintéző és képviseleti szerve a kuratórium.

A kuratórium elnökét és tagjait az alapítványtevők kéri fel, és hívják vissza.

A kinevezés határozatlan időtartamra szól, *és annak elfogadásával jön létre.*

*A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*

*A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

A kuratórium a nyolc tagból áll, mely bővíthet – az alapítók által meghatározott feltételek alapján – legfeljebb 7 taggal.

A kuratórium tagjai

Kuratórium elnöke:	Endrész Erzsébet (Kiszombor, Mező u. 71.)
tagjai:	Csehné Szűcs Erzsébet (Kiszombor, Kör u. 34.)
	Bíró Sámuelné (Kiszombor, Szőlő u. 13.)
	Gazsi Gábor (Kiszombor, Új u. 6.)
	Szabó Ignác, (Kiszombor, Táncsics Mihály u. 55.)
	Kormányos Antal (Kiszombor, Szent István tér 3.)
	Haklik János (Kiszombor, Móricz Zs. u. 16.)
	<i>Görbe Boldizsár (Kiszombor, Szegedi út 44.)</i>

A kuratórium tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek, *amelynek összegét az alapító határozza meg*, és indokolt költségeik megtérítendőek. *A tiszteletdíjak - szükség szerint - alkalomszerűen kerülnek meghatározásra az alapítvány anyagi helyzetétől, és a kuratórium tagok által végzett feladatellátás (különösen pályázatban való részvétel) jellegétől függően, a vagyonfelhasználásra vonatkozó előírások figyelembevételével.*

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- *amennyiben a megválasztás menet közben határozott idejűvé alakulna, a határozott időtartam lejártával (meghosszabbítás esetét kivéve)*
- visszahívással,
- lemondással,
- halállal,
- cselekvőképesség elvesztésével, vagy adekvát korlátozásával
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- *az alapítvány megszűnésével.*

*A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kuratórium tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.*

*Az alapító a kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kuratórium tag az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.*

A kuratórium titkárt, gazdasági vezetőt választhat a meghatározott célok érvényesítése, az alapítvány gondozása, kezelése érdekében.

### **1.1. A kuratórium hatáskörébe tartozik**

1. A kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.
2. Meghozza az alapítványi vagyon kezelésével és felhasználásával kapcsolatos határozatokat,
3. Dönt az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról,
4. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
5. Dönt az alapítvány céljait szolgáló esetleges vállalkozási tevékenység folytatásának elhatározásáról,
6. Beszámoltatja a kuratórium tagjait, tevékenységüket ellenőrzi, részükre tiszteletdíjat ítél meg,
7. Elfogadja az alapítvány tárgyévi gazdálkodási tervét,
8. Elfogadja az alapítvány éves mérlegét, a tárgyévet követő év május 31. napjáig.
9. A közhasznúsági melléklet elfogadása, és annak a tárgyévet követő év május 31. napjáig történő letétbe helyezése illetve közzététele,
10. Az alapítvány éves beszámolóját (mely tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és kettős könyvvitel esetén a kiegészítő mérleget) elfogadja, és azt a tárgyévet követő év május 31. napjáig letétbe helyezi, illetve közzéteszi.
11. Dönt a pályázatokon való részvételről.
12. Gyakorolja a munkáltatói jogokat, megbízási vagy egyéb jogviszonyt létesít, a célok és a működés megvalósítása érdekében.
13. A közalapítvány kuratóriuma a közalapítvány működéséről az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles.

### **1.2. A kuratórium működése**

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A kuratórium üléseit a *kuratórium elnöke* szóban vagy írásban, az ülést legalább 10 nappal megelőzően, a meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének, és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, melyet az alapítvány hirdető tábláján is, 10 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni.

A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén tartja.



Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

### **1.2.1. Határozatképesség**

A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz, tehát a határozatképességhez legalább 5 fő jelenléte szükséges.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

### **1.2.2. Határozathozatal (Ptk.)**

A tagok a kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. (Ha a Ptk. egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.)

Az ülések nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Határozatait nyílt szavazás útján szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén újraszavazásra van szükség. Ennek eredménytelensége esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni.

A fenti általános szabályok vonatkoznak az alapítvány éves beszámolója jóváhagyásának módjára egyaránt.

A kuratórium ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, jelenlévők felsorolását, az ülés menetének lényegi mozzanatait és lényeges tartalmát, valamint a hozott határozatokat.



### 1.2.3. Határozathozatal ülés tartása nélkül

A létesítő okirat a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi *mindaddig amíg az alapítvány nem közhasznú szervezet*. Az ilyen határozathozatalt a *kuratórium elnöke* a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a *kuratórium elnöke* részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk-nak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a *kuratórium elnöke* részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését a *kuratórium elnökének* össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a *kuratórium elnöke* megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

### 1.2.4. Határozatok nyilvántartása, nyilvánosság szabályai

A kuratórium egyebekben köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből határozatainak tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A kuratórium a határozatait igazolható módon, írásban közli az érintettekkel, illetve az Alapítvány székhelyén lévő faliújságján 30 napra kifüggesztve hozza nyilvánosságra.

A közhasznú szervezet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági mellékletet az alapítvány, a tárgyévet követő év május 31-ig a székhelyén kifüggesztett faliújságján hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja és egyéb beszámolói nyilvánosak, erről az érdekeltek személyesen, az alapítvány székhelyén kaphatnak tájékoztatást munkanapokon hétfőtől péntekig délelőtt 10 – 12 óráig.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, különösen a beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe – előzetes időpont egyeztetés alapján – munkanapokon, hétfőtől péntekig, délelőtt 10 – 12 óráig lehet betekinteni.

## XII. Az alapítvány képviselete

Az alapítvány képviseletére, beleértve a szóbeli és az írásbeli képviseletet egyaránt, a kuratórium elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott kuratóriumi tag jogosult.

A kuratóriumi tagok közül bankszámla feletti rendelkezésre Bíró Sámuelné és Endrész Erzsébet önállóan jogosultak.

### **XIII. Felügyelő Bizottság**

Az alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv (felügyelő bizottság) létrehozását rendeli el, azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Ezt követően a felügyelő bizottsági tagokat a döntéshozó szerv (kuratórium) választja meg.

#### **1) A felügyelő bizottság tagjai**

- Borsiné Engi Katalin Kiszombor, Makói út 11.
- Badicsné Szikszai Zsuzsanna Kiszombor, Szent István tér 3/c
- Pósa János Kiszombor, Zöldfa utca 3.

Felügyelő Bizottság tagjai közül választja meg elnökét.

#### **2) A felügyelő szerv ügyrendje**

- Évente legalább egyszer tart ülés. Üléseit az elnök hívja össze az ülés napját legalább 10 nappal megelőzően. Az ülések nyilvánosak. Az ülések időpontját, helyszínét és napirendjét az alapítvány hirdető tábláján, 10 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni.
- Határozatképességéhez valamennyi tag jelenléte szükséges. Határozatait szótöbbséggel hozza.
- Határozatait az alapítvány faliújságján kell kifüggeszteni, az ellenőrzést követő 30 nappal, illetve írásban kell kézbesíteni az alapítónak, a kuratóriumnak, és az érintetteknek.

#### **3) A felügyelő szerv jogköre**

- A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba (fizetési számlák, pénztár, értékpapír- és áruállomány, szerződések) betekinthet, azokat megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja.
- A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- A felügyelőbizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- A felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítónak köteles beszámolni.
- A felügyeleti szerv tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek, *amelynek összegét az alapító határozza meg, és indokolt költségeik megtérítendők. A tiszteletdíjak - szükség szerint - alkalomszerűen kerülnek meghatározásra az alapítvány anyagi helyzetétől függően, a vagyonfelhasználásra vonatkozó előírások figyelembevételével.*
- A Felügyelő Bizottság további ügyrendjét maga állapítja meg.
- A Felügyelő Bizottság jogosult más szakember igénybevételére ellenőrzései során.

#### **XIV. A vezető tisztségviselők**

##### **A. Összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok**

1. Az alapító és közeli hozzátartozói (*beleértve az élettársat is*) nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
2. A Ptk. szerint vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
3. *Nem lehet kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.*
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
7. *A kuratórium tagok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.*
8. A Civiltörvény szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.



9. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja,
  - a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat –, illetve
  - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
10. A Ptk. szerint továbbá a felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
11. *Amennyiben az alapítvány a későbbiekben közhasznúvá válna:* közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
12. *Amennyiben az alapítvány a későbbiekben közhasznúvá válna:* A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### **B. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség**

*A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.*

#### **C. A vezető tisztségviselő felelőssége**

*A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott kárakért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.*

*A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott kárakért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.*

## **XV. Egyéb, gazdálkodással összefüggő szabályok**

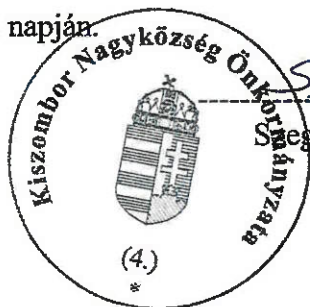
Az Alapítvány Alapító okirata, figyelembe véve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény adta lehetőségeket - az alábbiak szerint egészül ki:

- 1) *Az Alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.*
- 2) Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- 3) Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- 4) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 5) Az Alapítvány legfőbb szerve: a kuratórium
- 6) Az *Alapítvány* éves beszámolót köteles készíteni.
- 7) Az *Alapítvány* a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 8) A *Alapítvány* bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 9) Az Alapítvány, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, továbbá gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 10) Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 11) *Az alapító úgy rendelkezik, hogy az Alapítvány éves beszámolóját a kuratórium elnöke köteles a kuratórium elé terjeszteni oly módon, hogy annak elfogadása a számviteli jogszabályokban előírt határidőn belül megtörténhessen. Az éves beszámoló elfogadásához az általános eljárási rend megtartása, és egyszerű szótöbbséges határozat szükséges.*
- 12) Az *Alapítvány* az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, melyet a beszámolóval azonos módon, egyszerű szótöbbséges határozattal fogad el, és amelyet köteles az OBH-nál letétbe helyezni és közzétenni.
- 13) Az *Alapítvány közhasznúsági mellékletébe* és beszámolójába a betekinthetőséget a kuratórium biztosítja. Abból saját költségére bárki másolatot készíthet.
- 14) *Az elfogadott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az alapítvány irodájában lévő hirdetőtáblán közzé kell tenni, legkésőbb a tárgyévet követő június 30-ig, 30 napra.*
- 15) *Az Alapítvány által nyújtott közhasznú szolgáltatásokból a célcsoporton belül bárki részesülhet.*

## XVI. Záró rendelkezések

- 1) Az alapítvány határozatlan időre jön létre.
- 2) A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) az önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon – közzé kell tenni.
- 3) Az alapítvány megszűnésének feltételeit a Ptk. és a 2006. évi LXV. törvény mindenkori rendelkezései szabályozzák.
- 4) A közalapítvány megszűnése esetén, az alapítványi vagyon – hitelezők kielégítése után – fennmaradó része Kiszombor Nagyközség mindenkori önkormányzatát illeti meg azzal a kikötéssel, hogy az kizárólag a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra, vagyis a nagyközség lakosságának érdekében használható fel, melyről az alapító nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni köteles.
- 5) Az alapítvány létrejöveteléhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
- 6) Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor aktuális Ptk. és a 2006. évi LXV. törvény, *valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény* rendelkezései az irányadóak.

Kelt, Kiszomboron, 2018. július 19. napján.



*Szegedi Ernőné*  
Szegedi Ernőné - Polgármester  
Alapító képviselője

### Ügyvédi ellenjegyzés

Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő Dr. Hegedűs Andrea ügyvéd (6725 Szeged, Móra utca 3. szám, Kamarai Azonosító Szám: 36061361) aláírással igazolom, hogy jelen okirat mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szerződő felek kinyilvánított akaratát tartalmazza, és az aláírások valóságát is tanúsítom.

Igazolom továbbá, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen – *dőlt és vastag betűvel szedetten* – kiderül, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Kelt, Kiszomboron, 2018. július 19. napján.

Ellenjegyzem:

*Dr. Hegedűs Andrea*  
DR. HEGEDŰS ANDREA  
ÜGYVÉD  
6725 Szeged, Móra utca 3.  
Telefon: 70/369-17-75  
Adószám: 58022731-1-26