KISZOMBORI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 113.§ a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

I.1. Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által az Njt-ben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. Működésében területe Kiszombor nagyközség közigazgatási területe. Rendezvényeit saját vagy társszervezésében a közigazgatási területén kívül is megtarthatja.

I.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9.
Az önkormányzat neve: Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat.
Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: „Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat", alul a peremmel párhuzamosan két csillag között található a „Kiszombor" felirat.
Ez a pecsét levelezésnél, iratok hitelesítésénél és pénzforgalomnál használható.

I.3. Az önkormányzat határozatait - a zárt ülésen hozott határozatok kivételével - a lakosság tájékoztatása érdekében a helyben szokásos módon, a Kiszombori Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi. A határozatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

I.4. Az önkormányzat kitüntetésének alapításáról és odaítélésének feltételeiről külön határozatot hoz.

II. Fejezet
Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

II.1. Az önkormányzat jogi személy.

II.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat - jogszabályi keretek között - *át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel* határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) a tulajdonost megillető jogosultságokról,

i) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

II.3. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat *át nem ruházható hatáskörében* dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

II.4. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladata:

a) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,

c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,

d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,

e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,

f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézményt nem tart fenn.

II.5. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

II.6. A testület évente legalább 4 alkalommal, ezen felül szükség szerint ülésezik.

II.7. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat. A hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

II.8. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit az elnök kíséri figyelemmel. A szabályzatban, valamint a Njt.-ben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a testület dönt.

II.9. Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló a testületnek beszámol.

III. Fejezet
A testület működése

III.1 A képviselő-testület ülését az elnök hívja össze.

III.2. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, tervezett napirendet.

III.3. Az ülést az elnök vezeti. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjai közül több mint a fele, azaz legalább 3 fő jelen van.

III.4. A képviselőknek a testületi ülésen a napirendhez való hozzászólásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben több azonos tartalmú előterjesztés érkezett be, akkor az elnök javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy azokról összevont vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja. E kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

IV. Fejezet
A döntéshozatal szabályai

IV.1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

IV.2. A javaslat elfogadásához a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint a felének „igen" szavazata szüksége. Az elnök az előterjesztésben szereplő, s a vita során elfogadott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen", majd „nem" szavazatokra, vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szószerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

IV.3. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a Szabályzat II. Fejezet II.2. pontjában meghatározott ügyekben.

V. Fejezet
A testület döntései

V.1. A testület döntései határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

V.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Pl.: .../2019.(X. 31.) KRNÖ határozat.

VI. Fejezet
A testületi ülés jegyzőkönyve

VI.1. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,
b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk tényét és időpontját,
c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat
e) az előterjesztéseket,
f) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
i) a döntésből kizárt képviselő nevét, a kizárás indokait,
j) döntésenként az „igen" és a „nem" szavazatok pontos számát,
k) a határozatok szó szerinti szövegét.

A képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

VI.2. A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül.

VI.3. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök az aláírás után – törvényi határidőn belül – köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a megyei kormányhivatalhoz való eljuttatásáról. A jegyzőkönyv egy példányát a lakosság tájékoztatása érdekében – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a nagyközségi könyvtárnak is megküldi az elnök.

VII. Fejezet
A testület tagjai

A képviselők jogállása

A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njt. határozza meg. A testület tagjainak felsorolását a Szabályzat melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet
Az elnök, elnökhelyettes

VIII.1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

VIII.2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját,
b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
c) képviseli az önkormányzatot,
d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel; erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igénylésről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

VIII.3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VIII.4. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az elnök helyettesítését az elnök által meghatalmazott képviselő látja el. Ha az elnök és elnökhelyettes együttesen akadályoztatva van, de az elnök nem hatalmazott fel a helyettesítésével külön képviselőt, akkor az elnöki feladatok ellátásáról ideiglenesen a korelnök látja el.

IX. Fejezet
Az önkormányzat költségvetése, vagyona

IX.1. A testület saját hatáskörében határozza meg:

a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint vagyonának használatát,
b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

IX.2. A testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

IX.3. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

a) az állam költségvetési hozzájárulása,
b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
c) saját bevételek,
d) alapítványi támogatások, pályázati források,
e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
g) adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

X. Fejezet
Záró rendelkezések

X.1. A Szabályzat 2019. október 28. napján lép hatályba, egyidejűleg a 48/2014. (X. 27.) KRNÖ határozattal elfogadott SzMSz hatályát veszti.

X.2. A Szabályzat melléklete:
a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Kiszombor, 2019. október 28.

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat * Kiszombor *

.....
elnök

1. melléklet

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:
(2019. október 13-i települési roma nemzetiségi önkormányzat képviselők választását követően)

NÉV	TISZTSÉG
Andrási Attiláné	
Bakos Tamás	
Bakos Tamásné	
Kürti László Györgyné	
Kővári Jánosné	

2. melléklet

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciók:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása