

**KISZOMBORI
KARÁTSON EMÍLIA ÓVODA**

OM: 029538

HÁZIREND



2020.09.01.

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy intézményünk házirendjét figyelmesen olvassák el, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek az abban foglaltak betartására.

A Házirend célja:

- A gyermeki jogok az intézmény működésében, az intézmény tevékenységének megvalósításában történő érvényesülésének biztosítása.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.

Az óvoda működését meghatározó jogszabályok:

- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási törvények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

Járványügyi helyzet esetén a hatályos Kormány Rendelet alapján jár el az intézmény.

A Házirendről a csoportvezető óvodapedagógusok tájékoztatást tartanak a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

1. A házirend szabályozási köre.

A házirendünkben meghatározott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – az évente a szülőkkel történő megállapodás szerint- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodai rendezvényekre, valamint a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok, kirándulások ideje alatt érvényesek.

A házirend személyi hatálya az óvodás gyermekekre, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.

A házirend időbeli hatálya a házirend kihirdetésének napjától a házirendben vagy más magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig terjed.

Általános információk:

Az óvoda címe, elérhetősége
Kiszombori Karátson Emília Óvoda
6775 Kiszombor, József A. u. 19.

OM azonosító: 029538

Tel/fax: 62/297-063

Tel: 06-70-621-6733

E-mail: kzovoda@sasip.hu

Fenntartó: Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

HÁZIREND

Intézményvezetés:

Óvodavezető: Börcsökkné Balázs Márta

Óvodavezető helyettes: Haklikné Balázs Ildikó

Óvodatitkár: Németh Jánosné

Pedagógiai munkát segítő szakemberek:

Logopédus: Kissné Takács Emese, Imre Adrienn

Gyógytestnevelő: Czirbus Beáta

Gyógypedagógus: Kökény Lászlóné

Gyermekvédelmi koordinátor: Németh Jánosné

Szociális segítő: Borka Fruzsina

Szakmai munkaközösség vezető: Süliné Horváth Gabriella

Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna

Gyermektánc oktató: **Hajnal János**

Óvodaorvos: Dr. Kiss Katalin

Védőnő: Kozma Anikó

1.2 Kötelességek és jogok

1.2.1 A gyermek kötelessége:

- Minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, óvodakötelezettségét teljesíteni.

1.2.2. A gyermek jogai

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletbe tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Az óvodában - biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

HÁZIREND

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésre.

1.2.3. A szülő kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, előmenetelét.
- A szülő köteles beíratni gyermekét abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét. Gyermeke naponta négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. **Törekedjen rá, hogy az iskolába lépés előtt álló 5-6 éves gyermeke lehetőleg már reggel 8 órára érkezzen meg csoportjába.**
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

1.2.4. A szülő joga

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga és a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásban való részvétel. Gyermeke adottságainak, képességeinek érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően szabadon választhat óvodát.
- **Joga van felmentési eljárást kezdeményezni – a tárgyév május 25. napjáig - az óvodai nevelés alól. A Kormány rendeletében kijelölt szerv - a benyújtott kérelme alapján - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a gyermek negyedik élet évéig felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.**
- **A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője – amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti - köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.**

HÁZIREND

- A **rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő** gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvodavezető vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében, személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az intézmény működésének támogatásában.

1.2.5. A szülői szervezet

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

- A szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- Meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési –oktatási intézmény által szervezett, valamint a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó más, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túl lépni.
- Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját (30%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.2.6. A pedagógus kötelessége

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei alapján elkészített **Pedagógiai Programunk** és az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- Kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő, **átlagtól eltérő** gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, működjön együtt az óraadó gyógypedagógussal, és az **együttnevelést** segítő más **külső** szakemberekkel, **hogy célirányos, személyre szóló neveléssel a leghatékonyabban kompenzálja a hátrányos helyzet következményeit**, elősegítse a gyermekek **esélyegyenlőségét**.
- Segítse a **mindenkiben ott rejlő** tehetségek felismerését, kiteljesedését.
- Mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartására.

HÁZIREND

- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: a munka – és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek bevonásával.
- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletbe tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét.
- Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.
- A Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.
- Pontosán és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Határidőre szerezzék meg a kötelező minősítéseket.
- Órizzék meg a hivatali titkot.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
- A gyermekek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
- A kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítsa.

1.2.7. A pedagógus joga

- Munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletbe tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- A Pedagógiai Program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit **az egyéni szükségleteknek megfelelően** megválassza.
- Saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítene a gyermekeket.
- Jusson hozzá a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
- A nevelőtestület tagjaként vegyen részt a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálatában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben gyarapítsa, vegyen részt a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában.
- Az óvoda könyvtárán keresztül használatra kapja meg a munkájához szükséges szakkönyveket.
- Könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

HÁZIREND

2. A nevelési év rendje

2.1. Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
A szorgalmi időszak szeptember 1-től június 15-ig.

2.2. A nyári nyitva tartás rendje

Június 15.-től augusztus 31.-ig szervezett nyári élet szerint működik az óvoda.
A takarítási szünet általában két hétig tart, rendkívüli esetben 3 hétig. Erről a szülőket legkésőbb február 15.-ig értesítjük.

2.3. Nevelésnélküli napok felhasználásának elvei:

Összesen 5 nevelésnélküli nappal rendelkezünk a nevelési év során, melyeket szorgalmi időben továbbképzésekre, nevelési értekezletek tartására, pedagógiai konferenciákon való részvételekre, szervezettefejlesztő szakmai kirándulásokra és tapasztalatszerzésekre fordítunk.

Szünetekben a nevelési évet nyitó és a nevelési évet záró értekezletekre vesszük igénybe.

A nevelésnélküli napok időpontjáról legalább egy héttel előbb **több csatornán keresztül** kiértécsítjük a szülőket. Minden esetben a szülő aláírásával jelzi, hogy gyermeke elhelyezését meg tudja oldani, vagy igényli a felügyeletet. **10 fő alatt felügyeletet, étkezést nem tudunk biztosítani.**

3. Az óvoda napi, heti nyitvatartási rendje

Nyitva tartás:

Egész éven át hétfőtől péntekig 6 órától 17-ig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel

Ügyelet:

A dolgozó szülők gyermekeinek ügyeletet tartunk nyitástól **8** óráig, valamint 16 órától az óvoda zárásáig, ekkor a gyermekek nem a saját csoportjukban, hanem az időjárástól függően egy gyülekező helyen, vagy az udvaron összevontan más óvodapedagógus felügyelete alatt tartózkodnak. A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratú kapun lévő kallantyút zárva tartjuk. **ÖNÖKTŐL IS EZT KÉRJÜK!**

4. A napirend kialakításának általános szempontjai

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyeket megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő készségét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú mikro csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósítunk meg.

Napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez, és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, (pl. közös tízóraiás) igényekre. Folyamatos és rugalmas. A rendszeresség és ismétlődés érzelmi biztonságot teremt a gyermekek számára. A gyermekek délután részt vehetnek hit és vallásoktatásban, melyről az első szülői értekezleten kaphatnak tájékoztatást a

HÁZIREND

gyermek szülei és ezt követően írásban kérhetik gyermekük részvételét az állam által elismert egyházak foglalkozásaira.

A napirendben belül a legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék tölti ki. A napirendben rugalmasan figyelembe vesszük az egyes tevékenységek időigényét, az évszakokat és az aktualitásokat.

Az életkorhoz és a gyermekek fejlettségéhez rugalmasan igazodó napi és heti rendet készít minden csoportvezető, külön a szorgalmi időszakokra és a nyári életre is.

5. Óvodai felvétel, átvétel rendje:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodavezetője dönt az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról. Értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a nyilvántartás alapján a gyermeket az óvodába nem írták be, valamint arról is értesítést küld, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek a lakóhelye / tartózkodási helye nem a nevelési- oktatási intézmény felvételi körzetében van.

Az óvodánkba felvett gyermeket oktatási azonosítószámmal nyilván tartjuk, megkezdik az óvodába járást. A beiratkozáskor írásban nyilatkoztatjuk a szülőket, hogy hány órában igénylik gyermekük óvodai ellátását. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata. Mi pedig töröljük a nyilvántartásunkból.

Csak azokért a gyermekekért tudunk felelősséget vállalni, akiket szülei, gondviselőik, vagy az általuk megbízott ismerősök személyesen átadnak a gyermeket nevelő óvodai dolgozóknak (nem elég csak beküldeni az ajtón a gyermeket!) **Az óvodásokat csak a szülő írásos felelősségvállalása és szóban történő egyeztetés ellenében engedjük nem a megszokott felnőttekkel haza.** Kapcsolattartási tiltást, és a gyermek kiadásának korlátozásait csak érvényes gyámügyi határozatokkal, írásbeli megegyezésekkel tudunk érvényesíteni, ellenkező esetben az óvodának nem áll jogában a gyermeket kikérő szülő elé akadályt gördíteni. **Miután a pedagógus átadta a szülőnek (vagy az általa megbízott személynek) a gyermeket, attól az időponttól kezdve már a szülő felel a gyermekéért, ezért kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, különösen vonatkozik ez az udvarról történő hazabocsájtásra.**

5.1. Felvételi körzet

A kötelező felvételt biztosító óvoda választása a szülő részére nem kötelező. A szülő intézményválasztása alkotmányos jog, amely jogán minden szülő eldöntheti, hogy gyermekét melyik óvodába írta be.

A választott óvoda azonban nem köteles felvenni a hozzá máshonnan jelentkezőket, mert elsőbbséget kell élvezzenek az adott óvoda körzetében élő gyermekek, különösképpen a halmozottan hátrányos helyzetűek.

HÁZIREND

Az illetékes önkormányzat által rendelkezésre bocsátott óvoda nem tagadhatja meg annak a gyermeknek a felvételét és átvételét, aki a törvény rendelkezései alapján köteles óvodába járni, amennyiben életszerűen az óvoda körzetében lakik.

6. Az óvodai elhelyezés, óvodai jogviszony megszűnése

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét és jelzi a KIR-ben is. Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

7. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

Az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük. A gyermekük fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk. Óvodánkban a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét- szükség szerint, de legalább fél évenként rögzítjük, kiegészítve a gyermek fejlődését szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal. Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja szülőt a jogairól és kötelességeiről és felhívja figyelmét arra, hogy a gyermeke neveléséhez igénybe veheti a Pedagógiai Szakszolgálat intézményeit. A szülő kötelessége, hogy gyermekével együtt jelenjen meg a **szakszolgálat diagnosztizáló vizsgálatán**. Ha megállapítják az egyéni fejlesztés szükségességét, akkor biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való rendszeres részvételét. Az óvodai nevelés tervezését, valamint minden egyes gyermek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.

Az értékelés és a mérés egyrészt a pedagógiai munka minőségi, hatékonysági feltárását segíti elő, másfelől pedig a gyermekek egyéni fejlettségét mutatja meg. Ebben segítenek minket a DIFER- és szükség szerint a GMP mérések, és a **külső szakemberek által végzett Szól-E szűrőeljárás az óvodáskori logopédiai eljáráshoz és Kofa felmérések, ami a korai nyelvi-kommunikációs fejlettség új mérőeszköze**.

A gyermekek fejlődésének megfigyelését a nyomon követéses módszer segítségével tudatosan és szakmailag meghatározott szempontok szerint tesszük. Tapasztalatainkat és észrevételeinket a fejlődést nyomon követő naplóba és a megfigyelési és fejlesztési naplóba rögzítjük, a feltárt szinteket differenciált egyéni fejlesztésre használjuk.

A megfigyelés folyamatos, a gyermek minden tulajdonságára kiterjedő, a csoportban a szokásos tevékenységek végzése közben történik.

8. A tankötelezettség megállapítása

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségét az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában található óvodáskor végére elérendő fejlődési jellemzők alapján állapítjuk meg. A gyermek az óvodás kor végén lép be a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában- az

HÁZIREND

óvodásból iskolássá szocializálódik. A tankötelezettség feltétele, hogy a gyermek fejlettsége minden területen elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A tankötelezettség beálltához két együttesen meglévő feltételre van szükség:

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérése
- és a meghatározott életkor.

Az óvoda teendői a tanköteles életkorba lépéskor a gyermekek fejlettségével kapcsolatban:

- Amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, megkezdheti iskolai tanulmányait
- Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából:
 - ha egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján
 - a gyermek nem járt rendszeresen óvodába

Az iskolakészültség állapotáról a csoportvezető óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését nyomon követve a DIFER-, esetleg GMP, és a **Szól-E** mérések eredményeivel alátámasztva, valamint a gyermek rajzok fejlettsége és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján a szülőkkel **egyeztetnek a fejlettség szerinti iskolakezdésről.**

A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos szülői kérelmek benyújtási határideje az Oktatási Hivatalhoz: január 15!

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

9. Felzárkóztatás biztosítása az integrált nevelés során

Intézményünkben a tanulási nehézségekkel küzdő, valamint a speciális foglalkozást igénylő gyermekek együtt tevékenykednek társaikkal.

Amennyiben az óvodapedagógus fejlesztő tevékenysége, a társak segítése, elfogadása nem elegendő a gyermek számára, a szülő kérésére, és beleegyezésével az óvoda a szükséges dokumentumok kitöltése és aláírások után a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítja a gyermeket. A vizsgálatra mindenesetben a szülő köteles elvinni a gyermekét, hiszen ő is részese a vizsgálatnak. A Bizottság szakemberei állapítják meg és jelölik ki a fejlesztendő területeket és határozzák meg a BTM-N vagy az SNI gyermekek heti fejlesztési időkeretét. A javasolt fejlesztési területekre heti rendszerességgel gyógypedagógus nyújt speciális foglalkozásokat. Az SNI-s gyermekeknek kedvezményes étkezés jár.

Intézményünkben utazó logopédusok foglalkoznak a beszédhibás, megkésett beszédindítású gyermekekkel és gyógytornász a lúdtalpas és tartáshibás gyermekekkel, **külső utazó gyógypedagógusok fejlesztik heti 1 alkalommal a beilleszkedési, tanulási és magatartászavaros gyerekeket. Heti 2 órában óraadó gyógypedagógusunk fejleszti a sajátos nevelési igényű gyerekeket, a szakvéleményekben meghatározottak alapján.**

- A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat gyermekvédelmi **koordinátor**: Németh Jánosné, segíti, akihez esetleges problémájukkal, bizalommal fordulhatnak a szülők és a kollégák is. Fogadóórája teljes munkaidejében tart, folyamatosan elérhető.

HÁZIREND

10. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha megítélésünk szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

10.1. - A távolmaradás kérésének rendje

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,

- ha a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja a szülő
- ha a szülő előzetesen bejelenti **(személyesen, telefonon)** és írásos kérvényével (kikérő) évente a **szorgalmi időszakban maximum 15 alkalommal aláírásával igazolja, hogy gyermekét nem viszi az óvodába. Az igazolásra a távolmaradást követő három napon belül van lehetősége a szülőnek.**

10.2. - A mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a gyermek távolmaradását **előzetesen nem jelentik be, és ezt nem dokumentálják** - a mulasztás igazolatlan.

10.3. - Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés - **az előírt bejelentési és dokumentálási határidő elmulasztásának következményei, szankcionálása.**

Ha a gyermek igazolatlanul hiányzik, az óvodavezető (a nyilvántartások alapján) írásban hívja fel a szülő figyelmét a rendszeres óvodába járatásra és a hiányzás következményeire.

Öt nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Az értesítést követően a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására mellett meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tizenegy nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy** nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. **A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában**

HÁZIREND

– ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

11. Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben

Arra törekszünk, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétet, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Ez egy olyan folyamat, amelyben az óvodai mindennapokat úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különösképpen: az egészséges táplálkozásra, a mindennapos testmozgásra, a testi és lelki egészség fejlesztésre, a bántalmazás megelőzésére, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtásra, a személyi higiéniére. Ezek során figyelembe vesszük a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Mindezeket a feladatokat koordinált, nyomon követhető és mérhető módon tervezzük megvalósítani a pedagógiai programunkban megtalálható egészségfejlesztési program alapján.

- A gyermekek egészségvédelme érdekében célszerű, hogy a szülők gyermekeiket praktikus, egészségvédő, kényelmes ruhába, cipőbe öltöztessék. Legyen mindig váltó ruházat is, amely például az udvari tartózkodáskor a szabad mozgást elősegíti és a változó időjáráshoz is alkalmazkodó, réteges. A váltó cipő ne papucs legyen, mert abból könnyen kilépnek a gyermekek és a bokájukat sem tartja.

11.1. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje

Gondoskodnunk kell arról, hogy az óvodába járó gyerekek évente legalább egyszer belgyógyászati, fogászati, szemészeti vizsgálaton – **évente kétszer fogászati ellenőrzésen** vegyenek részt. Már az óvodai beiratkozáskor megkérjük a gyermekek szüleit, hogy adják hozzájárulásukat ahhoz, hogy ezeken a szűrővizsgálatokon gyermekük részt vehessen. Amennyiben mégsem adja meg a család ehhez az engedélyt, kérjük, hogy ők végeztessék el az aktuális szűréseket, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulunk, ha a család nem tesz eleget kötelességének.

A vizsgálatokat az óvoda orvosa és a védőnője végzi, csoportonként, folyamatosan, mely a következőkből áll:

- Általános orvosi vizsgálat (szív, tüdő, garatvizsgálat, tartáshiba)
- Magasság- és súlymérés
- Mellkőrfogat és lúdtalp vizsgálat
- A nagycsoportban kötelezően látás- és hallásvizsgálat
- Havonta tisztasági szűrés

Az ellátás rendje: minden hónap utolsó keddjén történik 10-11 óráig.

HÁZIREND

11.2. Egészségügyi szabályok

Beteg és betegségre gyanús gyermek az óvodát nem látogathatja. Ha az óvodában lesz beteg a gyermek, szükség esetén átvisszük az óvoda orvosához és azonnal értesítjük a szülőt, hogy minél előbb haza tudja vinni gyermekét.

Lábadozó, még gyógyszert szedő gyermeket nem tudunk fogadni, gyógyszerek beadását nem vállalhatjuk. Már a beíratáskor jelezzék a szülők, ha a gyermeknek valamilyen egészségügyi problémája van (epilepszia, gyógyszerérzékenység, allergia, lázgörcsre való hajlam, asztma).

Tetűvel fertőzött gyermek az óvodát nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva, erről védőnői igazolást kell hozni.

A meggyógyult gyermek orvosi igazolással jöhet ismét az óvodai közösségbe.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén:

Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó mehet közösségbe!

Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek és a dolgozók személyi higiéniájának betartására, melynek központi eleme a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés. Kerülni szükséges továbbá a felesleges közvetlen testkontaktust, valamint a saját arc, szem, száj érintését is. A gyermekeknek meg kell tanulniuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Fokozottan ügyeljünk arra, hogy az óvodába, érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet.

Szellőztetés

Előnyben részesítjük a szabadtéri (sport jellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított) foglalkozásokat. Amennyiben lehetséges, a foglalkozásokat udvaron, szabad levegőn tartjuk meg, a csoportok egymástól történő elkülönítésével. Kerüljük a személyes érintkezéssel történő játékokat. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának minimalizálása érdekében nagyon fontos a csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése.

Fokozott fertőtlenítés

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény területének tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás elvégzésére. Fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. A gyermekek a kézfertőtlenítők használatát felnőtt felügyelete mellett végzik. A bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagoló berendezés kerül elhelyezésre, és annak használatára történő figyelemfelhívás.

Kontaktusok csökkentése

A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekek átadása során az öltözőben a szülők lehetőleg legkevesebb ideig tartózkodjanak, és törekedjenek a

HÁZIREND

védőtávolság betartására. A gyermekek altatásakor az ágyak elhelyezésénél ügyelünk a távolságtartás maximalizálására.

Étkeztetésre vonatkozó szabályok

Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint a gyakoribb fertőtlenítés bevezetésével. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Teendő beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a megbízott orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülők értesítéséről is gondoskodni kell. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Hangsúlyozni kívánjuk, hogy a megelőző intézkedések (fertőtlenítés, személyi higiéné, szellőztetés) szigorú betartása esetén a járványügyi kockázat jelentősen csökkenthető.

11.3. - Baleset esetén teendő intézkedések

Baleset esetén a jelenlévő felnőtt azonnal intézkedjen! A mentő és/vagy orvos hívásakor a szülőt azonnal értesíteni kell. Szükség esetén elsősegélyben részesítse a sérültet, és értesítse az óvoda vezetőjét. A balesetről jegyzőkönyvet vegyen föl.

11.4. - A pedagógusok által készített tárgyak foglalkozásokon való alkalmazása

Az óvodai foglalkozásokra, tevékenységekre bevihető eszközökre vonatkozóan, a védő-óvó előírásokat kell figyelembe vennünk. A pedagógus által készített eszközöknél figyelembe vesszük az „egészség- és munkavédelmi eszközök” - re vonatkozó előírásokat, a tárgyaknak megfelelő érintésvédelmi tanúsítvánnyal kell rendelkezniük.

11.5.- A gyermekek által az óvodába bevitt tárgyak elhelyezésének szabályai.

A gyermekek testi épségének megóvása érdekében nem engedélyezzük az óvodába behozni: az olyan eszközöket, melyek különösen veszélyesek lehetnek. Pl.: szúrós, hegyes, éles, törékeny, gyúlékony, lobbanékony, robbanó stb.

Az otthonról hozott játékokat köteles a szülő bemutatni a csoportban dolgozó felnőtteknek. A magán játékok tárolására minden csoportban, a csoportszobában (és nem az öltözőben) kell egy erre kijelölt hely a megóvásuk érdekében és ezt a gyerekek szokásrendszerébe már óvodakezdekskor beépítjük.

A gyermek megnyugvásához, nyugodtabb pihenésének megteremtéséhez otthonról hozható játék, de az ne legyen nagyon kicsi, éles, szúrós, ne villogjon, és ne legyen hangja - tehát a nyugodt pihenést ne zavarja! Ezeket a játékokat a szülőknek kötelessége tisztán tartani, rendszeresen kimosni, fertőtleníteni!

HÁZIREND

Intézményünk nem vállal felelősséget az otthoni játékokban bekövetkező esetleges károkért. Nincs szükség olyan tárgyak behozatalára, melyek jelentősebb értéket képviselnek.

A kerékpárokért sem tudunk felelősséget vállalni. Helyezzék a kerékpártárolóba az óvoda udvarán, ahová le lehet lakatolni a megőrzés érdekében.

12. Az intézményi védő, óvó előírások

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk. A védő, óvó előírásokat a gyermekeknek és a felnőtteknek az óvodában való tartózkodás során be kell tartaniuk.

Ennek érdekében:

- A gyerekek biztonságtudatos magatartásának kialakításáért az óvodai nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint (séta, kirándulás) az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően fel kell készíteni őket egészségük, testi épségük védelmére, az esetleges veszélyforrásokra, az elvárható magatartásra, betartandó szabályokra. A tájékoztatás hatására a gyerekek ismerjék fel a számukra veszélyes tárgyakat, helyzeteket, hogy helyes viselkedéssel el tudják kerülni a sérülést, az egészségkárosodást. Ennek tényét és tartalmát a csoportnaplóban kell feltüntetni.
- Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.
- A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért. A játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzéséért.
- A berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni.
- A baleseti veszélyforrások megszüntetése, jelentése a vezetésnek minden munkatárs feladata. (mérgező növények, gombák, gyógyszerek stb.)
- A gyerekek számára veszélyes anyagokat csak jól zárható helyen szabad tárolni.
- Balesetveszélyes tevékenységet csak a gyermekek távollétében lehet végezni (pl. fűnyírás,) illetve fokozott óvatossággal (pl. porszívózás, meleg étel szállítása, kiosztása)
- Séta, kirándulás alkalmával a pedagógusoknak ajánlott előzetesen felmérni a területen esetlegesen előfordulható baleseti forrásokat.
- Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell megfelelő számú felnőtt kísérről. (10 gyermek / felnőtt)
- Balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhetnek a gyerekek (pl. olló, bot, kötél, tű).
- Csak az előírásoknak megfelelő, megfelelőségi jellel ellátott játékokat lehet vásárolni. A pedagógus köteles használat előtt a játékon levő feliratot, használati utasítást elolvasni.
- A pedagógusok által készített és az intézménybe behozott eszközöknek (szemléltető eszköz, játék stb.) is meg kell felelniük a biztonsági, egészségügyi előírásoknak.
- Az óvoda tálaló-konyhájában csak az a személy tartózkodhat, akinek van érvényes egészségügyi alkalmassági könyve.
- A csoportszobába a szülő, nagyszülő csak engedélyezett, előre egyeztetett alkalmakkor tartózkodhat. (nyílt nap, nyílt ünnepélyek, munkadélutánok stb.)

HÁZIREND

- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát azonnal értesítenie kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra. Az óvoda orvosát erről a tényről értesíteni kell.
- Az elsősegélynyújtó láda legyen folyamatosan jól felszerelt és könnyen elérhető-mindenki által ismert- helyen.
- Az óvoda egész területén, még az óvoda előtti utca szakaszon is tilos a dohányzás!
- A szülők, - a fertőzések elkerülése érdekében - a gyermekek mosdóiban nem tartózkodhatnak.
- Sáros, esős időben fokozottabban **ügyeljen mindenki** az óvoda tisztaságára.

13. A térítésmentesen biztosított köznevelési feladatok

Az óvodánkban minden kisgyermeknek térítésmentesen biztosított az óvodai foglalkozás és az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata. A heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára szervezett felzárkóztató foglalkozás, és a gyermekek egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet.

Az óvodánkba járó valamennyi gyermeknek joga, hogy igénybe vegye az intézmény rendelkezésére álló eszközöket és az óvoda létesítményeit /tornaszoba, logopédiai foglalkoztató, óvónői szoba/, mindig felnőtt felügyeletében és nagy körültekintéssel a meghatározott védő-óvó előírásoknak megfelelően.

A gyerekek elől kulccsal elzárt területek még: a mosoda, kazánház, padlásfeljáró, óvónői szoba, logopédiai foglalkoztató, iroda. Az óvodakonyhát nem tudjuk kulccsal elzárni a gyerekektől, ezért szokásrendszerüket úgy alakítjuk ki, hogy a konyhára csak a folyosóról szólhatnak be a gyermekek, oda belépniük azonban TILOS!

A szülők, felnőtt kísérők addig tartózkodhatnak az óvodában, míg gyermeküket átadják, illetve átveszik az óvodapedagógusoktól. Külön előzetes megbeszélések, és meghívások alapján joguk van az óvodai rendezvényeinkre ellátogatniuk, azon tevékenyen részt venni. A rendezvények és ünnepélyek rendjét, időpontját, az éves munkatervben lehet megtalálni, valamint az **óvoda honlapján**. Ilyenek: szülői értekezletek, közhasznú munkák, nyílt napok, ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, közös szülő programok, projektnapok, kirándulások, játszóházak stb.

Könyvtárhasználat

Óvodánk könyvtára a nevelői szobában került elhelyezésre. Könyvtárunk könyveit csak az óvoda dolgozói forgathatják a meghatározott szabályok szerint. A könyvekben olvasójegyeket helyeztünk el, könnyítve a használat menetét. Az olvasójegy használatát minden dolgozó ismeri és köteles e szerint kölcsönözni.

A nevelői szobában más értékes tárgyak is elhelyezésre kerültek, (számítógép, **projektor, laptopok, tabletek**) így a szobát zárva tartjuk. A kulcs a dolgozók által jól hozzáférhető helyen van, a helyiségből való távozáskor mindenki köteles bezárni maga után.

HÁZIREND

14. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak módosítása 2015. szeptember 1-ejei hatállyal kibővítette az óvodában ingyenesen étkező gyermekek körét.

14.1. - Étkezési díjkezdvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény meghatározza azt a gyermeki kört, akik részére az intézmény kedvezményesen vagy térítési díj nélkül kell biztosítani az étkezést.

14.2. – Jogosultsági feltételek az ingyenesen étkezésre:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- A tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbevételelét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át

Az ingyenes gyermekétkeztetéshez az óvodába járó gyermek egyik szülőjének büntetőjogi felelősségének tudatában megtett nyilatkozata elegendő, melyet bármikor benyújthat. A kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen a gyermek.

Ha a nevelési évben változás következik be (pl. testvér születése, jövedelmi helyzet változása) azt jelentsék be.

14.3. - 50 %-os térítési díjkezdvezményre jogosult:

- A szakértői szakvéleménnyel rendelkező gyermek

14.4. - Az étkezési díjak befizetése

Minden hónap 15-ig két nap áll rendelkezésre 8-11 óráig és 14-16 óráig az ételmezési irodában a fizetésre.

- Pótbefizetésre a hónap utolsó munkanapján kerülhet sor.

- Túlfizetés, illetve intézmény változtatás esetén a fennálló összeget az ételmezési előadó írásos feljegyzésével lehet az önkormányzat pénztáránál felvenni.

- Az étkezések lemondása, illetve megrendelése az étkezést megelőző napon 8³⁰-ig lehetséges. Az étkezések igénylését, ill. lemondását a csoportvezető óvónők adminisztrálják.

- Ha nem mondják le az étkezést időben személyesen, vagy telefonon - az étkezési térítési díjat fel kell számolni.

HÁZIREND

14.5. Speciális étkezés

- A szülők az orvos javaslatára - szakorvosi igazolással - speciális étkezést igényelhetnek gyermekeiknek. Az erről szóló kérelmet az irodában tölthetik ki, és ezt követően rendeljük meg a diétás étkezést, melynek igénylése és lemondása a többi étkezéssel hasonló módon történik.

15. A nyilvánossággal kapcsolatos szabályok

15.1. - A tájékoztatás, megismerés rendje

A szülőknek joga van ahhoz, hogy az óvodában hozzájussanak azokhoz az információkhoz, amelyek szükségesek jogaik gyakorlásához. Jogaikról kötelesek vagyunk tájékoztatást nyújtani, amit mi is fontosnak tartunk és kezdeményezően élünk is vele. Az információhoz való hozzájutás joga tulajdonképpen azt jelenti, hogy a szülőknek jogában áll megismerni óvodánk dokumentumait: a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet, ezen kívül minden gyermekét érintő kérdésben tájékoztatást kérhet, véleményt mondhat.

15.2. - Hozzáférhető elhelyezés

A dokumentumok **nyilvánosságáról** gondoskodunk: a nevelési-oktatási intézmény honlapján, valamint mindkét folyosón elhelyezve bármikor megtekinthetők, elolvashatók.

- Miként kapják meg a szülők

A házirend egy **rövidített** példányát a beiratkozáskor **mindenkinek átadjuk. A nevelési év elején, az első szülői értekezleten a benne foglaltakat ismertetjük a szülőkkel.** Érdemi változás esetén a szülőket, **az SZMK választmányt** tájékoztatjuk.

15.3. - Tájékoztatás kérésének és erre a tájékoztatás adásának rendje:

Információhoz bármikor hozzá lehet jutni az intézményvezetőtől és a csoportvezető óvónőktől a faliújságjukon kitűzött időpontban, fogadóórájukon, mely a délutáni pihenőidőben van. Ebben az időpontban szívesen informálunk minden érdeklődőt óvodai dokumentumaink konkrét értelmezésében, és bármely felmerülő kérdésben, problémában. Kérjük, hogy az aktív délelőtti tevékenységek idején lehetőleg ne zavarják meg a nevelőmunkát a szülők.

16. A gyermekek nagyobb csoportja

A szülői szervezet a gyerekek nagyobb csoportját (30%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, valamint a kérdéses ügy tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal élhet, részt vehet a nevelőtestület ülésén. Azért határoztuk meg a 30 %-ot, hogy a szülői szervezet minél szélesebb körben tudjon közreműködni az intézményi döntéshozatali folyamatban.

HÁZIREND

Tisztelt Szülők!

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről csak az óvodapedagógusok, illetve az óvodavezetője adhat felvilágosítást.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel óvónőiket, vagy az óvoda vezetőjét előzetes egyeztetés alapján, vagy a fogadóóra időpontjában.

Óvodánk telefonszámán **(62/297-063)** bármikor kérhető információ, vagy megrendelhető, ill. lemondható étkezés, **jelezhető a hiányzás. Kérjük, hogy online felületen ne jelezzék a hiányzásokat.** Óvodapedagógust indokolt esetben telefonon hívni csak 11.30 –13 óra között lehet! Ekkor már nem szakítja meg a foglalkozásokat, a mesét a telefoncsengetés.

A kapcsolattartás formáját kibővítettük a Facebook óvodai és csoportonkénti online felületével, de ez is időkorláthoz kötött, és az óvoda nyitva tartásához igazodik. (kivéve a rendkívüli helyzetek elrendelésekor) Kérjük Önöket, hogy az óvoda dolgozóinak magán elérhetőségeit óvodaügyekkel ne zavarják. Az óvoda és a csoportok üzenő falain munkaidőben reagálunk jelzéseikre, kérdéseikre.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Kérjük, hogy óvják és becsültessék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket és tárgyakat, ügyeljenek az óvoda tisztaságára.

Otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben. Ne tegyenek gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket az óvodai felnőttekre, se mások gyermekére, és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is sérelem.

Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével óvodánk Házi rendjét. Reméljük, hogy az Önök **együttműködésével közösen** sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.

Börcsökné Balázs Márta
óvodavezető

HÁZIREND

17. Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda vezetője készítette el, és a nevelőtestület fogadta el.
A házirend a szülői szervezet véleményezése után az intézményvezető aláírásával válik hatályossá.

17.1. - A felülvizsgálat rendje

A házirend felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha a köznevelési törvényben, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletekben jelentősebb módosítás indokolja a kötelező felülvizsgálatot, melynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A házirend módosítását bárki kezdeményezheti. Ha a módosító indítvány megérkezik, annak elfogadásához be kell szerezni az SZMK véleményezését.

A Házirendet a Kiszombori Karátson Emília Óvoda nevelőtestülete a 2020. 08. 31-én megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén - 100 %-os szavazataránnyal – az NT.3/2020 számú határozatával elfogadta. Ezt a tényt az óvodavezető és a választott jegyzőkönyvvezető aláírásukkal tanúsítják.

Kiszombor, 2020.08.31.

.....
jegyzőkönyv-vezető



.....
Böröskényi Balázs Ulrik
óvodavezető

.....
Karampincz Gulácsy Izabella
jegyzőkönyv-hitelesítő

Nyilatkozatok

1. A fenntartó véleményezése

2. A **szülői szervezet képviselőjében** nyilatkozom arról, hogy a Házirend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Kiszombor, 2020. 08. 26.

.....
Nagy György Ulrik
szülői szervezet képviselője

A Kiszombori Karátson Emília Óvoda Házirendjét az intézmény nevelőtestülete nyilvánossá tette, a honlapján megjelenteti. Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának, mint fenntartó felé benyújtotta.