

**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

40/2020. (XI. 11.) elnöki határozat

Tárgy: Október 6-i megemlékezés – koszorú vásárlás

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a 2020. október 6-i évforduló alkalmából megrendezésre került csendes megemlékezés során 1 db koszorút helyeztünk el a Kossuth- és Petőfi- szobornál.

A koszorú megvásárlásra összesen 3.500,- Ft összeg került felhasználásra a 7/2020. (II.13.) határozattal elfogadott 2020. évi költségvetés dologi kiadása terhére.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 11.


András Attiláné
elnök



**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

41/2020. (XI. 11.) elnöki határozat

Tárgy: Október 23-i megemlékezés – koszorú vásárlás

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a 2020. október 23-i évforduló alkalmából megrendezésre került csendes megemlékezés során 1 db koszorút helyeztünk el az 1956-os emlékkőnél.

A koszorú megvásárlásra összesen 3.500,- Ft összeg került felhasználásra a 7/2020. (II.13.) határozattal elfogadott 2020. évi költségvetés dologi kiadása terhére.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 11.



András Attiláné
elnök

**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

42/2020. (XI. 11.) elnöki határozat

Tárgy: Mindenszentekről történő megemlékezés – koszorú vásárlás

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a 2020. november 1-jén Mindenszentek alkalmából az elhunyt roma származású lakosokra megemlékezve 1 db koszorút helyeztünk el a temetőben.

A koszorú megvásárlásra összesen 3.500,- Ft összeg került felhasználásra a 7/2020. (II.13.) határozattal elfogadott 2020. évi költségvetés dologi kiadása terhére.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 11.


András Attiláné
elnök



Kiszombori Roma Nemzetiségi

Önkormányzat Elnökétől

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Tel: 06-70/389 3086

43/2020. (XI. 11.) elnöki határozat

Tárgy: Halottak napi megemlékezés – koszorú vásárlás

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a 2020. november 2-án, Halottak Napja alkalmából megrendezésre került csendes megemlékezés során 1 db koszorút helyeztünk el a Kiszombor főterén lévő II. világháborús emlékhelynél.

A koszorú megvásárlásra összesen 3.500,- Ft összeg került felhasználásra a 7/2020. (II.13.) határozattal elfogadott 2020. évi költségvetés dologi kiadása terhére.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 11.


András Attiláné
elnök



**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Tel: 06-70/389 3086

44/2020. (XI. 11.) elnöki határozat

Tárgy: A 22/2020 (V. 25.) elnöki határozat módosítása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a 22/2020. (V. 25.) elnöki határozatot akként módosítom, hogy a határozat 1 db nyomtató megvásárlására vonatkozó rendelkezését visszavonom, ezzel egyidejűleg a meghatározott eszközök beszerzésére elkülönített 150.000,- Ft összegből az 1 db laptop és 1 db hangfalszett megvásárlását követően fennmaradt 70.000,- Ft-ot a 2020. évi költségvetés dologi kiadásra átcsoportosítom.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 11.


András Attiláné
elnök



**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

45/2020. (XI. 11.) elnöki határozat

Tárgy: A 23/2020 (V. 25.) elnöki határozat módosítása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként a 22/2020. (V. 25.) elnöki határozatot akként módosítom, hogy a határozat 1 db benzines fűkasza és 1 db elektromos sövénynyíró megvásárlására vonatkozó rendelkezését visszavonom, ezzel egyidejűleg a meghatározott eszközök beszerzésére elkülönített 300.000,- Ft összegből az 1 db benzines láncfűrész megvásárlását követően fennmaradt 115.000,- Ft-ot a 2020. évi költségvetés dologi kiadásra átcsoportosítom.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 11.


András Attiláné
elnök


**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

47/2020. (XI. 11.) elnöki határozat

Tárgy: Munkaterv módosítása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiség Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020. (I. 22.) KRNÖ számú határozatával elfogadott, Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2020. évi munkatervét akként módosítom, hogy a november hónapra betervezett közmeghallgatás tárgyú napirendi pont megtárgyalását a veszélyhelyzet visszavonását követő időpontra napolom el.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 11.


András Attiláné
elnök



**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

48/2020. (XI. 11.) elnöki határozat

Tárgy: Ruhaosztás

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

Tudomásul veszem, hogy a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a szociálisan rászoruló kiszombori lakosok részére adományként felajánlott ruhaneműk folyamatos kiosztásában tevékenyen részt vesznek.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 11.


András Attiláné
elnök



**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Tel: 06-70/389 3086

49/2020. (XI. 11.) elnöki határozat

Tárgy: Bútor adományozása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

Tudomásul veszem, hogy a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai két szociálisan rászoruló kiszombori család részére adományként felajánlott bútorok kiszállításában tevékenyen részt vettek.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 11.


András Attiláné
elnök



**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Tel: 06-70/389 3086

50/2020. (XI. 11.) elnöki határozat

Tárgy: Pályázat benyújtása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Belügyminisztérium által kiírt, a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által koordinált „Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2021. évi költségvetési támogatása” című, ROMA-NEMZ-KUL-21 kódszámú pályázati felhívásra pályázatot nyújt be.

A pályázat benyújtásához szükséges regisztrációs díj előzetes befizetésére összesen 3.000,- Ft összeg került felhasználásra a 7/2020. (II.13.) határozattal elfogadott 2020. évi költségvetés dologi kiadása terhére.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 11.


András Attiláné
elnök



51/2020. (XI. 24.) KRNÖ. határozat

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglaltak alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítom:

Az SZMSZ az alábbi X-XI. Fejezettel egészül ki, ezzel egyidejűleg a X. Fejezet számozása XII. Fejezetre módosul:

**„X. Fejezet
Közmeghallgatás**

X.1. A testület évente legalább egyszer – általános – közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

X.2. A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek fel. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

X.3. A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

X.4. A közmeghallgatás meghirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a lakosságot a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal kell értesíteni a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzétételével.

X.5. A közmeghallgatást a testület elnöke vezeti.

**XI. fejezet
A települési önkormányzattal kapcsolatos együttműködés**

XI.1. A települési önkormányzat a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) alapján a tulajdonában lévő régi művelődési ház (6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.) épületében kettő külön álló, zárható irodahelyiséget - az alapvető berendezési tárgyakkal együtt - biztosít a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

XI.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) VI. pontjában meghatározott költségvetési gazdálkodási rend alapján a Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja látja el, továbbá a Kiszombori Polgármesteri Hivatal – a Makói Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési szervezete által – gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

XI.3. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) részletes szabályai alapján a Kiszombori Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

XI.4. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat a települési önkormányzattal együttműködve évente megvizsgálja a foglalkoztatás elősegítése érdekében a közmunkaprogramban való részvétel lehetőségeit.

XI.5. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a települési önkormányzat együttműködésének részletes szabályait az Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) tartalmazza, melyet az Njt. 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

XI.6. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet, kihirdetést igénylő döntései a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerülnek kihirdetésre.”

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ jelen határozat mellékletét képezi.

Jelen határozat 2020. november 25. napján lép hatályba.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 24.


András Attiláné
elnök



KISZOMBORI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (egységes szerkezetben)

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 113.§ a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

I.1. Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által az Njt-ben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. Működésében területe Kiszombor nagyközség közigazgatási területe. Rendezvényeit saját vagy társszervezésében a közigazgatási területén kívül is megtarthatja.

I.2.¹ A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Az önkormányzat neve: Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: „Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat”, alul a peremmel párhuzamosan két csillag között található a „Kiszombor” felirat.

Ez a pecsét levelezésnél, iratok hitelesítésénél és pénzforgalomnál használható.

I.3. Az önkormányzat határozatait - a zárt ülésen hozott határozatok kivételével - a lakosság tájékoztatása érdekében a helyben szokásos módon, a Kiszombori Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi. A határozatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

I.4. Az önkormányzat kitüntetésének alapításáról és odaítélésének feltételeiről külön határozatot hoz.

II. Fejezet **Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

II.1. Az önkormányzat jogi személy.

II.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat - jogszabályi keretek között - *át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel* határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

¹ Módosította a 19/2020. (V. 25.) elnöki határozat 1.) pontja, hatályos 2020. május 26. napjától, de rendelkezéseit 2019. október 28. napjától kell alkalmazni.

- d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- i) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

II.3. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat *át nem ruházható hatáskörében* dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint *át nem ruházható hatáskörébe* tartozik.

II.4. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézményt nem tart fenn.

II.5. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

II.6. A testület évente legalább 4 alkalommal, ezen felül szükség szerint ülészik.

II.7. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat. A hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

II.8. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit az elnök kíséri figyelemmel. A szabályzatban, valamint a Njt.-ben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a testület dönt.

II.9. Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló a testületnek beszámol.

III. Fejezet

A testület működése

III.1 A képviselő-testület ülését az elnök hívja össze.

III.2. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, tervezett napirendet.

III.3. Az ülést az elnök vezeti. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjai közül több mint a fele, azaz legalább 3 fő jelen van.

III.4. A képviselőknek a testületi ülésen a napirendhez való hozzászólásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben több azonos tartalmú előterjesztés érkezett be, akkor az elnök javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy azokról összevont vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja. E kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

IV. Fejezet

A döntéshozatal szabályai

IV.1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

IV.2. A javaslat elfogadásához a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő, s a vita során elfogadott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd „nem” szavazatokra, vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szószserinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

IV.3. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a Szabályzat II. Fejezet II.2. pontjában meghatározott ügyekben.

V. Fejezet

A testület döntései

V.1. A testület döntései határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

V.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Pl.: .../2019.(X. 31.) KRNÖ határozat.

VI. Fejezet

A testületi ülés jegyzőkönyve

VI.1. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk tényét és időpontját,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat
- e) az előterjesztéseket,
- f) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- i) a döntésből kizárt képviselő nevét, a kizárás indokait,
- j) döntésenként az „igen” és a „nem” szavazatok pontos számát,
- k) a határozatok szó szerinti szövegét.

A képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

VI.2. A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül.

VI.3. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök az aláírás után – törvényi határidőn belül – köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a megyei kormányhivatalhoz való eljuttatásáról. A jegyzőkönyv egy példányát a lakosság tájékoztatása érdekében – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a nagyközségi könyvtárnak is megküldi az elnök.

VII. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njt. határozza meg. A testület tagjainak felsorolását a Szabályzat melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

VIII.1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

VIII.2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel; erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,

g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

VIII.3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VIII.4. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az elnök helyettesítését az elnök által meghatalmazott képviselő látja el. Ha az elnök és elnökhelyettes együttesen akadályoztatva van, de az elnök nem hatalmazott fel a helyettesítésével külön képviselőt, akkor az elnöki feladatok ellátásáról ideiglenesen a korelnök látja el.

IX. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

IX.1. A testület saját hatáskörében határozza meg:

- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint vagyonának használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

IX.2. A testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

IX.3. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) alapítványi támogatások, pályázati források,
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

X. Fejezet²

Közmeghallgatás

X.1. A testület évente legalább egyszer – általános – közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

X.2. A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi

² Beillesztette az 51/2020. (XI. 24.) KRNÖ. határozat, hatályos 2020. november 25. napjától.

közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek fel. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

X.3. A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

X.4. A közmeghallgatás meghirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a lakosságot a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal kell értesíteni a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzétételével.

X.5. A közmeghallgatást a testület elnöke vezeti.

XI. fejezet³

A települési önkormányzattal kapcsolatos együttműködés

XI.1. A települési önkormányzat a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) alapján a tulajdonában lévő régi művelődési ház (6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.) épületében kettő külön álló, zárható irodahelyiséget - az alapvető berendezési tárgyakkal együtt - biztosít a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.

XI.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) VI. pontjában meghatározott költségvetési gazdálkodási rend alapján a Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja látja el, továbbá a Kiszombori Polgármesteri Hivatal – a Makói Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési szervezete által – gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

XI.3. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) részletes szabályai alapján a Kiszombori Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

XI.4. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat a települési önkormányzattal együttműködve évente megvizsgálja a foglalkoztatás elősegítése érdekében a közmunkaprogramban való részvétel lehetőségeit.

XI.5. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a települési önkormányzat együttműködésének részletes szabályait az Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) tartalmazza, melyet az Njt. 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

XI.6. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet, kihirdetést igénylő döntései a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kerülnek kihirdetésre.

³ Beillesztette az 51/2020. (XI. 24.) KRNÖ. határozat, hatályos 2020. november 25. napjától.

XII. Fejezet⁴

Záró rendelkezések

X.1. A Szabályzat 2019. október 28. napján lép hatályba, egyidejűleg a 48/2014. (X. 27.) KRNÖ határozattal elfogadott SzMSz hatályát veszti.

X.2.⁵ A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. melléklet: A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkción ellátott feladatok

Kiszombor, 2019. október 28.

Andrási Attiláné sk.
elnök

Módosította a 19/2020. (V. 25.) elnöki határozat.
Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. május 25.

Kiszombor, 2020. május 25.

Andrási Attiláné sk.
elnök

Módosította az 51/2020. (XI. 24.) KRNÖ. határozat.
Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. november 24.

Kiszombor, 2020. november 24.



Andrási Attiláné
Andrási Attiláné
elnök

⁴ Módosította az 51/2020. (XI. 24.) KRNÖ. határozat, hatályos 2020. november 25. napjától.

⁵ Módosította a 19/2020. (V. 25.) elnöki határozat 2.) pontja, hatályos 2020. május 26. napjától, de rendelkezéseit 2019. október 28. napjától kell alkalmazni.

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

(2019. október 13-i települési roma nemzetiségi önkormányzat képviselők választását követően)

NÉV	TISZTSÉG
Andrási Attiláné	elnök
Bakos Tamásné	elnök-helyettes
Bakos Tamás	képviselő
Kürti László Györgyné	képviselő
Kővári Jánosné	képviselő

⁶ Módosította a 19/2020. (V. 25.) elnöki határozat 3.) pontja, hatályos 2020. május 26. napjától, de rendelkezéseit 2019. október 28. napjától kell alkalmazni.

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkciók ellátott feladatai

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

⁷ Módosította a 19/2020. (V. 25.) elnöki határozat 4.) pontja, hatályos 2020. május 26. napjától, de rendelkezéseit 2019. október 28. napjától kell alkalmazni.

**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testületétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Tel: 06-70/389 3086

52/2020. (XI. 24.) KRNÖ határozat

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodás
(Közigazgatási szerződés) módosításáról

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § h) pontjában foglaltak alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) pontjában foglaltak alapján a Kiszombor Nagyközség Önkormányzata és a Kiszombori Roma Nemzetiség Önkormányzat között fennálló Együttműködési megállapodás felülvizsgálatot követő alábbiak szerinti módosítását elfogadom:

1.) A Kiszombor Nagyközség Önkormányzata és a Kiszombori Roma Nemzetiség Önkormányzat között fennálló Együttműködési megállapodás IX. pontjának negyedik bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – szükség szerint, illetve az alakuló ülést követő harminc napon belül.”

2.) A Kiszombor Nagyközség Önkormányzata és a Kiszombori Roma Nemzetiség Önkormányzat között fennálló Együttműködési megállapodás X.2. pontjának első mondata bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség szerint felülvizsgálják és módosítják.”

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés) jelen határozat mellékletét képezi.

Jelen határozat 2020. november 25. napján lép hatályba.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. november 24.



Andrási Attiláné
Andrási Attiláné
elnök

Együttműködési megállapodás **(Közigazgatási szerződés)** */egységes szerkezetben/*

mely létrejött egyrészről

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. adószáma: 15726889-2-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 726885, képviseli: **Szegvári Ernőné polgármester**) a továbbiakban **helyi önkormányzat**

másrészről

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9. adószáma: 16686920-1-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 638320 képviseli: **Andrási Attiláné elnök**) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen **Szerződő felek** – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejövő együttműködési megállapodás az Njt. 80. § (2) bekezdése és a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 4. § (7) bekezdés 2. pontja alapján közigazgatási szerződésnek minősül tekintettel arra, hogy az a magyar közigazgatási szervek között közfeladat ellátására kötött megállapodás.

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. **Az együttműködés keretei**

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (Kp.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013.(IX. 19.) NGM rendelet,
- a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII. 29.) NGM rendelet.

Szerződő felek- az együttműködés jogszabályi kötelező elemein túl - kölcsönös érdekeiket figyelembe véve együttműködnek a pályázati lehetőségek kihasználásában, rendezvények szervezésében. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata külön rendeletben és külön határozatba foglalva a közösségi színterekre vonatkozóan térítésmentes helyiség használatot biztosít a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére rendezvényeihez.

II.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján folyamatosan ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot az önkormányzati tulajdonú Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9. számú épületében külön bejáratú, két helyiségből álló iroda rendelkezésre bocsátásával. A helyiség használatához – a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához szükségszerűen kötődő - kapcsolódó tárgyi infrastruktúrát és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli (gáz, villany, víz).
2. A helyi önkormányzat költségvetési szerveként működő Kiszombori Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a közigazdasági csoporton keresztül a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, adatszolgáltatást.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
4. Az Njt. 80. § (4) bekezdése szerint a Polgármesteri Hivatal kisebbségi referense a jegyző megbízottjaként a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ban és az Ávr. 24. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervként, kiemelt előirányzatokként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét,

- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. Az Áht. 24. § (3) bekezdése és 26. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiemelt kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Közgazdasági Csoportja látja el.

A Hivatal - a Makói Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőrzési szervezete által - gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: **kötelezettségvállalás**) kizárólag az **elnök** vagy az általa írásban felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás a Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjének szabályzata alapján az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább

- a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
- b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,
- c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek
- d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
- e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
- f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
- g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
- h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak és módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
- i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,
- j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
- k) az esetleges egyéb megjegyzéseket

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közgazdasági Csoport ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás **ellenjegyzésére** a helyi önkormányzat hivatala Közgazdasági Csoport vezetője jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
1. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
2. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az **érvényesítést** a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összecszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A **teljesítés igazolásával** kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszességét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései alapján történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: **utalványozásra**) kizárólag az **elnök** vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. Az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

Nem kell utalványozni

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
 - b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
 - c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
 - d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a közigazdasági csoport vezetője a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.
3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VII. 2. pontban megjelölt határidőn belül.
4. A VII. 2-3. pontban foglaltakkal kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal részéről a Közigazdasági Csoport vezetője felelős.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az Ávr. meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről.
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiemelt előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – szükség szerint, illetve az alakuló ülést követő harminc napon belül.¹

¹ Módosította az 52/2020. (XI. 24.) KRNÖ. határozat 1.) pontja, hatályos 2020. november 25. napjától.

X.
Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség szerint felülvizsgálják és módosítják.² A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. *A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő jogvita esetén peren kívüli rendezésre törekednek, melynek hiányában a Kp. 13. §-ában meghatározott bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.*
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Kiszombor Község Önkormányzata és a Kiszombori Cigány Kisebbségi Önkormányzat között - a Kiszombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 89/2007.(III. 26.) KKÖT, valamint a Kiszombori Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 7/2007.(III. 27.) KCÖNK határozatok alapján - létrejött korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 164/2012.(V. 29.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2012.(V. 25.) KRNÖ határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2012. június 1. napjától kell alkalmazni. Felek a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Kiszombor, 2012. május 31.

.....
Szevári Ernőné sk
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Bakos Tamás sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosítással egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2014.(I. 28.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2014. (I. 30.) KRNÖ határozatával jóváhagyta. Felek a 2014. évi költségvetés tervezése során már e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Kiszombor, 2014. január 31.

.....
Szevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Bakos Tamás sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

² Módosította az 52/2020. (XI. 24.) KRNÖ. határozat 2.) pontja, hatályos 2020. november 25. napjától.

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 243/2014.(XI.25.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2014. (XI.18.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2014. november 26.

.....	
Szegvári Ernőné sk.	Andrási Attiláné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának	Kiszombori Roma Nemzetiségi
polgármestere	Önkormányzat elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2015.(I. 27.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2015. (I. 27.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2015. január 28.

.....	
Szegvári Ernőné sk.	Andrási Attiláné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának	Kiszombori Roma Nemzetiségi
polgármestere	Önkormányzat elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2016.(I. 26.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2016. (I. 25.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2016. január 27.

.....	
Szegvári Ernőné sk.	Andrási Attiláné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának	Kiszombori Roma Nemzetiségi
polgármestere	Önkormányzat elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2017.(I. 31.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2017. (I. 18.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2017. január 31.

.....	
Szegvári Ernőné sk.	Andrási Attiláné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának	Kiszombori Roma Nemzetiségi
polgármestere	Önkormányzat elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2018.(I. 30.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2018. (I. 18.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2018. január 30.

.....
Szegevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019. (I. 29.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2019. (I. 24.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2019. január 30.

.....
Szegevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 155/2019. (XI. 26.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2019. (XI. 7.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2019. november 27.

.....
Szegevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 24/2020. (I. 28.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2020. (I. 22.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2020. január 29.

.....
Szegevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 207/2020. (XI. 25.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 52/2020. (XI. 24.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2020. november 25.

.....
Szirbik Imre
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné
Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testületétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Tel: 06-70/389 3086

53/2020. (XII. 16.) KRNÖ határozat

**koszorú vásárlásáról a volt Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
részére**

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § h) pontjában foglaltak alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat korábbi elnöke, Medgyesi Béla elhunyt, ezért a jelenlegi Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat részvétének kifejezéséként 1 db koszorú elhelyezéséről döntöttem.

A koszorú megvásárlásra összesen 10.000,- Ft összeg kerül biztosításra a 7/2020. (II.13.) határozattal elfogadott 2020. évi költségvetés dologi kiadása terhére.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyző
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. december 16.


András Attiláné
elnök

(A blue circular official stamp of the Kiszombori Roma National Minority Self-Government is visible behind the signature.)