

2019.

Kiszombori Karátson Emília Óvoda

A 2019/2020.-as NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA OM azonosító: **029538**

ÉVES MUNKATERV

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:
Határozat száma:

SZMK véleményezése

.....
óvodavezető

.....
SZMK elnök

Dokumentum jellege:

nyilvános

Megtalálható:

az irattárban és a honlapon

Hatályos: 2019. szeptember 01 - 2020. augusztus 31-ig

A nevelési év helyi rendjének meghatározása a 2019/2020-as nevelési évre

Célunk:

- A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, de ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a csoportokban.
- Az óvoda működését szabályzó dokumentumaink egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szakmai színvonal további erősítése.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2017. évi CCII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény módosításáról
- 2017. évi CXCV. Törvény az egyes oktatási, szakképzési és felnőttképzési törvények és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról
- 2017. évi XCVI. évi törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2017. évi XCV. Törvény a 2003. évi CXXV. Törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény módosításáról
- 2017. évi LXX. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő módosításáról
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről (Kvtv.) -hatályos 2018. 09.01-től
- 2016. évi törvény az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2016.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A Karátson Emília Óvoda 2018. évben módosított Pedagógiai Programja
- 2018/2019. évi nevelőtestületi határozatok a nevelési évről

1. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év:	2019. szeptember 01-től 2020. augusztus 31-ig tart
A szorgalmi időszak:	2019. szeptember. 01-től 2020. június 15-ig
Nyári életünk, összevonás:	2020. június 16-tól 2020. augusztus 31-ig
Nyári zárva tartás:	2020. augusztus utolsó két hete
Az új gyerekek beíratása:	2020. április 20-21 – a fenntartó határozata szerint

Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ- nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik a nyitva tartáshoz és a szülői igényekhez. **(az 1. számú melléklet tartalmazza)**

Az óvoda nyitva tartása

A szülők igényeit figyelembe véve intézményünk nyitva tartása: **6-17 óráig** biztosított. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva tartás rendje

Heti 5 napon át 11 órában egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint kétheti váltásban töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásait.

2. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma

2019. október. 1-én: 107 fő, ebből 4 fő SNI

	Óvodai vegyes csoportok megnevezése	Munkatársak	Gyermeklétszám	
			Október 1.	December 31.
1.	Napraforgó	Süliné Horváth Gabriella Balázs Tímea Pásztor Ildikó	21	21
2.	Napsugár	Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna Balázné Benák Gabriella Becsei Györgyné	21	21
3.	Bajnok	Haklikné Balázs Ildikó Börcsökné Balázs Márta Karsai-Rakonczai Kitti Gera Ferencné	24	24
4.	Katica	Horváth Annabella Jani Edit Tassiné Kása Zsuzsanna	21	22
5.	Ficánka	Mártonné Miron Ágnes Markó Gina Csongrádi Renáta	20	20
Összesen (fő):			107	108

Feltöltöttség október 01-én

egy csoport maximális létszáma 25 fő lehet

Maximális Férőhely	Tényleges létszám okt. 01-én	SNI	BTM-N	Számított létszám	Csoportok átlaga	Feltöltöttség
175	107	4	10	112	22.4	65%
Tényleges létszám december 31-ig						
	108	5	10	115	23	65 %

3. Személyi feltételek - Humán erőforrás alakulása

1 új munkatárssal kezdjük meg a nevelési évet. A nyugdíjba menő dajkánk helyén **Pásztor Ildikó**– és **Karsai- Rakonczi Kitti** régi/új munkatársunk, új munkakörben – pedagógiai asszisztensként kezdi velünk a nevelőmunkát.

Markó Gina gyakornok óvodapedagógust **Haklikné Balázs Ildikó** mentorálja majd ebben az évben. **Rakonczi Kitti**t, pedig **Jani Edit** mentorpedagógus. **Balog –Parancs Ildikó** végzi ebben az évben az étkezési térítési díjak beszedését és a konyhai feladatokat. Kinevezésük megtörtént, munkaköri leírásukat megkapták.

Kovács Sándorné felmentési idejét tölti december 16-ig.

Az új nevelési évet 18 kinevezett munkatárssal és óraadó gyógypedagógus alkalmazásával kezdjük meg.

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Óvodavezető	Egyetem Főiskola	Óvodapedagógus, Közoktatás vezető Nyelv - és beszédfejlesztő tanár
1	Óvodavezető helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanügy igazgatási szakvizsga
1	Szakmai munkaközösség vezető	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító, Fejlesztő pedagógusi szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Projekt alapú környezeti nevelés szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Tehetségfejlesztő szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Mentorpedagógus szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító
2	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Összesen:10 Óvodapedagógus megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel 6 óvodapedagógus szakvizsgás képzettséggel is rendelkezik.			

A pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszámadatak

GYAKORNOK	pedagógus I.	pedagógus II.	Mester pedagógus
1 +1 ped. asszisztens)	2 +1 (óvodatitkár)	6	1

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	pedagógiai asszisztens	főiskola	óvodapedagógus
3	dajka	Érettségi/ szakmunkás	Dajka szakvizsga
1	dajka	Érettségi/ szakmunkás/ felsőfokú szakképesítés	Dajka szakvizsga és Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó
1	dajka	Érettségi / felsőfokú szakképesítés	Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó
1	óvodatitkár	Főiskola	Számítástechnikai szoftverüzemeltető, számítógép kezelő és programozó, csecsemő és kisgyermekgondozó, teológus-hittanár,
Egyéb működést segítő munkakör			
1	adminisztrátor/ konyhai kisegítő	Érettségi	Érettségi
Összesen: 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 1 konyhai kisegítő/ adminisztrátor			

Mindennapi működésünket jelentősen megkönnyíti a közhasznú munkavégzés keretében foglalkoztatott udvaros.

Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek	Időpont
Nevelési évet nyitó értekezlet	2019. augusztus 31.
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet	2019. október 01.
Nevelési értekezlet	2020. február 14.
Nevelési évet záró értekezlet	2020. június 5
Nevelőtestületi információátadó értekezlet	Minden hónap első hétfőjén délután 16-tól

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

1. **2019. augusztus 31. Nevelési évet nyitó értekezlet**
 1. - Az aktuális jogszabályi változások ismertetése

- Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények,
- Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához
- Érzékenyítő tréning a pedagógiai szakszolgálat munkatársainak segítségével
- Munkarend megbeszélése

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

2. 2019. október. 01. Nevelőtestületi értekezlet

- Az Éves Munkaterv ismertetése, véleményeztetések utáni elfogadása.
- A Helyi Értékelési Szabályzat módosítása, véleményeztetése, elfogadása
- Az HIT módosítása, véleményeztetés utáni elfogadása

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

- Tudásmegosztás:

A pályázatokkal megvalósításával kapcsolatos feladat megosztás

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

3. 2020. február. 14. Nevelési Értekezlet - Szervezetfejlesztő szakmai nap

1. Az EFOP pályázatok megvalósításának eddigi eredményei, további feladatai

**Felelős: Börcsökne Balázs Márta
Baranyiné és Balázsne**

2. Az első félév eredményeinek értékelése. Eredményességi mutatóink.

Felelős: Süliné Horváth Gabriella

3. A Diagnosztikus vizsgálatok eredményeinek csoportonkénti összesítése, további feladatok meghatározása

Felelős: Markó Gina

4. Színesítő program: - **belső tudásmegosztás**
Sajátkészítésű játékok, eszközök bemutatása

Felelős: Horváth Annabella

4. 2020. június. 05. Nevelési évet záró értekezlet

1. – A nevelési év értékelése. A pedagógiai ellenőrzés tapasztalatai, eredménye

**Felelős: Börcsökne Balázs Márta
Haklikne Balázs Ildikó**

3. – Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolója az elvégzett munkáról,

Felelős: Süliné Horváth Gabriella

- 4.- A második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni beszámolók

6. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

Felelős: Haklikne Balázs Ildikó

Szak alkalmazotti értekezletek

1. 2019. október 01.

- A Helyi Értékelési Szabályzat módosítása, véleményeztetése, elfogadása
- Az HIT módosítása, véleményeztetés utáni elfogadása
- Tűz- és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően.

**Felelős: Börcsökne Balázs Márta
Németh Ernő**

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan

☼ **2019. szeptember 10-11**

☼ **2020. február. 18**

☼ **2020. április. 23-24**

Az SZMK választmány 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke: Nagy-György Ágnes

A nevelőmunka folyamatába résztvevő külső szakemberek:

- ⊗ Logopédiai fejlesztés: Kissné Takács Emese és Imre Adrienn
- ⊗ Gyógypedagógus: Kökény Lászlóné
- ⊗ BTM-n fejlesztő pedagógus: Burdán Gabriella és Nemes Anikó
- ⊗ Gyógytestnevelés: Czirbus Beáta
- ⊗ Népi tánc: Bába Hajnalka távolléte idején:
- ⊗ Katolikus hittan: Varga Attila
- ⊗ Református hittan: Matosné Bokor Anikó
- ⊗ Pszichológus: Csehó Kata
- ⊗ Óvodai szociális segítő: Borka Fruzsina

Fogadó órák:

FOGADÓ ÓRÁK	Időpontja
Valamennyi óvodai csoportban	Minden hónap első hétfőjén 15 órától
Dr. Kiss Katalin- gyermekgyógyász szakorvos	Minden hónap 3. hetének keddjén
Czirbus Beáta - gyógy testnevelő	Minden héten kedd délelőtt
Németh Jánosné - gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor	Minden nap
Kökény Lászlóné - gyógypedagógus	Minden héten hétfőn reggel
Borka Fruzsina – óvodai szociális segítő	Minden héten szerdán reggel 8

A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:

2019. december 24 25-26 (ünnepek) +27-28-29 (hétvége) **december 7 és 14 szombat munkanap**
2020. március 15. (ünnepek) -vasárnap
2020. április 10-11-12-13 (Nagypéntek és Húsvét)
2020. május 1. (ünnepek) +2-3 (hétvége)
2020. május 30-31 és június 1(Pünkösöd)
2020. augusztus 20 (ünnepek) + 21-22-23 (hétvége) **augusztus 29 szombat munkanap**

A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:

- ⊗ 2019. október 11. „Szeretet befőtt az ős kincseiből”- „a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk záró napja
- ⊗ 2019. október 11-17-ig Egészség hét az óvodában
- ⊗ 2019. december 18. Karácsonyváros hangverseny
- ⊗ 2020. február hónap- a leendő tanító nének részére betekintés és iskolalátogatás
- ⊗ 2020. május. 08. XVI. Rendvédelmi nap - „Bizalommal fordulok hozzád” jó gyakorlatunk projektzáró napja
- ⊗ 2020. június. 10 – „Én is ovis leszek!”- bölcsődei tájékoztató után ismerkedés a leendő csoporttársakkal, szülőkkel, az óvoda dolgozóival és helyiségeivel.

Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
Nevelés nélküli napok	2019. december 13.	Jó gyakorlat megismerése Budapesten (EFOP)	Főként péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértécsítve.
	2019. december 23	Szakmai nap	
	2020. február 14	Nevelési értekezlet	
	2020. május. 15	Szervezetfejlesztő szakmai nap	
	2020. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása a fenntartó határozata alapján	2020. augusztus 17-31 között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. .
Téli zárva tartás szülői igényfelmérésfelmérés alapján	2020. december 30- 31	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértécsítve.

4. Tárgyi feltételek

Az intézményi működtetés műszaki szükségleteinek figyelemmel kísérése folyamatosan történik. Az időközben szükségessé vált karbantartási feladatokat elvégeztettük: kazán hőszabályozójának szerelése, napelemek karbantartása, csapok, zárok javítása. A sűrűn előforduló villanszerelési munkálatok megtörténtek. Biztonságos, jól karbantartott az óvoda és környezete. Önkéntes munkával egy ovi-kert is kialakításra került.

A leltározás és selejtezés is megtörtént.

Tárgyi feltételeink az „Esélyteremtő óvoda” EFOP pályázatnak köszönhetően bővültek. 351.000,- Ft értékben 5 gyermekasztal, 26 gyermekszék, 2 tornapad, 1 bukfenc szőnyeg, lépőkövek, egyensúlyozó párna, 1 trambulín, 3 tricikli, 1 futóbicikli került kiszállításra. További fejlesztő eszközöket rendelhettünk meg 136.600,- Ft értékben, melyek érkezése várható: 2 db Boltos játékpult, 1 építő fajték, műanyag építők, érzékelő korongok, háziállatok, vadállatok.

A DM pályázatnak köszönhetően 4 db Bogyó és Babóca társasjátékkal bővült eszközkészletünk.

A „Mosolygó Gyermekarcok” alapítvány csoportonként 4-4 társasjátékkal, 1-1 Magyar Népmesék mesegyűjteménnyel támogatta a nevelőmunkát, és sikeres NEA pályázatának köszönhetően használhatjuk a színes nyomtatót is.

5. Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Célok és feladatok – fejlesztések:

Rövidtávon megvalósítandó feladatok (1-2 év)
A nevelés tartalmi fejlesztésének feladatai:
- Az életkori jellemzőkhöz igazodó intézményi programok kialakítása, nyitottságra ösztönző nevelés támogatása
- A mindennapi mozgás lehetőség biztosítása, egészségfejlesztő program megvalósítása.
- A gyermekek fejlődésének dokumentálása, elemzése, az egyéni fejlesztőmunka hatékonyságának növelése
- Az új gyermekvédelmi koordinátor feladata az intézmény képviselői szakmai fórumokon.
- A tehetséggondozás helyi gyakorlatának és dokumentációjának folyamatos alakítása.
- A pedagógiai munka megfelelő kommunikációja a szülők felé
Az intézmény működési és tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló elképzeléseim
- A zökkenőmentes működés elősegítése
- A játszó udvarok felülvizsgálata, a sérült eszközök eltávolítása, udvari mozgásfejlesztő eszközök beszerzése.

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetőség: Célok meghatározása, és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Börcsökné Balázs Márta, Haklikné Balázs Ildikó, Süliné Horváth Gabriella,

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője, du. 14- 15 óra

Önértékelést Támogató Munkacsoport: feladata, hogy közreműködik

- a szakmai szervezet fejlesztésben
- A tanfelügyeleti ellenőrzésekhez szükséges adatgyűjtésben, önértékelésekben
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában

Tagjai: Börcsökné Balázs Márta, Haklikné Balázs Ildikó, Jani Edit

Szakmai munkacsoportok:

Szakmai munkaközösség.

Feladata: az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Vezetője: Süliné Horváth Gabriella

Tagjai: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna, Balázsné Benák Gabriella, Haklikné Balázs Ildikó, Horváth Annabella, Jani Edit, Mártonné Miron Ágnes, Markó Gina, Rakonczai Kitti, Börcsökné Balázs Márta

Tehetséggondozó műhelyek

Barkács Manók vezetője: Jani Edit és Horváth Annabella

Színpadon állva műhely vezetője: Balázsné Benák Gabriella

Mozgás műhely vezetője: Mártonné Miron Ágnes

Feladatuk: a tehetséggondozás beépítésének elősegítése a napi gyakorlatunkba.

Szakmai Teamek:

Feladatuk: Az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése, a feladatok koordinálása, felkészülés a minősítésre.

„Kincset érő nagyk”:

Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna, Balázsné Benák Gabriella, Süliné Horváth Gabriella

„Bizalommal fordulok hozzád”:

Mártonné Miron Ágnes, Jani Edit, Markó Gina

A feladatok koordinálásánál az alapelv az, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírások és a társadalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon végezzük el. A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientáltságra és az egyéni képességekre, vállalásokra.

	Óvodapedagógus	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	Balázs Tímea	32	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösség tagja - Újságcikkek írása - EFOP pályázatban való részvétel - Madarak és fák napja - Gyerek nap <p><i>Önként vállalt:</i> - Színház látogatások</p> <ul style="list-style-type: none"> - A népmese világnapja, - Báli műsor - Március 15. műsor - Tánc koreográfia a nagyok búcsúztatására
2.	Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna	32	<ul style="list-style-type: none"> - Kincset érő nagyik szakmai team vezetője - „Esélyteremtő óvoda” – kapcsolattartó - Szakmai munkaközösség tagja - EFOP pályázatban való részvétel - Elsősegély nyújtó <p><i>Önként vállalt:</i> - Ovi-rádió</p> <ul style="list-style-type: none"> - Születésnaposok nyilvántartása - Ovi szülinap, - Ovi-újság szerkesztése - A költészet napja, - A víz világ napja
3.	Balázné Benák Gabriella	32	<ul style="list-style-type: none"> - Kincset érő nagyik szakmai team tagja - „Esélyteremtő óvoda” – kapcsolattartó - Hangszer felelős - Szakmai munkaközösség tagja - EFOP pályázatban való részvétel <p><i>Önként vállalt:</i> Ovi-rádió, - A költészet napja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ovi szülinap - A színpadon állva tehetség műhely vezetője - A víz világ napja
4.	Börcsökné Balázs Márta	10	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodavezető, pedagógiai szakértő - Kapcsolattartás a partnerekkel, intézményképviselő - Az Irányító szakmai team tagja - Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja - Pályázatok koordinálása, adatszolgáltatások - Gyermekvédelmi feladatok <p><i>Önként vállalt:</i> Portfólió felelős,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Újságcikkek írása, média hírek, programok jelentése - A gyerekek beszédfejlesztése - Tolerancia program ovisoknak
5.	Haklikné Balázs Ildikó	24	<ul style="list-style-type: none"> - Általános vezető helyettes - Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője - Mentorálás. Leltár, - HACCP rendszer felügyelete - Játsszóterek biztonságossága - Szabadságok nyilvántartása - Szakmai munkaközösség tagja - EFOP pályázatban való részvétel <p><i>Önként vállalt:</i> - Nagyok közös tornája a tornacsarnokban</p> <ul style="list-style-type: none"> - Állatok világnapja, Kirándulás szervezése - Óvodabál szervezési feladatok, - Anyák napi műsor az Idősek Klubjában - Bölcsődébe szülői értekezlet

6.	Horváth Annabella	32	<ul style="list-style-type: none"> - Barkács manók gazdagító csoport tagja - Szakmai munkaközösség tagja - Nyugdíjasok ajándékozása - EFOP pályázatban való részvétel - A nevelési értekezlet színesítő programja <p><u>Önként vállalt:</u> Pályázatok, felhívások körbeadása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Színház látogatások, - A magyar kultúra napja, - Báli dekoráció, A föld napja
7.	Jani Edit	32	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorálás - Bizalommal fordulok hozzád szakmai team tagja - Barkács Manók tehetségműhely működtetése - Nyugdíjasok ajándékozása - EFOP pályázatban való részvétel <p><u>Önként vállalt:</u> - Adventi vásár</p> <ul style="list-style-type: none"> - A magyar kultúra napja - Báli dekoráció, - A föld napja - Újság cikkek
8.	Markó Gina	26+4	<ul style="list-style-type: none"> - Folyosó dekorálása és- Faliújság felelős - DIFER mérések összesítése, értékelése - EFOP pályázatban való részvétel - Nagyok közös tornája a tornacsarnokban - Gyereknapp szervezése, <p><u>Önként vállalt:</u> - Adventi vásár</p> <ul style="list-style-type: none"> - A zene világ napja, - Séta a temetőbe virág az első óvó néni sírjára - A magyar kultúra napja - Munkatársi karácsony
9.	Mártonné Miron Ágnes	32	<ul style="list-style-type: none"> - Bizalommal fordulok hozzád szakmai team vezető - Mozgásos műhely vezetője - Sportszerek felelőse - EFOP pályázatban való részvétel <p><u>Önként vállalt:</u> - A zene világ napja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séta a temetőbe virág az első óvó néni sírjára - A magyar kultúra napja - Munkatársi karácsony
10.	Süliné Horváth Gabriella	30	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösség vezető - SZMK koordinátor - Alapítványi kuratóriumi tag - Kincset érő nagyik szakmai team tagja - EFOP pályázatban való részvétel <p><u>Önként vállalt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyváró koncert szervezés - Március 15. műsor - A népmese világnapja - Könyvtári versmondás, könyvtári programok
	Nevelő munkát segítő munkatárs	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	Becsei Györgyné	40	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás ruha előkészítése - Könyvtárszoba és az Egyéni fejlesztő terem rendben <p><u>Önként vállalt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - EFOP pályázatban való részvétel - Világítás felügyelete (izzók) - Névnapi pénzek összegyűjtése - Varrás

2.	Csongrádi Renáta	40	- A tálaló rendje - Zászló kihelyezése ünnepekkor - Tornaszoba eszközei, tisztán tartása <u>Önként vállalt:</u> - EFOP pályázatban való részvétel - Kirándulás elő-takarékosság
3.	Gera Ferencné	40	- Egyéni fejlesztő terem rendben tartása - Iroda rendben tartása <u>Önként vállalt:</u> - Segítség a beszerzésekben - Varrás
4.	Pásztor Ildikó	40	- Munkatársi konyha és a mosoda rendje <u>Önként vállalt:</u> - EFOP pályázatban való részvétel
5.	Németh Jánosné	40	- Adminisztrációs tevékenységek, iktatás - Gyermekek- és ifjúságvédelmi koordinátor - Jegyzőkönyvek vezetése - Rendezvényekhez meghívók, plakátok készítése - Fotók, videók rögzítése, kezelése <u>Önként vállalt:</u> - EFOP pályázatban való részvétel
6.	Karsai- Rakonczai Kitti	40	- Folyosó dekorálása, - Faliújság, információfelelős - Gyereknapi program - Könyvtár felelős <u>Önként vállalt:</u> - Karácsonyváró koncert és nagyon búcsúztatásának bemozdója - Színházlátogatások
8	Tassiné Kása Zsuzsanna	40	- Mosoda rendje - Referencia terem rendben tartása - Könyvek, folyóiratok értékesítése <u>Önként vállalt:</u> - EFOP pályázatban való részvétel Tisztító szerek figyelemmel kísérése

A nevelési év céljai és feladatai

Legfőbb célunk:

- A ránk bízott 3-6-(7) éves óvodás gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő, egészséges, harmonikus, tevékenységközpontú, játékos, optimális személyiségfejlesztése,
- Az anyanyelvi nevelés széles körű kiterjesztése, kora nyelvi fejlesztések, Kalandra fel program
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség fokozatos, tervszerű kialakítása, egyéni tanulási utak megtalálása

- A tehetséggondozás csoporton belüli elősegítése és óvodai szintű bemutatkozási lehetőség biztosítása, továbbá a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése, az ilyen családok felkarolása

A megvalósítás során:

- Támaszkodunk a természetes gyermeki megnyilvánulásokra, önálló kezdeményezésekre.
- Minél több élményhez juttatjuk az ingerszegény környezetből érkező, hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Minden nap intenzív mozgás lehetőséget biztosítunk számukra, a játék elsődlegessége mellett.
- Az együttélés alapvető szabályainak és erkölcsi normáinak kialakítása érdekében sokféle tevékenységgel, példaértékű mintaadással, élményszerű átéléssel az érzelmi biztonság érzését alakítjuk ki a gyermekekben.
- Fokozott gondot fordítunk arra, hogy gyermekeink szépen és helyesen beszéljenek.
- Befogadó, nyitott integrált nevelést biztosítunk a családtagok és partnereink aktív bevonásával.

A harmonikus személyiségfejlesztés 3 fő feladat köré csoportosítható

A/. Az egészséges életmód alakítása

Célja: az egészséges életvitel igényének kialakítása.

Feladata: a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

Az érzelmi nevelés és az értékorientált közösségi nevelés

Célja: az óvodában az érzelmi biztonság megteremtése.

Feladatunk: otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül a gyermeket és szeressen óvodába járni.

Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Célja: az értelmi, kognitív képességek széleskörű fejlesztése.

Feladatunk: A tevékenységek szervezése során differenciált egyéni fejlesztés, tapasztalatokhoz juttatás

A célok elérését szolgáló kiemelt nevelési feladataink

A fejlesztő- nevelő-oktató munkánk célkitűzéseinek eredményesebb megvalósítása érdekében az alábbi kiemelt nevelési feladatokra fókuszálunk a pedagógiai folyamataink tervezése és megvalósítása során. Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beillesztési lehetőséget a mindennapi gyakorlatba, egyúttal pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink is felfrissülnek.

1. Felkészülés minősítési eljárásokra

Ebben a nevelési évben Markó Gina és Karsai Rakonczai Kitti gyakornokok minősítésére kerül intézményünkben, melyet az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése is követ.

Éves önértékelési tervünkben meghatároztuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést. (az éves munkaterv melléklete)

Gyakornok óvodapedagógusaink mentorálása is egész éves feladatunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport – ÖTM

2. A jeles napokról való megemlékezések újszerű megoldásai

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek, és az óvoda életében. A közös élményekkel megteremtjük a hagyományainkat és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Ezekkel a napokkal közvetítjük az egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a néphagyományokat, a környezet és természetvédelem egy-egy jeles napját. Minden hónapban vannak jeles, vagy különleges napok, melyekről korábban is megemlékeztünk. Most eddigi gyakorlatunkat egészítjük ki új elemekkel, másféle „ünneplési móddal”, hogy ezek a napok elkülönüljenek a mindennapoktól. A közös játékkal, az ünnepi dekorációval, a készülődéssel, az érzelmi ráhangolódással fokozni szeretnénk a gyermekek és a munkatársak közösséghez tartozását. A vállalkozó kollégánők kreatív ötleteivel színesítjük óvodai életünket.

Felelős: óvodavezető
óvodapedagógusok

3. Módszertani Központként az esélyteremtés, hátránykompenzáció megerősítése,

Olyan alapértékekből indulunk ki, amely szem előtt tartja, hogy minden gyermek és a gyermekeket körülvevő felnőtt mind egyedi és különleges. Az inklúzió egy folyamat. Kiemelt célunk az egyéni ismeretszerzési, tanulási utak támogatása. Különösen fontos ez ebben a nevelési évben, mert két mozgáskorlátozott kisgyermek együttnevelését is meg kell oldanunk. Az eltérő ütemű fejlődésből, speciális fejlesztési szükségletükből fakadó egyéni hátrányok csökkentését elősegítő pedagógiai tevékenységeknél szorosán együttműködünk az együttnevelést segítő külső szakemberekkel. A feladat megoldásához minél több ismeretet és tapasztalatot kell szereznünk. Ezt támogatja a munkatársaknak tartott érzékenyítő tréning, és a tolerancia program óvodásoknak.

Az **EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” – „Esélyteremtő óvoda”** elnevezésű kiemelt uniós projekt megvalósításában módszertani központként veszünk részt. Reméljük, hogy az esélyteremtő óvoda elveit, módszereit bemutató műhely munkával és a workshoppal sikerül pozitív hatást gyakorolnunk az intézmény környezetére. Kiemelten kezeljük a gyermekvédelmet, az intézmény és az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatát, hatáskörét, kötelezettségét.

Felelős: óvodavezető
Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna
Balázsné Benák Gabriella

Az EFOP-3.9.2-16-2017-00028 „Gyermekeink a jövő – humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében” pályázat programelemeit az ütemtervnek megfelelően a projekt zárásáig folytatjuk.

Az EFOP -1.5.3-16-2017-00025 „Közösségi szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében” pályázat is a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartást, együttműködést segíti. A Főzőklub mellett Önkénteskedj! címmel közösségi munkára hívjuk a vállalkozó szülőket. A gyerekek részére környezeti nevelési tanácsadás keretében a szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás fontosságáról tart foglalkozást egy környezetfoglalkozási mérnök.

Felelős: óvodavezető

II. Tanügy igazgatási feladatok:

- ❖ Az óvoda belső szabályozó dokumentumai és tanügyi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, a belső kontrollrendszer hatékony működtetése
- ❖ Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása
- ❖ Különös közzétételi lista frissítése, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása a csoportnaplókban.
- ❖ Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HHH-s szülők azonnali értesítése.
- ❖ A Honvédelmi Intézkedési Terv felülvizsgálata
- ❖ A kötelező és minimális eszköz és felszerelésjegyzék áttekintése az optimális fejlesztést segítő eszközök beszerzése érdekében

III. A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- ⊗ A logopédia, gyógytestnevelés, SNI és a BTM-N-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- ⊗ Pályázatok figyelése, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- ⊗ A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak. Eszközbővítés a korszerű, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely óvodaorvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Fogászati vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2019. október.01

Egészségügyi vizsgálat: Egyéni ütemezés szerint november hónapban

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és az ebben a nevelési évben meghatározott egyéb programok tervezett időpontjai:

Ünnepek, rendezvények	Felelős	Időpont
Tolerancia program ovisoknak „Ismerj meg és fogadj el!	Börcsökné	2019. szeptember 18
A népmese napja	Balázs Tímea	2019. 09. 30.
A zene világnapja- orgona és hegedű, gitár és fuvola zene a Templomban	Mártonné -Markó Gina	2019. október 01.
Az állatok világnapja	Haklikné	2019. 10. 04
”Szeretet befőtt az ős kincseiből” - a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk -nagyszülős projektzáró napja	Baranyiné, Balázsné, Süliné	2019. október. 11

Egészség hét az óvodában- pedagógiai célú nyílt nap a szülőkkel	minden csoport 1-1 nap	2019 október 11-17
Ünnepi ajándékkal köszöntjük nyugdíjas dolgozóinkat.	Horváth Annabella Jani Edit	2019. október.15
Őszi kirándulások, betakarítási munkák megfigyelései	óvodapedagógusok	2019. októberig
DIFER mérések Belső hospitálások	Süliné Horváth Gabriella	munkaterv szerint
Hívogat az iskola– nagycsoportosok és iskolások közös programja az iskolában	Intézményvezetők	2019. november
Adventi készülődés, vásárhoz való portékák készítése.	A teljes munkatársi közösség	2019. november 30-ig
Adventi vásár	Jani Edit Markó Gina	2019. december 03.
„Télköszöntő” - könyvtári versmondó verseny	Süliné	2019. december
Mikulás várás a csoportokban	óvodavezető	2019. december 06.
Jó gyakorlat megismerése - szakmai nap Budapesten	óvodavezető	2019. december 13
Karácsonyváró Hangverseny a Művelődési házban	Süliné+ a teljes munkatársi közösség	2019. december 18
A néptánra járó gyerekek bemutatkozása		2020. január.
Nyílt napok – kölcsönös óvoda- és iskolalátogatások.	intézményvezetők	2020. február hónap
Farsang – csoportonkénti jelmezes program	óvodapedagógusok	2020. február 20.
Gyermekvédelmi konferencián való részvétel	Börcsökné Némethné	2020. február 25
137 éves az óvodánk	Balázné Baranyiné	2020. február 24.
XXIII. ovibál megrendezése	Börcsökné, Haklikné, Alapítvány	2020. február 29
Nemzeti Ünnepek – részvétel a községi ünnepségen a Napraforgó csoport ünnepi műsora	Balázs T Süliné	2020. március 15.
Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek szüleikkel	intézményvezetők	2020. március 21.
Szociometriai mérések áprilisban	Süliné	2020. április hónapban
Húsvéti hagyományok ápolása a csoportokban	óvodapedagógusok	2020.április 7-9-
Föld napja	Horváth Annabella Jani Edit	2020. április.22

Anyák napi megemlékezések	valamennyi munkatárs	2020. április 29, 30
XVII. „Bizalommal fordulok hozzád!” Rendvédelmi nap az oviban	Mártonné, Balázs Tímea, Jani Edit	2020. május. 8
Madarak és fák napja	Balázs Tímea	2020. május. 11
Szakmai kirándulás - szervezetfejlesztés	Haklikné	2020. május. 15
Gyermeknapra meglepetés programok	Karsai- Rakonczai Kitti, Balázs T Markó Gina	2020. május. 20
Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodától	óvodavezető Balázs Tímea Karsai- Rakonczai Kitti	2020. május. 29.
Nyitott családi délután az óvodába készülő gyerekeknek és szüleiknek	óvoda és bölcsőde vezető	2020. június 10.
Mozogj velünk- labdás torna A „Bozsik” programba való bekapcsolódás folytatása	Fancsali Zoltán	Egész évben szerdánként
Karate	Zsilák Melinda	minden héten hétfőn
Angol a nagycsoportosoknak	Moldován Orsolya	Minden héten, pénteken
Születés- és névnapok köszöntése – csoportonként valamint az ovirádióban - a „Reggeli kakaóban”	Baranyiné, Balázné	Egész évben folyamatosan
Színházlátogatás a nagycsoportosokkal	Balázs Tímea, Horváth Annabella, Karsai- Rakonczai Kitti	aktuálisan

6. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

Az V. Középtávú Továbbképzési Programban (2018. 09. 01-2023. 08. 31) szabályozott harmadik 7 évenkénti továbbképzési ciklust valamennyi óvodapedagógusunk teljesítette.

A következő hétévenkénti továbbképzési periódus – a negyedik továbbképzési szakasz **2019. szeptember 01-én kezdődik és 2026. augusztus. 31-ig tart.** Az új belépő pedagógusok továbbképzési szakaszai az oklevelük megszerzésétől kezdődik. Az okleveleket nyilvántartjuk. A továbbképzési kötelezettség addig az évig tart, amelyben az érintett pedagógus az 55. életévét betölti augusztus hónap utolsó munkanapjáig.

Mentesül a vizsgák letétele utáni 7 évben az, aki pedagógus- szakvizsgát tett. Ezek alapján:

Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna 2023-ig, Mártonné Miron Ágnes 2024-ig.

A Továbbképzési Programunkat 2018-ban elfogadta a fenntartó Önkormányzat és a továbbképzések költségeihez forrásokat is biztosít, melynek felhasználásáról minden év végén el kell számolni. A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás mértéke 80 %. A képzésekbe bekapcsolódhat a pedagógiai asszisztens is.

Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket. Folyamatosan felhívom kollégáim figyelmét az e-learning és a MENTORHÁLÓ szakmai programjaira.

7. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvoda a gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszerének tagja. A szakmaközi egyeztetés és az együttműködés hatékonyságára törekszünk. A gyermekvédelmi koordinátor az óvodai szociális segítővel együttműködve felülvizsgálják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi gondoskodásban lévő gyermekek egyéni helyzetét, státuszát, kötelező kapcsolattartását, a hatósági eljárás kötelező dokumentumait.

Az esélyteremtést szolgáló köznevelés vonatkozású támogatások, intézkedések

Az óvoda a köznevelési rendszerben a gyermekek nevelését biztosító intézmény, melynek alapfeladata a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása. A napközbeni gyermekellátást biztosító intézmény. Az észlelő és jelző rendszer tagjaként az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettségünk van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.

A szakágazatok közötti együttműködés:

- ❖ A tevékenység alapvetően megkereső, preventív, segítő és támogató feladatokból álljon
- ❖ Segítséget és szakmai támogatást nyújt a gyermekvédelmi feladatok ellátásához
- ❖ Elősegíti a jelzőrendszer működését, a jelzés megírásában közreműködik
- ❖ Szükségletfelmérést végez

Céljaink:

- ❖ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás.
- ❖ Hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából együttműködés a különböző intézményekkel, az **Óvodai szociális segítő** szakemberrel.
- ❖ A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- ❖ Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása
- ❖ A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- ❖ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- ❖ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- ⊗ Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- ⊗ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket, megszervezzük az ellátásukhoz szükséges feltételeket
- ⊗ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Felelős: óvodavezető,
gyermekvédelmi koordinátor
minden óvodapedagógus,
óvodai szociális segítő

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés dokumentálása
Nevelési év indítás feltételei	Szeptember 15-ig	Feljegyzés
Tanügy igazgatási dokumentumok	Október 15-ig	jegyzőkönyvek
Pedagógiai munka írásbeli dokumentálása	Október 30-ig	csoporthaplók
Pedagógiai gyakorlat	November- március	csoporthaplók
Visszatérő ellenőrzések:	Összegző értékelés	csoporthaplók

Az ellenőrzés területei: (részletesen a 2. számú mellékletben)

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktatónevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, és vezetéséhez kapcsolódik.

8. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai nevelési program által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki, meghatározott szempontsorok alapján a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevelői munkájára, az intézmény működésében.

Erősíti az intézmény törvényes működését és segíti az óvodapedagógusok zökkenőmentes nevelői munkavégzését.

A pedagógiai dokumentumok ellenőrzése:

A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentumokban, az intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- befogadási, visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az azt részletező éves munkaterv megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a gyermek-, és tevékenységközpontúság valamint a játékoság jellemzői megmutatkozzanak az óvodapedagógusi munkánkban:

- ❖ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- ❖ A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, előítélet-mentesség, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családiasság legyen jellemző
- ❖ A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- ❖ A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- ❖ Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- ❖ A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- ❖ Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználása.
- ❖ A gyermekek szabadságának biztosítása a játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésben, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- ❖ Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e
- ❖ Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- ❖ A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- ❖ A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- ❖ Az ünnepek élményszerű megszervezése
- ❖ A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.
- ❖ Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Szeptember: Az új gyermekek fogadásának előkészítése, a befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)

- Október:** A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. A csoportszobák esztétikus berendezésének, az életkori sajátosságához való optimális és célszerű kialakításának vizsgálata. (ellenőriz: óvodavezető + vezető h.)
- November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A **HHH-s** gyermekek hátránykompenzációjának elősegítése, egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (ellenőriz: óvodavezető)
- December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált egyéni és közösségi fejlesztés a vegyes csoportokban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése belső tudásátadás folyamatában, önreflexiók. (ellenőriz: óvodavezető + ÖTM+szakmai munkaközösség vezető) Az óvodai eszközök megóvása, munkavédelmi és HACCP szabályok betartása. (ellenőriz: vezető h.)
- Január:** A nevelőmunka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a második félévre vonatkozó tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+ szakmai munkaközösség vezető.)
- Február:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a **tanköteles korú gyermekeknél**. (ellenőriz: óvodavezető + vezető h.) Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe. (ellenőriz: óvodavezető + tehetséggondozási munkaközösség vezető)
- Március:** **Az esélyteremtés** vizsgálata a nevelőmunkában, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés megfigyelése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.+ „Esélyteremtő Óvoda” kapcsolattartói)
- Április.** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése (ellenőriz: vezető h.)
Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel (ellenőriz: óvodavezető.+ vezető h.)
- Május:** Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)
- Június- Július - Augusztus**
Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata. (ellenőriz: vezető. h)

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

- Az óvoda irattárában 154/2019. iktatási számú Határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2019/20. évi munkatervet.

- Az óvoda irattárában SZMK jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték az óvoda 2019/20. évi éves munkatervét

Határozat

A Kiszombori Karátson Emília Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban a nevelőtestület határozata alapján a 2019/2020-as évi éves munkatervet elfogadta.

Kelt: Kiszombor, 2019. október 01.

Ph.
óvodavezető

MELLÉKLETEK

Munkarend

Az óvodavezető heti munkaideje: heti 40 óra,

ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje 10 óra/hét.

Az intézményvezető helyettes munkaideje: heti 40 óra,

ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje: 24 óra/hét.

Óvodapedagógusok munkaideje: 40 óra,

a csoportban kötelezően eltöltött ideje 32 óra/hét

A gyakornoknak a neveléssel–oktatással lekötött munkaideje, óvodapedagógusok esetében a teljes munkaidejének 65%-a lehet. 26 óra/hét

A kötött munkaidőn túl, a munkaidő fennmaradó részének felhasználását az óvodapedagógus maga jogosult meghatározni. „Az óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak.

A dajkák munkaideje. 40 óra/ hét.

Az óvodatitkár munkaideje: heti 40 óra.

A pedagógiai asszisztens munkaideje: heti 40 óra.

A konyhai dolgozó munkaideje: heti 40 óra.

A dolgozók munkaidő beosztása a 2019/2020-as nevelési évben

cs	név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1.	Sné H G / 32 ó	8-16	8-16	8-14	8-13	8-13
	BT / 40 ó	8-16	8-16	8-14	8-13	8-13
	P I / 40 ó	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
2. szept. dec. márc.	Bné G Zs / 32 ó	6-13	8-16	6-13	8-14	6-12
	Bné B G / 32 ó	6-13	8-16	6-13	8-14	6-12
	B Gyné / 40 ó	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14
3.	Hné B I / 24 ó	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12
	K-R K / 40 ó	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
	G Fné / 40 ó	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14
4. okt. jan. ápr.	J E / 32 ó	6-13	8-16	6-13	8-14	6-12
	H A / 32 ó	6-13	8-16	6-13	8-14	6-12
	Tné K Zs / 40 ó	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14
5. nov. febr. máj.	M G / 26+4 ó	6-12	8-16	6-12	8-13	6-12
	Mné M Á / 32 ó	6-13	8-16	6-13	8-13	6-12
	Cs R / 40 ó	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14
	N Jné / 40 ó	7:30-16	7:30-16	7:30-16	7:30-16	7:30-13:30
	B-PI / 40 ó	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

2. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ❖ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- ❖ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- ❖ Az ellenőrzés formai (megfelelési) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- ❖ A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	adminisztrátor	Havonta	közgazdasági csoportvezető	óvoda vezető	Közgazdasági csoportvezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodatitkár óvodapedagógusok		szakmai munkaközösség vezető	óvoda vezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodatitkár óvodapedagógusok	10.01-15. szükség szerint	óvodavezető	óvoda vezető	OH
KIRA működtetése	óvodatitkár	hetente	óvodatitkár	óvoda vezető	Közgazdasági csoportvezető
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár óvodavezető		óvodatitkár	óvoda vezető	OH ellenőrzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	óvodatitkár óvodavezető	10. 01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	óvodavezető, óvodapedagógusok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok szülők, óvodavezető	03.15.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Továbbképzési Program	óvodapedagógusok ped. asszisztens	03.15.	óvodavezető	óvoda vezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	09. 01	- szakmai munkaközösségek - nevelőtestület	óvodavezető	Önértékelési Támogató Munkacsoport
SZMSZ és Mellékletei		09. 01			
Házirend		09. 01			
Önértékelési program		október 01			
Munka és tűzvédelmi szabályzat		megbízott			
HACCP	dajkák, konyhai kisegítő	október 01			
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Leltározás	általános vezető helyettes	Polgármesteri Hivatal által megadott időpontban	ált. vezető helyettes	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	általános vezető helyettes	óvodavezető	azonnali visszacsatolás
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	óvodavezető	óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
				tő	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvoda pedagógusok	fél évente, ciklikusan	szakmai munkaközösség vezető	óvodavezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvoda pedagógusok	az éves munkaterv belső ellenőrzése szerint	óvodavezető szakmai munkaközösség vezetők		Szakmai munkaközösség vezető
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	ütemterv szerint	általános vezető helyettes		
Gyermekvédelem	- gyermekvédelmi koordinátor - óvodai szociális segítő óvodapedagógusok	folyamatosan	óvodavezető		nyilvántartások, jelzések, beszámoló
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezetők	Félévente	óvodavezető	óvodavezető	Nevelési értekezlet
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozó dajkák	havi program szerint	általános vezető helyettes	óvodavezető	egyeztetés a vállalkozóval
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés óvodatiitkár	elégedettség mérés önértékelés	óvodavezető	ÖTM	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók óvodavezető	féléves éves értékelés	óvodavezető szakmai munkaközösség vezető	óvodavezető	Beszámoló fenntartónak

3. AZ ÖTM éves munkaterv

1. Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Börcsökné Balázs Márta (intézményvezető)

Haklikné Balázs Ildikó (vezető helyettes)

Jani Edit

2. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

a. Dokumentumelemzés

b. Foglalkozáslátogatás

c. Interjúk:

- Interjú az érintett kollégával
- Vezetői interjú
- Interjú a munkáltatóval/fenntartóval
- Interjú a szülők képviselőivel

d. Kérdőívek: A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.

Önértékelési kérdőív

Munkatársi/nevelőtestületi kérdőív
Pedagógus önértékelés
Vezetői önértékelés
Intézményi önértékelés
Szülői kérdőív (SzMK választmány/szülők
képviselői)

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.

e. Összegzés/Feltöltés az OH online felületre

Önértékelés időszaka: 2019. 09.01.– től 2020. 06.30- ig

Értékelési dokumentumok összegzésének/beszámoló elkészítés határideje: 2020. június 20.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (fő/ tanév)

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA
Balázné Benák Gabriella	Óvodapedagógus	2019. november-december
Balázs Tímea	Óvodapedagógus	2020. február- március
Intézményi önértékelés		2020 április-május 31.