

KISZOMBORI KARÁTSON EMÍLIA ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

A nevelési év helyi rendjének meghatározása
a **2018/2019**-es nevelési évre

OM azonosító:**029538**

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:

SZMK véleményezése:

Határozat száma: 3./2018.

.....

óvodavezető

.....

SZMK elnök

[2018/19.]

A nevelési év helyi rendjének meghatározása a 2018/2019-es nevelési évre

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2018. szeptember 01 - 2019. augusztus 31-ig

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2017. évi CCII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról
- 2017. évi CXCI. Törvény az egyes oktatási, szakképzési és felnőttképzési törvények és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról
- 2017. évi XCVI. évi törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2017. évi XCV. Törvény a 2003. évi CXXV. Törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról
- 2017. évi LXX. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő módosításáról
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről (Kvtv.) -hatályos 2018. 09.01-től
- 2016. évi törvény az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011. évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2016.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A Karátson Emília Óvoda 2018. évben módosított Pedagógiai Programja
- 2017/2018. évi nevelőtestületi határozatok a nevelési évről

1. Az óvodai nevelés rendje

| | |
|----------------------------|--|
| A nevelési év: | 2018. szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig tart |
| A szorgalmi időszak: | 2018. szeptember. 01-től 2019. június 15-ig |
| Nyári életünk, összevonás: | 2019. június 16-tól 2019. augusztus 31-ig |
| Nyári zárva tartás: | 2019. augusztus utolsó két hete |
| Az új gyerekek beíratása: | 2019. április 20 –tól a fenntartó határozata szerint |

Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ- nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik a nyitvatartáshoz és a szülői igényekhez.

Az óvoda nyitva tartása

A szülők igényeit figyelembe véve intézményünk nyitva tartása: **6-17 óráig** biztosított. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva tartás rendje

Heti 5 napon át 11 órában egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint két heti váltásban töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásait.

2. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma 2018. október. 1-én:

Kiszomboron: 104 fő, ebből 3 fő SNI

| | Óvodai vegyes csoportok megnevezése | Munkatársak | Gyermeklétszám | |
|----------------|-------------------------------------|--|----------------|--------------|
| | | | Október 1. | December 31. |
| 1. | Napraforgó | Süliné Horváth Gabriella Rakoncai Kitti Kovács Sándorné | 22 | 22 |
| 2. | Napsugár | Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna Balázsné Benák Gabriella Becsei Györgyné | 17 | 23 |
| 3. | Bajnok | Haklikné Balázs Ildikó Börcsökné Balázs Márta Tóth - Raffai Anita Gera Ferencné | 24 | 24 |
| 4. | Katica | Horváth Annabella Jani Edit Tassiné Kása Zsuzsanna | 21 | 21 |
| 5. | Ficánka | Mártonné Miron Ágnes Markó Gina Csongrádi Renáta | 20 | 20 |
| Összesen (fő): | | | 104 | 110 |

3. Személyi feltételek

2 új munkatárssal kezdjük meg a nevelési évet. A nyugdíjba menő kollégáink helyén **Jani Edit** – régi/új munkatársunk és **Markó Gina** pályakezdő óvodapedagógus kezdi velünk a nevelőmunkát. A szülési szabadságon lévő Balázs Tímea helyettesítésére is kiválasztottunk egy óvodapedagógust, aki kapott lakóhelyéhez közelebb is állást, így erre a feladatra **Gruber Cintiát** alkalmazzuk kisgyermek megszületéséig. Október 01-től **Rakonczi Kitti**, pályakezdő óvodapedagógust alkalmazzuk a tartósan táppénzre kerülő munkatársaink helyettesítésére.

Markó Gina gyakornok óvodapedagógust **Haklikné Balázs Ildikó** mentorálja majd ebben az évben. **Rakonczi Kitti**t, pedig **Jani Edit** mentorpedagógus. **Raffai Anita** pedagógiai asszisztensként dolgozik továbbra is a csoportokban. **Balog –Parancs Ildikó** végzi ebben az évben az étkezési térítési díjak beszedését és a konyhai feladatokat. Kinevezésük megtörtént, munkaköri leírásukat megkapták.

Szűcsné Ponyecz Mária felmentési idejét tölti december 07-ig.

Az új nevelési évet 18 kinevezett munkatárssal és óraadó gyógypedagógus alkalmazásával kezdjük meg.

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

| Létszám (fő) | Beosztás, munkakör | Végzettség | Szakképzettség |
|---|------------------------------|------------------|---|
| 1 | Óvodavezető | Egyetem Főiskola | Óvodapedagógus, Közoktatás vezető Nyelv - és beszédfejlesztő tanár |
| 1 | Óvodavezető helyettes | Főiskola | Óvodapedagógus, Tanügy igazgatási szakvizsga |
| 1 | Szakmai munkaközösség vezető | Főiskola | Óvodapedagógus |
| 1 | Óvodapedagógus | Főiskola | Óvodapedagógus, Tanító, Fejlesztő pedagógusi szakvizsga |
| 1 | Óvodapedagógus | Főiskola | Óvodapedagógus Projekt alapú környezeti nevelés szakvizsga |
| 1 | Óvodapedagógus | Főiskola | Óvodapedagógus Tehetségfejlesztő szakvizsga |
| 1 | Óvodapedagógus | Főiskola | Óvodapedagógus Mentorpedagógus szakvizsga |
| 3 | Óvodapedagógus | Főiskola | Óvodapedagógus |
| Összesen:10 Óvodapedagógus megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel 7 óvodapedagógus szakvizsgás képzettséggel is rendelkezik. | | | |

A pedagógus előmenetelrendszer besorolása szerinti létszámadatok

| Gyakornok | Pedagógus I. | Pedagógus II. | Mester pedagógus |
|-----------|-----------------------|---------------|------------------|
| 2 | 2 +1 (óvodatitkár) | 5 | 1 |

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

| Létszám (fő) | Munkakör | Végzettség | Szakképzettség |
|--|-------------------------------------|--|---|
| 1 | pedagógiai asszisztens | Érettségi | gyógynevelési asszisztens oklevél főiskolai tanulmányait folytatja |
| 3 | dajka | Érettségi/ szakmunkás | Dajka szakvizsga |
| 1 | dajka | Érettségi/szakmunkás/ felsőfokú szakképesítés | Dajka szakvizsga és Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó |
| 1 | dajka | Érettségi / felsőfokú szakképesítés | Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó |
| 1 | óvodatitkár | Főiskola | Számítástechnikai szoftverüzemeltető, számítógép kezelő és programozó, csecsemő és kisgyermekgondozó, teológus-hittanár, |
| Egyéb működést segítő munkakör | | | |
| 1 | adminisztrátor/ konyhai kisegítő | Érettségi | Érettségi |
| Összesen: 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 1 konyhai kisegítő/adminisztrátor | | | |

Mindennapi működésünket jelentősen megkönnyíti, amikor közhasznú munkavégzés keretében foglalkoztatott konyhai kisegítőt és udvarost kapunk a fenntartó önkormányzattól.

Nevelőtestületi értekezletek időpontja

| Nevelőtestületi értekezletek | Időpont |
|--------------------------------|--|
| Nevelési évet nyitó értekezlet | 2018. szeptember 01. |
| Nevelőtestületi értekezlet | 2018. október 01. |
| Nevelési értekezlet | 2019. február 15. |
| Nevelési évet záró értekezlet | 2019. június 3 |
| Nevelőtestületi értekezlet | Minden hónap első hétfőjén délután 16-tól |

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

1. 2019. szeptember 01. Nevelési évet nyitó értekezlet

1. - Az aktuális jogszabályi változások ismertetése
- Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények,
- Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához
- Munkarend megbeszélése

Felelős: Börcsökné Balázs Márta

2. 2018. október. 01. Nevelőtestületi értekezlet

- Az éves munkaterv ismertetése, véleményeztetés utáni elfogadása.
- Az SZMSZ módosítása, véleményeztetés utáni elfogadása

Felelős: Börcsökné Balázs Márta

- Tudásmegosztás:

A pályázatokkal kapcsolatos tudnivalók összefoglalása, feladat megosztás

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

3. 2019. február. 15 Nevelési Értekezlet - Szervezetfejlesztő szakmai nap

1. Az EFOP pályázatok megvalósításának eddigi eredményei, további feladatai

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

Az „Esélyteremtő óvoda” pályázat konkrét feladatai

Felelős: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna

Balászné Benák Gabriella

2. Az első félév eredményeinek értékelése. Eredményességi mutatóink.

Felelős: Süliné Horváth Gabriella

3. A Diagnosztikus vizsgálatok eredményeinek csoportonkénti összesítése, a mérési eredmények alapján további feladatok meghatározása

Felelős: Markó Gina

4. Színesítő program:

Sporteszközeink használata, közös mozgás

Felelős: Tóth-Raffai Anita

Mártonné Miron Ágnes

4. 2019. június. 03 Nevelési évet záró értekezlet

1. – A nevelési év értékelése. A pedagógiai ellenőrzés tapasztalatai, eredménye

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

Haklikné Balázs Ildikó

3. – Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolója az elvégzett munkáról,

Felelős: Süliné Horváth Gabriella

4.- A második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni beszámolók

6. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

Felelős: Haklikné Balázs Ildikó

Szak alkalmazotti értekezletek

1. 2018. szeptember 26.

- Tűz- és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően.

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

Siket Sándor

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan

⊗ **2018. szeptember 10**

⊗ **2019. február. 18**

⊗ **2019. április. 25**

Az SZMK választmány 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke: Nagy-György Ágnes

A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

⊗ Logopédiai fejlesztés: Kissné Takács Emese és Imre Adrienn

⊗ Gyógypedagógus: Kökény Lászlóné

⊗ BTM-n fejlesztő pedagógus: Burdán Gabriella és Nemes Anikó

⊗ Gyógytestnevelés: Czirbus Beáta

⊗ Népi tánc: Bába Hajnalka

- ☼ Katolikus hittan: Varga Attila
- ☼ Református hittan: Matosné Bokor Anikó
- ☼ Pszichológus: Csehó Kata

Fogadó órák:

| FOGADÓ ÓRÁK | Időpontja |
|--|--------------------------------------|
| Valamennyi óvodai csoportban | Minden hónap első hétfőjén 15 órától |
| Dr. Kiss Katalin- gyermekgyógyász szakorvos | Minden hónap 3. hetének keddjén |
| Czirbus Beáta - gyógy testnevelő | Minden héten kedd délelőtt |
| Németh Jánosné - gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor | Minden nap |
| Kökény Lászlóné - gyógypedagógus | Minden héten hétfőn reggel |

A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:

2018. október 20-23 (hétfő)-22- (pihenő nap) 23 (ünnepp) október 13 szombat munkanap
 2018. november 1 (ünnepp) -2 (pihenő nap) 3-4 (hétfő) november 10 szombat munkanap
 2018. december 22-23 (hétfő)-24 (pihenő nap) 25-26 (ünnepp) december 1 szombat munkanap
 2018. december 29-30 (hétfő) -31-2019. 01. 01(ünnepp). december 15 szombat munkanap
 2019. március 15. (ünnepp) -16-17 (hétfő)
 2019. április 19-20-21-22 (Nagypéntek és Húsvét)
 2019. május 1. (ünnepp) szerda
 2019. június 8-9-10 (Pünkösd)
 2019. augusztus 17-18(hétfő) -19 (pihenőnap)-20 (ünnepp) augusztus 10 szombat munkanap

A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:

- ☼ 2018. október 12. „Tündér cukrászda”- „a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk záró napja
- ☼ 2018. október 12-18-ig Egészség hét az óvodában
- ☼ 2019. február hónap- a leendő tanító nénik részére betekintés és iskolalátogatás
- ☼ 2019. május. 10. XVI. Rendvédelmi nap - „Bizalommal fordulok hozzád” jó gyakorlatunk projektzáró napja
- ☼ 2019. május 22. Gyermeknap meglepetés programok
- ☼ 2019. június. 05 – „Én is ovis leszek!”- bölcsődei tájékoztató után ismerkedés a leendő csoporttársakkal, szülőkkel, az óvoda dolgozóival és helyiségeivel.

Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

| Az óvoda zárva tartása | Időpont | Felhasználás módja | |
|---|------------------------------|--|--|
| Nevelés nélküli napok | 2019. február 15. | Nevelési értekezlet | Főként péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértécsítve. |
| | 2019. április 23 | Szakmai nap | |
| | 2019. május. 17 | Szervezetfejlesztő szakmai nap | |
| | 2019. június 03 | Nevelési évet záró értekezlet | |
| | 2019. augusztus 30. | Nevelési évet nyitó értekezlet | Takarítási szünetben |
| Az óvoda nyári zárva tartása a fenntartó határozata alapján | 2019. augusztus 21-30 között | Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján | Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. . |
| Téli zárva tartás | 2018. december 27- 28 | Karácsony és Szilveszter közötti napokon. | Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértécsítve. |

4. Tárgyi feltételek

Az utcai fa nyílászárók festése, és a kerítés zárcseréje és festése - mázolása a nyár elején megtörtént. EFOP pályázatainknak köszönhetően a barkácsolást, rajzolást, festést segítő eszközök, drámajátékot és egészségre nevelést segítő szemléltető eszközök kerülhettek beszerzésre 307.500,- Ft értékben a „Nem vagy egyedül!„ - projektben való közreműködésnek köszönhetően.

„A gyermekeink a jövő” EFOP pályázatnak sok eszköz hozadéka is van. Összesen: 1.320.500,- Ft értékben kapunk eszközöket. Többek között sportolást segítő gépek a felnőtteknek, mozgásfejlesztő sporteszközök és játékok gyermekeknek, kerti munkát biztosító szerszámok és vetőmagok, közlekedési nevelést támogató jelzőtábla készletek és kerékpárok, rollerek segítik a 2020-ig tartó pályázati programelemek sikeres megvalósítását.

5. Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Célok és feladatok – fejlesztések:

| Rövidtávon megvalósítandó feladatok (1-2 év) |
|---|
| A nevelés tartalmi fejlesztésének feladatai: |
| - Az életkori jellemzőkhöz igazodó intézményi programok kialakítása, nyitottságra ösztönző nevelés támogatása |
| - A mindennapi mozgás lehetőség biztosítása, egészségfejlesztő program megvalósítása. |
| - A gyermekek fejlődésének dokumentálása, elemzése, az egyéni fejlesztőmunka hatékonyságának növelése |
| - Az új gyermekvédelmi felelős feladata az intézmény képviselője szakmai fórumokon. |

| |
|---|
| - A tehetséggondozás helyi gyakorlatának és dokumentációjának folyamatos alakítása. |
| - Tehetségazonosítás a megfigyelés, mérési eredmények segítségével |
| - Az eddig kialakított értékeink megtartása, tovább örökítése |
| - A pedagógiai munka megfelelő kommunikációja a szülők felé |
| Az intézmény működési és tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló elképzeléseim |
| - A zökkenőmentes működés elősegítése |
| - A játszó udvarok felülvizsgálata, a sérült eszközök eltávolítása, udvari mozgásfejlesztő eszközök beszerzése. |
| - Az elhasználódott gyermek bútorok, gyermekszékek, hiányzó eszközök beszerzése. |

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetőség: Célok meghatározása, és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Börcsökné Balázs Márta, Haklikné Balázs Ildikó, Süliné Horváth Gabriella,

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője, du. 14- 15 óra

Önértékelést Támogató Munkacsoport: feladata, hogy közreműködik

- a szakmai szervezet fejlesztésben
- A tanfelügyeleti ellenőrzésekhez szükséges adatgyűjtésben, önértékelésekben
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában

Tagjai: Börcsökné Balázs Márta, Haklikné Balázs Ildikó,

Szakmai munkacsoportok:

Szakmai munkaközösség.

Feladata: az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Vezetője: Süliné Horváth Gabriella

Tagjai: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna, Balázsné Benák Gabriella, Haklikné Balázs Ildikó, Horváth Annabella, Jani Edit, Mártonné Miron Ágnes, Markó Gina, Rakonczi Kitti, Börcsökné Balázs Márta

Tehetséggondozó műhelyek

Barkács Manók vezetője: Jani Edit és Horváth Annabella

Színpadon állva műhely vezetője: Balázsné Benák Gabriella

Mozgás műhely vezetője: Mártonné Miron Ágnes

Feladatuk: a tehetséggondozás beépítésének elősegítése a napi gyakorlatunkba.

Szakmai Teamek:

Feladatuk: Az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése, a feladatok koordinálása, felkészülés a minősítésre.

„Kincset érő nagyik”:

Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna, Balázsné Benák Gabriella, Süliné Horváth Gabriella

„Bizalommal fordulok hozzád”:

Mártonné Miron Ágnes, Tóth-Raffai Anita, Jani Edit, Markó Gina

| | Óvodapedagógus | Kötött munkaidő | Megbízások, egyéni vállalások |
|----|------------------------------------|------------------------|---|
| 1. | Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna | 32 | <ul style="list-style-type: none"> - Kincset érő nagyik szakmai team vezetője - „Esélyteremtő óvoda” – kapcsolattartó - Szakmai munkaközösség tagja - Elsősegély nyújtó <p><i>Önként vállalt: Ovi-rádió</i> <i>Születésnaposok nyilvántartása</i> <i>A „Tündér retikül” előadása az ovi szülinapon</i> <i>Barkács Manók műhely vezetője</i> <i>Zengő Karácsonyi koncert</i></p> |
| 2. | Balázné Benák Gabriella | 32 | <ul style="list-style-type: none"> - Kincset érő nagyik szakmai team tagja - „Esélyteremtő óvoda” – kapcsolattartó - Hangszer felelős - Szakmai munkaközösség tagja <p><i>Önként vállalt: Ovi-rádió</i> <i>A „Tündér retikül” előadása az ovi szülinapon</i> <i>...A színpadon állva műhely vezetője</i></p> |
| 3. | Börcsökne Balázs Márta | 10 | <ul style="list-style-type: none"> - Óvodavezető, pedagógiai szakértő - Kapcsolattartás a partnerekkel, intézményképviselő - Az Irányító szakmai team tagja - Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja - Pályázatok koordinálása, adatszolgáltatások - Gyermekvédelmi feladatok <p><i>Önként vállalt: Portfólió felelős,</i> <i>- újságcikkek, média hírek</i> <i>- A gyerekek beszédfejlesztése</i></p> |
| 4. | Haklikné Balázs Ildikó | 24+4 | <ul style="list-style-type: none"> - Általános vezető helyettes - Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője - Mentorálás. Leltár - HACCP rendszer felügyelete - Játzóterek biztonságossága - Szabadságok nyilvántartása - Szakmai munkaközösség tagja: <p><i>Önként vállalt: nagyok közös tornája a tornacsarnokban</i> <i>óvodabál, szakmai kirándulás szervezése</i> <i>anyák napi műsor az Idősek Klubjában</i></p> |
| 5. | Markó Gina | 26+4 | <ul style="list-style-type: none"> - Folyosó dekorálása és- Faliújság felelős - Gyereknapi szervezése - DIFER mérések összesítése, értékelése <p><i>nagyok közös tornája a tornacsarnokban</i> <i>Önként vállalt:</i> <i>- Jótékonyági kerékpározás a mentőkért</i></p> |
| 6. | Mártonné Miron Ágnes | 32 | <ul style="list-style-type: none"> - Bizalommal fordulok hozzád szakmai team vezető - mozgásos műhely vezetője - sport szerek felelőse <p><i>Önként vállalt: Jótékonyági kerékpározás a mentőkért</i></p> |

| | | | |
|----|---------------------------------------|------------------------|---|
| | | | <i>színház látogatások Március 15. műsor</i> |
| 7. | Süliné Horváth Gabriella | 30+2 | - Szakmai munkaközösség vezető - SZMK koordinátor - Alapítványi kuratóriumi tag - Kincset érő nagyik szakmai team tagja <i>Önként vállalt: karácsonyi koncert szervezés</i> |
| 8. | Jani Edit | 32 | - Mentorálás - Bizalommal fordulok hozzád szakmai team tagja - Barkács Manók műhely működtetése - Nyugdíjasok meghívása, vendégül látása - <i>Önként vállalt:</i> - Adventi vásár - Iskolába készülők közös műsora, - újság cikkek |
| 9. | Horváth Annabella | 26+4 | - Barkács manók gazdagító csoport tagja - Szakmai munkaközösség tagja - Folyosó dekorálása és- Faliújság felelős - Könyvtár felelős - Nyugdíjasok vendégül látása <i>önként vállalt: pályázatok, felhívások körbeadása</i> - Iskolába készülők közös műsora |
| 10 | Rakonczi Kitti | 26+4 | - Gyermek nap szervezése, - Nagyok búcsúztatásának bemondója - szertár felelős <i>önként vállalt:</i> szülői értekezletek látogatottságának összesítése |
| 10 | Szűcsné Ponyecz Mária | - | Felmentését tölti |
| | Nevelő munkát segítő munkatárs | Kötött munkaidő | Megbízások, egyéni vállalások |
| 1. | Becsei Györgyné | 40 | - Mikulás ruha előkészítése - Munkatársi konyha és a mosoda rendje <i>Önként vállalt: Világítás felügyelete (izzók)</i> - Névnapi pénzek összegyűjtése |
| 2. | Csongrádi Renáta | 40 | - A tálaló rendje - Zászló kihelyezése ünnepekkor - Tornaszoba eszközei, tisztán tartása <i>Önként vállalt:</i> |
| 3. | Gera Ferencné | 40 | - Egyéni fejlesztő terem rendben tartása - Iroda rendben tartása <i>Önként vállalt: Segítség a beszerzésekben</i> Varrás |
| 4. | Kovács Sándorné | 40 | - Könyvtárszoba és az Egyéni fejlesztő terem rendben tartása <i>Önként vállalt: Óvoda rendkívüli zárása-nyitása</i> |

| | | | |
|----|---------------------------|----|---|
| 5. | Németh Jánosné | 40 | - Adminisztrációs tevékenységek, iktatás - Rendezvényekhez meghívók, plakátok készítése - Fotók, videók rögzítése, kezelése - Jegyzőkönyvek vezetése - Facebook oldalunk, honlap információkkal való feltöltése Gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor <u>Önként vállalt:</u> Jótékonyági kerékpározás szervezése |
| 6. | Tóth-Raffai Anita | 40 | A Bizalommal fordulok hozzád szakmai team tagja - Folyosó dekorálása - Karácsonyi koncert bemondója |
| 8 | Tassiné Kása Zsuzsanna | 40 | - Mosoda rendje - Referencia terem rendben tartása - Könyvek, folyóiratok értékesítése <u>Önként vállalt:</u> Tisztító szerek figyelemmel kísérése |

A nevelési év céljai és feladatai

Célunknak tekintjük:

A ránk bízott 3-6-7 éves óvodás gyermekek egyéni, egészséges, harmonikus, játékos, tevékenységközpontú személyiségfejlesztését, az anyanyelvi nevelés széles körű kiterjesztését, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség kialakulását, a tehetséggondozást, továbbá a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítését, az ilyen családok felkarolását.

A megvalósítás során:

Támazkodunk a természetes gyermeki megnyilvánulásokra, önálló kezdeményezésekre. Minél több élményhez juttatjuk az ingerszegény környezetből érkező, hátrányos helyzetű gyermekeket.

- Minden nap mozgás lehetőséget biztosítunk számukra a játék elsődlegessége mellett.
- Az együttélés alapvető szabályainak és erkölcsi normáinak kialakítása érdekében sokféle tevékenységgel, példaértékű mintaadással, élményszerű átéléssel az érzelmi biztonság érzését alakítjuk ki a gyermekekben.
- Fokozott gondot fordítunk arra, hogy gyermekeink szépen és helyesen beszéljenek.
- Befogadó, nyitott integrált nevelést biztosítunk a családtagok és partnereink bevonásával.

A harmonikus személyiségfejlesztés 3 fő feladat köré csoportosítható

A/. Az egészséges életmód alakítása

Célja: az egészséges életvitel igényének kialakítása.

Feladata: a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

Az érzelmi nevelés és az értékorientált közösségi nevelés

Célja: az óvodában az érzelmi biztonság megteremtése.

Feladatunk: otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül a gyermeket és szeressen óvodába járni.

Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Célja: az értelmi, kognitív képességek széleskörű fejlesztése.

Feladatunk: A tevékenységek szervezése során differenciált egyéni fejlesztés, tapasztalatokhoz juttatás

I. A célok elérését támogató kiemelt feladataink ebben a nevelési évben

A pedagógiai folyamatainkat jelentősen befolyásolják a kiemelt feladataink szem előtt tartása. Átvaluk eredményesebben megvalósíthatók a fejlesztő-nevelő-oktató munkánk célkitűzései.

1. Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra

Ebben a nevelési évben Süliné Horváth Gabriella minősítésére kerül intézményünkben, melyet az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése már megelőzött.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Éves önértékelési tervünkben meghatároztuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

Gyakornok óvodapedagógusaink mentorálása is egész éves feladatunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport – ÖTM

2. A szülői szereppel járó kötelezettségek tudatosítása, segítése

A család központi szerepét kiegészítő kisgyermekkorai nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása. A koragyermekkorban befolyásolható leghatékonyabban a gyermekek fejlődésmenete. A sikeres szülő-pedagógus közötti kapcsolat kulcsa a bizalom. Évek óta tapasztaljuk, hogy megváltoztak a családok nevelési szokásai, a szülők mindent megengednek gyermekeiknek. Inkább a barátai akarnak lenni gyermeküknek, mint felelős szülők. Csökkennek a gyermekekkel szembeni elvárások, a gyermekek igényei diktálnak. A gyermekekkel együtt töltött idő csökkenését tárgyi ajándékokkal kompenzálják. Az „okos eszközök” használata uralják az otthoni mindennapokat. Kialakult egyfajta függőség. Ahelyett, hogy következetesen nevelnék a gyermekeiket, másokat okolnak, áthárítják a feladatokat.

Vizsgáljuk meg, és próbáljuk a szülők cselekvéseit megérteni, segíteni. Meg kell tanulnunk érzékenyíteni, segíteni egymást. Beszélgessünk velük, nyújtsunk hasznos információkat a nevelési év során. A tájékoztatás és együttműködés mellett mintát mutathatunk azzal is, ahogyan a szabályokat betartjuk és betartatjuk a gyermekekkel.

Felelős: óvodavezető

szakmai munkaközösség vezető
óvodapedagógusok

3. Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése, esélyteremtés

Az inkluzív, befogadó pedagógiai szemlélet a különbözőséget viszonylagosnak tartja, a sokszínűséget értéknek tekinti. Olyan alapértékekből indulunk ki, amely szem előtt tartja, hogy minden gyermek és a gyermekeket körülvevő felnőtt mind egyedi és különleges. Az inklúzió egy folyamat, ami nem ér véget egy bizonyos ponton. Kiemelt célunk az egyéni ismeretszerzési, tanulási utak támogatása.

Az Oktatási Hivatal felkérésére az **EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása”** – „Esélyteremtő óvoda” elnevezésű kiemelt uniós projekt megvalósításában veszünk részt.

A pályázattal az óvodák pedagógiai módszerekben való megújulását kívánják támogatni közérdeklődésre is számot tartó szakmai előadásokkal, modell értékű programok bemutatásával, annak érdekében, hogy az óvodák minél inkább képesek legyenek a hátrányos helyzetű gyermekek eredményes nevelésére.

A nevelési év elején felkérést kaptunk, hogy az „Esélyteremtő óvoda” projekt keretében feladatellátási helyünk módszertani központként működjön. A módszertani központ olyan óvoda, mely a pedagógiai gyakorlatban az esélyteremtő óvoda elveit, módszereit komplexen kezeli. és pozitív hatást gyakorol az intézmény környezetére.

Felelős: óvodavezető
Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna
Balászné Benák Gabriella

Az EFOP-3.9.2-16-2017-00028 „Gyermekeink a jövő – humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében” pályázat programelemeit már elkezdtek márciustól, és ebben a nevelési évben is folytatjuk az ütemtervnek megfelelően. A szükséges eszközök megérkeztek a nyár folyamán. Szeptembertől pszichológus is jelen lesz minden hétfőn délelőtt intézményünkben a pályázatnak köszönhetően. Az eddig megszokott elemeken kívül tudásmegosztó fórum szervezése is feladatunk lesz. A megvalósításban a szülőkre is számítunk.

Felelős: óvodavezető

II. Tanügy igazgatási feladatok:

- ❖ Az óvoda belső szabályozó dokumentumai és tanügyi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, a belső kontrollrendszer hatékony működtetése
- ❖ Az új adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása
- ❖ Különös közzétételi lista frissítése, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása a csoportnaplókban.
- ❖ Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HHH-s szülők azonnali értesítése.

- ❖ A Honvédelmi Intézkedési Terv felülvizsgálata
- ❖ A kötelező és minimális eszköz és felszerelésjegyzék áttekintése az optimális fejlesztést segítő eszközök beszerzése érdekében
- ❖ Központi Szakmai ellenőrzések várhatók 2019. január 2-március 29 között – az óvodába járási kötelezettség teljesítésének vizsgálata

III. A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- ⊗ A logopédia, gyógytestnevelés, SNI és a BTM-N-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- ⊗ Pályázatok figyelése, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- ⊗ A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak. Eszközbővítés a korszerű, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.
- ⊗ Leltározás előkészítése, lebonyolítása

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely óvodaorvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Fogászati vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2018. szeptember.26

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint november hónapban

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai:

| Ünnepek, rendezvények | Felelős | Időpont |
|---|---------------------------------|----------------------|
| A zene világnapja- hegedű szó a Rotundában | Mártonné-Markó Gina | 2018. október 01. |
| ”Tündér Cukrászda” - a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk -nagyszülős projektzáró napja | Baranyiné, Balázs né, Süliné | 2018. október. 12 |

| | | |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| Ünnepi műsorral köszöntjük nyugdíjas dolgozóinkat. | Horváth Annabella Jani Edit | 2018. október.15 |
| Jótekonysági futás és kerékpározás a Makói mentőkért | Markó Gina, Mártonné, Némethné | 2018. október 20. |
| Őszi kirándulások, betakarítási munkák megfigyelései | óvodapedagógusok | 2018. októberig |
| DIFER mérések Belső hospitálások | Süliné Horváth Gabriella | munkaterv szerint |
| Hívogat az iskola– nagycsoportosok és iskolások közös programja az iskolában | Intézményvezetők | 2018. november |
| Adventi készülődés, vásárhoz való portékák készítése. | A teljes munkatársi közösség | 2018. november 30-ig |
| Adventi vásár | Dajkák Jani Edit | 2018. december 03. |
| „Télköszöntő” - könyvtári versmondó verseny | óvodapedagógusok | 2018. december |
| Mikulás várás a csoportokban | óvodavezető | 2018. december 06. |
| Karácsonyi Hangverseny | Süliné –Balázné Tóth-Raffai A | 2018. december |
| A néptáncra járó gyerekek bemutatkozása | Bába Hajnalka | 2019. január 11. |
| Nyílt napok – kölcsönös óvoda- és iskolalátogatások. | intézményvezetők | 2019. február hónap |
| Farsang – csoportonkénti jelmezes program | óvodapedagógusok | 2019. február 20. |
| Gyermekvédelmi konferencián való részvétel | Börcsökné Némethné | 2019. február 25 |
| 136 éves az óvodánk | Börcsökné Balázné | 2019. február 27. |
| XXII. ovibál megrendezése | Börcsökné, Haklikné, Alapítvány | 2019. március 9 |
| Nemzeti Ünnepe – részvétel a községi ünnepségen a Ficánka csoport ünnepi műsora | Mártonné Markó Gina | 2019. március 15. |
| Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek szüleikkel | intézményvezetők | 2019. március 21. |
| Szociometriai mérések áprilisban | Süliné | 2019. április hónapban |
| Húsvéti hagyományok ápolása a csoportokban | óvodapedagógusok | 2019.április 17- |
| Föld napja | valamennyi munkatárs | 2019. április.22 |
| Anyák napi megemlékezések | valamennyi munkatárs | 2019. április 29, 30. május 2-3 |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| XVI. „Bizalommal fordulok hozzád!” Rendvédelmi nap az oviban | Mártonné, Tóth-Raffai Anita Jani Edit | 2019. május 10 |
| Szakmai kirándulás - szervezetfejlesztés | Haklikné Börcsökné | 2019. május. 17 |
| Gyermeknapi meglepetés programok | Rakonczai Kitti Horváth Annabella Markó Gina | 2019. május 22 |
| Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodától | óvodavezető Rakonczai Kitti Jani Edit-Horváth Annabella | 2019. május 31. |
| Nyitott családi délután az óvodába készülő gyerekeknek és szüleiknek | óvoda és bölcsőde vezető | 2019. június 5. |
| Mozogj velünk- labdás torna A „Bozsik” programba való bekapcsolódás folytatása | Fancsali Zoltán | Egész évben szerdánként |
| Angol a nagycsoportosoknak | óvodavezető ált iskola igazgató | Minden héten szerdán |
| Születés- és névnapok köszöntése – csoportonként valamint az ovirádióban - a „Reggeli kakaóban” | Baranyiné, Balázné Némethné | Egész évben folyamatosan |
| Színházlátogatás a nagycsoportosokkal | Mártonné | aktuálisan |

6. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

A Középtávú Továbbképzési Programban szabályozott második 7 évenkénti továbbképzési ciklust valamennyi óvodapedagógusunk teljesítette.

A harmadik továbbképzési szakasz **2012. szeptember 01-én kezdődik és 2019. augusztus. 31-ig tart.**

A Továbbképzési Programunkat elfogadta a fenntartó Önkormányzat és a továbbképzések költségeihez forrásokat is biztosít, melynek felhasználásáról minden év végén el kell számolni. A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás mértéke 80 %. A képzésekbe bekapcsolódhatnak a pedagógiai asszisztensek is.

Továbbképzési kötelezettsége van 2019. augusztus 31-ig:

Balázné Benák Gabriella óvodapedagógusoknak, de neki is már csak 5 óra hiányzik.

Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket. Folyamatosan felhívom kollégáim figyelmét az e-learning és a MENTORHÁLÓ szakmai programjaira.

7. Gyermekvédelmi feladatok

Az esélyteremtést szolgáló köznevelés vonatkozású támogatások, intézkedések

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az intézményünkben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítése céljából 2018. szeptember 1-től sor kerül az óvodai szociális segítő tevékenység bevezetésére.

- ❖ A tevékenység alapvetően megkereső, preventív, segítő és támogató feladatokból áll
- ❖ Segítséget és szakmai támogatást nyújt a gyermekvédelmi feladatok ellátásához
- ❖ Elősegíti a jelzőrendszer működését, a jelzés megírásában közreműködik
- ❖ Szükségletfelmérést végez

Céljaink:

- ❖ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás.
- ❖ Hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából együttműködés a különböző intézményekkel, **az Óvodai szociális segítő** szakemberrel.
- ❖ A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- ❖ A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- ❖ Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása
- ❖ A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- ❖ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- ❖ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- ⊗ Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- ⊗ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- ⊗ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi koordinátor
minden óvodapedagógus,

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

| Ellenőrzés területe | Ellenőrzés ideje | Ellenőrzés dokumentálása |
|---|--------------------|--------------------------|
| Nevelési év indítás feltételei | Szeptember 15-ig | Feljegyzés |
| Tanügy igazgatási dokumentumok | Október 15-ig | jegyzőkönyvek |
| Pedagógiai munka írásbeli dokumentálása | Október 30-ig | csoporthatározatok |
| Pedagógiai gyakorlat | November- március | csoporthatározatok |
| Visszatérő ellenőrzések: | Összegző értékelés | csoporthatározatok |

Az ellenőrzés területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktatónevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ❖ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- ❖ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- ❖ Az ellenőrzés formai (megfelelési) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- ❖ A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|--|-------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------|----------------------------|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| A működés törvényessége – Gazdálkodás | | | | | |
| Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése | óvodatitkár adminisztrátor | Havonta | óvodatitkár | óvoda vezető | Közgazdasági csoportvezető |
| Felvételi és mulasztási napló | óvodapedagógusok | | | óvoda vezető | |
| Statisztikai adatok nyilvántartása | óvodapedagógusok | 10.01-15. szükség szerint | óvodatitkár | óvoda vezető | |
| KIRA működtetése | óvodatitkár | hetente | óvodatitkár | óvoda vezető | Közgazdasági csoportvezető |
| KIR- adatbázis naprakészisége | óvodatitkár óvodavezető | | óvodatitkár | óvoda vezető | OH ellenőrzi |
| A működés törvényessége – Tanügyigazgatás | | | | | |
| Törzskönyv | óvodatitkár | 09.01. | óvodatitkár | óvoda vezető | |

| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|---|---|---|---|----------------------------|---|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről | óvodapedagógusok | 10. 01. | óvodatitkár | óvoda vezető | |
| Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló | óvodavezető, óvodapedagógusok | Lezárás 08.31. Nyitás 09.01. | óvodatitkár | óvoda vezető | |
| Óvodai szakvélemény | óvodapedagógusok | 03.15. | óvodatitkár | óvoda vezető | |
| Továbbképzési Program | óvodapedagógusok | 03.15. | óvodavezető | óvoda vezető | |
| Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés | | | | | |
| Pedagógiai program | óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok | 09. 01 | szakmai munkaközösségek | óvodavezető nevelőtestület | Önértékelési Támogató Munkacsoport |
| SZMSZ és Mellékletei | | | | | |
| Házirend | | | | | |
| Önértékelési program | | | | | |
| Munka és tűzvédelmi szabályzat | megbízott | | | | |
| HACCP | dajkák | | | | |
| A működés feltételei – eszköz, felszerelés | | | | | |
| Leltározás | általános vezető helyettes | Polgármesteri Hivatal által megadott időpontban | ált. vezető helyettes | óvodavezető | |
| A működés feltételei – fizikai környezet | | | | | |
| Bejárás: - munkavédelmi szemle | munkavédelmi megbízott | havonta | óvodavezető bevonásával | óvodavezető | |
| Tisztasági szemle | dajka konyhai dolgozó | Minden hó első hétfője | általános vezető helyettes | óvodavezető | Szükség szerint azonnali visszacsatolás |
| Személyi | | | | | |
| Személyi anyagok | óvodatitkár | 11.30 | | óvodavezető | |
| Egészségügyi könyvek | óvoda dolgozói | 09.30. | óvodatitkár | óvodavezető | |
| Munkaköri leírások | minden dolgozó | 09.30. | óvodatitkár | óvodavezető | |
| Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája | | | | | |
| Tervezési és értékelési dokumentumok | óvoda pedagógusok | minden hó első hétfője | | óvodavezető | Szakmai munkaközösség vezető |
| Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés | óvoda pedagógusok | A belső ellenőrzés szerint | óvodavezető szakmai munkaközösség vezetői | | Szakmai munkaközösség vezető |
| Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája | nevelőmunkát segítő | ütemterv szerint | általános vezető helyettes | | |

| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|--|-----------------------------|--|----------------------------|-------------|----------------------------|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| | alkalmazottak | | | | |
| Gyermekvédelem | felelős óvodapedagógus | Okt. 01 Február vége | óvodavezető | | Beszámoló konferencián |
| Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége | munkacsoport vezetők | Félévente | óvodavezető | óvodavezető | Nevelési értekezlet |
| Szolgáltatások | | | | | |
| Gyermekétkeztetés | konyhai dolgozó dajkák | havi program szerint | általános vezető helyettes | óvodavezető | egyeztetés a vállalkozóval |
| A szervezet működése | | | | | |
| Vezetés színvonala | Óvodavezetés óvodatitkár | Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken | óvodavezető | ÖTM | |
| Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával | kapcsolattartók | féléves éves értékelés | óvodavezető | óvodavezető | Beszámoló a fenntartónak |

8. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai nevelési program által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki, meghatározott szempontsorok alapján a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevelői munkájára, az intézmény működésében.

Erősíti az intézmény törvényes működését és segíti az óvodapedagógusok zökkenőmentes nevelői munkavégzését.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai:

- ❖ Biztosítsa az intézmény munkájának jogszerű működését
- ❖ Segítse elő az oktató- nevelő munkaeredményességét
- ❖ Megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az óvodapedagógusok munkavégzéséről
- ❖ Szolgáltasson megfelelő számú adatot az intézmény, nevelő- oktató munkájával kapcsolatos külső és belső értékelések elkészítéséhez

Formái:

- ❖ *Helyszíni ellenőrzés:* a közoktatási intézmény legeredményesebb ellenőrzési formája
- ❖ Munkafolyamatba épített ellenőrzés: biztosítja, hogy a pedagógiai feladatok ellátása során a munkafolyamat megszakítás nélkül ellenőrzésre kerüljön.
- ❖ *Tervszerű ellenőrzés:* előre megbeszélt szempontok szerint történik. A szempontsort minden dolgozó kézhez kapja, hogy idejében fel tudjon készülni az ellenőrzésre.
- ❖ *Spontán, alkalmoszerű ellenőrzés:*

- ❖ *Visszatérő ellenőrzés:* az adott feladatok végrehajtásának és a korábban tapasztalt hiányosságoknak az ellenőrzése történik.
- ❖ *Önellentőrzés:* Célok megvalósítási folyamatainak, eredményeinek ellenőrzése. Minden dolgozó felelős saját munkájáért, ezért érdekelt abban, hogy önmagát ellenőrizze. Önellentőrzés nélkül nem lehet jól működő szervezet, de csak abban az esetben eredményes, ha szakszerűen történik.

Az ellenőrzést tervszerűség jellemzi, tájékozódó, és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Határideje folyamatos, áthatja az egész nevelési évet:

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- befogadási, visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az azt részletező éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy a gyermek-, és tevékenységközpontúság valamint a játékoság jellemzői megmutatkozzanak az óvodapedagógusi munkánkban:

- ❖ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása

- ❖ A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, előítélet-mentesség, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családiasság legyen jellemző
- ❖ A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- ❖ A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- ❖ A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- ❖ Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- ❖ A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- ❖ Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- ❖ A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- ❖ Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e
- ❖ Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- ❖ A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- ❖ A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- ❖ Az ünnepek élményszerű megszervezése
- ❖ A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.
- ❖ Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Szeptember: Az új gyermekek fogadásának előkészítése, a befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési

nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)

- Október:** A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. A csoportszobák esztétikus berendezésének, az életkori sajátosságához való optimális és célszerű kialakításának vizsgálata. (ellenőriz: óvodavezető + vezető h.)
- November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A **HHH-s** gyermekek hátránykompenzációjának elősegítése, egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (ellenőriz: óvodavezető)
- December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált egyéni és közösségi fejlesztés a vegyes csoportokban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése belső tudásátadás folyamatában, önreflexiók. (ellenőriz: óvodavezető + ÖTM+szakmai munkaközösség vezető) Az óvodai eszközök megóvása, munkavédelmi és HACCP szabályok betartása. (ellenőriz: vezető h.)
- Január:** A nevelőmunka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a második félévre vonatkozó tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+ szakmai munkaközösség vezető.)
- Február:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a **tanköteles korú gyermekeknél**. (ellenőriz: óvodavezető + vezető h.) Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe. (ellenőriz: óvodavezető + tehetséggondozási munkaközösség vezető)
- Március:** **Az esélyteremtés** vizsgálata a nevelőmunkában, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés megfigyelése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.+ „Esélyteremtő Óvoda” kapcsolattartói)
- Április.** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése (ellenőriz: vezető h.)
Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel (ellenőriz: óvodavezető.+ vezető h.)
- Május:** Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)
- Június- Július - Augusztus**
Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata. (ellenőriz: vezető. h)

Határozat

Az éves munkatervet a Fenntartó és az SZMK véleményezése után a nevelőtestület 3. /2018 számú határozatával egybehangzóan elfogadta és a 2018-2019-es nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

(Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv melléklet)

Kelt: Kiszombor, 2018. október 01.

Ph.
óvodavezető