

KISZOMBORI KARÁTSON EMÍLIA ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása

2017/2018-as nevelési évre

**OM azonosító:
029538**

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:
Határozat száma: /2017.

SZMK véleményezése:

.....
óvodavezető

.....
SZMK elnök

A fenntartó véleményezése:
Határozat száma: /2017

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2017. szeptember 01 - 2018.augusztus 31-ig

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

2017.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2016.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A Karátson Emília Óvoda 2017. évben módosított Pedagógiai Programja
- 2016/2017. évi nevelőtestületi határozatok a nevelési évről

1. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év:	2017. szeptember 01-től 2018. augusztus 31-ig tart
A szorgalmi időszak:	2017. szeptember. 01-től 2018. június 15-ig
Nyári életünk, összevonás:	2018. június 16-tól 2018. augusztus 31-ig
Nyári zárva tartás:	2018. augusztus utolsó két hete
Az új gyerekek beíratása:	2018. április 20 –tól a fenntartó határozata szerint

Munkarend

Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvény és a hozzákapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ- ben előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk.

A kialakítás elvei:

- Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak beosztásának módja igazodik a nyitva tartáshoz és a szülői igényekhez.
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított.

Az óvoda nyitva tartása

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva a nyitva tartásunk: **6-17 óráig**

A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva tartás rendje

Az óvodánkban heti 5 napon át 11 órában, - a szülők igényeinek figyelembevételével - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok két heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásukat.

2. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma 2017. október. 1-én:

Kiszomboron: 101 fő, ebből 3 fő SNI

	Óvodai vegyes csoportok megnevezése	Munkatársak	Gyermeklétszám	
			Október 1.	December 1.
1.	Napraforgó	Süliné Horváth Gabriella Börcsökné Balázs Márta Kovács Sándorné	20	21
2.	Napsugár	Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna Benák Gabriella Becsei Györgyné	20	21
3.	Bajnok	Haklikné Balázs Ildikó Raffai Anita Gera Ferencné	22	22
4.	Katica	Horváth Annabella Hermann-né Szórádi Andrea Imre Mátyásné Tassiné Kása Zsuzsanna	19	21
5.	Ficánka	Mártonné Miron Ágnes Szűcsné Ponyecz Mária Csongrádi Renáta	20	20
Összesen (fő):			101	105

3. Személyi feltételek

Egy új munkatárssal kezdjük meg a nevelési évet a szülési szabadságára menő óvodapedagógus kollégánk helyén. Balázs Tímea helyettesítésére **Hermann-né Szórádi Andrea** óvodapedagógust alkalmazzuk.

Horváth Annabella gyakornok óvodapedagógust **Haklikné Balázs Ildikó** mentorálja majd ebben az évben is. **Raffai Anita** pedagógiai asszisztensként dolgozik továbbra is a csoportokban. **Soósné Pécsi Gabriella Mónika** végzi ebben az évben is az étkezési térítési díjak beszedését és a konyhai feladatokat. Kinevezésük megtörtént, munkaköri leírásukat megkapták.

Imre Mátyásné októbertől felmentési idejét kezdi meg, januártól már a tényleges munkából is távol marad.

Az új nevelési évet, így 18 kinevezett munkatárssal kezdjük meg.

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Óvodavezető	Egyetem Főiskola	Óvodapedagógus, Közoktatás vezető Nyelv - és beszédfejlesztő tanár
1	Óvodavezető helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanügy igazgatási szakvizsga
1	Munkaközösség vezető,	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanügy igazgatási szakvizsga
1	Szakmai munkaközösség vezető	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító, Fejlesztő pedagógusi szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Projekt alapú környezeti nevelés szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Tehetségfejlesztő szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Tanító
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Tanár
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Összesen:10 Óvodapedagógus megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel 6 óvodapedagógus szakvizsgás képzettséggel is rendelkezik.			

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	pedagógiai asszisztens	Érettségi	gyógypedagógiai asszisztens oklevél főiskolai tanulmányait megkezdte
4	dajka	Érettségi/ szakmunkás	Dajka szakvizsga
1	dajka	Érettségi	Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó
1	óvodatitkár	Főiskola	Számítástechnikai szoftverüzemeltető, számítógép kezelő és programozó, csecsemő és kisgyermekgondozó, hitoktató tanár
Egyéb működést segítő munkakör			

1	adminisztrátor/ konyhai kisegítő	Érettségi	érettségi
Összesen: 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 1 konyhai kisegítő/ adminisztrátor			

Nagyban megkönnyíti mindennapi működésünket, hogy közhasznú munkavégzés keretében foglalkoztatott konyhai kisegítőt és udvarost kapunk a fenntartó önkormányzattól.

Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek	Időpont
Nevelési évet nyitó értekezelés	2017. szeptember 01.
Szakalkalmazotti értekezelés	2017. október 10.
Nevelési értekezelés	2018. február 16.
Nevelési évet záró értekezelés	2018. június 8.
Nevelőtestületi értekezelés	Minden hónap első hétfőjén délután 16-tól

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

1. 2017. szeptember 01. Nevelési évet nyitó értekezelés

1. - Az aktuális jogszabályi változások ismertetése
- Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények,
- Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

2. 2017. október. 02. Nevelőtestületi értekezelés

- Az éves munkaterv ismertetése, véleményeztetés utáni elfogadása.

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

- Tudásmegosztás:

A pályázatokkal kapcsolatos tudnivalók összefoglalása, feladat megosztás

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

3. 2018. február 16. Nevelési Értekezelés - Szervezetfejlesztő szakmai nap

1. Az EFOP pályázatok megvalósításának eddigi eredményei, további feladatai

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

Az „Esélyteremtő óvoda” pályázat konkrét feladatai

**Felelős: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna
Benák Gabriella**

2. Az első félév eredményeinek értékelése. Eredményességi mutatóink. Intézményi szintű közös rendezvények, bemutató foglalkozások, a gazdagító műhelyekben folyó közös tanuláson alapuló együttműködések tapasztalatainak ismertetése,

**Felelős: Süliné Horváth Gabriella
Szűcsné Ponyecz Mária**

3. Színesítő program:

Mi kerüljön az időkapszulába?

Felelős: Benák Gabriella

4. 2018. június. 08 Nevelési évet záró értekezlet

1. – A nevelési év értékelése. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai, eredményei

**Felelős: Börcsökné Balázs Márta
Haklikné Balázs Ildikó**

3. – Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolója az elvégzett munkáról,

**Felelős: Süliné Horváth Gabriella
és Szűcsné Ponyecz Mária**

4.- A második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni beszámolók

6. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

Felelős: Haklikné Balázs Ildikó

Szak alkalmazotti értekezletek

1. 2017. október 10.

- Tűz- és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően.

**Felelős: Börcsökné Balázs Márta
Siket Sándor**

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan

- ⊗ 2017. szeptember, 11
- ⊗ 2018. február. 12
- ⊗ 2018. április.19-20

Az SZMK választmány 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke Durmicsné Kovács Katinka.

A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

- ⊗ Logopédiai fejlesztés: Kissné Takács Emese
- ⊗ Gyógypedagógus: Kökény Lászlóné
- ⊗ BTM-n fejlesztő pedagógus: Burdán Gabriella
- ⊗ Gyógytestnevelés: Czirbus Beáta
- ⊗ Népi tánc: Csókási Csaba
- ⊗ Katolikus hittan: Varga Attila
- ⊗ Református hittan: Matosné Bokor Anikó, majd Pongó Zsuzsanna

Fogadó órák:

FOGADÓ ÓRÁK	Időpontja
Valamennyi óvodai csoportban	Minden hónap első hétfőjén 15 órától
Dr. Kiss Katalin- gyermekgyógyász szakorvos	Minden hónap 3. hetének keddjén
Czirbus Beáta - gyógy testnevelő	Minden héten szerda délelőtt
Szűcsné Ponyecz Mária - gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Minden héten szerdán 16 órától
Kökény Lászlóné/ Burdán Gabriella - gyógypedagógus	Minden héten hétfőn reggel

A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:

2017. nov. 1: (szerda) ünnep.	Nincs munkanap átcsoportosítás
2017. december. 24-26: 4 napos ünnep	Karácsony
2018. március 16 (péntek) pihenőnap 3 napos ünnep	2018. március 10 (szombat) munkanap
2018. április 30 (hétfő) pihenőnap: 3 napos ünnep	2018. április 21 (szombat) munkanap

A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:

- ☼ 2017. október. 22. „A földi alma titkai, az az - a varázslatos krumpli” - nagyszülősszülőss generációs projektnap a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk záró napja
- ☼ 2018. február 23. Az óvodánk alapításának 135. évfordulójáról való megemlékezés – családi nyílt nap
- ☼ 2018. február hónap- a leendő tanító nénik részére betekintés és iskolalátogatás
- ☼ 2018. május. 4. XV. Rendvédelmi nap - „Bizalommal fordulok hozzád” jó gyakorlatunk projektzáró napja
- ☼ 2018. május 25 Gyermeknap meglepetés programok
- ☼ 2018. június. 6. – „Én is ovis leszek!”- bölcsődei tájékoztató után ismerkedés a leendő csoporttársakkal, szülőkkel, az óvoda dolgozóival és helyiségeivel.

Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
Nevelés nélküli napok	2017. december 22.	A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, minősítésekre felkészülés	Péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.
	2018. február 16.	Nevelési értekezlet	
	2018. május 11.	Szakmai testületi kirándulás	
	2018. június 08	Nevelési évet záró értekezlet	
	2018. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása	2018. augusztus 21-31 között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. .
Téli zárva tartás	2017. december 27- 29 között	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.

4. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán sor került a régi óvodarész valamennyi helyiségének alászigetelésére, burkolására, festésére, és a külső hőszigetelés, valamint a homlokzat felújítása is elkészült. Jelenleg is folynak a szakipari munkák a konyha területén

5. Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Célok és feladatok – fejlesztések:

Rövid távú célok 2017/2018	Megvalósulás módja
<p>Szakmai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógiai célú nyílt napjainkon a nyitott, befogadó intézményi jó gyakorlataink bemutatása - A Pedagógiai Program beválás vizsgálata. - Tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítési eljárások lebonyolítása <p>Szellemi bázis:</p> <p>135. évi évforduló megünneplése</p> <p>Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása – portfóliós felület használata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az októberi és a májusi jó gyakorlatok intézményi lebonyolítása. - A kiépített kapcsolatok továbbfejlesztése, az új szakemberekkel való együttműködés kialakítása - Az teljes intézményi önértékelés feladatainak elvégzése - Családi nyílt nap keretében - Szakmai megújító továbbképzésekre jelentkezés és részvétel biztosítása
Középtávú célok 2014-2018-ig	Megvalósulásuk ütemezetten
<p>Szellemi bázis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába és a pályázatokhoz illeszkednek:- Egyéni fejlesztések - Drámajáték 	<p>A fenntartótól kapott forrás ésszerű felhasználása a Továbbképzési Programnak és a Beiskolázási tervnek megfelelően. Évenkénti elszámolással.</p>
<p>Eszközfejlesztés</p> <p>Udvari játékeszközök beszerzése, karbantartása</p>	<p>Pályázattal, alapítványi támogatással, vagy költségvetésből.</p>
<p>Szakmai</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés. - Az Önértékelést Támogató Munkacsoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése - Információáramlás fejlesztése a szülők felé, pontosabb tájékoztatás, visszacsatolás 	<ul style="list-style-type: none"> - Portfólió felelős - Szakmai munkaközösség - fejlesztése
Hosszú távú célok 2013-2018-ig	Megvalósulásuk ütemezetten
<p>Eszközfejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás: új mászóakák és fejlesztő játékok beépítése, régiek cseréje. (szabványossági felülvizsgálat alapján) - Gyerek biztos” bejárati kapu - Gyógy, - és fűszernövénykert kialakítása az udvaron. 	<p>Folyamatosan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pályázati lehetőség keresése
<p>Szellemi bázis</p> <ul style="list-style-type: none"> - A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése - Munkacsoportok és munkaközösségek munkamódszertani kultúrájának fejlesztése. - A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe. - Környezet és természetbarát és az egészséges életvitel megalapozása 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményen belül óvodavezetői segítség - A szakmai munkaközösségek és a szakmai teamek önállóságának kiszélesítése
<p>Szakmai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézmény / pedagógus/vezetői értékelés megvalósulása, erősségek fejlesztési területek megjelölése. - Újabb „Jó Gyakorlat” kidolgozása esetleg 	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi ellenőrzésbe a szakmai munkacsoportok és a munkaközösség vezetők hatékonyabb bevonása. - ÖTM koordinálásával és ütemterv szerint

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetőség: Célok meghatározása, munkaterv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Börcsökne Balázs Márta, Haklikne Balázs Ildikó, Süliné Horváth Gabriella, Szűcsné Ponyecz Mária.

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője, du. 14- 15 óra

Önértékelést Támogató Munkacsoport: feladata, hogy közreműködik

- a szakmai szervezet fejlesztésben
- A tanfelügyeleti ellenőrzésekhez szükséges adatgyűjtésben, önértékelésekben
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában

Tagjai: Börcsökne Balázs Márta, Haklikne Balázs Ildikó, Szűcsné Ponyecz Mária,

Szakmai munkacsoportok:

Szakmai munkaközösség.

Feladata: az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Vezetője: Süliné Horváth Gabriella

Tagjai: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna, Benák Gabriella, Haklikne Balázs Ildikó, Horváth Annabella

Tehetség gondozó munkacsoport

Feladata: a tehetség gondozás beépítésének elősegítése a napi gyakorlatunkba.

Vezetője: Szűcsné Ponyecz Mária

Tagok: Mártonné Miron Ágnes, Imre Mátyásné, Hermann-né Szórádi Andrea

Szakmai Teamek:

Feladatuk: Az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése, a feladatok koordinálása, felkészülés a minősítésre.

„Kincset érő nagyik”:

Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna, Benák Gabriella, Süliné Horváth Gabriella

„Bizalommal fordulok hozzád”:

Mártonné Miron Ágnes, Szűcsné Ponyecz Mária, Raffai Anita

	Óvodapedagógus	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna	32	- Kincset érő nagyik szakmai team vezetője - „Esélyteremtő óvoda” – kapcsolat tartó - Szakmai munkaközösség tagja - Elsősegély nyújtó <i>Önként vállalt: Ovi-rádió</i> <i>Születésnaposok nyilvántartása</i> <i>A „Tündér retikül” dráma műhely tagja</i> <i>Ovis karácsony és nagyok búcsúztatása</i> <i>Színházlátogatások</i>
2.	Benák Gabriella	32	- Kincset érő nagyik szakmai team tagja - „Esélyteremtő óvoda” – kapcsolattartó - Hangszer felelős - Szakmai munkaközösség tagja <i>Önként vállalt: Ovi-rádió</i> <i>A „Tündér retikül” tehetséggazdagító műhely tagja</i> <i>Nagyok búcsúja, Színházlátogatások</i>

3.	Börcsökne Balázs Márta	10	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodavezető - Kapcsolattartás a partnerekkel, intézményképviselő - Az Irányító szakmai team tagja - Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja - Pályázatok koordinálása, adatszolgáltatások - Gyermekvédelmi feladatok koordinálása <p><i>Önként vállalt: Portfólió felelős, újságcikkek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyerekek beszédfejlesztése
4.	Haklikne Balázs Ildikó	24+4	<ul style="list-style-type: none"> - Általános vezető helyettes - Pályázati projekt menedzser, az irányító team tag - Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője - Mentorálás. Horváth Annabella gyakornok segítése - HACCP rendszer felügyelete - Játzóterek biztonságossága - Szabadságok nyilvántartása - Szakmai munkaközösség tagja: <p><i>Önként vállalt: nagyok közös tornája a tornacsarnokban óvodabál, szakmai kirándulás szervezése</i></p> <p><i>Csapatépítő karácsony szervezése</i></p>
5.	Imre Mátyásné	32	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetséggondozó munkaközösség - Barkács manók gazdagító csoport tagja <p><i>Önként vállalt: Nyugdíjasainkkal kapcsolattartás</i></p> <p><i>Nyugdíjas találkozó megszervezése</i></p>
6.	Mártonné Miron Ágnes	32	<ul style="list-style-type: none"> - Bizalommal fordulok hozzád szakmai team vezető - Tehetséggondozó munkacsoport tagja- mint a mókus mozgásos műhely vezetője <p><i>Önként vállalt:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Adventi vásár,</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Dózsa vágta,</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Állatok világnapja kiállítás</i></p>
7.	Süliné Horváth Gabriella	30+2	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösség vezető - SZMK koordinátor - Alapítványi kuratóriumi tag - Kincset érő nagyik szakmai team tagja <p><i>Önként vállalt: Csillag fényes Karácsony, Nagyok búcsúztatása</i></p>
8.	Szücsné Ponyecz Mária	30+2	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetséggondozó munkaközösség vezetője - Bizalommal fordulok hozzád szakmai team tagja - Gyermek, és ifjúság védelmi felelős - Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja <p><i>Önként vállalt: Adventi vásár, Dózsa vágta, Állatok világ napja kiállítás</i></p>
9.	Horváth Annabella	26+4	<ul style="list-style-type: none"> - Barkács manók gazdagító csoport tagja - Szakmai munkaközösség tagja - Folyosó dekorálása és- Faliújság felelős - Könyvtár felelős - Gyermeknap az oviban <p><i>Önként vállalt: nyugdíjasok vendégül látása</i></p>
10	Hermann-né Szórádi Andrea	32	<ul style="list-style-type: none"> - Tehetséggondozó munkaközösség tagja - Gyermeknap meglepetés műsor - Nyugdíjasok köszöntése, vendégül látása

	Nevelő munkát segítő munkatárs	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	Becsei Györgyné	40	- Mikulás ruha előkészítése - Munkatársi konyha és a mosoda rendje <u>Önként vállalt:</u> Világítás felügyelete (izzók) - Névnapi pénzek összegyűjtése
2.	Csongrádi Renáta	40	- A tálaló rendje - Zászló kihelyezése ünnepekkor - Tornaszoba eszközei, tisztán tartása <u>Önként vállalt:</u> kirándulásra pénz összegyűjtése
3.	Gera Ferencné	40	- Egyéni fejlesztő terem rendben tartása - Iroda rendben tartása <u>Önként vállalt:</u> Segítség a beszerzésekben Varrás
4.	Kovács Sándorné	40	- Könyvtárszoba és az Egyéni fejlesztő terem rendben tartása <u>Önként vállalt:</u> Óvoda rendkívüli zárása-nyitása
5.	Németh Jánosné	40	- Adminisztrációs tevékenységek, iktatás - Rendezvényekhez meghívók, plakátok készítése - Ovi-újság szerkesztése - Fotók, videók rögzítése, kezelése - Jegyzőkönyvek vezetése - PR tevékenységekben való részvétel (Facebook oldalunk, honlap információkkal való feltöltése) <u>Önként vállalt:</u>
6.	Raffai Anita	40	A Bizalommal fordulok hozzád szakmai team tagja - Folyosó dekorálása - a nagyok búcsúztatásának koordinálása, beszéd
8	Tassiné Kása Zsuzsanna	40	- Mosoda rendje - Referencia terem rendben tartása - Könyvek, folyóiratok értékesítése <u>Önként vállalt:</u> Tisztító szerek figyelemmel kísérése

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
 1. Az értelmi képességek fejlesztése;
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése
 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - személyes képességek fejlesztése

3. A speciális kompetenciák fejlesztése

- alkotóképesség, tehetség

4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

I. A célok elérését támogató kiemelt feladataink ebben a nevelési évben

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

1. Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra

Ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor nálunk., melyet az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése előzött meg. Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy az intézmények jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Éves önértékelési tervünkben meghatároztuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

A vezetői megbízás utolsó évében a teljes intézmény önértékelést is el kell végezni a nevelési év végén, hiszen vezető választásra kerül sor intézményünkben ebben a nevelési évben.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport - ÖTM

2. A szülők tájékoztatására való fokozott figyelem, visszacsatolások

A társadalmi elvárások és közvetlen partnereink elképzeléseinek figyelembe vételével elkészülő terveink, és megvalósuló nevelési folyamataink eredményeit a gyermekek szüleinek értelmezve és még pontosabban kell a továbbiakban megmagyarázni, ismertetni, hogy tisztában legyenek a szakmai kifejezésekkel, nevelési területek elnevezéseivel.

Még jobban oda kell figyelni a szülők tájékoztatására. El kell érniük, hogy ne csak aktív résztvevői legyenek az óvodai programoknak, hanem tisztában is legyenek azok nevelő hatásával, a különböző nevelési területek elnevezéseivel. A mindennapi óvodai nevelés folyamatában törekednünk kell, hogy a csoportba járó gyermekek még hatékonyabban megismerhessék önmagukat, toleránsan viselkedjenek társaikkal, fejleszthessék viselkedési

kultúrájukat a közösségi életben. A közösségfejlesztő tevékenységek a szülői elégedettség érdekében még nagyobb hangsúlyt kapjanak intézményünkben. Mérési eredményeink visszacsatolására még nagyobb figyelmet kell fektetni, jól érthetően közvetíteni a szülők felé.

Felelős: óvodavezető

szakmai munkaközösség vezető

óvodapedagógusok

3. EFOP pályázatok megvalósításával az esélyegyenlőség és a hátránykompenzáció elősegítése

Párhuzamosan két EFOP pályázatban veszünk részt ebben a nevelési évben.

A Makói ENI „Nem vagy egyedül” **EFOP-1.9.4-16 kódszámú, az Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése** projekt megvalósításában közreműködünk. A pályázatnak köszönhetően szociális munkás, pszichológus, mediátor, védőnő, drámapedagógus, jön intézményünkbe, és rendszeresen kapcsolatot tart a gyermekekkel, szüleikkel. A pályázat a szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítását és a köznevelési intézményekben feladatot ellátó *szociális segítő* feladatkörének, tevékenységi körének kialakítását szolgálja. Az óvodánkba járó gyermekek és szüleik speciális ellátási szükségleteikhez igazodva juthatnak hozzá a szolgáltatáshoz. A pályázatnak köszönhetően intézményünkben jelen van a segítséget nyújtó szakmai háttér. (A pályázat ütemezése, és intézményünkre eső feladatai az éves munkaterv mellékletében található.)

Az Oktatási Hivatal felkérésére az **EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” – „Esélyteremtő óvoda”** elnevezésű kiemelt uniós projekt megvalósításában veszünk részt.

A pályázattal az óvodák pedagógiai módszerekben való megújulását kívánják támogatni közérdeklődésre is számot tartó szakmai előadásokkal, modell értékű programok bemutatásával, annak érdekében, hogy az óvodák minél inkább képesek legyenek a hátrányos helyzetű gyermekek eredményes nevelésére. Képzések, szakmai fórumok előzik meg a megvalósítást, melyre 2018 januárjától kerül sor.

Felelős: óvodavezető

Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna

Benák Gabriella

4. Az óvoda alapításának 135. évfordulójáról való megemlékezés

A már korábban összegyűjtött fényképek, régi játékok, és pedagógiai dokumentumok kiállítása mellett, egy időkapzsula elhelyezésével, pedagógiai konferencia megszervezésével szeretnénk méltó módon megemlékezni erről az óvodatörténeti eseményről.

Családi nyitott programunkon a gyermekek szüleit, nagyszüleit is közvetlenül be kívánjuk vonni az óvodás éveikről való visszaemlékezésre. Otthon őrzött régi óvodás ajándékok, játékok, mesekönyvek, fényképek összegyűjtésével a hagyományőrzés mellett az értékek átadását célozzuk meg a mai kor óvodásainak. Rajzversenyt hirdetünk ovisoknak, iskolásoknak, hogy lehetőleg a településünk teljes körét bevonjuk a közös értékünkről való megemlékezésbe.

Felelős: óvodavezető

munkatársi közösség

II. Tanügy igazgatási feladatok:

- ⊗ Különös közzétételi lista elkészítése erre a nevelési évre is, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- ⊗ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása a csoportnaplókban.
- ⊗ Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HHH-s szülők azonnali értesítése.
- ⊗ Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció minden tanköteles gyermek részvételével a „Szól-e” programmal és a Kissné Takács Emese mesterpedagógus „Kalandra fel” nyelvi fejlesztő programjával. A 3 éves gyermekek beszédprodukciós és percepciós felmérésétől hatékony prevenciót várunk.

III. A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- ⊗ A logopédia, gyógytestnevelés, SNI és a BTM-N-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- ⊗ Pályázatok figyelése, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- ⊗ A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely óvodaorvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat

- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Fogászati vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2017. október.10

Egészségügyi vizsgálat: Egyéni ütemezés szerint október hónapban

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai:

Ünnepek, rendezvények	Felelős	Időpont
Dózsa Vágta	Mártonné-Szűcsné	2017. szeptember 30
A zene világnapja- iskolások hangszeres bemutatója az óvodában	Mártonné-Szűcsné	2017. október 03
Az állatok világnapja - kiállítás az előtérben	Mártonné - Szűcsné	2017. október 04.
Aradi vértanúk Napja – részvétel a községi ünnepségen	óvodavezető	2017. október 06.
„A földi alma titkai, az az a varázslatos krumpli” - a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk generációs szülő-s nagyszülő projektzáró napja	Baranyiné, Benák, Süliné	2017. október. 20.
Ünnepi műsorral köszöntjük nyugdíjas dolgozóinkat.	Imre Mátyásné Horváth Annabella Hermann-né Szórádi Andrea	2017. október.25
Őszi kirándulások, betakarítási munkák megfigyelései	óvodapedagógusok	2017. októberig
DIFER mérések Belső hospitálások	Süliné Horváth Gabriella	2017. munkaterv szerint
Hívogat az iskola– nagycsoportosok és iskolások közös programja az iskolában	Intézményvezetők	2017. november 09.
Adventi készülődés, vásárhoz való portékák készítése.	A teljes munkatársi közösség	2017. november 30-ig
Adventi vásár	Ficánka csoport felnőttei	2017. december 03.
„Télköszöntő” - könyvtári versmondó verseny	óvodapedagógusok	2017. december 05.
Mikulás várás a csoportokban	óvodavezető	2017. december 06.
Mikulás az oviban- az elsősök megajándékozzák a nagycsoportosokat	intézményvezetők	2017. december. 07.

Csillagfényes Karácsony	Baranyiné-Süliné	2017. december 20.
A néptáncra járó gyerekek bemutatkozása	Csókási Csaba	2018. január 11.
Nyílt napok – kölcsönös óvoda- és iskolalátogatások.	intézményvezetők	2018. február hónap
Farsang – csoportonkénti jelmezes program	óvodapedagógusok	2018. február 19.
135 éves az óvodánk Pedagógiai konferencia családi nyílt nap	Börcsökné Mosolygó Gyer. Alapítvány A teljes munkatársi közösség	2018. február 23.
Ovi-Zsaru program	Süliné, Decsiné	2018. január 29-30
„Hívogat az iskola”- közös sport óra a tornateremben első évfolyam a nagycsoportosokkal	intézményvezetők	2018. március 1.
XXI. ovibál megrendezése	Börcsökné, Haklikné, Alapítvány	2018. március 3.
„Hívogat az iskola”- közös néptánc óra a tornateremben első évfolyam a nagycsoportosokkal	intézményvezetők	2018. március 08.
Nemzeti Ünnepe – részvétel a községi ünnepségen a Napsugár csoport ünnepi műsora	Baranyiné - Benák	2018. március 15.
Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek szüleikkel	intézményvezetők	2018. március 21.
Gyermekvédelmi konferencián való részvétel	Börcsökné Szűcsné	2018. március
Szociometriai mérések áprilisban	Süliné	2018. április hónapban
„Hívogat az iskola”- a 2. évfolyamosok és a nagycsoportosok közös játék foglalkozása közös kézműves tevékenységek (EFOP pályázat)	intézményvezetők	2018. április 10.
Húsvéti hagyományok ápolása a csoportokban	óvodapedagógusok	2018. április 1-2 előtt
Föld napja	valamennyi munkatárs	2018. április.22
Anyák napi megemlékezések	valamennyi munkatárs	2018. április 27, 30.
XV. „Bizalommal fordulok hozzád!” Rendvédelmi nap az oviban	Mártonné, Raffai Anita Szűcsné	2018. május 4
Szakmai kirándulás	Haklikné Imréné Csongrádi Renáta	2018. május. 11.
Gyermeknapra meglepetés programok	Hermann-né Raffai Anita Horváth Annabella	2018. május 25.

Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodától	óvodavezető Raffai Anita Baranyiné- Benák- Süliné	2018. június 01.
Nyitott családi délután az óvodába készülő gyerekeknek és szüleiknek	óvodavezető	2018. június 6.
Nem vagy egyedül _ENI-s EFOP pályázat keretében Ópusztaszeri kirándulás	Benák-Baranyi	2018. június 15.
Mozogj velünk- labdás torna A „Bozsik” programba való bekapcsolódás folytatása	Fancsali Zoltán	Egész évben szerdánként
Angol a nagycsoportosoknak	óvodavezető ált iskola igazgató	Minden héten csütörtökön
Születés- és névnapok köszöntése – csoportonként valamint az ovirádióban - a „Reggeli kakaóban”	Baranyiné, Benák Némethné	Egész évben folyamatosan
Színházlátogatás a nagycsoportosokkal	Baranyiné- Benák	aktuálisan

6. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

A Középtávú Továbbképzési Programban szabályozott második 7 évenkénti továbbképzési ciklust valamennyi óvodapedagógusunk teljesítette.

A harmadik továbbképzési szakasz **2012. szeptember 01-én kezdődik és 2019. augusztus. 31-ig tart.**

A Továbbképzési Programunkat elfogadta a fenntartó Önkormányzat és a továbbképzések költségeihez forrásokat is biztosít, melynek felhasználásáról minden év végén el kell számolni. A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás mértéke 80 %. A képzésekbe bekapcsolódhatnak a pedagógiai asszisztensek is.

Továbbképzési kötelezettsége van 2019. augusztus 31-ig:

Haklikné Balázs Ildikó, Süliné Horváth Gabriella, Benák Gabriella óvodapedagógusoknak

Benák Gabriella Szegeden vesz részt egy 30 órás akkreditált képzésen a „Drámajáték, mint a tanulás meghatározó eleme” címmel a nevelőtestület döntése alapján.

Az Oktatási Hivatal által megvalósításra kerülő EFOP-3.1.1-14-2015-00001 Kisgyermekkorai nevelés támogatása kiemelt európai uniós projekt keretében meghirdetett továbbképzéseken való részvételre lesz lehetőségünk.

Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket. Folyamatosan felhívom kollégáim figyelmét a MENTORHÁLÓ szakmai programjaira.

7. Gyermekvédelmi feladatok

Céljaink:

- ☼ -A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás.
- ☼ Hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából együttműködés a különböző intézményekkel, az **EFOP-1.9.4-16 kódszámú, az Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése** projekt megvalósításában közreműködő szakemberekkel.
- ☼ A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- ☼ A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- ☼ Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása
- ☼ A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- ☼ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- ☼ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- ☼ Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- ☼ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- ☼ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
minden óvodapedagógus, óvodatitkár,

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Óvodavezető Általános vezető helyettes, munkatársak	Hiányosságok jelzése Helyi szintű leltározás	A Hivatal által megadott időpontban	Óvodavezető	Kész leltár
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás	Valamennyi gyermek	A fejlődést nyomon követő dokumentáció kitöltése	DIFER mérések októberben	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló,

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
fejlődés eredménye		folyamatos megfigyelés alapján			
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken	Kijelölt óvoda-pedagógusok	Dokumentum elemzés, megfigyelés, kérdőív, interjú értékelő-beszélgetés	Értékelést végzők Értékelt pedagógus Az ÖTM a nevelési évet záró értekezletig, elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt ÖTM tagok + bevont kollégák Óvodavezető	Pontos adat szolgáltatás és vezetés, Értékelésre alapozott tervek. Elvárt színvonal, Munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Pedagógusok teljesítmény-értékelése	Önértékelést még nem végzett óvodapedagógus.				
- Pedagógus végzettségű pedagógiai munkát segítő	- Pedagógus végzettségű pedagógiai munkát segítő	megfigyelés, kérdőív, interjú értékelő-beszélgetés	05.30.	Óvodavezető	Elvárt színvonal, Munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
- Pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak	- Pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak			Ált. Vezető Helyettes	Elvárt színvonal, Munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Partneri elégedettség	Önértékelés során érintettek	Kérdőív Interjú	Önértékelési ütemterv szerint	ÖTM	Elégedettség átlaga: 85%
Teljeskörű Intézményértékelésre kerül sor a 2017-2018 nevelési évben az Önértékelési ütemterv szerint. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre is sor kerül.					
Teljes körű intézményi értékelés	óvodavezető teljes munkatársi közösség	Kérdőív, interjú	2018. 05. 30	ÖTM	

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglalt betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár adminisztrátor	Havonta	óvodatitkár	óvoda vezető	Közgazdasági csoportvezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok			óvoda vezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01-15. szükség szerint	óvodatitkár	óvoda vezető	
KIRA működtetése	óvodatitkár	hetente	óvodatitkár	óvoda vezető	Közgazdasági csoportvezető
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár óvodavezető		óvodatitkár	óvoda vezető	OH ellenőrzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	10. 01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	óvodavezető, óvodapedagógusok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Továbbképzési Program	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvoda vezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	09. 01	szakmai munkaközösségek	óvodavezető nevelőtestület	Önértékelési Támogató Munkacsoport
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Leltározás	általános vezető helyettes	Polgármesteri Hivatal által megadott időpontban	ált.vezető helyettes	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	általános vezető helyettes	óvodavezető	Szükség szerint

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
					azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvoda pedagógusok	minden hó első hétfője		óvodavezető	Szakmai m közösség vezető
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvoda pedagógusok	A belső ellenőrzés szerint	óvodavezető szakmai munkaközösség vezetők		Szakmai m közösség vezető
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	ütemterv szerint	általános vezető helyettes		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	Okt. 01 Február vége	óvodavezető		Beszámoló konferencián
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezetők	Félévente	óvodavezető	óvodavezető	Nevelési értekezlet
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozó dajkák	havi program szerint	általános vezető helyettes	óvodavezető	egyeztetés a vállalkozóval
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés óvodatitkár	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken	óvodavezető	ÖTM	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	Beszámoló a fenntartónak

8. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai nevelési program által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki, meghatározott szempontsorok alapján a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevelői munkájára, az intézmény működésében.

Erősíti az intézmény törvényes működését és segíti az óvodapedagógusok zökkenőmentes nevelői munkavégzését.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ☼ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét

- ⊗ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- ⊗ Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- ⊗ A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Az ellenőrzést tervszerűség jellemzi, tájékozódó, és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Határideje folyamatos, áthatja az egész nevelési évet:

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- ⊗ segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- ⊗ jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- ⊗ segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- ⊗ mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- ⊗ adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- ⊗ adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- befogadási, visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

- Ünnepeleken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.

- Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az azt részletező éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy a gyermek-, és tevékenységközpontúság valamint a játékoság jellemzői megmutatkozzanak az óvodapedagógusi munkánkban:

- ⊗ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- ⊗ A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, előítélet-mentesség, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családiasság legyen jellemző
- ⊗ A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- ⊗ A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- ⊗ A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- ⊗ Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- ⊗ A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- ⊗ Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- ⊗ A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- ⊗ Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e
- ⊗ Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- ⊗ A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- ⊗ A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- ⊗ Az ünnepek élményszerű megszervezése
- ⊗ A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.
- ⊗ Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

- ⊗ - A pedagógus személyisége, attitűdje?
- ⊗ - A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- ⊗ - Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- ⊗ - Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?

- ⊗ - Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- ⊗ - Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- ⊗ - Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- ⊗ - A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- ⊗ - A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- ⊗ - Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- ⊗ Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házirendjében, SZMSZ –ében foglaltak betartása
- ⊗ A napi tevékenységekben való aktív részvétel
- ⊗ Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat minősége
- ⊗ Csoportszoba, egyéb helyiségek, udvar megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása
- ⊗ • Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége
- ⊗ Az udvari életbe való bekapcsolódás
- ⊗ Leltári tárgyak karbantartása
- ⊗ Munkavédelmi szabályok betartása
- ⊗ A tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása, higiéniai szabályok betartása
- ⊗ - Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben
- ⊗ - Tálalás, az étkezés segítése
- ⊗ - Kapcsolat az óvónőkkel
- ⊗ - Kapcsolat a gyermekekkel
- ⊗ - Munkaidő pontos betartása
- ⊗ - Gyermekszerető magatartás

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Szeptember: Az új gyermekek fogadásának előkészítése, a befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)

Október: A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. A csoportszobák esztétikus berendezésének, az életkori sajátossághoz való optimális és célszerű kialakításának vizsgálata. (ellenőriz: óvodavezető + vezető h.)

November: A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a **csoportokban**. A **HHH-s** gyermekek hátránykompenzációjának elősegítése, egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (ellenőriz: óvodavezető)

December: A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált egyéni és közösségi fejlesztés a **vegyes csoportokban**. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése belső tudásátadás folyamatában,

önreflexiók. (ellenőriz: óvodavezető + ÖTM+szakmai munkaközösség vezető) Az óvodai eszközök megóvása, munkavédelmi és HACCP szabályok betartása. (ellenőriz: vezető h.)

Január: A nevelőmunka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a második félévre vonatkozó tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+szakmai munkaközösség vezető.)

Február: Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a **tanköteles korú gyermekeknél**. (ellenőriz: óvodavezető + vezető h.) Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe. (ellenőriz: óvodavezető + tehetséggondozási munkaközösség vezető)

Március: **Az esélyteremtés** vizsgálata a nevelőmunkában, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés megfigyelése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.+ „Esélyteremtő Óvoda” kapcsolattartói)

Április. A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkézségének ellenőrzése (ellenőriz: vezető h.)

Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel (ellenőriz: óvodavezető.+ vezető h.)

Május: Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)

Június- Július - Augusztus

Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.

A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata. (ellenőriz: vezető. h)

Határozat

Az éves munkatervet a Fenntartó és az SZMK véleményezése után a nevelőtestület 2. /2017 számú határozatával egybehangzóan elfogadta és a 2017-2018-as nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

(Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv melléklet)

Kelt: Kiszombor, 2017. október 02.

Ph.
óvodavezető