

KISZOMBORI KARÁTSZON EMÍLIA ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE a 2021/2022-es nevelési évre



A nevelés helyi rendjének meghatározása

OM azonosító: 029538

Készítette: Börzsökné Balázs Márta óvodavezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Hatályos: 2021. 09. 01-től 2022. 08. 31-ig

A nevelési év helyi rendjének meghatározása a 2021/2022-es nevelési évre

A COVID-19 járvánnyal kapcsolatos védekezés és megelőzés sajátos teendői mellett közös célunk:

- A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, de ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a csoportokban.
- Az óvoda működését szabályzó dokumentumaink egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szakmai színvonal további erősítése.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről és a törvény módosításai
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2017. évi CXCV. Törvény az egyes oktatási, szakképzési és felnőttképzési törvények és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról
- 2017. évi XCVI. évi törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2017. évi XCV. Törvény a 2003. évi CXXXV. Törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXCV. Törvény módosításáról
- 2017. évi LXX. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő módosításáról
- 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)
- 2021. évi XC. és az LXXVI. törvény a Magyarországi 2022. évi költségvetésének megalapozásáról
- 2016. évi törvény az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és módosításai
- [https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_óvodai_nevelésének_irányelve.](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_óvodai_nevelésének_irányelve)
- 20/2021. (I. 28.) Korm. rendelete a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
- 24/2020. (II. 24.) Korm. r. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) módosításáról
- 177/2021. (IV.) Korm. rendelet a köznevelési intézményekben, a szakképző intézményekben, valamint a felnőtt képzésben a rendszeres oktatásra történő visszatérésre és az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet megszüntetéséről
- 21/2021. (IV. 16) EMMI határozat a köznevelési intézmények működését érintő egyes további veszélyhelyzeti intézkedésekről
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2019.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A Karátson Emília Óvoda 2020. évben módosított Pedagógiai Programja
- 2020/2021. évi nevelőtestületi határozatok a nevelési évről

1. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év:	2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig tart
A szorgalmi időszak:	2021. szeptember. 01-től 2022. június 15-ig
Nyári életünk, összevonás:	2022. június 16-tól 2022. augusztus 31-ig
Nyári zárva tartás:	2022. augusztus utolsó két hete
Az új gyerekek beíratása:	2022. április 20-21 – a fenntartó határozata szerint

Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ - nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik a nyitva tartáshoz és a szülői igényekhez. (az 1. számú melléklet tartalmazza)

Az óvoda nyitva tartása

A szülők igényeit figyelembe véve intézményünk nyitva tartása: **6-17 óráig** biztosított. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva tartás rendje

Heti 5 napon át 11 órában egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint kétheti váltásban töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásait.

2. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma

2021. október. 1-én: 112 fő, ebből

13 fő SNI

	Óvodai vegyes csoportok megnevezése	Munkatársak	Gyermeklétszám	
			Október 1.	December 31. várható
1.	Napraforgó	Sné H Gabriella B Tímea B Katalin	20	23
2.	Napsugár	Bné G Zsuzsanna Bné B Gabriella B Éva	23	23
3.	Bajnok	Hné B Ildikó Bné B Márta T Boglárka T Krisztina	22	22
4.	Katica	H Annabella J Edit Tné K Zsuzsanna	24	25
5.	Ficánka	Mné M Ágnes K-M Gina Cs Renáta	23	23
Összesen (fő):			112	116

Feltöltöttség október 01-én és december 31-ig

egy csoport maximális létszáma 25 fő lehet

Maximális Férőhely	Tényleges létszám okt. 01-én	SNI	BTM-N	Számított létszám	Csoportok átlaga	Feltöltöttség
175	112	13	5	127	25.4	72.57%
Várható létszám december 31-ig						
	116	16	5	134	26.8	76.57 %

3. Személyi feltételek - Humán erőforrás alakulása

Az intézményvezető irányításával a nevelőmunkát 1 általános vezető helyettes, összesen 10 óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, minden csoportban 1-1 dajka és 1 új óraadó gyógypedagógus végzi. A működést egy konyhai kisegítő /adminisztrátor segíti.

A nyár folyamán három határozott időre kinevezett nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkatársunk jelezte, hogy gyermeket vár, ebből két kolléganő kinevezése a nyár végén lejárt. Álláshelyükre a „Közig álláson” meghirdetett pályázatra jelentkezők (22 fő) közül választottuk ki a 2 új munkatársat.

Szeptembertől egy új pedagógiai asszisztent alkalmazunk, aki levelezőn folytatja főiskolai tanulmányait – óvodapedagógus lesz.

A szakvizsgázott pedagógusok száma 6 fő, mindannyian a munkakörükben hasznosítják a képzés alatt megszerzett tudásukat, tapasztalataikat.

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Óvodavezető	Egyetem Főiskola	Óvodapedagógus, szakértő Közoktatás vezető Nyelv - és beszédfejlesztő tanár
1	Óvodavezető helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanügy igazgatási szakvizsga
1	Szakmai munkaközösség vezető	Főiskola	Óvodapedagógus Projekt alapú környezeti nevelés szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító, Fejlesztő pedagógusi szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Tehetségfejlesztő szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Mentorpedagógus szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító
3	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Összesen:10 Óvodapedagógus megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel 6 óvodapedagógus szakvizsgás képzettséggel is rendelkezik.			

A pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszámadatok

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester pedagógus
- + 1 pedagógiai asszisztens	3 +1 (óvodatitkár)	6	1

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	pedagógiai asszisztens	főiskola	óvodapedagógus
1	pedagógiai asszisztens	érettségi / főiskolai hallgató	érettségi
4	dajka	Érettségi/ szakmunkás	Dajka szakvizsga
1	dajka	Érettségi / felsőfokú szakképesítés	Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó
1	óvodatitkár	Főiskola	Számítástechnikai szoftverüzemeltető, számítógép kezelő és programozó, csecsemő és kisgyermekgondozó, teológus-hittanár,
Egyéb működést segítő munkakör			
1	adminisztrátor/ konyhai kisegítő	Érettségi	Érettségi
Összesen: 5 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 1 konyhai kisegítő/ adminisztrátor			

Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek	Időpont
Nevelési évet nyitó értekeztet	2021. augusztus 31.
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekeztet	2021. október 04.
Nevelési értekeztet	2022. február 18.
Nevelési évet záró értekeztet	2022. június 8
Nevelőtestületi információátadó értekeztet	Minden hónap első hétfőjén délután 16-tól

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

1. **2021. augusztus 31. Nevelési évet nyitó értekeztet**
 - - Az aktuális járványhelyzeti eljárások és egyéb jogszabályi változások ismertetése
 - Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények, javaslatok
 - A vezető helyettesi pályázat véleményezése, szavazás
 - Szakmai elképzelések ismertetése, feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához

- Munkarend megbeszélése

Felelős: óvodavezető

- Tűz, - és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően

Felelős: óvodavezető és tűz,- és munkavédelmi technikus

2. 2021. október. 04. Nevelőtestületi értekezlet

- Az Éves Munkaterv ismertetése, véleményeztetések utáni elfogadása.
- Az HIT módosítása, véleményeztetés utáni elfogadása

Felelős: óvodavezető

- A szakmai munkaközösség munkatervének ismertetése, aktuális feladatok

Felelős: szakmai munkaközösség vezető

3. 2022. február. 18 Nevelési Értekezlet - Szervezetfejlesztő szakmai nap

- 1. - Közös pedagógiai kultúránk sajátos arculata- a szervezetfejlesztő diagnosztikai jelentéséből fakadó feladataink

Felelős: óvodavezető

- 2. - Az első félév eredményeinek értékelése. Eredményességi mutatóink.

Felelős: nevelőtestület

- 3 – Hogyan értem el, hogy biztonságos, családi légkör legyen a csoportomban?

Felelős: szakmai munkaközösség vezető

- 4. - Színesítő program: - Kiszombori gyermekszáj

Felelős: H Annabella és T Boglárka

4. 2022. június. 08 Nevelési évet záró értekezlet

- 1. – A nevelési év értékelése. A belső és külső pedagógiai ellenőrzés tapasztalatai, eredménye

Felelős: óvodavezető

- 2. – Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolója az elvégzett munkáról, a második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni szóbeli és írásos beszámolók

Felelős: nevelőtestület

- 6. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

Felelős: általános vezető helyettes

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan

- ⊗ 2021. szeptember 13
- ⊗ 2022. február. 14
- ⊗ 2022. április. 25

Az SZMK választmány 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke: K Anikó

A nevelőmunka folyamatába résztvevő külső szakemberek:

- ⊗ Logopédiai fejlesztés: Kné T Emese és I Adrienn
- ⊗ Gyógypedagógus: Vné B Gabriella
- ⊗ BTM-n fejlesztő pedagógus: Vné B Gabriella
- ⊗ Gyógytestnevelés: Cz Beáta
- ⊗ Népi tánc: H János
- ⊗ Balett: F Boglárka
- ⊗ Katolikus hittan: V Attila
- ⊗ Református hittan: Mné B Anikó
- ⊗ Óvodai szociális segítő: F Mónika
- ⊗ Konduktor: Gné Sz Gabriella

FOGADÓ ÓRÁK	Időpontja
Valamennyi óvodai csoportban	Minden hónap első hétfőjén 15 órától
Dr. K Katalin- gyermekgyógyász szakorvos	Minden hónap 3. hetének keddjén
Cz Beáta - gyógy testnevelő	Minden héten kedd délelőtt
N Jné - gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor	Minden nap
Vné B Gabriella - gyógypedagógus	Minden héten szerda-csütörtök
F Mónika – óvodai szociális segítő	Minden héten, kedden reggel 8

A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:

2021. október 23 (szombat)
2021. november 01. (hétfő) - három napos hétvége
2021. december 24 25-26 (3 napos ünnep) **11 (szombat) áthelyezett munkanap**
2022. január 01. (szombat)
2022. március 15. (ünnep) – hétfő –három napos hétvége - **26. (szombat) áthelyezett munkanap**
2022. április 15 -16-17-18 (Nagypéntek és Húsvét) 4 napos hétvége
2022. május 01. (ünnep) - vasárnap
2022. június 05-06 (Pünkösd) három napos hétvége
2022. augusztus 20 (szombat)

A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:

- ⚙ 2021. október 15. – Őszi gyümölcskosár -,a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk
- ⚙ 2021. december 20 Édes- Mézes Karácsony a szülőkkel
- ⚙ 2022. február a leendő tanító nénik részére betekintés és iskolalátogatás
- ⚙ 2022. május. 08. XVI. „Bizalommal fordulok hozzád” jó gyakorlatunk programjai
- ⚙ 2022. május 25 –apukák az oviban- közös sportolás
- ⚙ 2022. május 27. - „ Pöttyös” Gyermek nap
- ⚙ 2022. június 03 - A nagyok búcsúztatása az óvodától
- ⚙ 2022. június. 9 – „Én is ovis leszek!”- bölcsődei tájékoztató után ismerkedés a leendő csoporttársakkal, szülőkkel, az óvoda dolgozóival és helyiségeivel.

Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
Nevelés nélküli napok	2021. december 23.	Szakmai nap	Főként péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.
	2022. február 18	Nevelési értekezlet	
	2022. május. 13	Szervezetfejlesztő szakmai nap	
	2022. június. 08	Nevelési évet záró értekezlet	
	2022. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása a fenntartó határozata alapján	2022. augusztus 15-31 között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. .
Téli zárva tartás szülői igényfelmérés alapján	2021. december 27- 31	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.

4. A pedagógiai működés tárgyi feltételei

A pedagógiai működés feltételeinek és a működtetés műszaki szükségleteinek figyelemmel kísérése és jelzése folyamatosan történik. A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten mindig nagy hangsúlyt fektet az Önkormányzat. Biztonságos, jól karbantartott az óvoda és környezete.

A DM pályázatnak köszönhetően naptejeket is nyertünk, melyek a nyári melegben nagyon hasznosnak bizonyultak. Elkészült a beépített szekrények burkolása, a felnőttek kerékpártárolója, de a gyermek kerékpárok tárolása még nem megoldott. Tárgyi feltételeinket a normatív támogatásból a lehetőségek és szükségletek figyelembevételével folyamatosan igyekszünk fejleszteni. Az elmúlt nevelési évben új AI-ko fűnyírót, Kyocera fénymásoló gépet, Sony hordozható hangosító berendezést, 3 laptopot, és egy asztali számítógép konfigurációt, kártyaolvasót, IKEA kisasztalokat és székeket, kerti szerszámtároló kisházat sikerült beszerezni. Az „Örökbe fogadok egy ovit” mozgalom egyik óvodánkat támogatója csomagban küldött kézműves tevékenységeket segítő eszközöket. A „Mosolygó Gyermekarcok” alapítvány a tanköteles korú gyermekek színházjegyének vásárlásával segítette nevelőmunkánkat. A két többfunkciós udvari játék telepítésével megkezdődött a játszó udvaraink átalakítása, fejlesztése, ami több éves feladatunk lesz. A tervezéshez, a csapadékvíz elvezetéséhez elkészültek a geodéziai vizsgálatok. A fenntartó Önkormányzat újabb nyertes pályázatának köszönhetően várhatóan a 2022-es évben egy nagyméretű terasz készül el, és napelemes bővítéssel a csoportszobák hűtése is megoldódik. A nyár folyamán 4 csoportszobába kerül majd új burkolat a parketták helyére, és akkor célszerű a festési munkálatokat is megszervezni.

5. Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatok ütemezése – negyedik év!

Hosszútávon megoldandó feladatok (5 év)
A nevelés tartalmi fejlesztésének feladatai:
- Feladatunk a Pedagógiai Program megvalósulásának, fenntarthatóságának folyamatos vizsgálata, értékelése és szükség esetén korrekciója.
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez meg kell őrizni azt az érzelmi biztonságot, amelyet az óvoda játékos, oldott légköre nyújtani tud.
- A szakmai munkaközösségek tartalmi megújulása, önálló témajavaslataik alapján.
- Kiemelt figyelem a kutatási, fejlesztési és megújulási folyamatokra, illetve fejlesztési beavatkozásokra
- A már meglévő szakmai kapcsolataink mellett a konstruktív együttműködés lehetőségeinek keresése, továbbfejlesztése, kibontakoztatása.
- Az egészségfejlesztés, az egészségtudatos aktív életvezetés támogatása.
- A tehetséggondozás beépülése a csoportok mindennapi életébe.
- Közoktatás vezetői, drámapedagógus, és mentor szakvizsgás képzések támogatása.
- A gyerekek környezet és természetbarát életvitelének megalapozása. Zöld Óvoda cím.
- A 140. éves óvodatörténeti megemlékezés a fennmaradt emléktárgyakból, fényképekből.
Az intézmény működési és tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló elképzeléseim
- Minden munkatársunk felelős saját munkaterületéért, munkavégzése része közös célkitűzéseinknek, feladatainknak.
- Pályázati források felkutatása a játszó udvar megújítására
- A bejárat kapu „gyerek biztos” zárási-nyitási lehetőségének kialakítása
- Kültéri nagy fedett pergola, vagy térkövel, gumitéglával kirakott felület kialakítása a sáros időben való kinn tartózkodáshoz
- A beépített szekrények polcainak, oldalfalainak és aljának cseréje
- A parkettás csoportszobák aljzatának linóleummal történő burkolása
- A dolgozók szociális helyiségeinek berendezése öltözőszekrényekkel.

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetőség: Célok meghatározása, és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: óvodavezető, általános vezető helyettes, szakmai munkaközösség vezető

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője, du. 14- 15 óra

Önértékelést Támogató Munkacsoport: feladata, hogy közreműködik

- a szakmai szervezetfejlesztésben
- A tanfelügyeleti ellenőrzésekhez szükséges adatgyűjtésben, önértékelésekben
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában

Tagjai: óvodavezető, általános vezető helyettes, szakmai munkaközösség vezető

Szakmai munkacsoportok:

Szakmai munkaközösség.

Feladata: az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Vezetője: Bné G Zsuzsanna,

Tagjai: a nevelőtestület tagjai

Tehetséggondozó műhelyek

Barkács Manók vezetője:

B Tímea

Színpadon állva műhely vezetője:

Bné B Gabriella

Mozgás műhely vezetője:

Mné M Ágnes

Ovi pacsirtái műhely vezetője:

K-M Gina

Észforgató műhely vezetője:

H Annabella

Feladatuk: a tehetséggondozás beépítésének elősegítése a napi gyakorlatunkba. Bemutatkozási lehetőségek keresése, megszervezése

Szakmai Teamek:

Feladatuk: Az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése, a feladatok koordinálása, felkészülés a minősítésre.

„Kincset érő nagyik”:

Bné G Zsuzsanna, Bné B Gabriella, Sné H Gabriella

„Bizalommal fordulok hozzád”:

K-M Gina, H Annabella, T Boglárka

A feladatok koordinálásánál az alapelv az, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírások és a társadalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon végezzük el. A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientáltságra és az egyéni érdeklődésre, képességekre, vállalásokra.

	Óvodapedagógus	Kötött munka idő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	B Tímea	32	- Szakmai munkaközösség tagja - Barkács Manók tehetség műhely <u>Önként vállalt:</u> - Ovi szülinap - Március 15. műsor a nagycsoportosokkal - Tánc koreográfia a nagyok búcsúztatására - Munkatársi karácsony - Újság cikkek
2.	Bné G Zsuzsanna	30	- Kincset érő nagyik szakmai team vezetője - Szakmai munkaközösség vezetője - Elsősegélynyújtó <u>Önként vállalt:</u> - Ovi-rádió, - Óvodabál dekoráció - „Pöttyös” gyermeknap
3.	Bné B Gabriella	32	- Kincset érő nagyik szakmai team tagja - Szakmai munkaközösség tagja - <u>Önként vállalt:</u>

			- Ovi-rádió, - Színpadon állva tehetség műhelyvezető. - „Pöttyös” gyermeknap
4.	Bné B Márta	10	- Óvodavezető, pedagógiai szakértő - Kapcsolattartás a partnerekkel, intézményképviselő - Az Irányító szakmai team tagja - Az Önértékelést Támogató Munkacsoport irányítója - Pályázatok koordinálása, adatszolgáltatások - Gyermekvédelmi feladatok <u>Önként vállalt:</u> - Portfólió felelős, - Újságcikkek írása, média hírek - A gyerekek beszédfejlesztése, - Nyugdíjasokkal kapcsolattartás
5.	Hné B Ildikó	24	- Általános vezető helyettes - Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője - Mentorálás. Leltár, - HACCP rendszer felügyelete - Játzóterek biztonságossága - Szabadságok nyilvántartása - Szakmai munkaközösség tagja <u>Önként vállalt:</u> - Kirándulás szervezése - Óvodabál szervezési feladatok, dekorálás - Anyák napi műsor az Idősek Klubjában
6.	H Annabella	32	- Szakmai munkaközösség tagja - Bizalommal fordulok hozzád team tagja - Bábok felelőse - Matematikai műhely <u>Önként vállalt:</u> - Könyvtár felelős - Édes-mézes karácsony szervezési feladatai - Bábszínházba járás
7.	J Edit	32	- Barkács Manók tehetségműhely <u>Önként vállalt:</u> - Adventi vásár - Édes-mézes karácsony szervezése - Apukák az oviban - sportolás - Apukák kerékpáron - Mozgásos műhelytagja - Újság cikkek
8.	K-M Gina	32	- Dalos pacsirták műhely vezetője - Bizalommal fordulok hozzád team tagja - Folyosó dekorálása és- Faliújság felelős <u>Önként vállalt:</u> - Matematikai műhely - Hangszer felelős
9.	Mné M Ágnes	32	- Mozgásos műhely vezetője - Sportszerek felelőse - Újság cikkek <u>Önként vállalt:</u> - Apukák az oviban - sport programok - Apák kerékpáron
10.	Sné H Gabriella	32	- Szakmai munkaközösség tagja - Alapítványi kuratóriumi tag - Kincset érő nagyik szakmai team tagja - SZMK koordinátor <u>Önként vállalt:</u> - Könyvtári kapcsolattartó - Március 15. műsor - Munkatársi karácsony - Ovi születésnap

	Nevelő munkát segítő munkatárs	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	B Éva	40	- Szertár felelős - Tornaszoba - Könyvtár- referencia terem - Hátsó udvari kis WC takarítása <u>Önként vállalt:</u> - Pórszák felelős
2	B Katalin	40	- Mikulás ruha előkészítése - Iroda II. takarítása - Világítás felügyelete (izzók) - Munkatársi konyha és kávéfőzők <u>Önként vállalt:</u> - Tornaszoba rendben tartása
3.	Cs R	40	- A tálaló rendje - Orvosi szoba - Zászló kihelyezése ünnepekkor <u>Önként vállalt:</u> - Mosoda-kiskonyha rendje - Pénzek összegyűjtése
4.	T Krisztina	40	- Iroda I. rendben tartása - Balett terem tisztasága <u>Önként vállalt:</u> - Varrás
	Tné K Zsuzsanna	40	Tálaló- kávéfőzők - Könyvek, folyóiratok értékesítése <u>Önként vállalt:</u> - Tisztító szerek figyelemmel kísérése, rendelésben segítség - Egyéni fejlesztő terem rendben tartása
5.	N Jánosné	40	- Adminisztrációs tevékenységek, iktatás - Gyermekek és ifjúságvédelmi koordinátor - Jegyzőkönyvek vezetése - Rendezvényekhez meghívók, plakátok készítése - Fotók, videók rögzítése, kezelése <u>Önként vállalt:</u> - papírgyűjtés
6.	T Boglárka	40	- Bizalommal fordulok hozzád team tagja - Folyosó dekorálása, - Nyugdíjasok ajándéka - Szertár felelős <u>Önként vállalt:</u> - <i>Ünnepségek kommentátora</i> - <i>Pályázatok, felhívások körbeadása</i>
8	T-R Anita	40	Folyosó dekorálása, - Faliújság, információfelelős - <i>Nyugdíjasok ajándéka</i>

A nevelési év céljai és feladatai

Irányelvek:

- Hatékonyság, eredményesség, esélyegyenlőség
- Szakmai tartalom megújulását célzó feladatok végrehajtása
- Korszerű pedagógiai módszerek elterjedésének támogatása

Legfőbb célunk:

- A ránk bízott 3-6-(7) éves óvodás gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő, egészséges, harmonikus, tevékenységközpontú, játékos, optimális személyiségfejlesztése,

- Az anyanyelvi nevelés széles körű kiterjesztése, kora nyelvi fejlesztések, Kalandra fel program
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség fokozatos, tervszerű kialakítása, egyéni tanulási utak megtalálása
- A tehetséggondozás csoporton belüli elősegítése és óvodai szintű bemutatkozási lehetőség biztosítása, továbbá a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése, az ilyen családok felkarolása

A megvalósítás során:

- Támaskodunk a természetes gyermeki megnyilvánulásokra, önálló kezdeményezésekre.
- Minél több élményhez juttatjuk az ingerszegény környezetből érkező, hátrányos helyzetű gyermekeket
- Minden nap intenzív mozgás lehetőséget biztosítunk számukra, a játék elsődlegessége mellett.
- Az együttélés alapvető szabályainak és erkölcsi normáinak kialakítása érdekében sokféle tevékenységgel, példaértékű mintaadással, élményszerű átéléssel az érzelmi biztonság érzését alakítjuk ki a gyermekekben.
- Fokozott gondot fordítunk arra, hogy gyermekeink szépen és helyesen beszéljenek.
- Befogadó, nyitott integrált nevelést biztosítunk a családtagok és partnereink aktív bevonásával.

A harmonikus személyiségfejlesztés 3 fő feladat köré csoportosítható

A/. Az egészséges életmód alakítása

Célja: az egészséges életvitel igényének kialakítása.

Feladata: a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

Az érzelmi nevelés és az értékorientált közösségi nevelés

Célja: az óvodában az érzelmi biztonság megteremtése.

Feladatunk: otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül a gyermeket és szeressen óvodába járni.

Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Célja: az értelmi, kognitív képességek széleskörű fejlesztése.

Feladatunk: A tevékenységek szervezése során differenciált egyéni fejlesztés, saját tanulási utak és tapasztalatokhoz juttatás

A célok elérését szolgáló kiemelt nevelési feladataink

A minisztériumi előírások alapján elkészített saját helyi eljárásrendünket következetesen be kell tartanunk és betarttatnunk. Gondos előkészületekkel a biztonságos működésre törekszünk. Ha a helyzet úgy kívánja, bevezetjük a digitális nevelő-oktató munkát.

A fejlesztő- nevelő-oktató munkánk célkitűzéseinek eredményesebb megvalósítása érdekében az alábbi kiemelt nevelési feladatokra fókuszálunk a pedagógiai folyamataink tervezése és megvalósítása során. Rugalmasan keressük az aktualitásoknak megfelelő beillesztési lehetőséget a mindennapi gyakorlatba, annak reményében, hogy egyúttal pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink is felfrissülnek.

1. Különleges törődés, felzárkóztatás

A ránk bízott gyermekek alapképességeinek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében tett erőfeszítéseink mellett ebben a nevelési évben még hangsúlyosabbá válik az eltérő ütemű fejlődésből, fejlesztési szükségletekből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, hiszen az évet igen magas számú -13 SNI és 5 BTM-N-es gyermek egyéni, differenciált és célzott megsegítésével indítjuk, és a kiemelt figyelmet igénylő óvodások száma még nőni is fog. A rendkívüli járványhelyzet következtében – törekvéseink ellenére- néhány gyermeknek az óvodától történő hosszadalmas

kényszerű távollét motivációs és szocializációs problémákat okozott. Ezekkel a gyermekekkel csak megértő türelemmel és következetességgel lehet eredményeket elérni, a korábban jellemző állapotokat visszaállítani. A hatékonyság érdekében **dokumentált, szoros együttműködésre** lesz szükség az együttnevelést segítő külső szakemberekkel, a fejlesztő szakemberekkel, a szociális segítővel.

Felelős: a nevelőtestület

2. A rendszeres óvodába járás elősegítése

A rendszertelen óvodába járás beláthatatlan hosszú időre fenntarthatja a gyermekek meglévő hátrányait és megnehezíti a közösségbe való beilleszkedést. A kezdeti lemaradások megelőzhetők a folyamatos együtt neveléssel, a korai képességgondozással. Célunk a rendszeres óvodába járás, az egyenlő hozzáférés biztosítása. Az együttnevelés, a befogadás és az örömteli játéklehetőség biztosítása az egész személyiségre hat. Szeretnénk megnyerni a szülőket az együttműködésre, az együtt nevelésre. Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekszünk. A nevelési év során kiemelten figyeljük a hiányzások számát és az időben történő dokumentálását. Különösen vonatkozik ez azokra a gyermekekre, akik további egy nevelési évig részt vehetnek az óvodai nevelésben. A szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges érettség eléréséhez **célzott óvodai foglalkozásokon** kell rendszeresen részt venniük.

Felelős: óvodavezető és a nevelőtestület

3. Az óvodánk és a kulturális terület szorosabb együttműködése

Évek óta tartó szakmai tevékenységeink alapján pályázatot nyújtottunk be a „Kincses Kultúróvoda 2021” cím elnyerésére. Együttműködési megállapodást kötöttünk a makói József Attila Városi Könyvtár és Múzeummal, a helyi Közművelődési Könyvtárral és Ady Endre Művelődési Házszal, mert ezeknek és a többi közművelődési és művészeti intézménynek kiemelt szerepe van a gyermekek személyiségformálásában, identitásuk erősítésében, képességeik kibontakoztatásában, erkölcsi és érzelmi fejlődésük ösztönzésében. Ha a pályázatunk nem kap kedvező elbírálást, mi akkor is igénybe vesszük az intézmények nyújtotta nevelést segítő programokat, kulturális tartalmakat, mint minden évben, és törekszünk szolgáltatásaik integrálására, hogy azok minél sokrétűbben beépüljenek az óvodai mindennapjainkban.

Október
- Táncház az oviban- a Kincset érő nagyik program lezárásaként
- Kővér Béla Bábszínház bérletes előadásainak megrendelése a 45 tanköteles korú óvodásunknak Az első báb előadás megtekintése Szegeden
- Az első Börönd múzeumi program: kézműves foglalkozás: Kis fazekas műhely – agyagozás
November
- Kortárs irodalmat bemutató kultúra közvetítő program a Közművelődési Könyvtár szervezésében
- 2. Börönd múzeumi program: Márton napi szokások
December
- 3. Börönd múzeumi program: Mézeskalácsok díszítése, gyertyaöntés
Január
- 4. Börönd múzeumi foglalkozás Mesés mesterségek
- A Szegedi Nemzeti Színház 1 gyermekelőadásának megtekintése a 45 iskolába készülő nagycsoportosunkkal, vagy a Szegedi Móra Ferenc Múzeumba látogatás
Február

- A 139 éves óvodánk születésnapjának megünneplése a gyermekekkel, melyhez a Múzeum csatlakozna egy játék kiállítás felépítésével az óvodában. Folyosó galéria bővítése
- Az Ady Endre Művelődési Ház egy igényes gyermekelőadással kedveskedne a gyermekeknek.
Március
- Március 15-e méltó megünneplése–a Művelődési Házban tartandó ünnepi megemlékezésen)
- 5. Börönd múzeumi foglalkozás Ki játszik ilyen? Népi sport és ügyességi játékok elsajátítása
- Múzeumlátogatás: múzeumpedagógiai foglalkozás „Tessék, csak tessék! Piaci szokások
Április
- József Attila Kiszombori éveire kötődő költészet napi rendezvény, rajzverseny megszervezése, melyhez csatlakozik a Múzeum, a Könyvtár és a Művelődési Ház is
Május.
Zenés-verses gyermekműsor szervezése a Közművelődési Könyvtár közreműködésével.
Június
Táncbázis szervezése kicsinyeknek- Az élő zenekari kísérettel a szülőföld értékeinek átörökítése
Felelős: óvodavezető és a szakmai munkaközösség vezető

II. Tanügyi igazgatási feladatok:

- Az óvoda belső szabályozó dokumentumai és tanügyi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, a belső kontrollrendszer hatékony működtetése
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása
- Különös közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- Az új gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása a csoportnaplókban.
- A Honvédelmi Intézkedési Terv felülvizsgálata
- A kötelező és minimális eszköz és felszerelésjegyzék áttekintése az optimális fejlesztést segítő eszközök beszerzése érdekében
- A kötelezően használandó nyomtatványok megnyitása, hitelesítése
- Adatnyújtással kapcsolatos feladatok: KIR-STAT adatszolgáltatás, normatíva igénylések, módosítások

III. A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- A konduktor, logopédia, gyógytestnevelés, SNI és a BTM-N-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- Pályázatok figyelése, megírása, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak. Eszközbővítés a korszerű, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az intézmény óvodaorvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Fogászati vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2021. augusztus. 31

Munkaegészségügyi vizsgálat: Egyéni ütemezés szerint október vagy november hónapban

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és az ebben a nevelési évben meghatározott egyéb programok tervezett időpontjai: A járványhelyzet alakulása miatt előfordulhat, hogy, egyes programok elmaradhatnak, módosulnak.

	Felelős	Időpont
Őszi gyümölcskosár” - a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk – nagyszülős programja	szakmai team tagjai	2021. október. 15
Ajándékkal köszöntjük nyugdíjas dolgozóinkat.	pedagógiai asszisztensek	2021. október.15
Őszi kirándulások, betakarítási munkák megfigyelései	óvodapedagógusok	2021. októberig
Őszi papírgyűjtés	óvodatitkár	2021. 10-19-11. 25-ig
Könyvtári mesék	Könyvtári kapcsolattartó	2021. 10. 07-08
Adventi készülődés, vásárhoz való portékák készítése.	A teljes munkatársi közösség	2021. november 30-ig
Adventi vásár	J E	2021. november 29
„Télköszöntő” - könyvtári versmondó verseny	Könyvtári kapcsolattartó	2021. december
Mikulás várás a csoportokban	óvodavezető	2021. december 06
Édes-mézes Karácsony	Katica csoport	2021. december 20
A néptáncra, balettra járó gyerekek bemutatkozása	online	2022. január.
Nyílt napok – kölcsönös óvoda- és iskolalátogatások.	intézményvezetők	2022. február hónap
Farsangi átváltozások	óvodapedagógusok	2022. február
Gyermekvédelmi konferencián való részvétel	óvodavezető gyermekvédelmi koordinátor	2022. február
139 éves az óvodánk	Napraforgócsoport	2022. február 25.
XXIII. ovibál megrendezése	óvodavezető, ált. vezető helyettes, Alapítvány	2022. március 12
Nemzeti Ünnap – részvétel a községi ünnepségen a nagyok ünnepi műsora	B T	2022. március 15.
Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek szüleikkel	intézményvezetők	2022. március

Beiratkozás	óvodavezető, óvodatitkár	2022. április 20-21
Húsvéti hagyományok ápolása a csoportokban	óvodapedagógusok	2022 április 11- 14-ig
Anyák napi megemlékezések	valamennyi munkatárs	2022. április 28. 29
XVII. „Bizalommal fordulok hozzád!” az oviban	a szakmai „team” tagjai	2022. május. 6
Szakmai kirándulás - szervezetfejlesztés	ált. vezető helyettes	2022. május. 13
Pöttyös Gyermekek nap	Napsugár csoport	2022. május. 25
Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodától	óvodavezető T B	2022. június. 03.
Apukák az oviban	J E, Mné	2022. május
Nyitott családi délután az óvodába készülő gyerekeknek és szüleiknek	óvoda és bölcsőde vezető	2022. június 07.
Mozogj velünk- labdás torna A „Bozsik” programba való bekapcsolódás folytatása	F Z	Egész évben szerdánként
Karate	Zs M	minden héten hétfőn
Balett	F B	minden héten hétfőn,
Születés- és névnapok köszöntése – csoportonként, valamint az ovirádióban - a „Reggeli kakaóban”	Bné, Bné	Egész évben folyamatosan
Színház és mozilátogatás a nagycsoportosokkal	H A B T	aktuálisan

6. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

Az V. Középtávú Továbbképzési Programban (2018. 09. 01-2023. 08. 31) szabályozott negyedik 7 évenkénti továbbképzési ciklus **2019. szeptember 01-én kezdődött és 2026. augusztus. 31.-ig tart.** Az új belépő pedagógusok továbbképzési szakaszai az oklevelük megszerzésétől kezdődik. Az okleveleket nyilvántartjuk. A továbbképzési kötelezettség annak az évnek augusztus hónap utolsó munkanapjáig tart, amelyben az érintett pedagógus az 55. életévét betölti.

Mentesül a vizsgák letétele utáni 7 évben az, aki pedagógus- szakvizsgát tett. Ezek alapján:

Bné G Zs 2023-ig, Mné M Á 2024-ig. A továbbképzési kötelezettségét majdnem minden kolléganő teljesítette már.

Ismét van egy 1-es típusú cukorbeteg óvodásunk, ami komoly odafigyelést, állandó törődést igényel itt az oviban és otthon is. Ahhoz, hogy szakszerűen tudjunk szükség esetén beavatkozni, tavaly a teljes nevelőtestület bekapcsolódott egy SZTE kutatási program keretén belüli oktatásba. Ebben az évben az Oktatási Hivatal szervez az 1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzéseket.

Három kolléganőnk regisztrált a Diab-Mentor szakmai továbbképzésre a cukorbeteg gyermekek támogatásáért – online képzésre, és a Diab-Mentor gyakorlati szakmai képzésre.

7. Gyermekvédelmi feladatok

A szakmaközi egyeztetésre és együttműködésre törekszünk, hiszen az óvoda a gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszerének tagja. A gyermekvédelmi koordinátor az óvodai szociális segítővel együttműködve figyelemmel kíséri a gyermekjóléti, gyermekvédelmi gondoskodásban lévő gyermekek egyéni helyzetét, státuszát, kötelező kapcsolattartását, a hatósági eljárás kötelező dokumentumait.

Az esélyteremtést szolgáló köznevelés vonatkozású támogatások, intézkedések

Alapfeladatunk a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása. Az észlelő és jelző rendszer tagjaként az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettségünk van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.

A szakágazatok közötti együttműködés: Elősegítjük a jelzőrendszer működését, jelzések, óvodai jellemzések megírásával közreműködünk. Az esetmegbeszélések segítséget és szakmai támogatást nyújtanak a gyermekvédelmi feladatok ellátásához.

Célunk: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás. Hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából együttműködés a különböző intézményekkel, az **Óvodai szociális segítő** szakemberrel. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése. Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása. A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük: Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját. A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket, megszervezzük az ellátásukhoz szükséges feltételeket. A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

**Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi koordinátor
minden óvodapedagógus, óvodai szociális segítő**

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés dokumentálása
Nevelési év indítás feltételei	Szeptember 15-ig	Feljegyzés
Tanügy igazgatási dokumentumok	Október 15-ig	jegyzőkönyvek
Pedagógiai munka írásbeli dokumentálása	Október 30-ig	csoportnaplók
Pedagógiai gyakorlat	November- március	csoportnaplók
Visszatérő ellenőrzések:	Összegző értékelés	csoportnaplók

Az ellenőrzés területei: (részletesen a 2. számú mellékletben)

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktatónevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, és vezetéséhez kapcsolódik.

8. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. A kollégák munkájának ellenőrzése a belső ellenőrzési terv alapján történik. Az ellenőrzéseket reflektív megbeszélés követi és a látottak értékelése. A visszacsatolásokról tudják, hogy a segítőszándék, munkájuk reális értékelése vezérel. Számomra is megnyugtató, ha látom a kiváló teljesítményeket, a pontos, megbízható munka örömét.

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul.

Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.

A pedagógiai dokumentumok ellenőrzése:

A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentumokban, az intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.

Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- Befogadási, visszafogadási tervek- értékelése
- Félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- Az újra gondolt éves ütemtervnek megfelelő tervezés, a csoportnapló naprakész vezetése
- Napirend és hetirend csoportokra való tervezése, szervezési feladatok
- Statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló új dokumentumok folyamatos vezetése
- Dokumentált szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- Az óvoda hagyományainak ápolása
- Egyéni megbízatások teljesítése

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az azt részletező éves munkaterv megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a gyermek-, és tevékenységközpontúság, valamint a játékoság jellemzői megmutatkozzanak az óvodapedagógusi munkánkban:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, előítélet-mentesség, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családiasság legyen jellemző
- A meghittságra, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának

- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználása.
- A gyermekek szabadságának biztosítása a játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.
- Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

- Szeptember:** Az új gyermekek fogadásának előkészítése, a befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentációk megnyitása: törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum. (ellenőriz: óvodavezető)
- Október:** A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. A pedagógiai dokumentumok vezetésének ciklikus ellenőrzése. (óvodavezető+ munkaközösség vezető)
- November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A **HHH-s** gyermekek hátránykompenzációjának elősegítése, a **tanköteles korú gyermekeknek**, különös képen **az évet ismétlőknek a célzott egyénre szabott személyiségfejlesztés és differenciált fejlesztés** megvalósulása a csoportokban. (ellenőriz: óvodavezető)
- December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése a vegyes csoportokban. Az iskolába készülő gyerekek fejlettségi szintjeinek meghatározása és a szülőkkel való konzultáció dokumentálása. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése belső tudásátadás folyamatában, önreflexiók. (ellenőriz: óvodavezető + ÖTM+szakmai munkaközösség vezető) Az óvodai eszközök megóvása, munkavédelmi és HACCP szabályok betartása. (ellenőriz: vezető h.)
- Január:** A nevelőmunka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a második félévre vonatkozó tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+ szakmai munkaközösség vezető.)
- Február:** A közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, és az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése. (ellenőriz: óvodavezető +vezető h.) Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe. (ellenőriz: óvodavezető)
- Március:** A digitális tartalmak beépülése a nevelőmunkába. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.+ szakmai munkaközösség vezető)

Április:

A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése (ellenőriz: vezető h.)

Munkaközösségi megbeszélések, az egy téma köré készített tevékenységtervek egymásnak átadása – tudás átadás, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel (ellenőriz: óvodavezető.+ vezető h.)

Május:

Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)

Június- Július - Augusztus

Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.

A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata. (ellenőriz: vezető. h)

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerül sor.

- Az óvoda irattárában 109/2021. iktatási számú Határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2021/22. évi munkatervet.

- Az óvoda irattárában 2021. 09. 24-én megtartott értekezlet SZMK jegyzőkönyve található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték az óvoda 2021/22. évi éves munkatervét.

Határozat

A Kiszombori Karátson Emília Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban a nevelőtestület **4./2021** iktató számú határozata alapján a 2021/2022-es évi éves munkatervet elfogadta.

Kelt: Kiszombor, 2021. október 04.

Ph.

óvodavezető

MELLÉKLETEK

Munkarend

Az óvodavezető heti munkaideje: heti 40 óra,

ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje 10 óra/hét.

Az intézményvezető helyettes munkaideje: heti 40 óra,

ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje: 24 óra/hét.

Óvodapedagógusok munkaideje: 40 óra,

a csoportban kötelezően eltöltött ideje 32 óra/hét

A gyakornoknak a neveléssel–oktatással lekötött munkaideje, óvodapedagógusok esetében a teljes munkaidejének 65%-a lehet. 26 óra/hét

A kötött munkaidőn túl, a munkaidő fennmaradó részének felhasználását az óvodapedagógus maga jogosult meghatározni. „Az óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való, teljes óvodai életet

magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak.

A dajkák munkaideje: 40 óra/ hét.

Az óvodatitkár munkaideje: heti 40 óra.

A pedagógiai asszisztens munkaideje: heti 40 óra.

A konyhai dolgozó munkaideje: heti 40 óra.

A dolgozók munkaidő beosztása a 2021/2022-es nevelési évben

MUNKAIIDŐ BEOSZTÁS 2021/2022 TANÉV												
cs	nyitás zárás esetén beosztás	név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
1.	december aprilis	Sné H G. 32 ó	8-16	8-16	8-14	10-16	8-16	10-16	8-13	10-16	8-13	10-16
		B.T. 32 ó	8-16	8-16	10-16	8-14	10-16	8-16	10-16	8-13	10-16	8-13
		B.K. 40 ó	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17
2.	november március	Bné G Zs. 30 ó	8-16	8-16	8-16	10-16	8-14	10-16	8-13	10-16	8-13	10-16
		Bné B G. 32 ó	8-16	8-16	10-16	8-16	10-16	8-13	10-16	8-13	10-16	8-13
		B.É. 40 ó	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17
3.		Hné B I. 24 ó	8-13		8-13		8-13		8-13		8-12	
		T-R A. 40 ó	8-16		8-16		8-16		8-16		8-16	
		T.K. 40 ó	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17
4.	október február június	J.E. 32 ó	8-16	8-16	8-13	10-16	8-14	10-16	8-13	10-16	8-16	10-16
		H.A. 32 ó	8-16	8-16	10-16	8-13	10-16	8-14	10-16	8-16	10-16	8-16
		Tné K Zs. 40 ó	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17
5.	szeptember, január, május	K-M G. 32 ó	8-16	8-16	8-14	10-16	8-13	10-16	8-16	10-16	8-13	10-16
		Mné M Á. 32 ó	8-16	8-16	10-16	8-14	8-13	8-13	10-16	8-16	10-16	8-13
		Cs.R. 40 ó	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17	6-14	9-17
		N.Jné. 40 ó	7:30-16		7:30-16		7:30-16		7:30-16		7:30-13:30	
		B-P I. 40 ó	8:30-16:30		8:30-16:30		8:30-16:30		8:30-16:30		8:30-16:30	
		REGGELES	6-13		6-13		6-12		6-12		6-12	
		ZÁRÓS	10-17		10-17		11-17		11-17		11-17	

2. AZ INTÉZTMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ❖ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- ❖ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- ❖ Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- ❖ A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	adminisztrátor	Havonta	közgazdasági csoportvezető	óvoda vezető	Közgazdasági csoportvezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodatitkár óvodapedagógusok		szakmai munkaközösség vezető	óvoda vezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodatitkár óvodapedagógusok	10.01-15. szükség szerint	óvodavezető	óvoda vezető	OH
KIRA működtetése	óvodatitkár	hetente	óvodatitkár	óvoda vezető	Közgazdasági csoportvezető
KIR- adatbázis naprakésszsége	óvodatitkár óvodavezető		óvodatitkár	óvoda vezető	OH ellenőrzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	óvodatitkár óvodavezető	10. 01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	óvodavezető, óvodapedagógusok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok szülők, óvodavezető	03.15.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Továbbképzési Program	óvodapedagógusok ped. asszisztens	03.15.	óvodavezető	óvoda vezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	09. 01	- szakmai munkaközösségek - nevelőtestület	óvodavezető	Önértékelési Támogató Munkacsoport
SZMSZ és Mellékletei		09. 01			
Házirend		09. 01			
Önértékelési program		október 01			
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott	09. 01			
HACCP	dajkák, konyhai kisegítő	október 01			
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Leltározás	általános vezető helyettes	Polgármester i Hivatal által megadott időpontban	ált. vezető helyettes	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavéde lmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	általános vezető helyettes	óvodavezető	azonnali visszacsatolás
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	óvodavezető	óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvoda pedagógusok	fél évente, ciklikusan	szakmai munkaközöss ég vezető	óvodavezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozások - tervezés - értékelés	óvoda pedagógusok	az éves munkaterv belső ellenőrzése szerint	óvodavezető szakmai munkaközöss ég vezetők		Szakmai mközösség vezető
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	ütemterv szerint	általános vezető helyettes		
Gyermekvédelem	- gyermekvédelmi koordinátor - óvodai szociális segítő óvodapedagógusok	folyamatosan	óvodavezető		nyilvántartás ok, jelzések, beszámoló
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezetők	Félévente	óvodavezető	óvodavezető	Nevelési értekezlet
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozó dajkák	havi program szerint	általános vezető helyettes	óvodavezető	egyeztetés a vállalkozóval
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés	elégedettség	óvodavezető	ÖTM	

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
	óvodatitkár	mérés önértékelés			
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók óvodavezető	féléves éves értékelés	óvodavezető szakmai munkaközösség vezető	óvodavezető	Beszámoló fenntartónak

3. AZ ÖTM éves munkaterve

1. Az ötévenként előírt kötelezettséget teljesítettük. Valamennyi pedagógus önértékelése elkészült.
2. Az intézményi önértékelés éves kiemelt feladatainak értékelése a nevelési év végén sorra kerül. Jogszabályi háttér alapján a nevelőtestület önértékelésére ötévente kerül sor.
3. Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:
 - akiknél pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés várható:
 - akiknek a minősítése várható:
 - vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van:
 - fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat:

FELADATTERV - ÖNÉRTÉKEKÉLÉS

Intézmény: Kiszombori Karátson Emília Óvoda

Önértékelés időszaka: 2021. 09.01.– től 2022. 06.30- ig

Értékelési dokumentumok összegzésének/beszámoló elkészítés határideje: 2022. június 01.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (fő/ tanév)

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKEKÉLÉS IDŐPONTJA
Bné B M	Óvodavezető, mesterpedagógus	2021. 10-11.31
Intézményi önértékelés		2022.04-05.31

Az ÖTM /önértékelést támogató munkacsoport/csoport működésének beosztása:

Önértékelésre kijelölt pedagógus	Kijelölt önértékelési csoportvezető/ folyamatkoordinátor	Önértékelési csoporttagjai	Az értékelési dokumentumok elkészítésének határideje
<i>Vezetői önértékelés:</i> Bné B M	Hné B I	Bné G Zs	2022. január 03. ill. a vezetői tanfelügyelet időpontja
<i>Intézményi önértékelés</i>	Hné B I	Bné B M Bné G Zs	2022. január 03.
Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont
1.	Önértékelést Támogató		2021.08.31.

	Munkacsoport ülése, Feladatterv elkészítése	Önértékelési csoport tagjai, Bevont kollégák.	
2.	Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	2022. 08. 31
3.	Az érintettek tájékoztatása: • önértékelési csoport tagjai • önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése	Önértékelési csoport tagjai Az önértékelésben résztvevő pedagógusok	2022. 08. 31.
Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont
4.	A Szülők tájékoztatása tanév első szülői értekezletein SzMK választmányi ülésen tájékoztatás	Szülők, SzMK választmány	2022.09.13. 2016.09.27.
	Vezetői önértékelés: Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SzMSz, 2 nevelési év Munkaterve, értékelése, Vezetői Program, Előző ellenőrzés értékelő lapjai	Bné B M óvodavezető	2021.10.01. 2021.11.01.
Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont
	Intézményi önértékelés: Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ, 2 nevelési év Munkaterve, értékelése, Vezetői Program, Továbbképzési Program, Házirend, Pedagógus. önértékelés eredménye, Elégedettségmérések	Intézmény	2021.10.01. 2021.11.01
	Interjú az intézmény vezetőjével: Interjúterv készítése, interjú az intézmény vezetőjével.	Bné B M	Kitöltésre kiadva: 2021.11.01.-11.05.
Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont

	<i>Interjú a munkáltatóval:</i> Interjúterv készítése, interjú munkáltatóval	Szurbik Imre polgármester	Kitöltésre kiadva: 2021.11.08.-11.12.
	<i>Interjú a vezetőtársakkal:</i> Interjúterv készítése, interjú a vezetőtárssal	Hné B I	Kitöltésre kiadva: 2021.15.-11.19.
	<i>Összegzés</i>	A felmérésben résztevők	2021.11.22.

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés Produktum
Vezetői önértékelés					
	Vezetői önértékelő kérdőív kitöltése, véleménykifejtés	Bné B M	Kitöltésre kiadva: 2022.02.01.- 02.14.	Hné B I Bné G Zs	A vezető megkapja kérdőívet/hozzáfé rést. Kitöltött kérdőív
	Nevelőtestületi kérdőív kitöltése	Nevelőtestül et tagjai	Kitöltésre kiadva: 2022.01.01.- 01.16.		A nevelőtestület tagjai megkapják a kérdőíveket/hozzá férést. Kitöltött kérdőívek
	Szülői kérdőív kitöltése az értékelésbe bevont szülők körében	Az értékelésbe bevont szülők/SzMK választmány	Kitöltésre kiadva: 2021.01.01.- 01.16.	Hné B I, Bné G Zs	Az óvodai csoportok SzMK tagjai megkapják a kérdőíveket/hozzá férést. Kitöltött kérdőívek.
	Összegzés	ÖTM	2022.01.16.	Hné B I Bné G Zs	A kérdőíves felmérés feldolgozása, értékelése. Összegző értékelés a három kérdőíves felmérésről rész jegyzőkönyv
Intézményi önértékelés					
	Csak a vastagon kiemelt rész felülvizsgálata /évente/	Intézmény (ÖTM) Intézmény (ÖTM)	Kitöltésre kiadva: 2022.04.24.- 05.01. Kitöltésre kiadva	Hné B I és Bné G Zs	Rész jegyzőkönyv
	<i>Vezetői önértékelés:</i>	Bné B M és az ÖTM	2022.03.31.	Hné B I Bné G Zs	Jegyzőkönyvek, kérdőívek összegzéseinek

	a részjegyzőkönyvek egybeszerkesztése vel a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése/feltöl tése/megosztása az intézmény vezetőjével				tanulmányozása. Az elvárások teljesülésének értékelése, megjelölve a Jegyzőkönyvbe n rögzített tapasztalatokat.
Lépé s	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés Produktum
6. ÖNÉRTÉKELÉS	<i>Intézményi önértékelés:</i> a részjegyzőkönyvek egybeszerkesztése vel a jegyzőkönyv elkészítése, véglegesítése	ÖTM	2017. 05.31.	Az ÖTM csoport tagjai	A vezetővel megosztott kész jegyzőkönyv.
	<i>Vezetői önértékelés:</i> Az önértékelésre kijelölt vezető kompetenciánként elvégzi a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározását	Bné B M	2022.03. 31.	óvodavezető	Önértékelés eredménye: Kompetenciánk ént a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása/ feltöltése az informatikai rendszerbe
	<i>Intézményi önértékelés:</i> A jegyzőkönyv tanulmányozása, elemzése, az elvárások teljesülésének értékelése, kiemelkedő, fejleszthető területek meghatározása.	ÖTM	2022.05. 31.	ÖTM csoport tagjai	
	<i>Vezetői önértékelés:</i> Önfejlődési terv készítése	Bné B M	2022.03.31. (tanfelügyelet i ellenőrzés időpontja)	óvodavezető	Vezető önfejlődési terve/ informatikai felületre feltöltött önfejlődési terv, fenntartó részére megküldött önfejlődési terv

	<i>Intézményi önértékelés:</i> Intézkedési terv készítése: a kiemelkedő és a fejleszthető területek elemzése/problémák csoportosítása/okok kutatása/célok eléréséhez vezető utak (feladatok) meghatározása	Bné B M ÖTM tagok és mindazok, akik részt vettek az adatgyűjté sben	2022.04- 05.31	az ÖTM csoport tagjai	Az intézményi önértékelés tapasztalatainak és az intézkedési terv tartalmának meghatározása/m egbeszélése a nevelőtestülettel/ a terv elfogadása/feltölt ése – jegyzőkönyv
Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés Produktum
8. ÖNÉRTÉKELESI DOKUMENTUMOK IRATRENDEZÉSE	Vezetői önértékelés	Bné B M	2021. 01.03.	az ÖTM csoport tagjai	Iratrendezett záródokumentu mok/ intézményi intézkedési terv megküldése a fenntartó részére
	Intézményi önértékelés	Bné B M ÖTM	2022.04- 05.31.		