

„KISZOMBORÉRT”

ALAPÍTVÁNY

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Közalapítványa

(Egységes szerkezet)

A képviselőtestület a 38/1991. (IV. 16.) KKÖT határozatával létrehozott „KISZOMBORÉRT” Alapítványát, melyet a 39/1991. (IV. 16.) KKÖT h., a 42/1991. (IV. 30.) KKÖT h., 13/1993. (II.23.) KKÖT h., 191/1995. (V. 30.) KKÖT h., 26/1997. (III. 25.) KKÖT h., a 90/2007. (III.26.) KKÖT h., a 91/2007. (III.26.) KKÖT h., a 175/2007. (VI. 26.) KKÖT h. valamint jelen **115/2014. (V.27.) KNÖT** határozatával módosított.

Kelt, Kiszomboron, 2014. május 27. napján.

Szerkesztette és ellenjegyezte: Dr. Hegedűs Andrea
ügyvéd


DR. HEGEDŰS ANDREA
ÜGYVÉD
6725 Szeged, Móra utca 3.
Telefon: 70/362-17-75
Adószám: 58022731-1-26

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Közalapítványa

(Egységes szerkezet)

A képviselőtestület a 38/1991. (IV. 16.) KKÖT határozatával létrehozott „KISZOMBORÉRT” Alapítványát, melyet a 39/1991. (IV. 16.) KKÖT h., a 42/1991. (IV. 30.) KKÖT h., 13/1993. (II.23.) KKÖT h., 191/1995. (V. 30.) KKÖT h., 26/1997. (III. 25.) KKÖT h., a 90/2007. (III.26.) KKÖT h., a 91/2007. (III.26.) KKÖT h., a 175/2007. (VI. 26.) KKÖT h., *valamint a jelen 115/2014. (V.27.) KNÖT határozatával az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Ptk-ról szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek is utólag megfelelően, határozatlan időre a*

„KISZOMBORÉRT” ALAPÍTVÁNY

létrehozását határozta el a következő feltételek szerint:

- I. Az alapítvány neve: „KISZOMBORÉRT” ALAPÍTVÁNY
- II. Az alapítvány székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
- III. Az alapítvány típusa: *Közalapítványként létrehozott, de a jogszabályi környezet megváltozása (az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1.§ (2) bekezdése) miatt, az alapítvány szabályai szerint működő jogi személy.*
- IV. Az alapítvány közhasznúsági fokozata: -
- V. Az alapítvány nyilvántartási száma: 121.
- VI. Az alapítvány működési területe: Magyarország.
- VII. Az alapítvány célja, az általa végzett tevékenységek:
- a) Kiszombor *nagyközség* fejlődésének elősegítése és az ilyen tárgyú pályázatokon való részvétel (településfejlesztés, településrendezés), a lakókörnyezet szebbé, jobbá tétele, a helyi környezet és természet védelmének, tisztaságának érdekében kifejtett programok szervezése, azok anyagi támogatása (helyi környezet- és természetvédelem;).
 - b) Az önkormányzati intézmények tárgyi ellátottságának fejlesztése,
 - c) Gyermek és ifjúsági feladatok, *gyermek szabadidős programok szervezése, eszközbeszerzések támogatása,*

- d) Közművelődés, tudományos, művészeti tevékenység (*kulturális tevékenység*), a helyi kultúrával, közösségi élettel, a népi életmód, kultúra- és honvédhagyományokkal, foglalkozó amatőr csoportok és tehetségek támogatása, helyi kulturális programok szervezése, ennek finanszírozása, pályázatokon való részvétel,
- e) Műemlékvédelem – a nagyközségben lévő emlékhelyek, műemléki épületek gondozása, felújítása által,
- f) Tájékoztató kiadványok, füzetek kiadása kultúrával, helyi műemlékekkel, hagyományokkal, sporttal, egészségkultúrával kapcsolatban,
- g) Sport támogatása, a helyi sport és ifjúsági csoportok sporttevékenységének, eszközfejlesztésének támogatása, az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása. (sporttevékenység).

VIII. Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek, közfeladatok, és az azt alátámasztó jogszabályhelyek:

Minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

(A civil tv. 2.§ 19. pontja szerint közfeladat: jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;)

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Közhasznú tevékenységek különösen az alábbiak:

1) Településfejlesztés, településrendezés

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- Településfejlesztés, településrendezés
(A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontja és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján.)

Megvalósul különösen a VII. a) pontban foglalt tevékenységek által.

2) Helyi környezet- és természetvédelem

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- Helyi környezet- és természetvédelem
(A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja alapján.)

Megvalósul különösen a VII. a) pontban foglalt tevékenységek által.

3) Sporttevékenység

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- *Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása.*
Állami feladat. 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)
- *Sport, ifjúsági ügyek*
A helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15. pontja alapján.

Megvalósul különösen a VII. g) pontban foglalt tevékenységek által.

4) Kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- *Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.*
- *Kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*
(A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pontja alapján.
- *A kulturális örökség védelme*
Közreműködés és együttműködés: állam/ önkormányzat, nemzetiségi/ társadalmi/ gazdasági szervezetek, egyházak, állampolgárok a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) bekezdése alapján.

Megvalósul különösen a VII. d) pontban foglalt tevékenységek által.

5) Műemlékvédelem

A fenti közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat megnevezése jogszabályhellyel:

- *A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele*
Közreműködnek: állam, önkormányzat, egyházak, társadalmi/egyéb szervezetek, természetes személyek, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 61/B § (3) bekezdése alapján.
- *Az épített környezet alakítása és védelme*
Az állami/ helyi önkormányzati szervek együttműködnek az érintett társadalmi szervezetekkel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 57/A § (2) bekezdése alapján.

Megvalósul különösen a VII. e) pontban foglalt tevékenységek által.

IX. Az Alapítvány vagyona

Az alapító a működés megkezdésére 300.000-Ft-t, azaz Háromszázezer forintot bocsát rendelkezésre.

Az alapító egyebekben akként rendelkezik, hogy az induló vagyont, azaz a 300.000.-Ft-ot, azaz Háromszázezer forintot olyan törzsvagyonként kell kezelni, amely összeg alá az alapítványi vagyon mértéke nem csökkenhet.

Az előzőekben meghatározott törzsvagyonon felüli rész, a törzsvagyon kamata és hozadéka a kuratórium döntése szerint felhasználható.

X. A csatlakozás lehetősége

Az alapítvány nyitott, ahhoz akár belföldi, akár külföldi természetes, és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, tetszése szerint forintban vagy bármilyen valutában.

Az alapítványhoz való csatlakozás történhet: írásbeli szándéknyilatkozattal, az Alapítvány számlájára történő készpénzbefizetés vagy átutalás, valamint az Alapítványnak adott vagyontárgyak, természetbeni juttatások vagy szolgáltatások nyújtása, vagyoni értékű jogok átengedése érdekében.

A csatlakozásról a kuratórium dönt.

A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

XI. A vagyon felhasználása

1) *A csatlakozók célirányos támogatását, illetve a pályázatok útján nyert céltámogatásokat a kuratórium köteles a meghatározott célra fordítani.*

2) *A vagyon felhasználása úgy történik, hogy kérelem illetve pályázat útján, bármelyik, az Alapítvány céljának megfelelő célcsoport támogatást igényelhet.*

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és*
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.*

3) *A szabadon felhasználható vagyonrész az alapítványi célok érdekében szervezett, illetve támogatott rendezvények támogatására is felhasználható.*

4) *Az Alapítvány működési tárgyi és személyi költségeinek (az irodai működés költségei, papír-írószer, irodagépek, személygépkocsi üzemeltetés, javítás, üzemanyagköltség stb.), az alapítványi célokat szolgáló beszerzendő eszközök, az alapítványi tárgyi vagyon megóvásával kapcsolatos költségek, a tisztségviselők igazolt költségeinek megtérítése szintén az alapítványi vagyonból történik.*

5) *A tiszteletdíjak fedezését, az eseti megbízások díjait a kuratórium szintén az alapítványi vagyonból köteles biztosítani.*

6) *Amennyiben az alapítvány eredményes pályázatban vesz részt, az abban közreműködő kuratóriumi tagok, vagy más személyek külön megállapodás alapján díjazásban részesülhetnek.*

7) *Az Alapítvány esetleges vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos költségeinek fedezését, a kuratórium szintén az alapítványi vagyonból köteles biztosítani.*

A 4)-5)-6) pontokban szabályozott összegek nem haladhatják meg az alapítványi vagyon 35%-át, míg a 7) pontban szabályozott tevékenységre a vagyon legfeljebb 10 %-a fordítható.

A fennmaradó összeget (alapítványi vagyon több mint 50%-a) közvetlenül az alapító okiratban meghatározott célokra kell fordítani.

XII. Az Alapítvány szervezete

1. A kuratórium

Az Alapítvány ügydöntő, ügyintéző és képviseleti szerve a kuratórium.

A kuratórium elnökét és tagjait az alapítványtevők kéri fel, és hívják vissza.

A kinevezés határozatlan időtartamra szól.

A kuratórium a nyolc tagból áll, mely bővíthet – az alapítók által meghatározott feltételek alapján – legfeljebb 7 taggal.

A kuratórium tagjai:

Kuratórium elnöke:

tagjai:

Endrész Erzsébet (Kiszombor, Mező u. 71.)

Csehné Szűcs Erzsébet (Kiszombor, Kör u. 34.)

Bíró Sámuelné (Kiszombor, Szőlő u. 13.)

Gazsi Gábor (Kiszombor, Új u. 6.)

Szabó Ignác, Kiszombor, Táncsics Mihály u. 55.

Kormányos Antal (Kiszombor, Szent István tér 3.)

Haklik János (Kiszombor, Móricz Zs. u. 16.)

Dr. Szilágyi Dezső (Kiszombor, Rákóczi u. 12/a.)

A kuratórium tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek, és indokolt költségeik megtérítendők.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával (meghosszabbítás esetét kivéve)*
- visszahívással,*
- lemondással,*
- halállal,*
- cselekvőképesség elvesztésével, vagy adekvát korlátozásával*
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

A kuratórium titkárt, gazdasági vezetőt választ, a meghatározott célok érvényesítése, az alapítvány gondozása, kezelése érdekében.

1.1. A kuratórium hatáskörébe tartozik

1. A kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.
2. Meghozza az alapítványi vagyon kezelésével és felhasználásával kapcsolatos határozatokat,
3. Dönt az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról,
4. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
5. Dönt az alapítvány céljait szolgáló esetleges vállalkozási tevékenység folytatásának elhatározásáról,
6. Beszámoltatja a kuratórium tagjait, tevékenységüket ellenőrzi, részükre tiszteletdíjat ítél meg,
7. Elfogadja az alapítvány tárgyévi gazdálkodási tervét,
8. Elfogadja az alapítvány éves mérlegét, a tárgyévet követő év május 31. napjáig.
9. A közhasznúsági melléklet elfogadása, és annak a tárgyévet követő év május 31. napjáig történő letétbe helyezése illetve közzététele,
10. Az alapítvány éves beszámolóját (mely tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és kettős könyvvitel esetén a kiegészítő mérleget) elfogadja, és azt a tárgyévet követő év május 31. napjáig letétbe helyezi, illetve közzéteszi.
11. Dönt a pályázatokon való részvételről.
12. Gyakorolja a munkáltatói jogokat, megbízási vagy egyéb jogviszonyt létesít, a célok és a működés megvalósítása érdekében.
13. A közalapítvány kuratóriuma a közalapítvány működéséről az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles.

1.2. A kuratórium működése

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök szóban vagy írásban, az ülést legalább 10 nappal megelőzően, a meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének, és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, melyet az alapítvány hirdető tábláján is, 10 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni.

A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén tartja.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

1.2.1. Határozatképesség

A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz, tehát a határozatképességhez legalább 5 fő jelenléte szükséges.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

1.2.2. Határozathozatal (Ptk.)

A tagok a kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. (Ha a Ptk. egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.)

Az ülések nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Határozatait nyílt szavazás útján szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén újrászavazásra van szükség. Ennek eredménytelensége esetén a szavazásra bocsátott kérdést elvetettnek kell tekinteni.

A fenti általános szabályok vonatkoznak az alapítvány éves beszámolója jóváhagyásának módjára egyaránt.

A kuratórium ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, jelenlévők felsorolását, az ülés menetének lényegi mozzanatait és lényeges tartalmát, valamint a hozott határozatokat.

1.2.3. Határozathozatal ülés tartása nélkül

Ha a létesítő okirat a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk-nak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha

valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

1.2.4. Határozatok nyilvántartása, nyilvánosság szabályai

A kuratórium egyebekben köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből határozatainak tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A kuratórium a határozatait igazolható módon, írásban közli az érintettekkel, illetve az Alapítvány székhelyén lévő faliújságján 30 napra kifüggesztve hozza nyilvánosságra.

A közhasznú szervezet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági mellékletet az alapítvány, a tárgyévet követő év május 31-ig a székhelyén kifüggesztett faliújságján hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja és egyéb beszámolóit nyilvánosak, erről az érdekeltek személyesen, az alapítvány székhelyén kaphatnak tájékoztatást munkanapokon hétfőtől péntekig délelőtt 10 – 12 óráig.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, különösen a beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe – előzetes időpont egyeztetés alapján – munkanapokon, hétfőtől péntekig, délelőtt 10 – 12 óráig lehet betekinteni.

XIII. Az alapítvány képviselete

Az alapítvány képviseletére, *beleértve a szóbeli és az írásbeli képviseletet egyaránt*, a kuratórium elnöke, vagy az általa írásban *meghatalmazott* kuratóriumi tag jogosult.

A kuratóriumi tagok közül bankszámla feletti rendelkezésre *Bíró Sámuelné és Endrész Erzsébet önállóan jogosultak.*

XIV. Felügyelő Bizottság

Az alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv (felügyelő bizottság) létrehozását rendeli el, azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Ezt követően a felügyelő bizottsági tagokat a döntéshozó szerv (kuratórium) választja meg.

1) A felügyelő bizottság tagjai

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| • Borsiné Engi Katalin | Kiszombor Makói út 11. |
| • Badicsné Szikszai Zsuzsanna | Kiszombor, Szent István tér 3/c |
| • Pósa János | Kiszombor, Zöldfa utca 3. |

Felügyelő Bizottság tagjai közül választja meg elnökét.

1) *A felügyelő szerv ügyrendje*

- Évente legalább egyszer tart ülés. Üléseit az elnök hívja össze az ülés napját legalább 10 nappal megelőzően. Az ülések nyilvánosak. Az ülések időpontját, helyszínét és napirendjét az alapítvány hirdető tábláján, 10 nappal az ülés időpontja előtt ki kell függeszteni.
- Határozatképességéhez valamennyi tag jelenléte szükséges. Határozatait szótöbbséggel hozza.
- Határozatait az alapítvány faliújságján kell kifüggeszteni, az ellenőrzést követő 30 napra, illetve írásban kell kézbesíteni az alapítónak, a kuratóriumnak, és az érintetteknek.

2) *A felügyelő szerv jogköre*

- A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba (fizetési számlák, pénztár, értékpapír- és áruállomány, szerződések) betekinthez, azokat megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja.
- A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
- A felügyelőbizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- A felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítónak köteles beszámolni.
- A felügyeleti szerv tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek.
- A Felügyelő Bizottság további ügyrendjét maga állapítja meg.
- A Felügyelő Bizottság jogosult más szakember igénybevételére ellenőrzései során.

XV. A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

- 1. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*
- 2. A Ptk. szerint vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- 3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- 4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- 5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*
- 6. A Civiltörvény szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, a határozat alapján*
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 7. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*
 - a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja,*
 - a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve*
 - az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*
- 8. A Ptk. szerint továbbá a felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*
- 9. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –,*
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

10. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XVI. A közhasznúsággal összefüggő egyéb szabályok

Az Alapítvány Alapító okirata, figyelembe véve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény adta lehetőségeket - az alábbiak szerint egészül ki:

- 1) Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- 2) Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- 3) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 4) Az Alapítvány legfőbb szerve: a kuratórium
- 5) A közhasznú szervezet éves beszámolót köteles készíteni.
- 6) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 7) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 8) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, továbbá gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 9) Az Alapítványnak, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységeből, illetve vállalkozási tevékenységeből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 10) A közhasznú szervezet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, melyet a beszámolóval azonos módon köteles az OBH-nál letétbe helyezni és közzétenni.
- 11) A közhasznú szervezet beszámolójába a betekinthetőséget a kuratórium biztosítja. Abból saját költségére bárki másolatot készíthet.
- 12) Az esetlegesen nem szabályozott kérdésekben a közhasznúsággal kapcsolatosan az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései is irányadóak.

XVII. Záró rendelkezések

- 1) Az alapítvány határozatlan időre jön létre.
- 2) *A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) az önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon – közzé kell tenni.*
- 3) *Az alapítvány megszűnésének feltételeit a Ptk. és a 2006. évi LXV. törvény mindenkori rendelkezései szabályozzák.*
- 4) A közalapítvány megszűnése esetén, az alapítványi vagyon – *hitelezők kielégítése után* – fennmaradó része Kiszombor *Nagyközség* mindenkori önkormányzatát illeti meg azzal a kikötéssel, hogy *az kizárólag a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra, vagyis a nagyközség lakosságának érdekében használható fel, melyről az alapító nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni köteles.*
- 5) *Az Alapítvány működése felett törvényességi felügyeletet a Csongrád Megyei Főügyészség gyakorol.*
- 6) *Az alapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.*
- 7) Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben *a mindenkori aktuális Ptk. és a 2006. évi LXV. törvény* rendelkezései az irányadók.

Kelt: Kiszomboron, 2014. május 27. napján.



Ügyvédi ellenjegyzés

Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő Dr. Hegedűs Andrea ügyvéd aláírással igazolom, hogy jelen okirat mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szerződő felek kinyilvánított akaratát tartalmazza, és az aláírások valódiságát is tanúsítom. Igazolom továbbá, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratról egyértelműen – *dőlt és vastag betűvel szedetten* – kiderül, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Kelt: Kiszomboron, 2014. május 27. napján.

Ellenjegyzem:


DR. HEGEDŰS ANDREA
ÜGYVÉD
6725 Szeged, Móra utca 3.
Telefon: 70/369-17-75
Adószám: 58022731-1-26