

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9.

Üisz.: 191-2/2020.

Tárgy: Beszámoló a veszélyhelyzet időtartama alatt hozott elnöki határozatokról.

Mell.: 10 db határozat

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete
KISZOMBOR

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatokat hoztam:

15/2020. (IV. 16.) elnöki határozat a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

A módosítás a mellékleteket érintette, tekintettel arra, hogy az 1. számú melléklet nem tartalmazta a megválasztott képviselők tisztségét, továbbá a 2. számú mellékletben nem megfelelően szerepelt a 084020 kormányzati funkció megnevezése.

16/2020. (IV. 28.) elnöki határozat a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

A módosítás a mellékleteket érintette, tekintettel arra, hogy az SZMSZ I.2. pontjában szereplő 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9. címet 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9. címre kellett módosítani.

17/2020. (V. 11.) elnöki határozat a 9/2020. (II. 13.) KRNÖ h. számú határozat módosításáról.

A módosítás indoka, hogy a kerékpár megvásárlására előirányozott 50.000,- Ft-ot 100.000,- Ft-ra kellett módosítani, tekintettel arra, hogy a képviselő-testület által meghatározott vásárlási keret összegéből a kerékpárt nem sikerült beszerezni.

18/2020. (V. 25.) elnöki határozat a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló határozatok visszavonásáról.

A határozatok visszavonását egy új, egységes módosítást magába foglaló határozat meghozatala indokolta.

19/2020. (V. 25.) elnöki határozat a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

A módosítással az SZMSZ-ben minden változás átvezetésre került, melyet 2019. október 28. napjától kell alkalmazni. A határozat alapján a SZMSZ törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése a Magyar Államkincstár részéről 2020. május 26. napján megtörtént.

20/2020. (V. 25.) elnöki határozat kerékpárok értékesítéséről.

A döntés a 2018. november 15. napján vásárolt KOLIKEN CREWIER kerékpár, illetve a 2018. november 27. napján vásárolt KOLIKEN kerékpár egyenként bruttó 10.000,- összegért történő értékesítésre. Az kerékpárok értékesítése 2020. június 19. napján megtörtént.

21/2020. (V. 25.) elnöki határozat haszongépjármű vásárlásáról.

A kis haszongépjármű a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges. Az erre elkülönített összeg legfeljebb 900.000,- Ft volt, a megvásárolt gépjármű összesen 850.000,- Ft volt.

22/2020. (V. 29.) elnöki határozat irodai gépek vásárlásáról.

Az eszközök beszerzése a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges. A beszerzésre legfeljebb 150.000,- összeg került elkülönítésre, a már beszerzett eszköz 1 db laptop és 1 db hangfalszett.

23/2020. (V. 29.) elnöki határozat fűkasza, sövénynyíró és láncfűrész vásárlásáról.

Az eszközök beszerzése a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges. A beszerzésre legfeljebb 300.000,- összeg került elkülönítésre.

24/2020. (V. 29.) elnöki határozat a Trianoni megemlékezésről – koszorú vásárlásáról.

A 2020. június 4-i trianoni centenárius alkalmából megrendezésre került csendes megemlékezésen 1 db 3.000,- Ft értékű koszorút helyeztem el a Kisteleki téren lévő Trianoni emlékhelynél.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kiszombor, 2020. június 19.

Tisztelettel:



András Attiláné
elnök

**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9.
Tel: 06-70/389 3086

15/2020. (IV. 16.) elnöki határozat

Tárgy: A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 113. § a) pontjában foglaltak alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítom:

A X. Fejezet X.2. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„X.2. A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. melléklet: A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkción ellátott feladatok”

Az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. melléklete lép.

Az SZMSZ 2. számú melléklete helyébe a jelen határozat 2. melléklete lép.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ jelen határozat mellékletét képezi.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. április 16.


András Attiáné
elnök


Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

(2019. október 13-i települési roma nemzetiségi önkormányzat képviselők választását követően)

NÉV	TISZTSÉG
Andrási Attiláné	elnök
Bakos Tamásné	elnök-helyettes
Bakos Tamás	képviselő
Kürti László Györgyné	képviselő
Kővári Jánosné	képviselő

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

KISZOMBORI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (egységes szerkezetben)

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 113.§ a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I.1. Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által az Njt-ben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. Működésében területe Kiszombor nagyközség közigazgatási területe. Rendezvényeit saját vagy társszervezésében a közigazgatási területén kívül is megtarthatja.

I.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9.

Az önkormányzat neve: Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: „Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat”, alul a peremmel párhuzamosan két csillag között található a „Kiszombor” felirat.

Ez a pecsét levelezésnél, iratok hitelesítésénél és pénzforgalomnál használható.

I.3. Az önkormányzat határozatait - a zárt ülésen hozott határozatok kivételével - a lakosság tájékoztatása érdekében a helyben szokásos módon, a Kiszombori Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi. A határozatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

I.4. Az önkormányzat kitüntetésének alapításáról és odaítélésének feltételeiről külön határozatot hoz.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

II.1. Az önkormányzat jogi személy.

II.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat - jogszabályi keretek között - *át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel* határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit.

c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait.

d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) a tulajdonost megillető jogosultságokról,

i) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

II.3. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat *át nem ruházható hatáskörében* dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint *át nem ruházható hatáskörébe* tartozik.

II.4. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladata:

a) a képviselt közösség érdekképviseléssel, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,

c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,

d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,

e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,

f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézményt nem tart fenn.

II.5. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

II.6. A testület évente legalább 4 alkalommal, ezen felül szükség szerint ülésezik.

II.7. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat. A hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

II.8. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit az elnök kíséri figyelemmel. A szabályzatban, valamint a Njt.-ben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a testület dönt.

II.9. Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló a testületnek beszámol.

III. Fejezet

A testület működése

III.1 A képviselő-testület ülését az elnök hívja össze.

III.2. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, tervezett napirendet.

III.3. Az ülést az elnök vezeti. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjai közül több mint a fele, azaz legalább 3 fő jelen van.

III.4. A képviselőknek a testületi ülésen a napirendhez való hozzászólásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben több azonos tartalmú előterjesztés érkezett be, akkor az elnök javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy azokról összevont vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja. E kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

IV. Fejezet

A döntéshozatal szabályai

IV.1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

IV.2. A javaslat elfogadásához a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő, s a vita során elfogadott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd „nem” szavazatokra, vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szószerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

IV.3. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a Szabályzat II. Fejezet II.2. pontjában meghatározott ügyekben.

V. Fejezet

A testület döntései

V.1. A testület döntései határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

V.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Pl.: .../2019.(X. 31.) KRNÖ határozat.

VI. Fejezet

A testületi ülés jegyzőkönyve

VI.1. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk tényét és időpontját,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat
- e) az előterjesztéseket,
- f) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- i) a döntésből kizárt képviselő nevét, a kizárás indokait,
- j) döntésenként az „igen” és a „nem” szavazatok pontos számát,
- k) a határozatok szó szerinti szövegét.

A képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

VI.2. A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül.

VI.3. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök az aláírás után – törvényi határidőn belül – köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a megyei kormányhivatalhoz való eljuttatásáról. A jegyzőkönyv egy példányát a lakosság tájékoztatása érdekében – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a nagyközségi könyvtárnak is megküldi az elnök.

VII. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njt. határozza meg. A testület tagjainak felsorolását a Szabályzat melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

VIII.1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

VIII.2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel; erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

VIII.3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII.4. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az elnök helyettesítését az elnök által meghatalmazott képviselő látja el. Ha az elnök és elnökhelyettes együttesen akadályoztatva van, de az elnök nem hatalmazott fel a helyettesítésével külön képviselőt, akkor az elnöki feladatok ellátásáról ideiglenesen a korelnök látja el.

IX. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

IX.1. A testület saját hatáskörében határozza meg:

- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint vagyonának használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

IX.2. A testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

IX.3. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) alapítványi támogatások, pályázati források,
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

X.1. A Szabályzat 2019. október 28. napján lép hatályba, egyidejűleg a 48/2014. (X. 27.) KRNÖ határozattal elfogadott SzMSz hatályát veszti.

X.2.¹ A Szabályzat mellékletei:

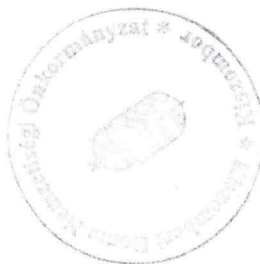
- 1. melléklet: a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- 2. melléklet: A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkciók ellátott feladatok

Kiszombor, 2019. október 28.

.....
Andrási Attiláné sk
elnök

Módosította a 15/2020. (IV. 16.) elnöki határozat.
Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. április 16.

Kiszombor, 2020. április 16.



Andrási Attiláné
Andrási Attiláné
elnök

¹ Módosította a 15/2020. (IV. 16.) elnöki határozat, hatályos 2020. április 16. napjától.

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

(2019. október 13-i települési roma nemzetiségi önkormányzat képviselők választását követően)

NÉV	TISZTSÉG
Andrási Attiláné	elnök
Bakos Tamásné	elnök-helyettes
Bakos Tamás	képviselő
Kürti László Györgyné	képviselő
Kővári Jánosné	képviselő"

² Módosította a 15/2020. (IV. 16.) elnöki határozat, hatályos 2020. április 16. napjától.

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkción ellátott feladatok

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

³ Módosította a 15/2020. (IV. 16.) elnöki határozat, hatályos 2020. április 16. napjától.

**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9.
Tel: 06-70/389 3086

16/2020. (IV. 28.) elnöki határozat

Tárgy: A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 113. § a) pontjában foglaltak alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítom:

Az SZMSZ I.2. pontjának első mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

„I.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.”

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ jelen határozat mellékletét képezi.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. április 28.


András Attiláné
elnök

KISZOMBORI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (egységes szerkezetben)

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 113.§ a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

I.1. Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által az Njt-ben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. Működésében területe Kiszombor nagyközség közigazgatási területe. Rendezvényeit saját vagy társszervezésében a közigazgatási területén kívül is megtarthatja.

I.2.¹ A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Az önkormányzat neve: Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: „Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat”, alul a peremmel párhuzamosan két csillag között található a „Kiszombor” felirat.

Ez a pecsét levelezésnél, iratok hitelesítésénél és pénzforgalomnál használható.

I.3. Az önkormányzat határozatait - a zárt ülésen hozott határozatok kivételével - a lakosság tájékoztatása érdekében a helyben szokásos módon, a Kiszombori Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi. A határozatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

I.4. Az önkormányzat kitüntetésének alapításáról és odaítélésének feltételeiről külön határozatot hoz.

II. Fejezet **Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

II.1. Az önkormányzat jogi személy.

II.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat - jogszabályi keretek között - *át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel* határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit.

¹ Módosította a 16/2020. (IV. 28.) elnöki határozat, hatályos 2020. április 28. napjától.

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) a tulajdonost megillető jogosultságokról,

i) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

II.3. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat *át nem ruházható hatáskörében* dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint *át nem ruházható hatáskörébe* tartozik.

II.4. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladata:

a) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,

c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,

d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,

e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,

f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézményt nem tart fenn.

II.5. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

II.6. A testület évente legalább 4 alkalommal, ezen felül szükség szerint ülészik.

II.7. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat. A hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

II.8. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit az elnök kíséri figyelemmel. A szabályzatban, valamint a Njt.-ben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a testület dönt.

II.9. Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló a testületnek beszámol.

III. Fejezet

A testület működése

III.1 A képviselő-testület ülését az elnök hívja össze.

III.2. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, tervezett napirendet.

III.3. Az ülést az elnök vezeti. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjai közül több mint a fele, azaz legalább 3 fő jelen van.

III.4. A képviselőknek a testületi ülésen a napirendhez való hozzászólásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben több azonos tartalmú előterjesztés érkezett be, akkor az elnök javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy azokról összevont vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja. E kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

IV. Fejezet

A döntéshozatal szabályai

IV.1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

IV.2. A javaslat elfogadásához a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő, s a vita során elfogadott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd „nem” szavazatokra, vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szószerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

IV.3. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a Szabályzat II. Fejezet II.2. pontjában meghatározott ügyekben.

V. Fejezet

A testület döntései

V.1. A testület döntései határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

V.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Pl.: .../2019.(X. 31.) KRNÖ határozat.

VI. Fejezet

A testületi ülés jegyzőkönyve

VI.1. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk tényét és időpontját,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat
- e) az előterjesztéseket,
- f) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- i) a döntésből kizárt képviselő nevét, a kizárás indokait,
- j) döntésenként az „igen” és a „nem” szavazatok pontos számát,
- k) a határozatok szó szerinti szövegét.

A képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

VI.2. A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül.

VI.3. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök az aláírás után – törvényi határidőn belül – köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a megyei kormányhivatalhoz való eljuttatásáról. A jegyzőkönyv egy példányát a lakosság tájékoztatása érdekében – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a nagyközségi könyvtárnak is megküldi az elnök.

VII. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njt. határozza meg. A testület tagjainak felsorolását a Szabályzat melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

VIII.1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

VIII.2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel; erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

VIII.3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

VIII.4. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az elnök helyettesítését az elnök által meghatalmazott képviselő látja el. Ha az elnök és elnökhelyettes együttesen akadályoztatva van, de az elnök nem hatalmazott fel a helyettesítésével külön képviselőt, akkor az elnöki feladatok ellátásáról ideiglenesen a korelnök látja el.

IX. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

IX.1. A testület saját hatáskörében határozza meg:

- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint vagyonának használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

IX.2. A testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

IX.3. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) alapítványi támogatások, pályázati források,
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

X.1. A Szabályzat 2019. október 28. napján lép hatályba, egyidejűleg a 48/2014. (X. 27.) KRNO határozattal elfogadott SzMSz hatályát veszti.

X.2.² A Szabályzat mellékletei:

- 1. melléklet: a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- 2. melléklet: A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkciók ellátott feladatok

Kiszombor, 2019. október 28.

.....
Andrási Attiláné sk
elnök

Módosította a 15/2020. (IV. 16.) elnöki határozat.
Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. április 16.

Kiszombor, 2020. április 16.

.....
Andrási Attiláné sk.
elnök

Módosította a 16/2020. (IV. 28.) elnöki határozat.
Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. április 28.

Kiszombor, 2020. április 28.

.....

Andrási Attiláné
elnök

² Módosította a 15/2020. (IV. 16.) elnöki határozat, hatályos 2020. április 16. napjától.

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

(2019. október 13-i települési roma nemzetiségi önkormányzat képviselők választását követően)

NÉV	TISZTSÉG
Andrási Attiláné	elnök
Bakos Tamásné	elnök-helyettes
Bakos Tamás	képviselő
Kürti László Györgyné	képviselő
Kövári Jánosné	képviselő

³ Módosította a 15/2020. (IV. 16.) elnöki határozat, hatályos 2020. április 16. napjától.

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkción ellátott feladatok

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

⁴ Módosította a 15/2020. (IV. 16.) elnöki határozat, hatályos 2020. április 16. napjától.

**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

17/2020. (V. 11.) elnöki határozat

Tárgy: 9/2020. (II. 13.) KRNÖ h. számú határozat módosítása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

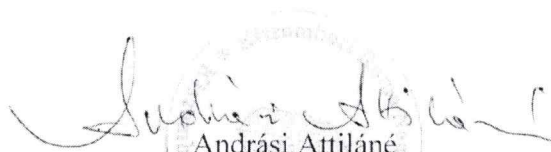
A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által kerékpár vásárlása tárgyában hozott 9/2020. (II. 13.) KRNÖ határozat 2. pontjában meghatározott vásárlási keret összegét 50.000,- Ft-ról 100.000,- Ft-ra módosítom tekintettel arra, hogy a képviselő-testület által meghatározott vásárlási keret összegéből a kerékpárt nem sikerült beszerezni.

A 9/2020. (II. 13.) KRNÖ határozat egyéb rendelkezései változatlan szövegezéssel hatályban maradnak.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. május 11.


András Attiláné
elnök



**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Tel: 06-70/389 3086

18/2020. (V. 25.) elnöki határozat

Tárgy: A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló határozatok visszavonása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglaltak alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 15/2020. (IV. 16.) elnöki határozatot és a 16/2020. (IV. 28.) elnöki határozatot visszavonom.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. május 25.



**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

19/2020. (V. 25.) elnöki határozat

Tárgy: A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglaltak alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítom:

1.) Az SZMSZ I.2. pontjának első mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

„I.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.”

2.) A X. Fejezet X.2. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„X.2. A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. melléklet: A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkción ellátott feladatok”

3.) Az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a jelen határozat 1. melléklete lép.

4.) Az SZMSZ 2. számú melléklete helyébe a jelen határozat 2. melléklete lép.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ jelen határozat mellékletét képezi.

Jelen határozat 2020. május 26. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. október 28. napjától kell alkalmazni.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. május 25.


András Attiláné
elnök

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

(2019. október 13-i települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követően)

NÉV

TISZTSÉG

Andrási Attiláné

elnök

Bakos Tamásné

elnök-helyettes

Bakos Tamás

képviselő

Kürti László Györgyné

képviselő

Kövári Jánosné

képviselő

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkción ellátott feladatok

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

KISZOMBORI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (egységes szerkezetben)

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 113.§ a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I.1. Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által az Njt-ben foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. Működésében területe Kiszombor nagyközség közigazgatási területe. Rendezvényeit saját vagy társszervezésében a közigazgatási területén kívül is megtarthatja.

I.2.¹ A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye:
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Az önkormányzat neve: Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: „Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat”, alul a peremmel párhuzamosan két csillag között található a „Kiszombor” felirat.

Ez a pecsét levelezésnél, iratok hitelesítésénél és pénzforgalomnál használható.

I.3. Az önkormányzat határozatait - a zárt ülésen hozott határozatok kivételével - a lakosság tájékoztatása érdekében a helyben szokásos módon, a Kiszombori Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi. A határozatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

I.4. Az önkormányzat kitüntetésének alapításáról és odaítélésének feltételeiről külön határozatot hoz.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

II.1. Az önkormányzat jogi személy.

II.2. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat - jogszabályi keretek között - *át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel* határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit.

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

¹ Módosította a 19/2020. (V. 25.) elnöki határozat 1.) pontja, hatályos 2020. május 26. napjától, de rendelkezéseit 2019. október 28. napjától kell alkalmazni.

d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) a tulajdonost megillető jogosultságokról,

i) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

II.3. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat *át nem ruházható hatáskörében* dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint *át nem ruházható hatáskörébe* tartozik.

II.4. A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladata:

a) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,

c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,

d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,

e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,

f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézményt nem tart fenn.

II.5. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

II.6. A testület évente legalább 4 alkalommal, ezen felül szükség szerint ülészik.

II.7. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat. A hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

II.8. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreit az elnök kíséri figyelemmel. A szabályzatban, valamint a Njt.-ben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a testület dönt.

II.9. Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló a testületnek beszámol.

III. Fejezet

A testület működése

III.1 A képviselő-testület ülését az elnök hívja össze.

III.2. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, tervezett napirendet.

III.3. Az ülést az elnök vezeti. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjai közül több mint a fele, azaz legalább 3 fő jelen van.

III.4. A képviselőknek a testületi ülésen a napirendhez való hozzászólásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben több azonos tartalmú előterjesztés érkezett be, akkor az elnök javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy azokról összevont vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja. E kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

IV. Fejezet

A döntéshozatal szabályai

IV.1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

IV.2. A javaslat elfogadásához a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő, s a vita során elfogadott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd „nem” szavazatokra, vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szószerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

IV.3. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a Szabályzat II. Fejezet II.2. pontjában meghatározott ügyekben.

V. Fejezet

A testület döntései

V.1. A testület döntései határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

V.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Pl.: .../2019.(X. 31.) KRNÖ határozat.

VI. Fejezet

A testületi ülés jegyzőkönyve

VI.1. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk tényét és időpontját,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat
- e) az előterjesztéseket,
- f) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- i) a döntésből kizárt képviselő nevét, a kizárás indokait,
- j) döntésenként az „igen” és a „nem” szavazatok pontos számát,
- k) a határozatok szó szerinti szövegét.

A képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

VI.2. A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül.

VI.3. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök az aláírás után – törvényi határidőn belül – köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a megyei kormányhivatalhoz való eljuttatásáról. A jegyzőkönyv egy példányát a lakosság tájékoztatása érdekében – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a nagyközségi könyvtárnak is megküldi az elnök.

VII. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njt. határozza meg. A testület tagjainak felsorolását a Szabályzat melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

VIII.1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

VIII.2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel; erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

VIII.3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII.4. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az elnök helyettesítését az elnök által meghatalmazott képviselő látja el. Ha az elnök és elnökhelyettes együttesen akadályoztatva van, de az elnök nem hatalmazott fel a helyettesítésével külön képviselőt, akkor az elnöki feladatok ellátásáról ideiglenesen a korelnök látja el.

IX. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

IX.1. A testület saját hatáskörében határozza meg:

- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint vagyonának használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

IX.2. A testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

IX.3. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek,
- d) alapítványi támogatások, pályázati források,
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

X.1. A Szabályzat 2019. október 28. napján lép hatályba, egyidejűleg a 48/2014. (X. 27.) KRNÖ határozattal elfogadott SzMSz hatályát veszti.

X.2.² A Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. melléklet: A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkción ellátott feladatok

Kiszombor, 2019. október 28.

Andrási Attiláné sk.
elnök

Módosította a 19/2020. (V. 25.) elnöki határozat.
Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. május 25.

Kiszombor, 2020. május 25.

Andrási Attiláné
elnök

² Módosította a 19/2020. (V. 25.) elnöki határozat 2.) pontja, hatályos 2020. május 26. napjától, de rendelkezéseit 2019. október 28. napjától kell alkalmazni.

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:

(2019. október 13-i települési roma nemzetiségi önkormányzat képviselők választását követően)

NÉV	TISZTSÉG
Andrási Attiláné	elnök
Bakos Tamásné	elnök-helyettes
Bakos Tamás	képviselő
Kürti László Györgyné	képviselő
Kövári Jánosné	képviselő

³ Módosította a 19/2020. (V. 25.) elnöki határozat 3.) pontja, hatályos 2020. május 26. napjától, de rendelkezéseit 2019. október 28. napjától kell alkalmazni.

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat által intézményi keret nélkül a törzskönyvi nyilvántartásban szerepeltethető kormányzati funkción ellátott feladatok

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

⁴ Módosította a 19/2020. (V. 25.) elnöki határozat 4.) pontja, hatályos 2020. május 26. napjától, de rendelkezéseit 2019. október 28. napjától kell alkalmazni.

**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

20/2020. (V. 25.) elnöki határozat

Tárgy: Kerékpárok értékesítése

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező kerékpárok selejtezése tárgyában hozott 10/2020. (II. 13.) KRNÖ h. határozatot visszavonom, és a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő, 2018. november 15. napján vásárolt KOLIKEN CREWIER kerékpárt, és a 2018. november 27. napján vásárolt KOLIKEN kerékpárt egyenként bruttó 10.000,- Ft összegért értékesítésre kijelölöm.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. május 25.


András Attiláné
elnök

(A circular official stamp of the Kiszombori Roma National Minority Self-Government is partially visible behind the signature.)

**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

21/2020. (V. 25.) elnöki határozat

Tárgy: Haszongépjármű vásárlása

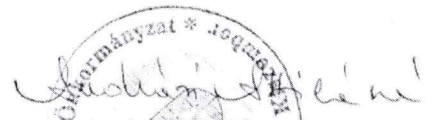
A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként hozzájárulok a nemzetiségi önkormányzati munka megkönnyítése érdekében, 1 db áru- és személy szállítására alkalmas haszongépjármű legfeljebb 900.000,- Ft összegben, a 7/2020. (II.13.) határozattal elfogadott 2020. évi költségvetés felhalmozási kiadás terhére történő beszerzéséhez.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. május 25.


András Attiláné
elnök



Kiszombori Roma Nemzetiségi

Önkormányzat Elnökétől

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.

Tel: 06-70/389 3086

22/2020. (V. 25.) elnöki határozat

Tárgy: Irodai gépek vásárlása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként hozzájárulok a nemzetiségi önkormányzati munka megkönnyítése érdekében, 1 db laptop, 1 db hangfalszett és 1db nyomtató összesen legfeljebb 150.000.- Ft összegben, a 7/2020. (II.13.) határozattal elfogadott 2020. évi költségvetés felhalmozási kiadás terhére történő beszerzéséhez.

Erről értesítést kap:

- KRNO elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. május 25.


András Attiláné
elnök



**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

23/2020. (V. 29.) elnöki határozat

Tárgy: Fűkasza, sövénynyíró és láncfűrész vásárlása

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként hozzájárulok a nemzetiségi önkormányzati munka megkönnyítése érdekében, 1 db benzines fűkasza, 1 db elektromos sövénynyíró és 1 db benzines láncfűrész összesen legfeljebb 300.000,- Ft összegben, a 7/2020. (II.13.) határozattal elfogadott 2020. évi költségvetés felhalmozási kiadás terhére történő beszerzéséhez.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. május 29.


András Attiláné
elnök



**Kiszombori Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnökétől**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.
Tel: 06-70/389 3086

24/2020. (V. 29.) elnöki határozat

Tárgy: Trianoni megemlékezés – koszorú vásárlás

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökeként a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a veszélyhelyzet idejére kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi határozatot hozom:

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként 2020. június 4-i trianoni centenárius alkalmából megrendezésre kerülő csendes megemlékezés során koszorút kívánok elhelyezni a Kisteleki téren lévő Trianoni emlékhelynél.

A koszorú megvásárlásra legfeljebb 3.000,- Ft összegben biztosítok a 7/2020. (II.13.) határozattal elfogadott 2020. évi költségvetés dologi kiadása terhére.

Erről értesítést kap:

- KRNÖ elnöke
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- A Kiszombori Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoportja
- Irattár

Kiszombor, 2020. május 29.


András Attiláné
elnök