

KISZOMBORI KARÁTSZON EMÍLIA ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE a 2022/2023-as nevelési évre



A nevelés helyi rendjének meghatározása

OM azonosító: 029538

Készítette: Börcsökné Balázs Márta óvodavezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Hatályos: 2022. 09. 01-től 2023. 08. 31-ig

A nevelési év helyi rendjének meghatározása a 2022/2023-as nevelési évre

Legfontosabb pedagógiai- nevelési feladataink:

- A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, de ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a csoportokban.
- Az óvoda működését szabályzó dokumentumaink egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szakmai színvonal további erősítése.
- A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő megelőzési feladataink és az aktuális eljárásrend betartása.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről és a törvény módosításai
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2017. évi XCVI. évi törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2017. évi LXX. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő módosításáról
- 2020. évi LXXXVII. tv. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv módosításáról
- 2022. évi V. tv. A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről
- 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)
- 2022. évi XXIV. törvény a Magyarországi 2023. évi költségvetésének megalapozásáról
- 2016. évi törvény az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és módosításai
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.
- 6/2019. (VI. 7) PM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet és a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 16/2018. (XII. 19.) PM rendelet módosításáról
- 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelete a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
- 24/2020. (II. 24.) Korm. r. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) módosításáról
- 669/2021. (XII. 2) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. r. módosításáról
- 195/2022. (V. 27) kormány határozat a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő egyes szabályozási kérdésekről
- A 2022/2023. tanév rendjéről szóló BM rendelet
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2022.
- A Karátson Emília Óvoda 2022. évben módosított Pedagógiai Programja
- 2021/2022. évi nevelőtestületi határozatok a nevelési évről

1. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év:	2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart
A szorgalmi időszak:	2022. szeptember. 01-től 2023. június 15-ig
Nyári életünk, összevonás:	2023. június 16-tól 2023. augusztus 31-ig
Nyári zárva tartás:	2023. augusztus utolsó két hete
Az új gyerekek beíratása:	2023. április 20-21 – a fenntartó határozata szerint

Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ - nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik a nyitva tartáshoz és a szülői igényekhez. (az 1. számú melléklet tartalmazza)

Az óvoda nyitva tartása

A szülők igényeit figyelembe véve intézményünk nyitva tartása: **6-17 óráig** biztosított. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva tartás rendje

Heti 5 napon át 11 órában egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok a nevelési évről szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint kétheti váltásban töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásukat.

2. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma

2022. október. 1-én: 112 fő, ebből

10 fő SNI

	Óvodai vegyes csoportok megnevezése	Munkatársak	Gyermeklétszám	
			Október 1.	December 31. várható
1.	Napraforgó	Sné H G B T B K	20	23
2.	Napsugár	Bné G Zs Bné B G B É	23	24
3.	Bajnok	Hné B I Bné B M T B T K	23	23
4.	Katica	J E G Fné Tné K Zs	23	24
5.	Ficánka	Mné M Á K-M G Cs R	23	24
Összesen (fő):			112	118

Feltöltöttség október 01-én és december 31-ig

egy csoport maximális létszáma 25 fő lehet

Maximális Férőhely	Tényleges létszám okt. 01-én	SNI	BTM-N	Számított létszám	Csoportok átlaga	Feltöltöttség
175	112	11	9	124	25.4	71.42%
Várható létszám december 31-ig						
	118	12	9	129	25.8	74.528%

3. Személyi feltételek - Humán erőforrás alakulása

Az intézményvezető irányításával a nevelőmunkát 1 általános vezető helyettes, összesen 9 óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, minden csoportban 1-1 dajka és 2 óraadó gyógypedagógus végzi. A működést egy konyhai kisegítő /adminisztrátor segíti.

A nevelési év végén 1 óvodapedagógus munkatársunk jelezte, hogy lakhelyváltogatás miatt nem tud a továbbiakban az intézményünkben dolgozni. Álláshelyét a „Közigálláson” meghirdettem, kétszer is! - eredménytelenül. A nyár folyamán igyekeztünk pedagógiai asszisztentst keresni legalább a megüresedett helyre, de igazán alkalmas személyt nem sikerült találni, aki azonnal munkába is tudott volna állni. A jogszabályváltozások miatt egy régi/új munkatársunk végzi majd el ezt a feladatkört az üres óvodapedagógus álláshelyen. (G Fné.)

A szakvizsgázott pedagógusok száma 6 fő, mindannyian a munkakörükben hasznosítják a képzés alatt megszerzett tudásukat, tapasztalataikat.

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Óvodavezető	Egyetem Főiskola	Óvodapedagógus, szakértő Közüktatás vezető Nyelv - és beszédfejlesztő tanár
1	Óvodavezető helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanügy igazgatási szakvizsga
1	Szakmai munkaközösség vezető	Főiskola	Óvodapedagógus Projekt alapú környezeti nevelés szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító, Fejlesztő pedagógusi szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Tehetségfejlesztő szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Mentorpedagógus szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító
2	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Összesen: 9 Óvodapedagógus megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel 6 óvodapedagógus szakvizsgás képzettséggel is rendelkezik.			

A pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszámadatok

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester pedagógus
	1 +1 (óvodatitkár)	7	1

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	pedagógiai asszisztens	Érettségi / felsőfokú szakképesítés	Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó/ Szakvizsgázott Dajka
1	pedagógiai asszisztens	érettségi /főiskolai hallgató	érettségi
4	dajka	Érettségi/ szakmunkás	Szakvizsgázott Dajka
1	dajka	Érettségi / felsőfokú szakképesítés	Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó
1	óvodatitkár	Főiskola	Számítástechnikai szoftverüzemeltető, számítógép kezelő és programozó, csecsemő és kisgyermekgondozó, teológus-hittanár,
Egyéb működést segítő munkakör			
1	konyhai kisegítő	Érettségi	Érettségi
Összesen: 5 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 1 konyhai kisegítő/ adminisztrátor			

Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek	Időpont
Nevelési évet nyitó értekeztet	2022. augusztus 31.
Nevelőtestületi értekeztet	2022. október 03.
Nevelési értekeztet	2023. február 13.
Nevelési évet záró értekeztet	2023. június 2
Nevelőtestületi információátadó értekeztet	Minden hónap első hétfőjén délután 16-tól

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

- 2022. augusztus 31. Nevelési évet nyitó értekeztet**
 - Kézjeles kommunikációról szóló előadás a program megalkotójától
 - Az aktuális jogszabályi változások ismertetése
 - Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények, javaslatok
 - Szakmai elképzelések ismertetése, feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához
 - Munkarend megbeszélése

Felelős: óvodavezető

- Tűz, - és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően

Felelős: óvodavezető és tűz,- és munkavédelmi technikus

2. 2022. október. 03. Nevelőtestületi értekezlet

- Az Éves Munkaterv ismertetése, véleményeztetések utáni elfogadása.
- Az HIT és a különös közzétételi lista módosítása, véleményeztetés utáni elfogadása

Felelős: óvodavezető

- A szakmai munkaközösség munkatervének ismertetése, aktuális feladatok

Felelős: szakmai munkaközösség vezető

3. 2023. február. 13. Nevelési Értekezlet - Szervezetfejlesztő szakmai nap

- 1. - Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján intézkedési terv összeállítása.

Felelős: óvodavezető és ÖTM csoportvezető

- 2. - Az első félév eredményeinek értékelése. Eredményességi mutatóink.

Felelős: nevelőtestület

- 3 - Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás, a párhuzamosan végezhető nevelői ismeretátadás a saját gyakorlatokban?

Felelős: szakmai munkaközösség vezető

- 4. - Színesítő program: - Az egészségfejlesztés, az egészségtudatos aktív életvezetés támogatása Gerinc joga

Felelős: munkaközösség vezető

4. 2023. június. 02. Nevelési évet záró értekezlet

- 1. – A nevelési év értékelése. A belső és külső pedagógiai ellenőrzés tapasztalatai, eredménye

Felelős: óvodavezető

- 2. – Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolója az elvégzett munkáról, a második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni szóbeli és írásos beszámolók

Felelős: nevelőtestület

- 6. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

Felelős: általános vezető helyettes

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan

- ✿ 2022. szeptember 12-13
- ✿ 2023. február. 13-14
- ✿ 2023. április. 17-18

Az SZMK választmány 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke: Kozma Anikó

A nevelőmunka folyamatába résztvevő külső szakemberek:

- ✿ Logopédiai fejlesztés: Kné T Emese és I Adrienn
- ✿ Gyógy pedagógus: Vné B Gabriella és K Anikó
- ✿ BTM-n fejlesztő pedagógus: Vné B Gabriella
- ✿ Gyógytestnevelés: Cz Beáta
- ✿ Népi tánc: H János
- ✿ Balett: F Boglárka
- ✿ Katolikus hittan: Varga Attila
- ✿ Református hittan: Mné B Anikó
- ✿ Óvodai szociális segítő: F Mónika
- ✿ Konduktor: Sarolta

FOGADÓ ÓRÁK	Időpontja
Valamennyi óvodai csoportban	Minden hónap első hétfőjén 15 órától
Dr. K Katalin- gyermekgyógyász szakorvos	Minden hónap 3. hetének keddjén
Cz Beáta - gyógy testnevelő	Minden héten kedd délelőtt
N Jné - gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor	Minden nap
Vné B Gabriella és K Anikó - gyógypedagógus	Minden héten szerda-péntek
F Mónika – óvodai szociális segítő	Minden héten, kedden reggel 8

A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:

2022. október 15 (szombat) **munkanap**
2022. október 23 (vasárnap)
2022. október 31. (hétfő) pihenőnap
2022. november 01. (kedd) - **négy napos hétvége**
2022. december 24 25-26 (**3 napos ünnep**)
2023. január 01. (vasárnap)
2023. március 15. (szerda)
2023. április 7-8-9-10 - (Nagypéntek és Húsvét) **4 napos hétvége**
2023. május 01. (hétfő)
2023. május. 28-29 (Pünkösd) három napos hétvége
2032. augusztus 20 (vasárnap)

A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:

- ⚙ 2022. október 17. Világ körül a nagyikkal – „a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk
- ⚙ 2022. december 21 Csillagfényes Karácsony
- ⚙ 2023. február 6 iskolalátogatás
- ⚙ 2023. május. 05. XVIII. „Bizalommal fordulok hozzád” jó gyakorlatunk programjai
- ⚙ 2023. május. 26. - „Világjáró- Táncra perdülő” Gyermek nap
- ⚙ 2023. június. 02 - A nagyok búcsúztatása az óvodától
- ⚙ 2023. június.12 – „Már én is ovis leszek!”- bölcsődei tájékoztató után ismerkedés a leendő csoporttársakkal, szülőkkel, az óvoda dolgozóival és helyiségeivel.

Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
Nevelés nélküli napok	2022. október vége-november eleje	E-Dia továbbképzés az iskolában	Főként péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.
	2022. december 23.	Szakmai értékelő nap	
	2023. február 13	Nevelési értekezlet	
	2023. május. 13	Szervezetfejlesztő szakmai nap	
	2023. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása a fenntartó határozata alapján	2023. augusztus 14-31 között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, az épület előkészítése a gyermekek fogadására.
Téli zárva tartás szülői igényfelmérés alapján	2022. december 27- 30	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.

4. A pedagógiai működés tárgyi feltételei

A pedagógiai működés feltételeinek és a működtetés műszaki szükségleteinek figyelemmel kísérésére és jelzésére folyamatosan törekszem. A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten mindig nagy hangsúlyt fektet az Önkormányzat. Az óvoda komfortja, belső esztétikája, folyamatos karbantartása jó feltételeket teremt az itt folyó nevelő oktató munkához. Két homokozót, matematikai készségeket fejlesztő mágneses eszközöket, rajzolóhoz, festéshez, barkácsoláshoz szükséges kreatív eszközöket vásárolhattunk a gyermekcsoportoknak. A Mező utca felőli játszóudvar rozsdás drót kerítését is sikerült újra kicserélni. A nevelési év végén és még szeptemberben is folynak felújítási munkálatok az oviban. Napelemes bővítéssel a csoportszobák hűtése megoldódott és készül egy nagyméretű terasz is. 4 csoportszobába új burkolat került víz- és hőszigetelés után a parketták helyére, és a festési munkálatok is elkészültek, így tiszta és esztétikus környezetben tudtuk fogadni a gyermekeket szeptember 1-én. A terasz burkolása, az esővíz elvezetése és a kapubejárat térkövezése, fák kivágása/pótlása még ezután következik, a gyermek kerékpárok tárolását még nem tudtuk jól megoldani, a régit kellene felállítani új helyen. Hamarosan teljesen biztonságos, és jól karbantartott lesz az óvoda és környezete.

A DM pályázatnak köszönhetően naptejeket is nyertünk, melyek a nyári melegben nagyon hasznosnak bizonyultak. A „Kincses Kultúróvoda” pályázat eredményeként projektorral, és nagyméretű parafatáblákkal bővültek tárgyi eszközeink. Óvodánkban biztosítva van az alapkészletű játékalománnyal, és a szakmai-, és a speciális szakmai eszközök.

5. Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatok ütemezése – ötödik év!

Hosszútávon megoldandó feladatok (5 év)
A nevelés tartalmi fejlesztésének feladatai:
- Feladatunk a Pedagógiai Program megvalósulásának, fenntarthatóságának folyamatos vizsgálata, értékelése és szükség esetén korrekciója.
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok, feladatok magas szintű megvalósítása.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez meg kell őrizni azt az érzelmi biztonságot, amelyet az óvoda játékos, oldott légköre nyújtani tud.
- A szakmai munkaközösségek tartalmi megújulása, önálló témajavaslatok alapján.
- Kiemelt figyelem a kutatási, fejlesztési és megújulási folyamatokra, illetve fejlesztési beavatkozásokra
- A már meglévő szakmai kapcsolataink mellett a konstruktív együttműködés lehetőségeinek keresése, továbbfejlesztése, kibontakoztatása.
- Az egészségfejlesztés, az egészségtudatos aktív életvezetés támogatása.
- A tehetséggondozás beépülése a csoportok mindennapi életébe.
- Közoktatás vezetői, drámapedagógus, és mentor szakvizsgák képzések támogatása.
- A gyerekek környezet és természetbarát életvitelének megalapozása. Zöld Óvoda cím.
- A 140. éves óvodatörténeti megemlékezés a fennmaradt emléktárgyakból, fényképekből.
Az intézmény működési és tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló elképzeléseim
- Minden munkatársunk felelős saját munkaterületéért, munkavégzése része közös célkitűzéseinknek, feladatainknak.
- Pályázati források felkutatása a játszó udvar megújítására
- A bejárat kapu „gyerek biztos” zárás-nyitási lehetőségének kialakítása
- Kültéri nagy fedett pergola, vagy térkövel, gumitéglával kirakott felület kialakítása a sáros időben való kinn tartózkodáshoz
- A beépített szekrények polcainak, oldalfalainak és aljának cseréje
- A parkettás csoportszobák aljzatának linóleummal történő burkolása
- A dolgozók szociális helyiségeinek berendezése öltözőszekrényekkel.

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetőség: Célok meghatározása, és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: óvodavezető, általános vezető helyettes, szakmai munkaközösség vezető

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője, du. 14- 15 óra

Önértékelést Támogató Munkacsoport: feladata, hogy közreműködik

- a szakmai szervezetfejlesztésben
- A tanfelügyeleti ellenőrzésekhez szükséges adatgyűjtésben, önértékelésekben
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában

Tagjai: óvodavezető, általános vezető helyettes, szakmai munkaközösség-vezető

Szakmai munkacsoportok:

Szakmai munkaközösség.

Feladata: az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Vezetője: Bné G Zsuzsanna,

Tagjai: a nevelőtestület tagjai

Tehetséggondozó műhelyek

Barkács Manók vezetője:

B Tímea

Színpadon állva műhely vezetője:

Bné B Gabriella

Mozgás műhely vezetője:

Mné M Ágnes

Feladatuk: a tehetséggondozás beépítésének elősegítése a napi gyakorlatunkba. Bemutakozási lehetőségek keresése, megszervezése

Szakmai Teamek:

Feladatuk: Az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése, a feladatok koordinálása, felkészülés a minősítésre.

„Kincset érő nagyik”:

Bné G Zsuzsanna, Bné B Gabriella, Sné H Gabriella

„Bizalommal fordulok hozzád”:

K-M Gina, T Boglárka

A feladatok koordinálásánál az alapelv az, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírások és a társadalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon végezzük el. A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientáltságra és az egyéni érdeklődésre, képességekre, vállalásokra.

	Óvodapedagógus	Kötött munka idő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	B Tímea	32	- Szakmai munkaközösség tagja - Barkács Manók tehetség műhely <u>Önként vállalt:</u> - Bábszínházba gyermekkíséret, buszszervezés - Zene világ napja - Tánc koreográfia a nagyok búcsúztatására - Újság cikkek írása
2.	Bné G Zsuzsanna	30	- Kincset érő nagyik szakmai team vezetője - Szakmai munkaközösség vezetője - Elsősegélynyújtó <u>Önként vállalt:</u> - Ovi-rádió, - Óvodabál dekoráció - Munkatársi karácsony
3.	Bné B Gabriella	32	- Kincset érő nagyik szakmai team tagja - Szakmai munkaközösség tagja <u>Önként vállalt:</u> - Ovi-rádió, - Színpadon állva tehetség műhelyvezető /Népmese napja - Munkatársi karácsony

4.	Bné B Márta	10	- Óvodavezető, pedagógiai szakértő - Kapcsolattartás a partnerekkel, intézményképviselő - Az Irányító szakmai team és az ÖTM csoport irányítója - Pályázatok koordinálása, adatszolgáltatások - Gyermekvédelmi feladatok <u>Önként vállalt:</u> - Portfólió felelős - Újságcikkek írása, média hírek - Nyugdíjasokkal kapcsolattartás
5.	Hné B Ildikó	24	- Általános vezető helyettes - Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője - Mentorálás, Leltár, - HACCP rendszer felügyelete - Játszóterek biztonságossága - Szabadságok nyilvántartása - Szakmai munkaközösség tagja <u>Önként vállalt:</u> - Kirándulás szervezése - Óvodából szervezési feladatok, dekorálás - Anyák napi műsor az Idősek Klubjában
6.	J Edit	32	- Barkács Manók tehetségműhely <u>Önként vállalt:</u> - Adventi vásár - Csillagfényes karácsony szervezése - Apukák kerékpáron
7.	K-M Gina	32	- Bizalommal fordulok hozzád team tagja - Folyosó dekorálása és- Faliújság felelős <u>Önként vállalt:</u> - Március 15-i műsor - Bábszínházba gyerek kíséret - Könyvtár felelős - A föld világnapja
8.	Mné M Ágnes	32	- Mozgásos műhely vezetője - Sportszerek felelőse <u>Önként vállalt:</u> - Március 15-i műsor - Bábszínházba gyerek kíséret - Sportszer felelős - A föld világnapja
9.	Sné H Gabriella	32	- Szakmai munkaközösség tagja - Alapítványi kuratóriumi tag - Kincset érő nagyik szakmai team tagja - SZMK koordinátor <u>Önként vállalt:</u> - Könyvtári kapcsolattartó - Zene világnapja
	Nevelő munkát segítő munkatárs	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	B Éva	40	- Tornaszoba - Könyvtár- referencia terem - Hátsó udvari kis WC takarítása <u>Önként vállalt:</u> - Porzsák felelős
2	B Katalin	40	- Mikulás ruha előkészítése - Iroda II. takarítása - Világítás felügyelete (izzók) - Munkatársi konyha és kávéfőzők <u>Önként vállalt:</u> - Tornaszoba rendben tartása - Könyvek
3.	Cs R	40	- A tálaló rendje - Orvosi szoba

			- Zászló kihelyezése ünnepekkor <u>Önként vállalt:</u> - Mosoda-kiskonyha rendje - Pénzek összegyűjtése
4.	T Krisztina	40	- Iroda I. rendben tartása - Balett terem tisztasága <u>Önként vállalt:</u> - Varrás
	Tné K Zsuzsanna	40	Tálaló- kávéfőzők Felnőtt öltözők, tusoló <u>Önként vállalt:</u> - Tisztító szerek figyelemmel kísérése, rendelésben segítség - Egyéni fejlesztő terem rendben tartása
5.	N Jánosné	40	- Adminisztrációs tevékenységek, iktatás - Gyermekek és ifjúságvédelmi koordinátor - Jegyzőkönyvek vezetése - Rendezvényekhez meghívók, plakátok készítése - Fotók, videók rögzítése, kezelése <u>Önként vállalt:</u> - papírgyűjtés
6.	T Boglárka	40	- Bizalommal fordulok hozzád team tagja - Folyosó dekorálása, - Nyugdíjasok ajándéka <u>Önként vállalt:</u> - Ünnepek kommentátora - Pályázatok, felhívások körbeadása
8	G Fné	40	- Folyosó dekorálása, - Szertár felelős Faliújság, információfelelős - Nyugdíjasok ajándéka <u>Önként vállalt:</u> - Csillagfényes Karácsony

A nevelési év céljai és feladatai

Legfontosabb irányelveink, melyeket folyamatosan szem előtt tartunk:

- Hatékonyság, eredményesség, esélyegyenlőség
- Szakmai tartalom megújulását célzó feladatok végrehajtása
- Korszerű pedagógiai módszerek elterjedésének támogatása

Legfőbb célunk:

- A ránk bízott 3-6-(7) éves óvodás gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő, egészséges, harmonikus, tevékenységközpontú, játékos, optimális személyiségfejlesztése,
- Az anyanyelvi nevelés széles körű kiterjesztése, kora nyelvi fejlesztések, Kalandra fel program
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség fokozatos, tervszerű kialakítása, egyéni tanulási utak megtalálása
- A tehetséggondozás csoporton belüli elősegítése és óvodai szintű bemutatkozási lehetőség biztosítása, továbbá a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése, az ilyen családok felkarolása

A megvalósítás során:

- Támaszkodunk a természetes gyermeki megnyilvánulásokra, önálló kezdeményezésekre.
- Minél több élményhez juttatjuk az ingerszegény környezetből érkező, hátrányos helyzetű gyermekeket
- Minden nap intenzív mozgás lehetőséget biztosítunk számukra, a játék elsődlegessége mellett.

- Az együttélés alapvető szabályainak és erkölcsi normáinak kialakítása érdekében sokféle tevékenységgel, példaértékű mintaadással, élményszerű átéléssel az érzelmi biztonság érzését alakítjuk ki a gyermekekben.
- Fokozott gondot fordítunk arra, hogy gyermekeink szépen és helyesen beszéljenek.
- Befogadó, nyitott integrált nevelést biztosítunk a családtagok és partnereink aktív bevonásával.

A harmonikus személyiségfejlesztés 3 fő feladat köré csoportosítható

A/. Az egészséges életmód alakítása

Célja: az egészséges életvitel igényének kialakítása.

Feladata: a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

Az érzelmi nevelés és az értékorientált közösségi nevelés

Célja: az óvodában az érzelmi biztonság megteremtése.

Feladatunk: otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül a gyermeket és szeressen óvodába járni.

Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Célja: az értelmi, kognitív képességek széleskörű fejlesztése.

Feladatunk: A tevékenységek szervezése során differenciált egyéni fejlesztés, saját tanulási utak és tapasztalatokhoz juttatás

A célok elérését szolgáló kiemelt nevelési feladataink

A minisztériumi előírások alapján elkészített saját helyi eljárásrendünket és a Nemzeti Népegészségügyi Központ utasítását következetesen be kell tartanunk és betartatnunk. Gondos előkészületekkel a biztonságos működésre törekszünk. Ha a helyzet úgy kívánja, átállunk a digitális nevelő-oktató munkára.

Célkitűzéseinek eredményesebb megvalósítása érdekében az alábbi kiemelt nevelési feladatokra fókuszálunk a pedagógiai folyamataink tervezése és megvalósítása során. Rugalmasan keressük az aktualitásoknak megfelelő beillesztési lehetőséget a mindennapi gyakorlatba, annak reményében, hogy egyúttal pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink is felfrissülnek.

1 140 éves az óvoda Kiszomboron

Az emlékezés és ünneplés hónapjai.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása. Az óvoda hagyományai, ünnepei a gyermekek összetartozását mélyítik. Kiemelt feladatunk lesz óvodatörténeti hagyományaink őrzése, hiszen az óvodánk 140 éves múltja erre kötelez minket. Gazdag programsorozatot tervezünk. Kiállítások, találkozók, gyermek műsor összeállításával telnek majd a napok. Óvodatörténeti megemlékezés a fennmaradt dokumentumokból, tárgyakból. Az elmúlt 40 évben itt dolgozó elhivatott, gyermekszerető munkatársakról emlékeznénk meg egy újabb tábló elkészítésével. Emlékfal kialakítása szerepel terveink között.

Felelős: óvodavezető és a nevelőtestület

2. Az egészségfejlesztés, az egészségtudatos aktív életvezetés támogatása.

Nevelésünk a gyermek lelki, testi, szellemi nevelésére irányul. Az egészséges életmódra nevelés átszövi az óvodai életünket. Az óvaskorban kialakított készségek, képességek az egészségtudatos életmóddal összefüggésben a felnőttkori egészségi életvitelt alapozzák meg. Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban (melyet az erőteljes testi fejlődés jellemez) személyes példamutatással, utánzason alapuló tanulással valósítható meg a leghatékonyabban. Ezért kiemelt feladatunk az egészségtudatos gondolkodás gyakorlati

megvalósítása, a megfelelő példamutató magatartás erősítése, az életminőséget befolyásoló, a testi és lelki egészség kialakításához kapcsolódó készségek és kompetenciák fejlesztése is.

- Jelenti ez a testi-lelki egészség megőrzését alapvető értéként kezelő életvitel, attitűd, szokásrendszer megalapozása a csoport szokás- szabályrendszerének alakításával.

- A gyermekek testi-lelki-szociális egészségének védelme, és az aktív alkalmazkodás inspirálása személyes példamutatással

- Az egészséges életritmus kialakítása a napirend kialakításával

- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

- A gyermekek harmonikus, összerendezett mozgásának, a testi képességek fejlesztése, egészségének védelmi, edzése, óvása, megőrzése. A fizikai aktivitás, rendszeres sportolás és testmozgás a fizikai és szellemi frissesség megőrzésének, a túlsúly és elhízás elleni küzdelemnek és az azzal járó állapotok megelőzésének egyik leghatékonyabb módja. A gyermekkorban kialakult táplálkozási szokások befolyásolják az egész életünk során tanúsított étkezési magatartásainkat.

- A biztonságos életvezetés sokdimenziós, kiegyensúlyozott és jól tagolt megközelítést igényel. A „felgyorsult idő” jelenségei - az embereket érő stressz hatások ugrásszerű növekedését okozza. A fogyasztói társadalommal együtt járó értékválság - a pénz és az élvezeti javak hajszolása miatti időhiány, ebből következően a kapcsolatok, a családi kötelek megglazulása, a szolidaritás csökkenése, a digitális eszközök túlzott használatának folyamánként az elmagányosodás, az agresszió és erőszak terjedése. A túl sok konfliktus és túl erős stressz életvezetési zűrzavar és erőteljes szorongás forrása lehet. Az életvezetési program megvalósítása folyamatos, az éves terv része.

II. Tanügyi igazgatási feladatok:

- Az óvoda belső szabályozó dokumentumai és tanügyi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, a belső kontrollrendszer hatékony működtetése
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása
- Különös közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- Az új gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása a csoportnaplókban.
- A Honvédelmi Intézkedési Terv felülvizsgálata
- A kötelező és minimális eszköz és felszerelésjegyzék áttekintése az optimális fejlesztést segítő eszközök beszerzése érdekében
- A kötelezően használandó nyomtatványok megnyitása, hitelesítése
- Adatnyújtással kapcsolatos feladatok: KIR-STAT adatszolgáltatás, normatíva igénylések, módosítások

III. A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- A konduktor, logopédia, gyógytestnevelés, SNI és a BTM-N-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- Pályázatok figyelése, megírása, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak. Eszközbővítés a korszerű, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az intézmény óvodaorvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Fogászati vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. augusztus. 31

Munkaegészségügyi vizsgálat: Egyéni ütemezés szerint október vagy november hónapban

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és az ebben a nevelési évben meghatározott egyéb programok tervezett időpontjai: A járványhelyzet alakulása miatt előfordulhat, hogy, egyes programok elmaradhatnak, módosulnak.

	Felelős	Időpont
Diák Sport Napja keretében Családi délelőttön a leendő elsősök és szüleik	óvodavezető óvodapedagógusok	2022. 09.30
A népmese napja- Felnőttek ajándék mesedramatizálása	tehetségműhely vezető	2022. 09. 30.
A zene világnapja	Napraforgó csoport	2022. 10. 03.
Világ körül a nagyikkal” - a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk – nagyszülős programja	szakmai team tagjai	2022. október. 17
Ajándékkal köszöntjük nyugdíjas dolgozóinkat.	pedagógiai asszisztensek	2022. október.15
Őszi kirándulások, betakarítási munkák megfigyelései	óvodapedagógusok	2022. októberig
Őszi papírgyűjtés	óvodatitkár	2022. okt.17- nov. 2-ig
Könyvtári mesék	könyvtári kapcsolattartó	2022. 10. 07-08
Közös mozgás a Sportcsarnokban	ált vezető helyettes	2022. 11. 08
Terápiás kutyák az oviban		2022. 11. 10
Adventi készülődés, vásárhoz való portékák készítése.	A teljes munkatársi közösség	2022. november 30-ig
Adventi vásár	J E	2022. november 29
„Télköszöntő” - könyvtári versmondó verseny	könyvtári kapcsolattartó	2022. december
Mikulás várás a csoportokban – és a Tanító nénik ajándékot hoznak	óvodavezető iskolaigazgató	2022. december 06
Csillagfényes Karácsony	Katica csoport	2022. december 21
Nyílt napok – iskolalátogatás szülőkkel.	intézményvezetők	2023. 02. 06
Művészeti Gála	óvodavezető H J	2023. 02. 10.

Farsangi átváltozások	óvodapedagógusok	2023. február 20
Gyermekvédelmi konferencián való részvétel	óvodavezető gyermekvédelmi koordinátor	2023. február
140 éves az óvodánk	óvodavezető	2022. február 24.
XXIII. ovibál megrendezése	óvodavezető, ált. vezető helyettes, Alapítvány	2023. február 25
Nemzeti Ünnepek – részvétel a községi ünnepségen a nagyok ünnepi műsora	Ficánka csoport	2023. március 15.
Beiratkozás	óvodavezető, óvodatitkár	2023. április 20-21
Húsvéti hagyományok ápolása a csoportokban	óvodapedagógusok	2023. április 3-6-ig
Táncos –Nyuszi program az iskolában a tanköteles korú gyermekekkel	intézményvezetők	2023. 04. 05
A Föld napja programok - Mesekert	Ficánka csoport	2023. 04. 24
Anyák napi megemlékezések	valamennyi munkatárs	2023. április 27. 28
XVIII. „Bizalommal fordulok hozzád!” az oviban	a szakmai „team” tagjai	2023. május. 5
Szakmai kirándulás - szervezetfejlesztés	ált. vezető helyettes	2023. május. 13
Világjáró Táncos Gyermek nap	nevelőtestület	2023. május. 26
Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodától Pedagógusok köszöntése dallal	óvodavezető T B	2023. június. 02.
Nyitott családi délután az óvodába készülő gyerekeknek és szüleiknek	óvoda és bölcsőde vezető	2023. június 12.
Bolond ballagók	intézményvezetők	2023. 06. 15.
Mozogj velünk- labdás torna A „Bozsik” programba való bekapcsolódás folytatása	F Z	Egész évben szerdánként
Aikidó	Zs M	minden héten hétfőn
Balett	F B	minden héten hétfőn,
Születés- és névnapok köszöntése – csoportonként, valamint az ovirádióban - a „Reggeli kakaóban”	Napsugarak	Egész évben folyamatosan
Színház és mozilátogatás a nagycsoportosokkal	B T, Mné M Á, K-M G	aktuálisan

6. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

Az V. Középtávú Továbbképzési Programban (2018. 09. 01-2023. 08. 31) szabályozott negyedik 7 évenkénti továbbképzési ciklus **2019. szeptember 01-én kezdődött és 2026. augusztus 31.-ig tart.** Az új belépő pedagógusok továbbképzési szakaszai az oklevelük megszerzésétől kezdődik. Az okleveleket nyilvántartjuk. A továbbképzési kötelezettség annak az évnek augusztus hónap utolsó munkanapjáig tart, amelyben az érintett pedagógus az 55. életévét betölti.

Mentesül a vizsgák letétele utáni 7 évben az, aki pedagógus- szakvizsgát tett. Ezek alapján:

Bné G Zs 2023-ig, Mné M Á 2024-ig. A továbbképzési kötelezettségét majdnem minden kolléganő teljesítette már.

Ismét van egy 1-es típusú cukorbeteg óvodásunk, ami komoly odafigyelést, állandó törődést igényel itt az oviban és otthon is. Három kolléganőnk végezte el az Oktatási Hivatal által szervezett **Diab-Mentor** szakmai és gyakorlati továbbképzést a cukorbeteg gyermekek támogatásáért.

Folyamatosan bekapcsolódunk a Szegedi POK által meghirdetett szakmai, módszertani képzésekbe.

A nevelési év elején egy új módszerrel ismerkedtünk meg. A **kézjeles kommunikációról** tartott előadást a módszer hazai képviselője és továbbfejlesztője Puskás Krisztina Budapestről. A módszer hatékonyan segíti a beszéd beindítását, a gyermeki kommunikációt.

A Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoportja kidolgozott egy új generációs, elektronikus diagnosztikus mérési rendszert. Az **eDia** változatos, multimédiás elemeket is felhasználó, számítógép-alapú tesztjei a digitális generáció igényeinek jobban megfelelnek a hagyományos, papíralapú tesztelésnél. Az egyik nevelés nélküli napunkon a módszer elméletével és gyakorlati alkalmazásával ismerkedünk meg az általános iskola pedagógusaival közösen

7. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi munkát óvodánkban az óvodavezető és a gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor követi nyomon, és az óvodai szociális segítő szakmai segítségével támogatja a gyermekvédelmi gondoskodásban lévő gyermekek egyéni helyzetét, státuszát, kötelező kapcsolattartását, a hatósági eljárás kötelező dokumentumait. A gyermekek védelme minden óvodapedagógusnak kiemelt feladata. A gyermekvédelmi törvény ismerete, annak betartása a gyermekek érdekeinek képviselete kötelezettség minden nevelő-oktató intézmény részére. Igyekszünk tapintatos, személyes kapcsolatot kialakítani a szülőkkel, a családokkal, a nevelőkkel és a gyámokkal is.

- Minden gyermek részére biztosítjuk a fejlődéséhez szükséges feltételeket.
- Lehetőséget biztosítunk, hogy családi háttére vagy eltérő fejlődése kapcsán kialakult hátránya csökkenhessen.
- A családokkal tapintatos, személyes kapcsolatot alakítunk ki.
- Közreműködünk a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében, szakmaközi egyeztetésre és együttműködésre törekszünk, hiszen az óvoda a gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszerének tagja.
- Minden felmerülő kérdésben a Gyermekvédelemre vonatkozó törvények szerint cselekszünk.
- Kiemelt feladatunk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, a feladatok koordinálása - gyermekvédelmi szempontból szükséges nyilvántartások vezetése, a gyermekek életének folyamatos figyelemmel kísérése.

Figyelembe vesszük: Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját. A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket, megszervezzük az

ellátásukhoz szükséges feltételeket. A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

**Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi koordinátor
minden óvodapedagógus, óvodai szociális segítő**

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés dokumentálása
Nevelési év indítás feltételei	Szeptember 15-ig	Feljegyzés
Tanügy igazgatási dokumentumok	Október 15-ig	jegyzőkönyvek
Pedagógiai munka írásbeli dokumentálása	Október 30-ig	csoportnaplók
Pedagógiai gyakorlat	November- március	csoportnaplók
Visszatérő ellenőrzések:	Összegző értékelés	csoportnaplók

Az ellenőrzés területei: (részletesen a 2. számú mellékletben)

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató- nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, és vezetéséhez kapcsolódik.

8. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. A kollégák munkájának ellenőrzése a belső ellenőrzési terv alapján történik. Az ellenőrzéseket reflektív megbeszélés követi és a látottak értékelése. A visszacsatolásoknál tudják, hogy a segítőszándék, munkájuk reális értékelése vezérel.

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul.

Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Pedagógusok ellenőrzésének területei:

A pedagógiai dokumentumok ellenőrzése:

A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentumokban, az intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.

Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után.

Óvodapedagógusi szerep

- Pedagógusi szerep színvonala
- Tevékenység szervezés, irányítás
- Gyermeccsoportjának fejlettségi-neveltségi szintje
- Differenciálás, egyéni bánásmód
- Értékelési gyakorlata, kultúrája
- Pedagógiai kompetenciája

- Kommunikációja
- Az óvodai szervezeti struktúrában elfoglalt szerep

Munkatársi jellemzői

- Szervezeti felelőssége
- Együttműködése
- Dokumentációs rendszer
- Gyermek nyilvántartása
- Intézményi dokumentációk
- Munkafegyelem, munkatempó
- Önképzés, továbbképzés
- Pontos munkarend betartás
- Fegyelmezett munkavégzés

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- Befogadási és a nevelési tervek- értékelése /félévenként
- Az éves ütemtervet szem előtt tartó tervezés, a csoportnapló naprakész vezetése
- Napirend és hetirend tervezése, a gyermekcsoportok adottságaira és szükségleteire való adaptálása, szervezési feladatok
- Statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló új dokumentumok folyamatos vezetése
- Szülői tájékoztatás dokumentálása - félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- Az óvoda hagyományainak ápolása
- Egyéni megbízatások teljesítése

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az azt részletező éves munkaterv megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a gyermek-, és tevékenységközpontúság, valamint a játékoság jellemzői megmutatkozzanak az óvodapedagógusi munkánkban:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, előítélet-mentesség, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családiasság legyen jellemző
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és sajátos szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználása.
- A gyermekek szabadságának biztosítása a játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása

- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.
- Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Szeptember: Az új gyermekek fogadásának előkészítése, a befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentációk megnyitása: törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum. (ellenőriz: óvodavezető)

Október: A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. A pedagógiai dokumentumok vezetésének ciklikus ellenőrzése. (óvodavezető+ munkaközösség vezető)

November: A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A **HHH-s** gyermekek hátránykompenzációjának elősegítése, a **tanköteles korú gyermekeknek**, különös képen **az évet ismétlőknek a célzott egyénre szabott személyiségfejlesztés és differenciált fejlesztés** megvalósulása a csoportokban. (ellenőriz: óvodavezető)

December: A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése a vegyes csoportokban. Az iskolába készülő gyerekek fejlettségi szintjeinek meghatározása és a szülőkkel való konzultáció dokumentálása. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése belső tudásátadás folyamatában, önreflexiók. (ellenőriz: óvodavezető + ÖTM+szakmai munkaközösség vezető) Az óvodai eszközök megóvása, munkavédelmi és HACCP szabályok betartása. (ellenőriz: vezető h.)

Január: A nevelőmunka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a második félévre vonatkozó tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+ szakmai munkaközösség vezető.)

Február: A közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, és az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése. (ellenőriz: óvodavezető +vezető h.) Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe. (ellenőriz: óvodavezető)

Március: A digitális tartalmak beépülése a nevelőmunkába. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.+ szakmai munkaközösség vezető)

Április. A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése (ellenőriz: vezető h.)

Munkaközösségi megbeszélések, az egy téma köré készített tevékenységtervek egymásnak átadása – tudás átadás, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel (ellenőriz: óvodavezető.+ vezető h.)

Május: Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)

Június- Július - Augusztus

Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata. (ellenőriz: vezető. h)

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerül sor.

- Az óvoda irattárában 120/2022 iktatási számú 120/2022 (IX.27) KNÖT határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/23. évi munkatervet.
- Az óvoda irattárában 2022. 09. 26-án megtartott értekezlet SZMK jegyzőkönyve található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték az óvoda 2022/23. évi éves munkatervét.

Határozat

A Kiszombori Karátson Emília Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban a nevelőtestület 6./2022 határozata alapján a 2022/2023-as évi éves munkatervet elfogadta.

Kelt: Kiszombor, 2022. október 4.

Ph.

óvodavezető



MELLÉKLETEK

Munkarend

Az óvodavezető heti munkaideje: heti 40 óra,

ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje 10 óra/hét.

Az intézményvezető helyettes munkaideje: heti 40 óra,

ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje: 24 óra/hét.

Óvodapedagógusok munkaideje: 40 óra,

a csoportban kötelezően eltöltött ideje 32 óra/hét

A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje, óvodapedagógusok esetében a teljes munkaidejének 65%-a lehet. 26 óra/hét

A kötött munkaidőn túl, a munkaidő fennmaradó részének felhasználását az óvodapedagógus maga jogosult meghatározni. „Az óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak.

A dajkák munkaideje:	40 óra/ hét.
Az óvodatitkár munkaideje:	heti 40 óra.
A pedagógiai asszisztens munkaideje:	heti 40 óra.
A konyhai dolgozó munkaideje:	heti 40 óra.

A dolgozók munkaidő beosztása a 2022/2023-as nevelési évben

2. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ❖ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- ❖ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- ❖ Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- ❖ A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	adminisztrátor	Havonta	közgazdasági csoportvezető	óvoda vezető	Közgazdasági csoportvezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodatitkár óvodapedagógusok		szakmai munkaközösség vezető	óvoda vezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodatitkár óvodapedagógusok	10.01-15. szükség szerint	óvodavezető	óvoda vezető	OH
KIRA működtetése	óvodatitkár	hetente	óvodatitkár	óvoda vezető	Közgazdasági csoportvezető
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár óvodavezető		óvodatitkár	óvoda vezető	OH ellenőrzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	óvodatitkár óvodavezető	10. 01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	óvodavezető, óvodapedagógusok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok szülők, óvodavezető	03.15.	óvodatitkár	óvoda vezető	

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési Program	óvodapedagógusok ped. asszisztens	03.15.	óvodavezető	óvoda vezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	09. 01	- szakmai munkaközöss égek - nevelőtestüle t	óvodavezető	Önértékelési Támogató Munkacso port
SZMSZ és Mellékletei		09. 01			
Házirend		09. 01			
Önértékelési program		október 01			
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott	09. 01			
HACCP	dajkák, konyhai kíségítő	október 01			
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Leltározás	általános vezető helyettes	Polgármester i Hivatal által megadott időpontban	ált. vezető helyettes	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavéde lmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	általános vezető helyettes	óvodavezető	azonnali visszacsatolás
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	óvodavezető	óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvoda pedagógusok	fél évente, ciklikusan	szakmai munkaközöss ég vezető	óvodavezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozások - tervezés	óvoda pedagógusok	az éves munkaterv belső ellenőrzése szerint	óvodavezető szakmai munkaközöss ég vezetők		Szakmai mközösség vezető

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
- értékelés					
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	ütemterv szerint	általános vezető helyettes		
Gyermekvédelem	- gyermekvédelmi koordinátor - óvodai szociális segítő óvodapedagógusok	folyamatosan	óvodavezető		nyilvántartás ok, jelzések, beszámoló
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezetők	Félévente	óvodavezető	óvodavezető	Nevelési értekezlet
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozó dajkák	havi program szerint	általános vezető helyettes	óvodavezető	egyeztetés a vállalkozóval
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés óvodatitkár	elégedettség mérés önértékelés	óvodavezető	ÖTM	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók óvodavezető	féléves éves értékelés	óvodavezető szakmai munkaközössé g vezető	óvodavezető	Beszámoló fenntartónak

3. AZ ÖTM éves munkaterve

1. Az ötévenként előírt kötelezettséget teljesítettük. Valamennyi pedagógus önértékelése elkészült.
2. Az intézményi önértékelés éves kiemelt feladatainak értékelése a nevelési év végén