

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Tel: 62/525-090

Tárgy: Kérelem Éves Munkaterv véleményezésére

Tisztelt Polgármester asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

Az emberi erőforrás miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletének 3. § (1) szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri többek között a fenntartó véleményét is.

Ezért kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az óvoda 2012-2013 évre vonatkozó Éves Munkarendjéhez összeállított terveket véleményezni szíveskedjenek!

Tisztelettel;

Kiszombor, 2012. szeptember 20.

Börcsökné Balázs Márta
óvodavezető

Tárgy: Kiszombori Mikrotérség Karátson Emília Napköziotthonos Óvoda munkatervének véleményezése

_____/2012.(IX. 25.) KNÖT h.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kiszombori Mikrotérség Karátson Emília Napköziotthonos Óvoda munkatervének véleményezése tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljárva a Kiszombori Mikrotérség Karátson Emília Napköziotthonos Óvoda munkatervét megismerte, megtárgyalta és az abban foglaltakkal egyetért.

A Kiszombori Mikrotérség Karátson Emília Napköziotthonos Óvoda (6775 Kiszombor, József A. u. 19.) munkaterve jelen határozat mellékletét képezi.

A határozatról értesül:

- Szegvári Ernőné polgármester
- Dr. Kárpáti Tibor jegyző
- Börcsökne Balázs Márta óvodavezető
- Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoport
- Irattár

Az óvoda nevelési évének helyi rendjének meghatározása (éves munkaterv összeállítása)

Az éves munkatervet elfogadása előtt a szülőkkel és a fenntartóval is véleményeztetni kell azt, ezért a szülői értekezletek alkalmával ismét szükséges az SZMK tagjainak megválasztása. Ezt követően, szeptember 19-én az SZMK tagokat össze kell hívni, valamint a soron következő képviselő testületi ülésre a tervezetet véleményeztetésre benyújtani.

Az előttünk álló nevelési év elég nagy kihívást jelent az intézménynek, hiszen új irányítási, finanszírozási struktúra kialakítása és beüzemelése a feladat.

A nevelési év szeptember. 1-től augusztus. 31-ig tart.

Az óvodatársulásunkba beírt gyermekek létszáma 2012. október. 1-én:

Kiszomboron: 134 fő,	ebből	2 fő SNI	4 fő bejáró
Ferencszálláson: 16 fő		1- fő SNI	4 fő bejáró

A közalkalmazottak létszáma:

14 óvodapedagógus
7 dajka
1 gyermekgondozó
1 óvodatitkár
0.5 konyhai kisegítő

Csoportok száma: 7

5 vegyes életkorú csoport
2 életkor szerinti csoport

A munkaterv a nevelési év helyi rendjét határozza meg.

Tartalmazza:

~ A nevelés nélküli napok időpontjait.

1) 2012. december. 21. (péntek)

Szakalkalmazotti értekezlet összehívása a módosított intézményi stratégiai dokumentumok, (a pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend és az IMIP) elfogadására

2) 2013. február. 15. (péntek)

Nevelési értekezlet, az első félév értékelése, beszámoló

3) 2013. május17. (péntek)

Szakmai tapasztalatgyűjtés, intézménylátogatás

4) 2013. június. 7. (péntek)

Tanévzáró értekezlet, az 5 éves vezetői ciklus értékelése

5) 2013. augusztus. 30. (péntek)

Tanévnyitó értekezlet

~ A nemzeti ünnepek megtartásának időpontjait.

~ **A szülői értekezletek és fogadóórák időpontjait.**

2012. szeptember, 12-13

2013. február. 12-13

2013. április 23-24

Fogadó órák:

Minden hónap első hétfőjén du. valamennyi csoportban

Óvoda gyermekorvosa Dr. Tóbiás Erzsébet: minden hónap 3. hetének szerdáján fogadóórát tart

Gyógytestnevelő Bodnár Ildikó: minden héten csütörtökön du. 17 órakor

Logopédus: Bánfi Katalin

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Szűcsné Ponyecz Mária csütörtökönként 14 órakor

Gyógypedagógus: Kökény Lászlóné: Minden héten hétfő délután

~ **A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontját.**

2012. október. 17. „Nagymama meséi”- nagyszülős nap

2013. február hónap- a leendő tanító nénik és a szülők részére betekintés

2013. február 25-26 „130 éves az óvodánk” kiállítás, megemlékezés

2013. május. 8. „Bizalommal fordulok hozzád”- Rendvédelmi nap

2013. május . Nyitott gyermeknap „Magyar vagyok”

2013. június. 12. – „Én is ovis leszek!”- ismerkedés a leendő csoporttársakkal, szülőkkel, az óvoda dolgozóival és helyiségeivel.

~ **A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontját.**

2012. október 20-23: 4 napos ünnep

2012. október 27 szombat munkanap

2012. november 1-4: 4 napos ünnep

2012. november. 10 szombat munkanap

2012. december. 22-26: 5 napos ünnep

2012. december. 15 szombat munkanap

2012. december 29-január 1-ig 4 napos ünnep

2012. december. 01. szombat munkanap

~ **A nyári zárva tartás- takarítási szünet idejét.**

2013. augusztus 19-30-ig

○ **A pedagógiai munka tervezése**

A nevelési év kiemelt feladata:

- A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) alapszabályok ismételt áttekintése, annak érdekében, hogy a 2012. szeptembertől bevezetésre kerülő szabályok beépüljenek a 2012/2013-as nevelési év munkatervébe. Ennek vizsgálata, hogy mi az, ami a régi közoktatási törvény paragrafusai közül még továbbra is érvényben vannak, és mi az ami már hatályát veszítette. Ezek figyelembevételével az óvoda pedagógiai programjának tartalmát, feladatait át kell tekinteni. A tervezés és a megvalósítás párhuzamosan zajlik, ezért bizonyos döntéseket a teljes rendszer és a feltételek hiányában kell meghozni.

~ Felkészülés a referenciainstanz feladatokra. A TÁMOP 3.1.7-11/2 pályázat keretében. Eszközbeszerzés, korszerű tudás szerzése továbbképzéseken való részvétellel. A teljes nevelőtestület megismertetése a kompetencia alapú neveléssel.

~ Az új csoportnaplók szakszerű vezetése, a differenciálás és a képesség – készségfejlesztés hangsúlyozásával.

~ Egészséges életmód, mindennapos mozgás. A helyi egészségfejlesztési program összeállítása az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével

o **Tanügy igazgatási feladatok:**

~ Elsődleges feladat lesz a jogszabályváltozások következtében a belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. Erre 4 hónap áll rendelkezésünkre.

~ Új feladatként jelenik meg az oktatási azonosító szám igénylése a gyerekek számára.

~ Az óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé.

~ Különös közzétételi lista elkészítése erre a nevelési évre, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.

o **A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezésénél:**

~ Ellenőrizni és frissíteni kell a személyi anyagokat. A változásokat, új igazolványok számát rögzíteni, a hiányzó erkölcsi bizonyítványokat pótolni.

~ Az Önkormányzat újabb sikeres pályázatának köszönhetően 2012. októberében megkezdődik az új óvodarész Lindab burkolatának és külső homlokzatának szigetelése. A biztonságra és a balesetek megelőzésére különös odafigyelünk.

~ Játsszódvark felújításával kapcsolatban keressük a pályázati lehetőségeket. Nagyon aktuális az udvari játékaink felújítása, karbantartása.

~ A TÁMOP 3.1.5 pályázati finanszírozással kapcsolatos elszámolás szeptember végéig megtörténik. Felelőse Haklikné Balázs Ildikó.

~ A TÁMOP 3.1.7.-11/2 pályázat lebonyolítása Felelős: Börcsökné Balázs Márta
Haklikné Balázs Ildikó

- ~ A „Mosolygó Gyermekarcok” alapítvány pályázatáról még nincs visszajelzés. Ennek témája a családi értékek átörökítése.
- o **Kapcsolódó tematikus tervek között csatoljuk a munkatervhez mellékletként:**
 - ~ A szakmai segítők; logopédus, gyógytestnevelő, a szakmai munkaközösségek, a referencia –teamek és a különböző tehetséggondozó műhelyek terveit.

Nevelőtestületi értekezletek:

1. **2012. augusztus. 31. Tanévnnyitó értekeztet**
 - Az elkészült írásos értékelések alapján az elmúlt tanév tapasztalatainak megbeszélése
 - Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához

Felelős: Börcsökkné Balázs Márta
2. **2012. október. 01. Nevelőtestületi értekeztet**
 - Az éves munkaterv ismertetése, véleményeztetése, elfogadása
 - A tevékenységi terv összeállítása, véleményeztetése, elfogadása

Felelős: Börcsökkné Balázs Márta
3. **2013. február 15. Nevelési Értekeztet**

Előadás:

 1. – Törvényi változások ismertetése..

Felelős: Börcsökkné Balázs Márta
 2. – Intézményi szintű közös rendezvények, bemutató foglalkozások, közös tanuláson alapuló együttműködések tapasztalatainak ismertetése.

**Felelős: Süliné Horváth Gabriella
Szűcsné Ponyecz Mária**
 3. – IMIP munkacsoport mérési eredményeinek ismertetése, a teljes körű intézményértékelés eddigi tapasztalatai és további teendői

**Felelős: Szűcsné Ponyecz Mária
Haklikné Balázs Ildikó
Imre Mátyásné**
4. **2013. június. 06. Tanévvzáró értekeztet**
 1. – A nevelési év értékelése, a pedagógusok teljesítmény értékelése, a tapasztalatok összegzése. Az 5 éves vezetői ciklus értékelése

Felelős: Börcsökkné Balázs Márta
 2. – Munkaközösségek, munkacsoportok beszámolója az elvégzett munkáról, a tervek megvalósításáról, a PDCA folyamatok visszacsatolása

**Felelős: Süliné Horváth Gabriella
és Szűcsné Ponyecz Mária**
 - 3.- A második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni beszámoló
 - 4.- A tagintézmény beszámolója az éves munkáról

Felelős: tagóvodavezető
 5. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

Felelős: Haklikné Balázs Ildikó

Munkatársi értekezletek

- 2012. október 01.**
 - Tűz- és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően.

Felelős: Börcsökkné Balázs Márta
 - Az Intézményi Esélyegyenlőségi Terv módosítása

A tanévnyitó értekezleten felvetődött további terveink, melyek beépíthetők a nevelőmunkánkba:

Szakmai munkaközösség:

- Idősek köszöntése óvodánkban és községi szinten
- Őszi papír és PET palack gyűjtés
- DIFER mérések a középső és a nagycsoportokban
- Adventi készülődés
- „Mézédes Karácsony” az óvodában
- Farsangi multság a csoportokban
- Belső hospitálások, bemutató foglalkozások megtekintése, értékelése
- Óvodabál
- Tavaszi kirándulások csoportonként a szülőkkel egyeztetve
- Nőnap és anyák napjának megünneplése csoportonként
- Húsvéti készülődés
- Víz világnapjához kapcsolódó programok
- Óvodai búcsúzás megszervezése
- Barkács Manók kiállításai
- „Az óvoda pacsirtáinak „ fellépése karácsonykor és a gyereknapon
- „Tündérretikül” színházi előadásai 2-3 alkalommal a nevelési év folyamán
- „Mozogj velünk” labdás torna- a „Bozsik programba” való bekapcsolódás folytatása
- Színház és bábszínház látogatások a szülőkkel egyeztetve

Gyermekvédelem:

- Zeneterápia –Borovics Márta tiflo pedagógus, hallássérültek fejlesztő pedagógusa, zeneterapeuta bemutatója az óvodában
- Bőjte Csaba alapítványának ruha, játékgyűjtés
- Jóga, tartásjavítás, pilátesz torna bemutatása Bodnár Ildikó gyógytestnevelő közreműködésével
- kerékpár túra

- „Óvodás lettél”- az új ovisok köszöntése kis műsorral, ajándék műsorral
- Óvodaújság szerkesztése, kiadása alapítványi támogatásból
- „Reggeli kakaó” ovi-rádió
- Drámajáték szülőknek-gyerekeknek minden hónapban 1 délután Simor Gáborné irányításával
- Dajkáló- a nevelőmunkát segítő munkatársaink tevékenységei
- Visszalátogatás a Bölcsődébe, gyermek műsor a piciknek
- Iskola nyitogató programon való részvétel
- 130 éves az óvodánk programtervei:
 - Kiállítás az összegyűjtött fényképekből
 - Pályázati felhívás a kiszomboriaknak.
„Óvodás élményeim”
Egy ovis fénykép és a hozzákapcsolódó esemény, történet leírása
 - Borsi Sándor rajzának elhelyezése az óvoda folyosóján
 - Emlékeztető elhelyezése a régi óvoda helyén
 - Ünnepi műsor összeállítása

- az alsó tagozatos iskolások óvodás élményeinek feldolgozása rajzban, vagy írásban

A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

A Középtávú Továbbképzési Programban szabályozott második 7 évenkénti továbbképzési ciklust valamennyi óvodapedagógusunk teljesítette. A harmadik továbbképzési szakasz 2012. szeptember 01-én kezdődik és 2019. augusztus. 31.-ig tart.

Továbbképzési tervünk alapján 2012-ben Jani Edit folytatja közoktatás vezetői szakvizsgás képését Szegeden.

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

- Szeptember:** A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, egyéni fejlesztés dokumentumainak megnyitása.
- Október:** A munkaközösségek, munkacsoportok munkatervei, és a MIP végrehajtására létrejött munkacsoport ütemtervének ellenőrzése.
- November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a **kiscsoportokban**. A **HHH-s** gyermekek helyzete
- December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés a **vegyes csoportokban**. Hospitálások.
- Január:** A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése a szakmai munkaközösség által.
- Február:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a **nagycsoportban**.
A minőségirányítási csoport működése, a kitűzött feladatok megvalósításának ellenőrzése.
- Március:** A **tagintézményben** folyó nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés.
- Április.** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése a tagintézményekben is, az általános vezető helyettes megfigyelése alapján. Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása
- Május:** Az óvoda szolgáltatásainak, azok tartalmának figyelemmel kísérése, bemutatók megtekintése.
Minden munkatárs önértékelő munkája az ellenőrző, értékelő lapok kitöltésével. A dolgozók értékelésének folytatása az IMIP-ben meghatározott intézkedési terv alapján. Teljesítmény értékelés az elkészített szempontok alapján. Teljeskörű intézményértékelés
- Június- Július - Augusztus**
Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.