

„Tájékoztató a településen folyó közművelődési és a könyvtári tevékenységről, az átszervezés tapasztalatairól” a Kiszombor Község Önkormányzat Képviselő- testület 2012. szeptemberi ülésére

„ Vannak dolgok, amiket ismer az ember

és vannak dolgok, amiket nem.

**Az ismert és az ismeretlen között pedig ajtók
vannak – ezek vagyunk mi.”**

(Jim Morrison)

- 🏠 Bevezetés
- 🏠 Célkitűzéseink
- 🏠 A könyvtár tevékenysége, szolgáltatásai
- 🏠 Eredmények 2011
- 🏠 Személyi feltételek
- 🏠 Tárgyi feltételek
- 🏠 Átszervezés tapasztalatai
- 🏠 Összegzés

Bevezetés

A Kiszombori könyvtár nyilvános, közművelődési funkciót lát el, melyet a lakosság számára az 1997. évi CXL. Sz. tv. előírásait betartva működik.

Célkitűzéseink:

A könyvtárhasználók mindenkori igényeinek megfelelő minőségi szolgáltatások biztosítása.

Segítségnyújtás a tanuláshoz, továbbképzéshez, szórakozáshoz.

Olvasóvá nevelés, programok szervezésének segítségével.

A számítógépek, nyújtotta lehetőség kihasználásával, a világra való rálátás biztosítása.

Figyelembe véve állománygyarapításnál az oktatás és nevelés könyvigényeit.

A könyvtár tevékenysége, szolgáltatásai:

1. Kölcsönzés: könyvek, folyóiratok, hanglemezek
2. Helyben használat – kézikönyvtári állomány, helytörténeti anyag
3. Közhasznú információk szolgáltatása. Pl.: testületi-ülések anyaga, menetrend stb.
4. Helyismereti tájékoztatás: a könyvtár gyűjti, feltárja a község múltjával és jelenével kapcsolatos könyveket, újságcikkeket, audiovizuális dokumentumokat.

5. Könyvtárközi kölcsönzés: a könyvtárunkból hiányzó szakkönyveket, folyóiratokból cikkmásolatokat postai úton kérjük meg más könyvtáraktól.
6. Fénymásolás: a másolási szolgáltatás díj fizetése ellenébe a szerzői jog betartásával kérhető. Így az 1999. évi LXXVI tv. Értelmében teljes könyv ill. folyóiratszám másolása tilos.(ezt nem mindig értik meg az olvasók)
7. Csoportos foglalkozások gyerekeknek, fiataloknak.
8. Igény szerint óvodai, általános iskolai tanulók számára könyvtárhasználati és egyéb tematikus foglalkozásokat, rendhagyó órákat szervezünk.
9. Rendezvények
10. Évfordulókhoz, könyvkiadáshoz szervezünk író-olvasótalálkozókat, könyvbemutatókat.
11. Könyvárusítás: folyamatosan megvásárolhatók a helyi megjelenésű és helyi kötődésű szerzők kiadványai.
12. Számítógépes segítség nyújtás:
 - ⌚ villany- gázóra állás leadása
 - ⌚ önéletrajzok készítése
 - ⌚ számítógépes ismeretek elsajátítása

A könyvtár szolgáltatásai folyamatosan változnak, átalakulnak, ma már nem elegendő egy könyvtárosnak várnia az olvasókat, mindent lehetőséget meg kell ragadni, hogy rendszeresen igénybe vegyék szolgáltatásainkat.

A zavartalan működéshez szükséges háttérbázist az Önkormányzat pénzügyi csoportja biztosítja.

A szolgáltatásaink színvonalának megőrzése, javítása jelenlegi személyi feltétel mellett lehetséges.

Eredmények 2011- ből

Dokumentumállománya 18850 egység (könyv, hangzó, videokazetta, cd).

A beiratkozott olvasók száma 594 fő, kölcsönzött dokumentumok száma 18258 db, internet használat 272 alkalom, könyvtárközi kölcsönzés 21 db, könyvtárhasználók száma évente kb. 7000.

Naponta átlagosan 27- 30 fő fordul meg az intézményben.

Rendezvényeink:

- ⌚ kiállítás: 2
- ⌚ egyéb rendezvény: 39(dia vetítés, könyvtárhasználati óra, vetélkedő, kézműves foglalkozás)

A helyi intézményekkel nagyon jó kapcsolatot ápolunk, közös programok szervezése, besegítünk nagyobb rendezvények lebonyolításában.

Személyi feltételek:

A könyvtár dolgozóinak száma: 2,5 fő

Ebből szakalkalmazott: 1 fő

Teljes munkaidős helyettesítőként foglalkoztatott alkalmazott: 1 fő

Fizikai dolgozó: 0,5 fő

A szakalkalmazott főiskolai végzettséggel rendelkezik. A helyettesítő egy OKJ-s segédkönyvtárosi szakképesítéssel rendelkezik.

Szakmai értekezleteken rendszeresen részt veszünk, fontosnak tartjuk, hogy folyamatosan képezzük magunkat, lépést tartva a kor követelményeivel.

A helyettesítőként foglalkoztatott alkalmazott szerződése 2012. december 31-én lejár, így szolgáltatások folyamatossága akadályokba ütközhet.

Tárgyi feltételek:

2010 - ben a képviselő testület adományából 2 db számítógépet vásároltunk, melyet az olvasók és a falu lakossága a nyitvatartási időben korlátlanul használhat.

2012 januárjában megkezdődött az épület festése, a polcok mozgatása során némelyik szétesett, javításra szorult. A teljesen használhatatlanná váló bútorok cseréje megtörtént így egy kölcsönző pult egy lemeztartó polc és egy padlószőnyeg került beszerzésre, melyben, nagyban javította az összképet. Az olvasók által felajánlott képekkel és új könyvtári táblákkal dekoráltuk, sokkal fiatalosabb, modernebb hatást kelt intézményünk.

Átszervezés tapasztalatai:

2010. augusztus 1. a könyvtár szakfeladat lett, mely érzékenyen érintette az intézményt. Az átszervezés hatására lekerült a könyvtárak nyilvános jegyzékéről, így nem jogosult az érdekeltségnövelő támogatásra, ill. központi pályázatokon való részvételre. A pályázati források megszűnése miatt a könyvtár költségvetésében meghatározott összegben túl nem képes más anyagi forrásokat biztosítani, így az épület karbantartás, állománybővítés, technikai eszközök fejlesztése az Önkormányzatot terheli. A könyvtár az átszervezés előtt részben volt önálló gazdálkodási jogkörű, gazdasági tevékenységét akkor is, most is a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végezte. Az átszervezés több egyeztetést, ügyintézkést igényel. A könyvtár szakmai vezetését továbbra is könyvtáros végzi.

Összegzés:

Megítélésem szerint a könyvtár hagyományaihoz híven és lehetőségeihez képest mindent elkövetett, hogy helyi igényeknek megfelelő szolgáltatást biztosítson. Továbbra is fő feladatunk a könyvtár gyűjteményi, szolgáltatási és technikai hátterével biztosítani az Olvasóknak, Látogatóknak minőségi kiszolgálását.

Melléklet:

1. Állomány
2. Költségvetés

1 táblázat

Állomány- Statisztikai adatok

Évszám	Az év folyamán leltárba vett állományok száma
2009	319
2010	403
2011	251

2 táblázat

Költségvetés (ezer Ft)

Évszám	Bevételek összesen (ezer Ft)
2009	9830
2010	10354
2011	5702
2012	6609