

KISZOMBORI MIKROTÉRSÉG
KARÁTSZON EMÍLIA
NAPKÖZSOTTHONOS ÓVODA

OM: 029538

HÁZIREND



2013.

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy intézményünk házirendjét figyelmesen olvassák el, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek az abban foglaltak betartására.

1. A házirend szabályozási köre.

A házirendünkben meghatározott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve –az évente a szülőkkel történő megállapodás szerint- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodai rendezvényekre, valamint a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok, kirándulások ideje alatt érvényesek.

A házirend személyi hatálya az óvodás gyermekekre, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.

A házirend időbeli hatálya a házirend kihirdetésének napjától a házirendben vagy más magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig terjed.

Általános információk:

Az óvoda címe, elérhetősége

Kiszombori Mikrotérség Karátson Emília Napköziotthonos Óvoda
6775 Kiszombor, József A. u. 19.

Kiszombori Mikrotérség Karátson Emília Napköziotthonos Óvoda
Ferencszállási Tagintézménye
6774 Ferencszállás, iskola u. 6.

OM azonosító: 029538

Tel/fax: 62/297-063

E-mail: kzovoda@sasip.hu

Fenntartó: Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
és a társult Ferencszállási és Klárafalvai Önkormányzatok

Intézményvezetés:

Óvodavezető: Börcsökné Balázs Márta

Óvodavezető helyettes: Haklikné Balázs Ildikó

Tagintézmény-vezető. Rutainé Matuszka Katalin

Óvodatitkár: Németh Jánosné

Pedagógiai munkát segítő szakemberek.

Logopédus. Bánfi Katalin

Gyógytestnevelő: Bodnár Ildikó

Gyógypedagógus: Kökény Lászlóné

Gyermekvédelmi felelős: Szűcsné Ponyecz Mária

Óvodaorvos. Dr. Kiss Katalin

Védőnő: Kozma Anikó

1.2 Köteleességek és jogok

1.2.1 A gyermek köteleessége:

HÁZIREND

- Minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

1.2.2. A gyermek jogai

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- **Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletbe tartásuk, és védelmet biztosítanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kényszernek, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.**
- **Az óvodában - biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.**
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésre.

1.2.3. A szülő kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, **és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, előmenetelét.**
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, **továbbá tankötelezettségének teljesítését.**
- **A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha (a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére), a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**
- Köteles beírni gyermekét abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti (2014. szeptember. 01-től harmadik életévének betöltésétől), hogy legalább napi négy órát óvodába járjon.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

HÁZIREND

1.2.4. A szülő joga

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga és a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásban való részvétel. Gyermek adottságainak, képességeinek érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően szabadon választhat óvodát.
- **A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.**
- **A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.**
- A szülő joga különösen, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvodavezető vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében, személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az intézmény irányításában.

1.2.5. A szülői szervezet

- A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, **az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.**
- A szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
 - **Meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési –oktatási intézmény által szervezett, valamint a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó más, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túl lépni.**
 - Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját (30%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.2.6. A pedagógus kötelessége

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása *az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvében és az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével.*
- Kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek **személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, működjön együtt a gyógypedagógussal, vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.**
- **Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését.**

HÁZIREND

- *Mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartatására.*
- *Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.*
- *A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról.*
- *A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: a munka – és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.*
- *A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletbe tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.*
- *Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét.*
- *Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.*
- *A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.*
- *Pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.*
- *Határidőre szerezze meg a kötelező minősítéseket.*
- *Őrizze meg a hivatali titkot.*
- *Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.*
- *A gyermekek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.*
- *A kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítsa.*

1.2.7. A pedagógus joga

- *Munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletbe tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.*
- *A pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit megválassza.*
- *Saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermekeket.*
- *Jusson hozzá a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.*
- *A nevelőtestület tagjaként vegyen részt a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.*
- *Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, vegyen részt a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában.*
- *Az óvoda könyvtárán keresztül használatra kapja meg a munkájához szükséges szakkönyveket.*
- *Könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa.*

HÁZIREND

- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

2. A nevelési év rendje

Az óvodai tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

Az szorgalmi év szeptember 1-től június 15-ig tart

2.2. A nyári nyitva tartás rendje

Kiszombor

Június. 1-től augusztus. 31-ig szervezett nyári élet szerint működik az óvoda.

A takarítási szünet általában két hétig tart, rendkívüli esetben 3 hétig. Erről a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük.

Ferencszállás

Június 1-től július 31-ig szervezett nyári élet szerint működik az óvoda.

Augusztus. 1-től augusztus. 31-ig általában a nyitva tartás szünetel, melyből 1 hét a takarítási szünet.

Erről a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük.

A tagóvoda-vezető benntartózkodása munkarendjéhez igazodik. Távozásakor a megbízott óvodapedagógus felel a tagóvoda működési rendjéért.

Klárafalva: az óvodai nevelés szünetel.

2.3. Nevelésnélküli napok felhasználásának elvei:

Összesen 5 nevelésnélküli nappal rendelkezünk a nevelési év során, melyeket szorgalmi időben továbbképzésekre, nevelési értekezletek tartására, pedagógiai konferenciákon való részvételekre, szakmai kirándulásokra és tapasztalatszerzésekre fordítunk.

Szünetekben a tanévnyitó és a tanévzáró értekezletekre vesszük igénybe.

A nevelésnélküli napok időpontjáról legalább egy héttel előbb kiértékeztjük a szülőket. Minden esetben aláírásával jelzi nekünk a szülő, hogy gyermeke elhelyezését meg tudja oldani, vagy igényli a felügyeletet. **10 fő alatt felügyeletet, étkezést nem tudunk biztosítani.**

3. Az óvoda napi, heti nyitvatartási rendje

Kiszombor

Nyitva tartás:

Egész éven át hétfőtől péntekig 6 órától 17-ig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel

Ügyelet:

A dolgozó szülők gyermekeinek ügyeletet tartunk nyitástól 7 óráig, valamint 16 órától az óvoda zárásáig, ekkor a gyermekek nem a saját csoportjukban, hanem az időjárástól függően egy gyülekező helyen, vagy az udvaron összevontan más óvodapedagógus felügyelete alatt tartózkodnak. A gyermekek biztonsága érdekében a bejárat kapun lévő kallantyút zárva tartjuk. **ÖNÖKTŐL IS EZT KÉRJÜK!**

HÁZIREND

Ferencszállás

Nyitva tartás:

Egész éven át hétfőtől péntekig 6:30 órától 16:30 óráig fogadjuk a gyermekeket. A tagóvoda-vezető intézményben tartózkodása a munkarendjéhez igazodik. Távozásakor a megbízott közalkalmazott felel a tagóvoda működési rendjéért.

Klárafalva

Az óvodai nevelés szünetel.

4. A napirend kialakításának általános szempontjai

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyeket megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő készségét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósítunk meg.

Napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez, és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. Folyamatos és rugalmas. A rendszeresség és ismétlődés érzelmi biztonságot teremt a gyermekek számára.

A napirenden belül a legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék kapja. A napirendben rugalmasan figyelembe vesszük az egyes tevékenységek időigényét, az évszakokat és az aktualitásokat.

Az életkorhoz és a gyermekek fejlettségéhez rugalmasan igazodó napi és heti rendet készít minden csoportvezető, külön a szorgalmi időszakra és a nyári életre is.

5. Óvodai felvétel, átvétel rendje:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírattatni a meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodavezetője dönt az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról. Értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a nyilvántartás alapján a gyermeket az óvodába nem írátták be, valamint arról is értesítést küld, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek a lakóhelye / tartózkodási helye nem a nevelési- oktatási intézmény felvételi körzetében van.

Az óvodánkba felvett gyermeket nyilván tartjuk. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata. Töröljük az óvodások nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása ily módon megszűnt.

Csak azokért a gyermekekért tudunk felelősséget vállalni, akiket szüleik, gondviselőik, vagy az általuk megbízott ismerősök személyesen átadnak a gyermeket nevelő óvodai dolgozóknak (nem elég csak beküldeni az ajtón a gyermeket!) **Az óvodásokat csak a szülő írásos felelősségvállalása és szóban történő egyeztetés ellenében engedjük nem a megszokott felnőttekkel haza.** Kapcsolattartási tiltást, és a gyermek kiadásának korlátozásait csak érvényes gyámügyi határozatokkal,

HÁZIREND

írásbeli megegyezésekkel tudunk érvényesíteni, ellenkező esetben az óvodának nem áll jogában a gyermeket kikérő szülő elé akadályt gördíteni.

5.1. Felvételi körzet

A kötelező felvételt biztosító óvoda választása a szülő részére nem kötelező. A szülő intézményválasztása alkotmányos jog, amely jogán minden szülő eldöntheti, hogy gyermekét melyik óvodába írta be. A választott óvoda azonban nem köteles felvenni a hozzá máshonnan jelentkezőket, mert elsőbbséget kell élvezzenek az adott óvoda körzetében élő gyermekek, különösképpen a halmozottan hátrányos helyzetűek.

Az illetékes önkormányzat által rendelkezésre bocsátott óvoda nem tagadhatja meg annak a gyermeknek a felvételét, aki a törvény rendelkezései alapján köteles óvodába járni, amennyiben lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

6. Az óvodai elhelyezés, óvodai jogviszony megszűnése

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

7. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

Az óvadás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük.

A gyermeke fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.

Óvodánkban a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét- szükség szerint, de legalább fél évenként rögzítjük, kiegészítve a gyermek fejlődését szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja szülőt a jogairól és kötelességeiről és felhívja figyelmét arra, hogy a gyermeke neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményeit. A szülő kötelessége, hogy gyermekével együtt jelenjen meg a nevelési tanácsadáson. Ha az óvodapedagógus kezdeményezésére megállapítják az egyéni fejlesztés szükségességét, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való rendszeres részvételt.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint minden egyes gyermek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.

Az értékelés és a mérés egyrészt a pedagógiai munka minőségi, hatékonysági feltárását segíti elő, másfelől pedig a gyermekek egyéni fejlettségét mutatja meg. Ebben segítenek minket a DIFER- és szükség szerint a GMP mérések.

A gyermekek fejlődésének megfigyelését a nyomon követéses módszer segítségével tudatosan és szempontok szerint tesszük. Tapasztalatainkat és észrevételeinket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük, a feltárt szinteket differenciált egyéni fejlesztésre használjuk.

A megfigyelés folyamatos, a gyermek minden tulajdonságára kiterjedő, lehetőleg a csoportban a szokásos tevékenységek végzése közben történik.

8. A tankötelezettség megállapítása

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségét az óvodai nevelés országos alapprogramjában található óvodáskor végére elérendő fejlődési jellemzők alapján állapítjuk meg. A gyermek az óvodás kor végén lép be a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában- az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

A tankötelezettség beálltához két együttesen meglévő feltételre van szükség:

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérése
- és a meghatározott életkor.

Az óvoda teendői a tanköteles életkorba lépéskor a gyermekek fejlettségével kapcsolatban:

- Amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt az óvodai szakvéleményben igazolja.
- Dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermekek óvodai nevelésben való további részvételéről
- Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából:
 - ha egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján
 - a gyermek nem járt óvodába
 - a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással.

A szülő és az iskola igazgatója is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot, ha a szülő nem ért egyet az óvodai igazolással.

Az iskolakészültség állapotáról a csoportvezető óvodapedagógus a gyermekek egyéni megfigyelései és, a DIFER mérések eredményei, valamint a gyermek rajzok fejlettsége és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján márciusban szakvéleményt állít ki. Nem egyértelmű helyzetben a gyermekekkel elvégzik a GMP tesztet is, az erre jogosítványt szerzett óvodapedagógusok.

9. Felzárkóztatás biztosítása az integrált nevelés során

Intézményünkben a tanulási nehézségekkel küzdő, valamint a speciális foglalkozást igénylő gyermekek együtt tevékenykednek társaikkal.

Amennyiben az óvónő fejlesztő tevékenysége, a társak segítése, elfogadása nem elegendő a gyermek számára, a szülő kérésére, és beleegyezésével az óvoda a Nevelési Tanácsadóba, vagy közvetlenül a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottsághoz irányítja a gyermeket. A vizsgálatra mindenesetben a szülő köteles elvinni a gyermeket, hiszen ő is részese a vizsgálatnak. A Bizottság szakemberei állapítják meg és jelölik ki a fejlesztendő területeket. A javasolt fejlesztési területekre a gyógypedagógus speciális foglalkozásokat szervez heti 2 x 30 percben.

Az egyéni fejlesztésre javasolt gyermekeknek emelt normatíva és kedvezményes étkezés jár.

Intézményünkben utazó logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel és gyógytornász a lúdtalpas és tartáshibás gyermekekkel, gyerekenként heti 2 órában gyógypedagógus fejleszti az sajátos nevelési igényű gyerekeket.

HÁZIREND

- A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy elérhetőségeinek meghatározása

Gyermekvédelmi felelősünk Szűcsné Ponyecz Mária, akihez esetleges problémáikkal, bizalommal fordulhatnak. Fogadóórája délutános munkaidejében: 14-15-ig tart, melyet a faliújságon megtekinthetnek.

10. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha megítélésünk szerint a gyermek beteg, gondoskodunk a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

10.1. - A távolmaradás kérésének rendje:

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,

- *ha a szülő előzetesen személyesen, vagy telefonon bejelentette, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.*
- *ha a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja*
- *ha a szülő írásos kérvényével (kikérő) aláírásával igazolja.*

10.2. - A mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

10.3. - Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés

Ha a gyermek igazolatlanul hiányzik, az óvodavezető (a nyilvántartások figyelembevételével) írásban hívja fel a szülő figyelmét gyermekének rendszeres óvodába járatására és hiányzás következményeire.

Ha egy nevelési évben 10 napnál többet mulaszt a gyermek, akkor az óvoda vezetője értesíti jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetését.

11. Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben

Arra törekszünk, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétet, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben a teljes körű egészségfejlesztés céljából. Ez egy olyan folyamat, amelyben az óvodai mindennapokat úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különös képen: az egészséges táplálkozásra, a mindennapos testmozgásra, a testi és lelki egészség fejlesztésre, a bántalmazás megelőzésére, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtásra,

HÁZIREND

a személyi higiéniére. Ezek során figyelembe vesszük a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Mindezeket a feladatokat koordinált, nyomon követhető és mérhető módon tervezzük megvalósítani a pedagógiai programunkban megtalálható egészségfejlesztési program alapján.

A megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés minőségbiztosítási keretrendszerét az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

11.1. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje

Gondoskodnunk kell arról, hogy az óvodába járó gyerekek évente legalább egyszer belgyógyászati, fogászati, szemészeti vizsgálaton vegyenek részt. Már az óvodai beiratkozáskor megkérjük a gyermekek szüleit, hogy adják hozzájárulásukat ahhoz, hogy ezeken a szűrővizsgálatokon gyermekük részt vehessen. Amennyiben mégsem adja meg a család ehhez az engedélyt, kérjük, hogy ők végeztessék el az aktuális szűréseket. A gyermekjóléti szolgálathoz fordulunk, ha a család nem tesz eleget kötelességének.

A vizsgálatokat az óvoda orvosa és a védőnője végzi, csoportonként, folyamatosan, mely a következőkből áll:

- Általános orvosi vizsgálat (szív, tüdő, garatvizsgálat, tartáshiba)
- Magasság- és súlymérés
- Mellkőrfogat és lúdtalp vizsgálat
- A nagycsoportban kötelezően látás- és hallásvizsgálat
- Havonta tisztasági szűrés

Az ellátás rendje: minden hónap utolsó keddjén történik 10-11 óráig.

11.2. Egészségügyi szabályok:

Beteg és betegségre gyanús gyermek az óvodát nem látogathatja. Ha az óvodában lesz beteg a gyermek, szükség esetén átvisszük az óvoda orvosához és gondoskodunk az elkülönítéséről, azonnal értesítjük a szülőt, hogy minél előbb haza tudja vinni gyermekét.

Lábadozó, még gyógyszert szedő gyermeket nem tudunk fogadni, gyógyszerek beadását nem vállaljuk. Már a beíratáskor jelezzék a szülők, ha a gyermeknek valamilyen egészségügyi problémája van. (epilepszia, gyógyszerérzékenység, allergia, lázgörcsre való hajlam, asztma)

Tetűvel fertőzött gyermek az óvodát nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva, erről védőnői igazolást kell hozni.

A meggyógyult gyermek orvosi igazolással jöhet ismét az óvodai közösségbe.

11.3. - Baleset esetén teendő intézkedések

Baleset esetén a jelenlévő felnőtt azonnal intézkedjen! A mentő és/vagy orvos értesítése esetén a szülőt azonnal értesíteni kell. Szükség esetén elsősegélyben részesítse a sérültet, értesítse az óvoda vezetőjét. A balesetről jegyzőkönyvet vegyen föl.

11.4. - A pedagógusok által készített tárgyak foglalkozásokon való alkalmazása

Az óvodai foglalkozásokra, tevékenységekre bevihető eszközökre vonatkozóan, a védő-óvó előírásokat kell figyelembe vennünk. A pedagógus által készített eszközöknél figyelembe vesszük az „egészség- és munkavédelmi eszközök” - re

HÁZIREND

vonatkozó előírásokat, a tárgyaknak megfelelő érintésvédelmi tanúsítvánnyal kell rendelkezniük.

11.5.- A gyermekek által az óvodába bevitt tárgyak elhelyezésének szabályai.

A gyermekek testi épségének megóvása érdekében nem engedélyezzük az óvodába behozni: az olyan eszközöket, melyek különösen veszélyesek lehetnek. Pl.: szűrős, hegyes, éles, törékeny, gyúlékony, lobbanékony, robbanó stb.

Az otthonról hozott játékokat köteles a szülő bemutatni a csoportban dolgozó felnőtteknek. A magán játékok tárolására minden csoportban, a csoportszobában (és nem az öltözőben) kell egy erre kijelölt hely a megóvásuk érdekében és ezt a gyerekek szokásrendszerébe már óvodakezdekéskor, beépítjük.

Az intézmény nem vállal felelősséget az otthoni játékokban bekövetkező esetleges károkért. Nincs szükség olyan tárgyak behozatalára, melyek jelentősebb értéket képviselnek. A kerékpárokért sem vállalunk felelősséget, helyezték a kerékpártárolóba az óvoda udvarán, ahová le lehet lakatolni a megőrzés érdekében.

12. Az intézményi védő, óvó előírások

Az óvoda SZMSZ-ében határoztuk meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

Ennek érdekében:

- ***A gyerekek biztonságtudatos magatartásának kialakításáért az óvodai nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint (séta, kirándulás) az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően fel kell készíteni a gyermekeket egészségük, testi épségük védelmére, az esetleges veszélyforrásokra, az elvárható magatartásra, betartandó szabályokra. A tájékoztatás hatására gyerekek ismerjék fel a számukra veszélyes tárgyakat, helyzeteket, hogy helyes viselkedéssel el tudják kerülni a sérülést, egészségkárosodást. Ennek tényét és tartalmát a csoportnaplóban kell feltüntetni.***
- ***Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.***
- ***A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért. A játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzéséért.***
- ***A berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni.***
- ***Baleseti veszélyforrások megszüntetése, jelentése a vezetésnek minden munkatárs feladata. (mérgező növények, gombák, gyógyszerek stb.)***
- ***A gyerekek számára veszélyes anyagokat csak jól zárható helyen szabad tárolni.***
- ***Balesetveszélyes tevékenységet csak a gyermekek távollétében lehet végezni (pl. fűnyírás, porszívózás) illetve fokozott óvatossággal (pl. meleg étel szállítása, kiosztása)***
- ***Séta, kirándulás alkalmával a pedagógus köteles előzetesen felmérni a területen esetleges baleseti forrásokat.***
- ***Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell megfelelő számú felnőtt kísérőről. (10 gyermek / felnőtt)***
- ***Balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhetnek a gyerekek (pl. olló, bot, kötél, tű)***

HÁZIREND

- Csak az előírásoknak megfelelő, megfelelőségi jellel ellátott játékokat lehet vásárolni. A pedagógus köteles használat előtt a játékon levő feliratot, használati utasítást elolvasni.
 - A pedagógusok által készített és az intézménybe behozott eszközöknek (szemléltető eszköz, játék stb.) is meg kell felelniük a biztonsági, egészségügyi előírásoknak.
 - Az óvoda tálaló-konyhájában csak az a személy tartózkodhat, akinek van érvényes egészségügyi alkalmassági könyve.
 - A csoportszobába a szülő, nagyszülő csak engedélyezett, előre egyeztetett alkalmakkor tartózkodhat. (nyílt nap, nyílt ünnepélyek, munkadélutánok stb.)
 - Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát azonnal értesítenie kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra. Az óvoda orvosát erről a tényről értesíteni kell.
 - Az elsősegélynyújtó láda legyen folyamatosan jól felszerelt és könnyen elérhető mindenki által ismert helyen.
 - Az óvoda egész területén, még az óvoda előtti utca szakaszon is tilos a dohányzás!
- A védő- óvó intézkedések gyerekekre, óvodai dolgozókra, az óvodában megforduló felnőttekre is vonatkoznak. A védő - óvó intézkedésekről tájékoztatjuk a szülőket is.

13. A térítésmentesen biztosított köznevelési feladatok

Az óvodánkban térítésmentesen biztosított az óvodai foglalkozás és az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata. A heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára szervezett felzárkóztató foglalkozás, és a gyermekek egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet.

Az óvodánkba járó gyerekeknek joga, hogy igénybe vegye az intézmény rendelkezésére álló eszközöket és az óvoda létesítményeit /tornaszoba, logopédiai foglalkoztató, óvónői szoba/, mindig felnőtt felügyeletében és nagy körültekintéssel a házirendben meghatározott védő-óvó előírásoknak megfelelően.

A gyerekek elől kulccsal elzárt területek még: a mosoda, kazánház, padlásfeljáró, óvónői szoba, logopédiai foglalkoztató, iroda. Az óvodakonyhát nem tudjuk kulccsal elzárni a gyerekektől, ezért szokásrendszerüket úgy alakítjuk ki, hogy a konyhára csak a folyosóról szólhatnak be a gyermekek, oda belépniük azonban TILOS!

A szülők, felnőtt kísérők addig tartózkodhatnak az óvodában, míg gyermeküket átadják, illetve átveszik az óvodapedagógusoktól. Külön előzetes megbeszélések, és meghívások alapján joguk van az óvodai rendezvényeinkre ellátogatniuk, azon tevékenyen részt venni. A rendezvények és ünnepélyek rendjét, időpontját, az éves munkatervben lehet megtalálni, valamint az óvoda újságban. Ilyenek: szülői értekezletek, közhasznú munkák, nyílt napok, ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, közös szülő programok, kirándulások, játszóházak stb.

Könyvtárhasználat

Óvodánk könyvtára a nevelői szobában került elhelyezésre. Könyvtárunk könyveit csak az óvoda dolgozói forgathatják a meghatározott szabályok szerint. A könyvekben olvasójegyeket helyeztünk el, könnyítve a használat menetét. Az olvasójegy használatát minden dolgozó ismeri és köteles e szerint kölcsönözni.

A nevelői szobában más értékes tárgyak is elhelyezésre kerültek, (számítógép, televízió, DVD lejátszó) így a szobát zárva tartjuk. A kulcs a dolgozók által jól hozzáférhető helyen van, a helyiségből való távozáskor mindenki köteles bezárni maga után.

14. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A gyermekek szülei az óvodában igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizetnek.

14.1. - Étkezési díjkedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény meghatározza azt a gyermeki kört, akik részére az intézmény kedvezményesen vagy térítési díj nélkül kell biztosítani az étkezést.

14.2. - Ingyenesen étkezhet az a gyermek,

Aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, és az erről szóló érvényes határozat másolatát az intézménynek benyújtja.

14.3. - 50 %-os térítési díjkedvezményre jogosult:

A három- vagy többgyermekes családban élő gyermek

A tartósan beteg

A szakértői szakvéleménnyel rendelkező gyermek

14.4. - Az étkezési díjak befizetésére az ételmezési előadó által megadott időpontokban, minden hónap 10-től egy hétig van lehetőség 8-11 óráig és 14-16 óráig az ételmezési irodában.

- Pótbefizetésre a hónap utolsó munkanapján kerülhet sor.

- Túlfizetés, illetve intézmény változtatás esetén a fennálló összeget az ételmezési előadó írásos feljegyzésével lehet az önkormányzat pénztáránál felvenni.

- Az étkezések lemondása illetve megrendelése az étkezést megelőző napon 8³⁰-ig lehetséges. Az étkezések igénylését, ill. lemondását a csoportvezető óvónők adminisztrálják.

- Ha nem mondják le az étkezést időben személyesen, vagy telefonon - az étkezési térítési díjat fel kell számolni.

14. 5. Óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult:

a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője:

- Az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

- A kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyekről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott. Az értesítésen igazolja, hogy a januártól- júniusig, vagy a júliustól-decemberig tartó időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja-e az óvodai nevelési napok 25 százalékát, vagy nem érte el a fenti mértéket. (A július-augusztus hónapokra eső mulasztásból 10 napot a 25 százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.)

- Tájékoztatja a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

15. A nyilvánossággal kapcsolatos szabályok

HÁZIREND

15.1. - A tájékoztatás, megismerés rendje

A szülőknek joga van ahhoz, hogy az óvodában hozzájussanak azokhoz az információkhoz, amelyek szükségesek jogaik gyakorlásához. Jogaikról kötelesek vagyunk tájékoztatást nyújtani. Az információhoz való hozzájutás joga tulajdonképpen azt jelenti, hogy a szülőknek jogában áll megismerni óvodánk dokumentumait: a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet, ezen kívül minden gyermekét érintő kérdésben tájékoztatást kérhet, véleményt mondhat.

15.2. - Hozzáférhető elhelyezés

A dokumentumok hozzáféréséről gondoskodunk: a nevelési-oktatási intézmény honlapján, valamint mindkét folyosón elhelyezve bármikor megtekinthetők, elolvashatók.

- Miként kapják meg a szülők

A házirend egy példányát a nevelési év elején átnyújtjuk minden újonnan érkező óvodásunk szüleinek. Továbbá a házirend az óvodai újságunk lapjain megtalálható, melyet az alapítványunk jóvoltából minden család megkap. Érdemi változás esetén a szülőket tájékoztatni kell.

15.3. - Tájékoztatás kérésének és erre a tájékoztatás adásának rendje:

Információhoz bármikor hozzá lehet jutni az intézményvezetőtől és a csoportvezető óvónőktől a faliújságjukon kitűzött időpontban, fogadóórájukon, mely a délutáni pihenőidőben van. Ebben az időpontban szívesen informálunk minden érdeklődőt óvodai dokumentumaink konkrét értelmezésében, és bármely felmerülő kérdésben, problémában. Kérjük, hogy az aktív délelőtti tevékenységek idején lehetőleg ne zavarják meg a nevelőmunkát a szülők.

16. A gyermekek nagyobb csoportja

A szülői szervezet a gyerekek nagyobb csoportját (30%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, valamint a kérdéses ügy tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal élhet, részt vehet a nevelőtestület ülésén. Azért határoztuk meg a 30 %-ot, hogy a szülői szervezet minél szélesebb körben tudjon közreműködni az intézményi döntéshozatali folyamatban.

Tisztelt Szülők!

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről csak az óvodapedagógusok, illetve az óvodavezetője adhat felvilágosítást.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel óvónőiket, vagy az óvoda vezetőjét.

Óvodánk telefonszámán bármikor kérhető információ, vagy megrendelhető, ill. lemondható étkezés. Óvodapedagógust indokolt esetben telefonon hívni csak 11.30 –13 óra között lehet! Ekkor már nem szakítja meg a foglalkozásokat, a mesét a telefoncsengetés.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

HÁZIREND

Kérjük, hogy óvják és becsültessék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket és tárgyakat, ügyeljenek az óvoda tisztaságára..

Törekvéseink sikerének érdekében segítsenek abban, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben. Ne tegyenek gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket az óvodai felnőttekre, se mások gyermekére, és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is sérelem.

Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével óvodánk házirendjét. Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.

17. Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda vezetője készítette el, és a nevelőtestület fogadta el.

A házirend a fenntartó és a szülői szervezet véleményezése után az intézményvezető aláírásával válik érvényessé.

17.1. - A felülvizsgálat rendje

A házirend felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha a köznevelési törvényben, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletekben jelentősebb módosítás indokolja a kötelező felülvizsgálatot, melynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A házirend módosítását bárki kezdeményezheti. Ha a módosító indítvány megérkezik, annak elfogadásához be kell szerezni az SZMK véleményezését.

Börcsökné Balázs Márta
óvodavezető

Záradék

A fenti –módosításokkal egybeszerkesztett és mellékleteket is tartalmazó –Házirendet a Karátson Emília Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete a 2013. március ...-én megtartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi értekezletén ... %-os szavazataránnyal elfogadta. Ezt a tényt az óvodavezető és a választott jegyzőkönyvvezetők aláírásukkal tanúsítják.

Kiszombor, 2013. március

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő.....

.....
óvodavezető
.....
jegyzőkönyv-hitelesítő

Nyilatkozatok

1. **A szülői szervezet képviselőjében** nyilatkozom arról, hogy a Házirend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Kiszombor, 2013. március

.....
szülői szervezet képviselője

2. Az óvoda **Közalkalmazotti Tanácsa nevében** nyilatkozom arról, hogy a Házirend elfogadása előtt a közalkalmazotti törvényben biztosított véleményezési jogkörünket gyakorolhattuk.

Kiszombor, 2013. március

.....
KT-elnök