



Kiszombor Nagyközség Polgármesterétől

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

Tel/Fax: 62/525-090

E-mail: phkiszombor@vnet.hu

Üsz.: 22- 5/2011.

Tárgy: A köztisztviselők részére meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező 2011. évi célok kitűzése.

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

KISZOMBOR

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdése alapján az önkormányzat köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokról a helyi képviselő-testület dönt határozati formában.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a meghatározott célok alapján írásban megállapítja a tárgyévvel vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket, illetve a kiemelt célok alapján meghatározott teljesítménykövetelmények alapján évente írásban értékeli a köztisztviselő teljesítményét.

A célok meghatározásánál a kiemelt önkormányzati és a jegyző számára meghatározott államigazgatási feladatokra figyelemmel kell lenni és azokat úgy kell megjelölni, hogy az egyes köztisztviselőkre lebontható, számon kérhető és értékelhető teljesítménykövetelmény legyen.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem az önkormányzat köztisztviselői teljesítménykövetelményeit meghatározó – 2011. évre vonatkozó - javasolt kiemelt célok megvitatását és elfogadását.

Kiszombor, 2011. január 20.

Tisztelettel:

Szégvári Ernőné
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdése alapján az Önkormányzat köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat – 2011. évre vonatkozóan – az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Makó és Térsége szennyvízprojekt települést érintő lebonyolításával összefüggő feladatokban közreműködés.

2./ Az önkormányzat tevékenységével összefüggő támogatások, pályázati források feltárása, az igénybevételhez szükséges dokumentumok (konceptiók, programok, tervek, pályázati anyagok) előkészítése. A folyamatban lévő pályázatok gondozása és a beruházások lebonyolítása, elszámolása.

3./ Az önkormányzat és intézményei, a kistérségi és mikrotérségi társulások feladatellátása és gazdálkodás során meg kell őrizni a költség-hatékonyság terén elért eredményeket és a továbbiakban is törekedni kell a gazdaságossági szempontok érvényesítésére.

4./ Az önkormányzati vagyon magas színvonalon történő kezelése és hasznosítása, a tevékenység során törekedni kell a bevételek növelésére, a kintlévőségek csökkentésére, fokozni kell a behajtás eredményességét.

5./ Az átalakuló közfoglalkoztatás és a szociális ellátás által nyújtott támogatási lehetőségek hatékony kihasználásával a településen élők esélyegyenlőségének, életminőségének javítására, a közfoglalkoztatással megjelenő erőforrások felhasználásával mind nagyobb réteg számára esélyt biztosítani a foglalkoztatásban, a munka világában való részvételre.

6./ A közigazgatási tevékenység során kerüljenek előtérbe a kompetencia jellegű célkitűzések. A hatósági ügyintézésben a szolgáltató jelleg erősödjön, a korszerű és ügyfélbarát igazgatási módszerek alkalmazása, az ügyintézés során az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése kerüljön előtérbe. A polgármesteri hivatal munkatársaival szemben elvárás a szakmai felkészültség és rátermettség, a szakmai továbbképzés és önfejlesztés, továbbá az, hogy a szakmai munka álljon összhangban az aktuális ágazati szabályozással és tükrözze a közigazgatási szolgáltatási és informatikai stratégia elvárásait is.

7./ A területi és országos kisebbségi önkormányzati képviselők 2011. évben tartandó általános választása - helyi feladatainak törvényes lebonyolítása.

8./ A 2011. évben tartandó népszámlálás során a népszámlálás helyi előkészítésében és a település közigazgatási területén az adatfelvétel végrehajtásában való közreműködés.

Erről értesítést kap:

- Szegvári Ernőné polgármester
- Dr. Kárpáti Tibor jegyző
- Polgármesteri Hivatal Közgazdasági és Igazgatási Csoport
- Irrattár