

KISZOMBORI KARÁTSZON EMÍLIA ÓVODA
OM azonosító: 029538
6775 Kiszombor József A. u. 19.

Tel/fax: 62/297-063
e-mail: kzovoda@gmail.com

Ikt.sz.: 52. /2025

Kiszombori Nagyközség Önkormányzata
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Tel: 62/525-090
Polgármester: Szirbik Imre

Tárgy: A Kiszombori Karátson Emília Óvoda Pedagógiai Program jóváhagyásának kérése

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-Testület!

Mellékelten megküldöm a Kiszombori Karátson Emília Óvoda módosított Pedagógiai Programját, amely dokumentumot a Nevelőtestület és a Szülői Munkaközösség bevonásával készítettem el. A 2011. évi CXCV. törvény 26§ (1) megfelelően kérem a tisztelt fenntartótól, a mellékelt dokumentumok jóváhagyását!

Köszönettel;

Kiszombor, 2025. augusztus 18.



Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna
Óvoda igazgató

Kiszombori Karátson Emília Óvoda
OM azonosító: 029538
Tel/fax: 62/297-063
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

KISZOMBORI KARÁTSON EMÍLIA ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE a 2025/2026-os nevelési évre



A nevelés helyi rendjének meghatározása
OM azonosító: 029538

Készítette: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna igazgató

A dokumentum jellege: nyilvános
Hatályos: 2025. 09. 01-től 2026. 08. 31-ig

I. fejezet - A nevelési év helyi rendje – 2025/2026

A nevelési év mottója és a munkaterv előkészítése

Mottó:

„Gyökereinkből erőt, szárnyainkból jövőt.”

A munkaterv kialakítása reflektív módon, a 2024/2025-ös nevelési év tapasztalataira építve történt. A nevelési év zárásakor elkészített intézményi beszámolóban az előző év eredményei, nehézségei, valamint fejlesztési irányai részletes elemzésre kerültek. Ezek a visszajelzések irányadóak voltak a 2025/2026-os évre vonatkozó szakmai célok és prioritások megfogalmazásában.

A mottó méltó kifejezője annak a pedagógiai szemléletnek, amely óvodánk nevelőmunkáját a 2025/2026-os nevelési évben meghatározza: egyszerre tiszteljük a múltból eredő értékeinket, hagyományainkat (gyökerek), miközben olyan kompetenciákat, élményeket és tapasztalatokat nyújtunk a gyermekeknek, amelyek képessé teszik őket arra, hogy önbizalommal és nyitottsággal forduljanak a jövő felé (szárnyak).

Az óvodai éves munkaterv az intézményünk helyi nevelési gyakorlatának középtávú tervezési dokumentuma, amely a 2025/2026-os nevelési év szakmai rendjét, célkitűzéseit, fejlesztési fókuszait és szervezeti működésének alapjait rögzíti.

A dokumentum elkészítését megelőzően az intézmény vezetője – az együttműködés és partnerség elvét követve – kikérte az óvodai nevelőtestület és a szülői szervezet véleményét. A munkaterv a véleményezési folyamatban megfogalmazott javaslatokat, észrevételeket figyelembe véve, a nevelőtestület szakmai egyetértésével készült el.

Legfontosabb pedagógiai–nevelési feladataink a 2025/2026-os nevelési évben

- A nevelési alapelvekben és értékrendben egységes, ugyanakkor a gyermekek egyéni szükségleteihez, életkori sajátosságaihoz igazodó, sokszínű és magas színvonalú pedagógiai gyakorlat megvalósítása minden csoportban.
- Az óvoda működését meghatározó helyi dokumentumok (pedagógiai program, házirend, SZMSZ, éves munkaterv stb.) egységes értelmezése és következetes, napi szintű gyakorlati alkalmazása a nevelőmunka során.
- A szakmai színvonal tudatos és folyamatos erősítése: önreflexió, belső hospitálás, együttműködés, jó gyakorlatok megosztása és beépítése a nevelési gyakorlatba.
- A gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságát szem előtt tartó környezet biztosítása, az aktuális egészségvédelmi, gyermekvédelmi és munkavédelmi előírások maradéktalan betartása, valamint a megelőzést szolgáló intézkedések szakszerű végrehajtása.
- A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztési szükségleteinek figyelembevétele a nevelési–fejlesztési folyamatokban, az inkluzív nevelési gyakorlat érvényesítése a csoportokban.
- Az értékalapú nevelés gyakorlati megvalósítása a „Szívvel-lélekkel” pedagógiai program alapján, különös tekintettel az empátia, a közösséghez tartozás, a felelősségvállalás és a tisztelet értékeire.

- Az óvodai nevelés egyik kiemelt célja a gyermekek komplex felkészítése az iskolai életmódra, az alapprogramban megfogalmazott elvek mentén. A felkészítés az óvodai élet természetes helyzeteibe ágyazott módon valósul meg, különös figyelemmel a gyermekek érzelmi érettségére, együttműködési és önszabályozó képességeire, mozgásfejllettségére és kommunikációjára. A pedagógiai program nevelési elvei és értékei (pl. kitartás, önállóság, szabálytudat, mások elfogadása) megalapozzák a gyermekek sikeres iskolakezdését.

II. fejezet – A nevelőmunka jogszabályi háttere és szabályozási kerete

Az éves munkaterv összeállítását az óvodai nevelést meghatározó jogszabályok, szakmai irányelvek és intézményi dokumentumok figyelembevételével készítettük el. A nevelőmunka tervezésének, szervezésének és ellenőrzésének alapját az alábbi szabályozók képezik.

1. Törvények

- Magyarország Alaptörvénye (2023. január 2-ai egységes szerkezet szerint hatályos változat)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2017. évi LXX. törvény a gyermekvédelmi törvény módosításáról
- 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről (és módosításai, pl. 2017. évi XCVI. törvény)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről
- 2023. évi LIII. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2022. évi XXIV. törvény a 2023. évi költségvetés megalapozásáról
- 2022. évi V. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2. Kormány- és miniszteri rendeletek

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról *(figyelembe véve a 2024. és 2025. évi módosításokat)*
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények tanügy-igazgatási feladatainak ellátásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek megelőzéséről és a járványügyi intézkedésekről

- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzési rendszer működéséről
- 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról
- 195/2022. (V. 27.) Kormányhatározat a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő egyes szabályozási kérdésekről

3. Nemzetközi és országos irányelvek, útmutatók

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) – a természetes személyek adatainak védelméről
- **A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve**
(elérhető: <https://www.oktatas.hu> → Köznevelés → Irányelvek → SNI gyermekek óvodai nevelése)

A munkaterv összeállítása során a fent felsorolt jogszabályok és irányelvek alkalmazása biztosítja a jogszerű, szakmailag megalapozott, tervezett és dokumentált nevelőmunka megvalósítását az óvodai év folyamán.

4. Belső szabályozók – intézményi dokumentumok

Az intézmény belső szabályozó dokumentumai biztosítják az óvodai nevelőmunka szervezett, jogszabályokon alapuló működését. Ezek a dokumentumok rögzítik a nevelési elveket, eljárásrendeket, működési struktúrát és a pedagógiai tevékenység szakmai kereteit.

- **Óvodai nevelés országos alapprogramja** (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben) Az óvodai nevelés országos alapprogramja (ONAP) a magyar köznevelés alapidokumentuma, amely minden óvodai nevelési év szakmai alapját képezi. A legutóbbi, 2025. április 15-én hatályba lépett módosítás értelmében az Alapprogram új 1. számú mellékletét a 2025/2026. nevelési évtől kezdődően kötelező alkalmazni.
- **Pedagógiai program – „Szívvel-lélekkel – Értékalapú óvodai nevelés”**
Az intézmény saját nevelési koncepciója, amely az értékalapú nevelésre, az empátiára, a közösségi élményekre és az érzelmi biztonságra épülő óvodai gyakorlatot határozza meg.
- **Éves munkaterv**
Az adott nevelési év szakmai és szervezeti feladatait összefoglaló dokumentum, amely az óvoda működésének tervezését, ellenőrzését, értékelését szolgálja.
- **Házirend**
A gyermekek óvodai életének szervezési és együttélési szabályait rögzíti. A gyermekek, szülők és dolgozók jogait és kötelezettségeit tartalmazza.
- **Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)**
Az óvoda szervezeti felépítését, működésének rendjét és a belső kapcsolattartás formáit szabályozza, összhangban a hatályos jogszabályokkal.
- **Intézményi adatkezelési szabályzat**
Az adatkezelés rendjét és a GDPR-nak, valamint az Infotv. -nek megfelelő eljárásokat

tartalmazza. A gyermekek, szülők és dolgozók személyes adatainak védelmét szolgálja.

- **Intézményi pedagógus-továbbképzési program (IPTP)**
Az intézmény pedagógusainak szakmai fejlődését biztosító képzési terv, amely a pedagógus életpálya elvárásaihoz és a nevelőtestület igényeihez illeszkedik.
- **Gyakornoki szabályzat**
A pályakezdő pedagógusok szakmai beilleszkedését és mentorálását támogató dokumentum. A törvényi előírásokon alapuló gyakornoki időszak kereteit tartalmazza.
- **Belső ellenőrzési terv**
Az intézményi önellenőrzés éves rendjét, a belső ellenőrzések fókuszterületeit és ütemezését tartalmazó dokumentum. Az intézményi minőségfejlesztés fontos eszköze.

„A fenti jogszabályi változások és szakmai irányelvek áthatják a munkaterv egészét: a nevelési év célkitűzéseit, a kiemelt fejlesztési feladatokat és a nevelőmunka tartalmi szervezését egyaránt.”

III. fejezet – A 2025/2026-os nevelési év szakmai fókuszai

A 2025/2026-os nevelési év pedagógiai munkájának szakmai fókuszait a helyzetelemzésre épülő, tudatosan megtervezett célrendszer határozza meg. A fókuszterületek kijelölésénél figyelembe vettük:

- a 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatait és önértékelési eredményeit,
- a jogszabályi változásokat (különösen az ONOAP 2024-es és 2025-ös módosításait),
- az egyedi intézményi célkitűzéseinket,
- valamint az iskolára való felkészítéshez kapcsolódó megerősített óvodai feladatokat.

A nevelési év kiemelt fókuszterületei:

1. **A mozgásos és szociális kompetenciák célzott fejlesztése a mindennapi óvodai életben**
– a TÉR egyedi intézményi célhoz igazodva: tudatosan megtervezett, célzott játékos tevékenységek rendszeres alkalmazása a csoportéletben, reflektív tapasztalatmegosztás, dokumentálás.
2. **Az iskola-előkészítő tevékenységek megerősítése a nagycsoportos korosztályban**
– az ONOAP új rendelkezései alapján: a 45 perces fejlesztő időkeret tartalmi és módszertani gazdagítása; belső képzések, munkacsoporti egyeztetések, jó gyakorlatok megosztása révén.
3. **A differenciált, inkluzív nevelés gyakorlatának további erősítése**
– a sajátos nevelési igényű, BTM-es, HH/HHH-s gyermekek egyéni szükségleteinek hatékony támogatása, a gyógypedagógus és fejlesztő szakemberek munkájának szoros integrálása a csoportmunkába.
4. **A reflektív pedagógiai gondolkodás erősítése, a dokumentálás tudatosabbá tétele**
– csoportnapló, fejlődési napló, TÉR-hez kapcsolódó visszacsatolások, önreflexiók színvonalának emelése belső támogatással.
5. **Az értékalapú nevelés gyakorlati alkalmazása a „Szívvel-lélekkel” program szellemisége mentén**
– különösen az empátia, a közösségi együttműködés, a felelősségérzet és az önszabályozás fejlesztésének támogatása a nevelési helyzetek során.

IV. fejezet – A nevelési év rendje és az intézményi működés alapjai

1. Az óvodai nevelés rendje

Nevelési év időtartama:

2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

Szorgalmi időszak:

2025. szeptember 1. – 2026. június 12.

Nyári élet és összevonás:

2026. június 15. – 2026. augusztus 31.

Nyári zárva tartás:

2026. augusztus 13-31-ig

Új gyermekek beíratása:

2026. április 21–22. *(a fenntartó határozata szerint)*

2. A nevelési év és a szorgalmi időszak rendje

Az óvoda nevelési éve minden év **szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig** tart, a köznevelési törvény és az Óvodai nevelés országos alapprogramja előírásai szerint.

Az óvodai nevelő-fejlesztő munka tervezett, intenzív szakasza – **szorgalmi időszak** – szeptember 1-jétől **június 12-éig** tart. A szorgalmi időszak zárását követően a nyári időszakban – a gyermekek életkori sajátosságaihoz, az aktuális létszámhoz, valamint a családok nyári pihenési szokásaihoz igazodva – összevont csoportokban, játékos, szabadidős, élményalapú programok kerülnek megszervezésre.

A nyári időszakban a nevelőtestület szabadságolása ütemezetten, a jogszabályi előírásoknak és a folyamatos óvodai működés biztosításának megfelelően történik.

A 2025/2026-os nevelési év rendje az óvoda működését meghatározó belső és külső szabályozók figyelembevételével került meghatározásra. Az intézmény működését meghatározó helyi dokumentumok státusza a nevelési év elején a következő:

- **A pedagógiai programunk** az óvodai nevelés országos alapprogramja (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet figyelembevételével készült el, és **2025. szeptember 1-jével lépett hatályba**, ennek alapján zajlik a nevelési munka a 2025/2026-os tanévtől.
- **A házirend és a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)** felülvizsgálata és módosítása a nevelési év első felében megkezdődik, a **jóváhagyásuk a második félév során várható**. A dokumentumok aktualizálása a nevelési év kiemelt szakmai célkitűzéseinek része, és az intézményvezető egyik **TÉR-fejlesztési céljaként** is megjelenik.

A házirend és SZMSZ hatályos verziói a módosítás elfogadásáig érvényben maradnak, a módosított változatok bevezetését a fenntartó jóváhagyását követően, az óvodahasználók megfelelő tájékoztatásával hajtjuk végre.

3. Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ-nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik a nyitvatartáshoz és a szülői igényekhez. (lsd. 1. számú melléklet)

4. Az óvoda nyitvatartása

A szülők igényeit figyelembe véve intézményünk nyitvatartása: **6:00 – 17:00** óra között. A gyermekekkel érkezéstől távozásig lehetőség szerint óvodapedagógus foglalkozik.

5. Napi nyitvatartás rendje

Heti 5 napon át, napi 11 órában egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok a nevelési évre szóló munkaidő-beosztás szerint kétheti váltásban töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, és látják el a napi felkészülési feladataikat, valamint eseti megbízatásukat.

V. fejezet - A nevelési év indításának személyi és tárgyi feltételei, gyermeklétszám alakulása

1. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma 2025. szeptember 1-én: 123+1 összesen: 124 fő, ebből 6 fő SNI

	Óvodai vegyes csoportok megnevezése	Munkatársak	Gyermeklétszám	
			Október 1.	December 31. várható
1.	Napraforgó	Sné H. G.; B. T. B. K.	24	24
2.	Napsugár	Bné B. G.; Hné V.A. B É	24+1	24+1
3.	Bajnok	T. B.; Hné B. I. T K	25	25
4.	Katica	T-J. E; T-R. A. Tné K. Zs	25	25
5.	Mesevár	K.A.; Bné G.Zs. Dné V. S.; O. A. Cs. R.	25	25
Összesen (fő):			123+1	123+1

A gyermek óvodai jogviszonya a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. § (1) bekezdése** szerint nem szűnik meg automatikusan, mivel a szülő nem jelentette ki az óvodából, továbbá hivatalos tájékoztatás szerint a gyermek életvitelszerűen külföldön él.

Feltöltöttség október 01-én és december 31-ig egy csoport maximális létszáma 25 fő lehet

Maximális férőhely 5 csoportra nézve	Tényleges létszám okt. 01-én 5 csoportra nézve	SNI	BTM-N	Számított létszám	Csoportok átlaga	Feltöltöttség
125	123+1	6	14	129	24.6	99%
Várható létszám december 31-ig						
	123+1	6	14	129	24,6	99%

Összes gyermeklétszám: 124 fő (ebből 123 fő ténylegesen jár óvodába, 1 fő külföldön tartózkodik, de jogviszonya élő).

2. Személyi feltételek – nevelőtestület összetétele

Az intézmény nevelőmunkáját az óvodavezető irányításával 1 igazgatóhelyettes, összesen 10 óvodapedagógus (beleértve az óvodavezetőt is), 2 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, minden csoportban 1 dajka (összesen 5 fő), valamint 2 óraadó gyógypedagógus végzi. A működést 1 konyhai kisegítő és 1 udvaros segíti.

A 2025. évi nevelési évben egy nyugdíjas óvodapedagógus erősíti a nevelőtestületet egy nevelési év időtartamára. Egy kolléga egészségügyi okok miatt előreláthatóan 2025. november 30-ig betegállományban lesz, helyére új dajka érkezik bizonytalan idejű megbízással.

A nevelőtestületben jelenleg 1 gyakornok dolgozik, aki 2025 decemberében minősül Pedagógus I. fokozatba. A többi óvodapedagógus Pedagógus I. vagy Pedagógus II. besorolású. A szakvizsgázott pedagógusok száma 5 fő, mindannyian munkájuk során hasznosítják a képzés alatt megszerzett tudásukat és tapasztalataikat. Óvodapedagógusaink szakmailag felkészültek, jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitott, érdeklődő, elhivatott csapat dolgozik intézményünkben, akik folyamatosan keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, és szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

Továbbra is kiemelt jelentőségű terület az új pedagógus munkaerő toborzása, különösen a nyugdíjba vonuló kollégák helyére. A 2025/2026-os nevelési évben is nehézséget jelentett pályakezdő vagy már tapasztalattal rendelkező, valóban motivált és a pályára alkalmas óvodapedagógus megtalálása. Bár az álláslehetőséget meghirdettük, a kiválasztott jelölt – érthető módon – visszalépett, mivel helyben kapott munkát.

A nevelőtestület szakmai színvonalának fenntartása érdekében az intézmény továbbra is kiemelt figyelmet fordít a pályakezdő pedagógusok mentorálására és a gyakornokok gondos, lelkiismeretes szakmai támogatására.

3. Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Igazgató	Főiskola	Óvodapedagógus Projekt alapú környezeti nevelés szakvizsga Intézményvezető-és középvezetőképző pedagógusi szakvizsga
1	Igazgatóhelyettes	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító, Fejlesztő pedagógusi szakvizsga
1	Szakmai munkaközösség vezető	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító Intézményvezető-és középvezetőképző pedagógusi szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Mentorpedagógus szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Tanügy igazgatási szakvizsga
5	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Összesen: 10 óvodapedagógus megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel 5 óvodapedagógus szakvizsgás képzettséggel is rendelkezik.			

4. A pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszámadatok

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester pedagógus
1	3 +1 (óvodatitkár)	6	0

5. A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	pedagógiai asszisztens	Érettségi / felsőfokú szakképesítés	Érettségi /Pedagógiai és családsegítő munkatárs
1	pedagógiai asszisztens	Érettségi	Érettségi
4	dajka	Érettségi/ szakmunkás	Szakvizsgázott Dajka
1	dajka	Érettségi / felsőfokú szakképesítés	Érettségi/Dajka/Pedagógiaiasszisztens
1	óvodatitkár	Főiskola	Számítástechnikai szoftverüzemeltető, számítógép kezelő és programozó, csecsemő és kisgyermekgondozó, teológus-hittanár,
Egyéb működést segítő munkakör			
1	konyhai kisegítő, takarító	Érettségi	Érettségi
1	udvaros		
Összesen: 5 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 1 konyhai kisegítő, 1udvaros			

6. Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek	Időpont
Nevelési évet nyitó értekezlet	2025. augusztus 29.
Nevelőtestületi értekezlet	2025. szeptember 8.
Nevelési értekezlet	2026. február 16.
Nevelési évet záró értekezlet	2026. június 12.
Nevelőtestületi információátadó munkaértekezlet	Minden hónap első hétfőjén 16 órától

7. A pedagógiai működés tárgyi feltételei

Az óvoda tárgyi felszereltsége – a fenntartó által biztosított forrásoknak és a nevelőtestület tudatos, gondos gazdálkodásának köszönhetően – a 2024/2025-ös nevelési év során is alapvetően stabilnak és fejleszthetőnek bizonyult.

a. Csoportszobák és közösségi terek

- A csoportszobák berendezése megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak, biztonságos, barátságos és motiváló környezetet biztosít a játékhoz, tanuláshoz, fejlődéshez.
- A közös terek (tornaszoba, udvar, étkező) jól funkcionálnak, de fejlesztésük folyamatos.
- Az udvar továbbra is kiemelt fejlesztési cél: a játékeszközök cseréje, bővítése, valamint zöldítés, árnyékolás megvalósítása indokolt.

b. Fejlesztőeszközök és tanulási környezet

- A nevelési év során bővült a mozgásfejlesztő eszköztár, valamint az érzelmi–szociális kompetenciák fejlesztését támogató játék- és fejlesztőeszközök kínálata.
- A csoportszobákban tematikusan elrendezett játék- és tevékenységterek (pl. építő, szerepjáték, rajz, mesekuckó stb.) a gyermekek önállóságát, választási szabadságát és kreativitását támogatják.

c. Digitális eszközök és adminisztráció

- Az OviKréta rendszer alkalmazása a nevelési év során rutinszerűvé vált, a pedagógusok eszközhasználati kompetenciái javultak.
- A digitális adminisztráció feltételei adottak, de eszközpark bővítése és korszerűsítése mindig indokolt.
- Javasolt az online adminisztrációs készségek fejlesztésére – továbbképzések, mentorálás.

d. Továbbfejlesztési irányok

- Az udvari játékeszközök fejlesztése, bővítése, a meglévők festése, biztonsági felülvizsgálata.
- A mozgásfejlesztő eszközpark további bővítése, különösen a szociális kompetenciák fejlesztését támogató játékokkal.
- Árnyékolás, zöldfelület-bővítés, természetes elemek beépítése az udvari játékterekbe. *„Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a környezettudatos nevelésre, amely a gyermekek szemléletformálása mellett az óvodai környezet fenntarthatóságát is szolgálja.”*
- A digitális eszközpark fejlesztése és karbantartása a minőségi munkavégzéshez.
- **Az igények felmérése, a megvalósítás fokozatos ütemezése és az anyagi háttér lehetőségeinek figyelembevételével** fejlesztési területként jelenik meg az öltözők korszerűsítése, mivel a meglévő férőhelyek és szekrények nem biztosítanak elegendő helyet a 25 fős gyermekcsoport ruháinak rendezett tárolására.
- Hasonlóképpen, **átgondolást igényel a világítás korszerűsítése is**, mivel a jelenlegi neonvilágítás elavult, egyre nehezebben beszerezhető, és nem felel meg a modern energiatakarékossági és fenntarthatósági elvárásoknak. A LED-technológia alkalmazása hosszú távon gazdaságosabb és környezetbarátabb megoldást jelentene.
- Az óvoda utcafronti kapujának teljes körű cseréje biztonságosabb, korszerű megoldásra (a jelenlegi kapu esztétikai felújítása megtörtént, de nem felel meg a hosszú távú biztonsági követelményeknek).

- A kertgondozás és fenntarthatóság érdekében fűrt kút létesítése az első udvarban, hogy biztosítható legyen a virágok, zöld növényzet és gyepek öntözése – különösen a nyári szárazság idején – víztakarékos megoldással.
- Árnyékolási és hővédelmi szempontból fák telepítése az épület utcafronti oldalára, melyek esztétikai és állagmegóvási funkciót is betöltenének.

e. Megvalósult fejlesztések, eredmények a 2024/2025-ös nevelési évben

- **Csoportszobai megújulás**
A *Ficánka* csoport teljes körű festése megtörtént, amely az idei nevelési évben *Mesevár* csoport néven működik tovább. A friss, esztétikus környezet igényes légkört biztosít a gyermekek számára.
- **Udvari nyílászárók karbantartása**
Az udvari nyílászárók festése megvalósult, ezzel hozzájárulva az óvoda külső környezetének esztétikusabbá és időtállóbbá tételéhez.
- **Kető helyiségben új klímaberendezés került felszerelésre**, a gyermekek és dolgozók komfortérzetének javítása, valamint a hőmérséklet megfelelő szabályozhatósága érdekében.
- **Kerítés és kapu állapota**
A kerítés felújítása befejeződött, azonban a bejárati kapu gyermekbiztossá tétele elengedhetetlen.
- **Új kerékpártároló létesítése**
A korábbi tároló problémája megoldódott, új, korszerű kerékpártárolót kaptunk fenntartónk támogatásával.
- **Zöld környezet gondozása**
Az óvoda udvarainak folyamatos ápolása és virágosítása rendszeres tevékenységünk. Tervezzük 2–3 új árnyékot adó fa ültetését a játéktér fölé.
- **Otthonos, barátságos belső terek**
A folyosók és előterek rendszeres díszítése segíti az óvoda családias, szeretetteljes légkörének megteremtését.
- **Beázások megszüntetése**
A csoportszobai beázásokat kijavították, így rendezett, tiszta és higiénikus környezetben folytatódhat a nevelőmunka.
- **Szakmai felszereltség biztosítása**
Az alapkészletű játékkellőanyag, valamint a szakmai és speciális fejlesztőeszközök rendelkezésre állnak, biztosítva a differenciált nevelést.
- **Környezettudatosság erősítése**
A magaságysokat végleges helyükre helyeztük, gondozásukba minden csoport aktívan bekapcsolódik. A vetemények ápolása fejleszti a gyermekek felelősségtudatát és közösségi élményét.
- **Madárbarát és rovarbarát szemlélet**
A nyári időszakban madáritatókat helyeztünk ki, és a nyáriorgona-ültetésekkel a beporzók világát is közelebb hozzuk a gyermekekhez. A hátsó udvarba *rovarszálló* kialakítása folyamatban van.
- **Játszóudvarok állapota**
A játszóudvarok felszereltsége – a lehetőségekhez mérten – megfelelő. A meglévő mozgásfejlesztő eszközök biztosítják a gyermekek mozgásigényének kielégítését.
- **Fenntartói és közösségi támogatás**
Fenntartónk lehetőségeihez mérten mindenben támogatja az óvoda működését, és segíti a karbantartási, javítási munkákat. A szülői közösség és az óvoda

alapítványa is aktívan részt vesz a környezet szépítésében és a fejlesztések megvalósításában.

VI. fejezet - Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

1. Nevelési évet nyitó értekezlet

Időpont: 2025. augusztus 29.

Cél: A nevelési év előkészítése, új jogszabályok, intézményi célkitűzések, munkaterv egyeztetése

Tartalom:

- Megnyitó – köszöntés, nyári időszak rövid értékelése
- Új kollégák bemutatása – munkakör, megbízás időtartama, feladatkör ismertetése
- Az éves munkaterv-tervezet ismertetése – programok, rendezvények, ünnepek, kirándulások, időpontok egyeztetése
- Új jogszabályi és fenntartói elvárások ismertetése – különösen az új rendeletek (pl. 77/2025. Korm. rendelet) alkalmazása
- Iskola-előkészítés tervezése – nagycsoportosok fejlesztése, iskolai együttműködés
- Digitális adminisztráció – OviKRÉTA változások, új funkciók
- Változó elvárások, ellenőrzések – önértékelés, tanfelügyelet, minősítés
- Minősítési folyamatok – gyakornok Ped. I minősítése, ütemezés
- Intézményi szakmai cél – idei kiemelt cél bemutatása
- Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) célok – egyéni és intézményi célmeghatározás (határidő: szept. 19.)
- Gyermekvédelmi tájékoztatás
- Balesetvédelmi, tűz- és munkavédelmi tájékoztatás
- Helyettesítési rend és feladatmegosztás
- Munkaközösségek éves terveinek bemutatása – „Fogom a kezéd” és „Tekergők”
- Kapcsolattartás családokkal, külső partnerekkel
- Egyebek, hozzászólások – nyitott fórum

Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők

2. Nevelőtestületi értekezlet

Időpont: 2025. szeptember 8.

Cél: Az éves munkaterv elfogadása, TÉR-célok rögzítése, képzések szervezése

Tartalom:

- Éves Munkaterv ismertetése, véleményezése
- Szülői értekezlet témáinak megbeszélése
- TÉR pedagógus teljesítménycélok egyeztetése, rögzítése
- Pedagógusok jelentkeztetése a kötelező képzésekre, információk átadása

- Munkaközösségek munkatervének bemutatása

Felelős(ök): Igazgató, „Tekergők” és „Fogom a kezéd” munkaközösség vezetők

3. Nevelési félév értékelő értekezlet

- **Időpont:** 2026. február 16.
- **Cél:** Féléves szakmai értékelés, önreflexió és érzékenyítő szemléletformálás

Tartalom:

- Az első félév eredményeinek írásos értékelése (munkaközösségvezetők beszámolóí írásban történnek)
- OviKréta rendszer tapasztalatainak összegyűjtése írásban
- TÉR-rel kapcsolatos feladatok áttekintése
- **Értekezleti program:**
Részvétel az „Érzékenyítő tréning pedagógusoknak” című programon
(„*Más szemmel – Egy óra a nehézségekkel élő gyerekek helyében*”)
 - **Helyszín:** CSCSVPSZ Makói Tagintézménye
 - **Időpont:** 2026. február 16. – 8:00 órától
 - **Tartalom:** állomásos, csoportos élményalapú tréning, szakértői vezetéssel
- **Felelős:** Igazgatók
- **Megjegyzés:** A program célja az empátia és a pedagógiai érzékenység fejlesztése, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel élő gyermekek jobb megértése.

4. Nevelési évet záró értekezlet

Időpont: 2026. június 6.

Cél: A tanév értékelése, beszámolók, jövőtervezés, nyári időszak előkészítése

Tartalom:

- Nevelési év értékelése – belső pedagógiai ellenőrzés tapasztalatai
- Elektronikus napló (OviKréta) tapasztalatok összegzése
- TÉR-értékelések lezárása, ellenőrzés
- Munkaközösségek és szakmai teamek beszámolóí
- Mini workshop – „Nyári játékkincstár”
- Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása

Felelős(ök): Igazgató, igazgatóhelyettes, nevelőtestület, ÖTM munkacsoport vezetője

5. A szülői értekezletek időpontjai várhatóan:

5.1. 2025. szeptember 16.

Ajánlott fő téma:

„Érzelmi biztonság és határok – hogyan segíthetjük óvodás gyermekünket a közösségi életben?”

Miért aktuális?

- Szeptember–október a beszokás, alkalmazkodás időszaka.
- A gyerekek most tanulják az együttélés, önkifejezés, konfliktuskezelés alapszabályait.
- A szülők gyakran **tanácstalanok**, hogy otthon mit tegyenek egy-egy hiszti, dühroham, elutasítás esetén.

Tartalmi javaslat:

- Életkori sajátosságok az óvodáskorban (pl. szeparációs szorongás, dac, énközpontúság)
- Mit jelent az „érzelmi biztonság” az óvodában?
- Hogyan hat az otthoni nevelési stílus a közösségi viselkedésre?
- **A határok szeretetteljes kijelölése otthon és az óvodában**
- Rövid élő példák (pl. „Így reagál a gyermek, ha nemet mondanak neki – mit üzen ez a fejlődéséről?”)
- Közös beszélgetés: „Mi a legnehezebb most neked szülőként?”

5.2. 2025. április 14-15.

Ajánlott fő téma:

„Képernyők, mesék és kütyük – mi segíti és mi gátolja az óvodás fejlődését?”

Miért aktuális?

- Ez a téma **mindenkit érint**, nincs olyan család, ahol ne lenne valamilyen szinten jelen a digitális eszközhasználat.
- A szülők sokszor **bizonytalanok vagy büntudattal küzdenek**: „mennyi az elég?”, „mi árt?”, „mit nézhet meg?”

Tartalmi javaslat:

- Digitális világ az óvodás szemével: mi történik az agyban?
- „Okosodás vagy túlingerlés?” – képernyő és beszédfejlődés
- Alternatívák: mesélés, közös játék, együtt töltött idő
- Közös eszmecsere: „Mi vált be nálatok? Mivel helyettesítitek a képernyőt?”
- Képes kvíz / plakát: „Tudod-e, mi történik a gyereked agyában 30 perc mese után?”

Az SZMK választmány 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke: **K. A.**

VII. fejezet – A nevelőmunka folyamatába bevont külső szakemberek és partnerintézmények szerepe

A nevelőmunka folyamatába résztvevő külső szakemberek:

- Logopédiai fejlesztés: I. A., és U. D.
- Gyógypedagógus: Vné B. G.
- BTM-n fejlesztő pedagógus: Vné B. G.
- Gyógytestnevelés: C. B.
- Pszichológus: K. O.
- Népi tánc: S-F. B.
- Balett: S-F. B.
- Katolikus hittan: V. A.
- Református hittan: Mné B. A.
- Óvodai szociális segítő: B. P.

2. Rendszeres fogadóórák és külső szakértői jelenlét az intézményben

FOGADÓ ÓRÁK	Időpontja
Valamennyi óvodai csoportban	Minden hónap első hétfőjén 14 órától
Dr. D. D. – óvodát ellátó orvos	Minden hónapban egyszer
K. A. – védőnő C. K. V. - védőnő	Minden hónapban egyszer, ill. aktuálisan
C. B. - gyógytestnevelő	Minden héten kedd délelőtt
N. Jné - gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor	Minden nap
Vné B. G. - gyógypedagógus	Minden héten szerda-csütörtök-péntek
B. P. – óvodai szociális segítő	Minden pénteken

VIII. Nevelés nélküli munkanapok, zárva tartás, nyílt napok és a nevelési év főbb időpontjai

1. Munkaszüneti napok, áthelyezett munkanapok a 2025/2026. nevelési évben

- 2025. október 23. (csütörtök) Nemzeti ünnep
- 2025. október 24. (péntek) Pihenőnap
- 2025. november 1. (szombat) Minden szentek
- 2025. december 03. (szombat) Munkanap
- 2025. december 24. (szerda) Pihenőnap Szenteste
- 2025. december 25-26. (szerda, csütörtök) (2 napos ünnep) Karácsony

- **2025. december 31. (szerda)** Szilveszter
- **2026. január 1. (csütörtök)** Újév
- **2026. január 2 (péntek)** Pihenőnap
- **2026. január 10. (szombat)** Munkanap
- **2026. március 15. (vasárnap)** Nemzeti ünnep
- **2026. április 3. (péntek)** Nagypéntek
- **2026. április 5-6. (vasárnap, hétfő)** húsvéti ünnepek
- **2026. május 01. (péntek)** Munka ünnepe
- **2026. május 25. (hétfő)** pünkösdhétfő
- **2026. augusztus 8. (szombat)** Munkanap
- **2026. augusztus 20. (csütörtök)** Az államalapítás ünnepe
- **2026. augusztus 21. (péntek)** Pihenőnap
- **2026. október 23. (péntek)** Nemzeti ünnep
- **2026. november 1 (vasárnap)** Mindenszentek
- **2026. december 12. (munkanap)** Munkanap
- **2026. december 24. (csütörtök)** Pihenőnap
- **2026. december 25., 26 (péntek, szombat)** karácsony

Az iskolai szünetek miatt bekövetkező létszámcsökkenés miatt csoport összevonásokra és szabadságok kiadására kerülhet sor a fenntartó hozzájárulásával.

2. A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:

- **2025. október 22.** – „Csurig teli nap – amikor tele a kamra és a szívek is szeretettel” – a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk napja
- **2026. január 09.** – „Mozogj velünk!” Iskola–óvoda kapcsolattartó nyílt délelőtt
- **2026. április 05.** - „Csiribiri-kapunyitogató” - ismerkedés a leendő ovisokkal és a szülőkkel
- **2026. április 27.** „Kertelj velünk!” Föld napja szülői, partneri összefogással
- **2026. május 12-13-14.** „Öröm ünnep ez a nap” - Anyák napi ünnepségek
- **2026. május 22.** - XXI. „Bizalommal fordulok hozzád” rendvédelmi nap
- **2026. június. 05.** - „Itt a búcsúnap” - A nagyok búcsúztatása az óvodától

3. Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
Nevelés nélküli napok	2025. december 23. (kedd)	Szakmai értékelő nap	Főként hétfőn vagy péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.
	2026. február 16. (hétfő)	Nevelési értekezlet	
	2026. április 2. (csütörtök)	Szakmai értékelő nap	
	2026. június 12. (péntek)	Szervezetfejlesztő nap	
	2026. augusztus 31. (hétfő)	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása a fenntartó határozata alapján	2026. augusztus 13-31. között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. Mosdók tisztasági festése.
Téli zárva tartás szülői igényfelmérés alapján	2025. december 29-31.	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.

IX. fejezet - Óvodán belüli feladatmegosztás

1. Vezetőség

Feladatai:

- Az intézményi célok meghatározása, végrehajtásuk nyomon követése a hatékony és eredményes működés érdekében.
- A nevelési év eseményeinek, feladatainak összehangolása, szakmai döntések előkészítése és meghozatala.

Tagjai:

- Igazgató
- Igazgatóhelyettes

Intézményi nevelési célok – 2025/2026-os nevelési év

Átfogó cél:

A 3–6(7) éves gyermekek egyéni szükségleteire épülő, harmonikus, játékra és tevékenységre alapozott személyiségfejlesztés megvalósítása.

Célkitűzések:

- Az iskolai életre való felkészítés testi, lelki, szociális és értelmi érettség kialakításával, egyéni tanulási utak támogatásával.

- Anyanyelvi nevelés és kommunikációs készségek fejlesztése, kora nyelvi élmények biztosítása.
- Tehetséggondozás és differenciált fejlesztés, hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése, családok támogatása.
- Mindennapos mozgás és rendszeres szabad levegőn tartózkodás biztosítása.
- Az együttélés szabályainak, erkölcsi normáknak alakítása élményszerű helyzetekkel és példaértékű mintákkal.
- Befogadó, integrált nevelés a családok és partnerek aktív bevonásával.

Kiemelt szakmai feladataink (2025/2026)

1. Az iskolai életre való felkészítés komplex, játékos és élményalapú megvalósítása, a tanuláshoz szükséges alapkészségek megerősítésével.
2. Anyanyelvi nevelés és a kommunikációs készségek tudatos fejlesztése, a helyes beszédkultúra kialakítása.
3. Tehetséggondozás és hátránykompenzáció összehangolása a mindennapi csoportéletben.
4. Mindennapos testmozgás és mozgásos tevékenységek változatos formáinak biztosítása.
5. Befogadó, inkluzív nevelési gyakorlat erősítése, szoros együttműködés a családokkal és partnerekkel.

A nevelési év kiemelt feladatai az óvoda pedagógiai programjában rögzített három alapeladatra – az egészséges életmód alakítása, az érzelmi és közösségi nevelés, valamint az értelmi fejlesztés – épülnek, és azokkal összhangban, az adott év céljaihoz igazítottan valósulnak meg.

2. Munkacsoportok, szakmai teamek és tehetségműhelyek

Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM)

(Éves munkaterv: lásd 2. sz. melléklet)

Feladata:

- Szakmai szervezetfejlesztés támogatása.
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekhez szükséges adatgyűjtés, önértékelések lebonyolítása.

Tagjai:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- „Fogom a kezéd” szakmai munkaközösség vezető

„Fogom a kezéd” – szakmai munkacsoport (Éves munkaterv: lásd 3. sz. melléklet)

- **Feladata:** magas színvonalú, tudatos szakmai munka támogatása, fejlesztése, módszertani megújulás segítése.

- **Vezető:** B. T.
- **Tagok:** a nevelőtestület tagjai

„Tekergők” – külső világ megismerése munkacsoport (*Éves munkaterv: lásd 4. sz. melléklet*)

- **Feladata:** a gyermekek aktív, élményalapú tapasztalatszerzésének biztosítása a természeti és emberi környezetben.
 - Pozitív érzelmi viszony kialakítása a természethez és emberi alkotásokhoz.
 - Helyi értékek, hagyományok, népszokások megismerése és védelme.
- **Vezető:** T–J. E.
- **Tagok:** K. A., Dné V. S., Bné G. Zs., Vné H. A., N. J-né

Tehetséggondozó műhelyek

Feladatuk: a tehetséggondozás beépítése a mindennapi gyakorlatba, bemutatkozási lehetőségek biztosítása.

- „**Barkács Manók**” – vezető: K. A.
- „**Színpadon állva**” – vezető: Bné B. G.
- „**Varázsbatyu**” – vezető: Vné H. A.

Intézményünk Pedagógiai Programja szerint a tehetséggondozás kiemelt feladat, ennek keretében az óvodában különféle tevékenységi formák valósulnak meg „tehetségműhelyek” elnevezéssel. A 2025/2026-os nevelési évben ezek a műhelyek elsősorban **élményszerű, önkéntes részvételen alapuló, játékos készségfejlesztő tevékenységekként működnek**, amelyek célja a gyermekek érdeklődésének felkeltése és az egyéni erősségek kibontakozásának támogatása.

A foglalkozások nem igényelnek hivatalos tehetségazonosítást, értékelést vagy dokumentációt, mivel **szabadidős, fejlesztő jellegű programok**, melyekben a gyermekek tapasztalatszerzése, önkifejezése és közösségi élménye a legfontosabb szempont.

A műhelyek elnevezése megegyezik a Pedagógiai Programban rögzített formákkal:

- „**Barkácsmanók**” – kézműveskedés, finommotorika, kreatív alkotás,
- „**Színpadon állok**” – verselés, ének, dramatikus játék, előadás,
- „**Varázsbatyu**” – mesék, bábjáték, történetalkotás, mesehallgatás.

A programok megvalósítása a csoportos nevelési keretekhez és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva történik, a részvétel minden esetben önkéntes. A foglalkozásokat az érintett óvodapedagógusok önállóan szervezik meg az éves tervezésük részeként.

Szakmai teamek

Feladatuk: az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése, feladatok koordinálása, dokumentálása.

- „**Kincset érő nagyik**” jó gyakorlat
 - Vezető: Bné G. Zs.
 - Tagok: Bné B. G., Sné H. G.

- „Bizalommal fordulok hozzád” jó gyakorlat
 - Vezető: T. B.
 - Tagok: T–R. A., K. A.

3. Feladatvállalási táblázat

A feladatok koordinálásánál az alapelv az, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírások és a társadalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon végezzük el. A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientáltságra és az egyéni érdeklődésre, képességekre, vállalásokra.

	Óvodapedagógus	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	B. T.	30	- „Fogom a kezéd” - Szakmai munkacsoport vezető <u>Önként vállalt:</u> - „Varázsbatyú” műhely tag - Gyermek nap szervezése - Ovi szülinap szervezése - Művészeti Gálára gyermek kísérő - Kulturális programok figyelemmel kísérése, bekapcsolódási lehetőségek keresése - Bábszínházba gyermekkíséret, buszszervezés - Gyermekeknek szóló pályázatok figyelemmel kísérése - Újság cikkek írása - Hallgatók mentorálása
2.	Bné G. Zs.	10	- Igazgató - Kapcsolattartás a partnerekkel, intézményképviselő, intézmény menedzselés, toborzás, delegálás - ÖTM csoportvezető - Pályázatok koordinálása, adatszolgáltatások - Gyermekvédelmi feladatok - „Fogom a kezéd” Szakmai munkacsoport tag - „Kincset érő nagyik” szakmai team vezetője - Elsősegélynyújtó - „Tekergők” szakmai munkacsoport tag <u>Önként vállalt:</u> - Ovi-rádió szerdánként - információ áramlás - Nagyok búcsúztatása - Újságcikkek írása, média hírek, - Nyugdíjasokkal kapcsolattartás - Fenntartóval való kapcsolat - Iskolai kapcsolattartó - Védőnő- és óvoda orvos kapcsolattartó - Hallgatók mentorálása
3.	Bné B. G.	24	- Igazgatóhelyettes - Leltár, - HACCP rendszer felügyelete - Játzóterek biztonságosságának ellenőrzése - Szabadságok engedélyezése, munkabeosztás szervezése - „Kincset érő nagyik” szakmai team tag - „Fogom a kezéd” szakmai munkacsoport tag <u>Önként vállalt:</u> - „Színpadon állva” műhely vezető - „Szépkorúk ünnepe” szervezése - Óvodai karácsony szervezése - Kapcsolattartó a NOKS-os kollegákkal - Hallgatók mentorálása

5.	Hné B I.	32	- „Fogom a kezéd” szakmai munkacsoport tag - <u>Önként vállalt:</u> - Nagymamák köszöntése az idősek klubjában - Ovi bál teremrendezési feladatok - Szakmai kirándulás szervező
6.	Vné H.A.	32	- „Fogom a kezéd” szakmai munkacsoport tag - „Tekergők” munkacsoport tag - <u>Önként vállalt feladat:</u> - „Varázsbatyú” műhely vezető - Kapcsolattartó a helyi és makói művelődési házzal - Hallgatók mentorálása - Óvodai karácsony szervezése - Szépkorúak ünnepség szervezése - Könyvek forgalmazás
7.	T.-J. E.	29	- „Tekergők” - szakmai munkacsoport vezető - „Fogom a kezéd” Szakmai munkacsoport tag - Mentorálás - <u>Önként vállalt:</u> - Föld napja szervezése - Adventi vásár - Óvoda bál dekoráció
8.	T-R. A.	32	- „Bizalommal fordulok hozzád” team tagja - „Fogom a kezéd” Szakmai munkacsoport tag - <u>Önként vállalt:</u> - Bölcsődével kapcsolattartó, bölcsőde látogatás szervezése - Óvoda bál dekoráció - Föld napja szervezés - Pizsi parti szervezés - Ballagási tánc” koreografálása
	9. Sné H. G.	32	- „Fogom a kezéd” szakmai munkacsoport tag - Alapítványi kuratóriumi tag - „Kincset érő nagyik” szakmai team tag - SZMK koordinátor - <u>Önként vállalt:</u> - Könyvtári kapcsolattartó - Gyermek nap szervezése - Ovi szülinap szervezése
10.	T. B.	32	- Bizalommal fordulok hozzád team vezető - Fogom a kezéd” szakmai munkacsoport tag - <u>Önként vállalt:</u> - Zene világnapja szervezése - Folyosó dekorálásáért felelős - Nagymamák köszöntése az idősek klubjában - Nagyok búcsúztatójának „szpikere”
11.	K. A.	26	- „Tekergők” szakmai munkacsoport tag - „Bizalommal fordulok hozzád” team tag - „Fogom a kezéd” szakmai munkacsoport tag - <u>Önként vállalt:</u> - „Barkács manók” műhely vezetője - március 15-ei ünnepség szervezése - Folyosó, terasz dekorálása
	Nevelő munkát segítő munkatárs	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	B. É.	40	- Tornaszoba - Referencia terem - Hátsó udvari kis WC takarítása - <u>Önként vállalt:</u> - Porzsák felelős - Világítás felügyelete (izzók)

2.	B. K.	40	- Mikulás ruha felelős - Iroda II. takarítása - Munkatársi konyha és kávéfőzők <u>Önként vállalt:</u> - Adventi vásár
3.	Cs. R.	40	- A tálaló rendje - Orvosi szoba - Zászló kihelyezése - Mosoda-kiskonyha rendje <u>Önként vállalt:</u> - Adventi vásár
4.	T. K.	40	- Iroda I. rendben tartása - Balett terem tisztasága <u>Önként vállalt:</u> - Varrás - Adventi vásár
5.	Tné K. Zs.	40	-Tálaló- kávéfőzők -Felnőtt öltözők, tusoló -Dadus megbízott - Egyéni fejlesztő terem rendben tartása <u>Önként vállalt:</u> - Tisztító szerek figyelemmel kísérése, rendelésben segítés - Adventi vásár
6.	N. Jné	40	- Gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor - „Tekergők” szakmai munkacsoport tag - Jegyzőkönyvek vezetése <u>Önként vállalt:</u> - Rendezvényekhez meghívók, plakátok készítése - Fotók, videók rögzítése, kezelése - Kávészához anyagbeszerző - Fénykép elszámolás
7.	Dné V. S.	35+5	- „Tekergők” munkacsoport tagja - Szertárfelelős <u>Önként vállalt:</u> - Művészeti Gálára, bábszínházba gyermek kísérő - Előtér dekorálás, fotófal - március 15. ünnepség segítése
8.	O. A.	35+5	- Folyosó dekorálása, - Szertár felelős <u>Önként vállalt:</u> - Nyugdíjasok ajándékának elkészítése - Gyermek nap szervezésének segítése



X. fejezet – Tanügyigazgatási és intézményi működési feladatok

1. Tanügyigazgatási feladatok (Részletes táblázat lásd. 5. számú melléklet)

Feladat	Határidő	Felelős
Óvodai felvételi eljárás lefolytatása		
Belső szabályozó dokumentumok átdolgozása jogszabályváltozás szerint	folyamatos, jogszabályi változáskor	igazgató
Tanügyi nyilvántartások naprakész vezetése, belső kontroll működtetése	folyamatos	igazgató, óvodapedagógusok, óvodatitkár
Adatvédelmi előírások betartása	folyamatos	adatvédelmi felelős, óvodatitkár
Különös közzétételi lista frissítése, honlapon közzététel	évente okt. 31., vagy változáskor	igazgató, óvodatitkár
Új gyermekek fejlődésdokumentációja, szülők tájékoztatásának rögzítése	folyamatos	óvodapedagógusok
Eszköz- és felszerelésjegyzék felülvizsgálata, beszerzések tervezése	május 31.	igazgató, munkaközösség-vezetők
Kötelező nyomtatványok megnyitása, hitelesítése	augusztus 30.	igazgató, óvodatitkár
KIR-STAT adatszolgáltatás, normatíva igénylések és módosítások	jogszabály szerinti határidők	igazgató, óvodatitkár

2. Munkáltatói és gazdálkodási feladatok (Részletes táblázat lásd 6. számú melléklet)

Feladat	Határidő	Felelős
Fejlesztések (logopédia, pszichológus, gyógytestnevelés, SNI, BTMN) megszervezése, teremhasználat beosztása	szeptember 15.	igazgató
Pályázatok figyelése, beadása, dokumentálása	folyamatos	igazgató, óvodatitkár
Eszköz- és felújítási igények jelzése a fenntartónak	folyamatos	igazgató
Eszközbővítés tervezése és megvalósítása	költségvetési lehetőségek szerint	igazgató, fenntartó

3. Egészségügyi vizsgálatok (Óvoda egészségügyi munkaterve lásd 7. számú melléklet)

Feladat	Határidő	Felelős
Fizikai állapotvizsgálat	orvos, védőnő által kijelölt időpont	óvodapedagógusok
Fogászati vizsgálat	orvos által kijelölt időpont	óvodapedagógusok
Iskolai alkalmassági vizsgálat	tavaszi időszak	óvodapedagógusok

4. Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Munka- és tűzvédelmi oktatás	2025. augusztus 30.	munkavédelmi felelős
Munkaegészségügyi vizsgálat	évente, ill. munkába lépés előtt	dolgozók, munkáltató

5. Programok és ünnepek

Feladat	Határidő	Felelős
Óvodai ünnepek, rendezvények lebonyolítása a Pedagógiai Program és az éves program szerint	tervezett időpontokban	nevelőtestület

XI. Az óvodai élethez kapcsolható ünnepek, jelesnapok, rendezvények, programok, események

Ünnepek, rendezvények, programok, események	Felelős/felelősök	Időpont
SZEPTEMBER		
„Befogadó hetek – az ismerkedés és elfogadás időszaka”	igazgató, nevelőtestület	2025.09.01-gyermekek egyéni szükséglete szerint
„Szól-e” mérés	óvodapedagógusok/szakszolgálat	2025. 09.08.
I. Szülői értekezlet	igazgató/óvodapedagógusok	2025. 09. 16.
Népmese világnapja - magyar népmesék értékeinek közvetítése	igazgató	2025. 09. 30.
OKTÓBER		
Zene világnapja – örömteli zenélés	csoportok	2025. 10.01
„Csííz”- fényképezés	igazgató, óvodapedagógusok	2025. 10. 02.
Az idősek tiszteletének napja – Beugrom egy mesére, sütivel, élményre, egy régi képpel, vagy egy népi játék, mondóka tanítására	igazgató, pedagógiai asszisztensek	2025. 10. 10.
„Csurig teli nap” a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk – nagyszülős programja	szakmai team tagjai	2025. 09. 22.

NOVEMBER		
„Fényhozó Márton-nap” – csoport szinten	óvodapedagógusok	2025. 11.11.
Nyitott kapuk- „Szülők órája” az alsó tagozatos osztályokban-iskolába készülőknek.	intézményi igazgatók	2024. 11. 12.
„Nagy dia hónap”	könyvtári kapcsolattartó	2024. 11. 18-22.
Adventi készülődés vásárhoz való portékák készítése	minden csoport igényes karácsonyi ajándékot készít adomány gyűjtésre	2025. 11. 24 - 11. 30.
DECEMBER		
Adventi időszak – „A várakozás öröme”	adventi vásárban önként vállalt helytállás az árusításra	2025. 11.30.
„Itt kopog, ott kopog” - Télapó várás	nevelőtestület	2025. 12. 05.
„Tél köszöntő” könyvtári napok	könyvtári kapcsolattartó	2024. 12. 9-10-11.
Luca, Luca kittykotty” -Lucázás a csoportokban	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajka	2025. 12. 12.
„Fényben és szeretetben” – Karácsony az óvodában	Napraforgó csoport és nevelők	2025. 12. 18.
JANUÁR		
Vízkereszt – a karácsonyi ünnepkör zárása”	csoport színen	2026. 01. 06.
„Mozogj velünk!” - Iskola-óvoda kapcsolattartó nyílt délelőtt	intézmény igazgatók és kapcsolattartók	2026. 01. 09.
Oktatási Hivatal-tanköteles korú gyermekek szüleinek tájkoztatása	igazgató, óvodapedagógusok, szülők	2026. 01. 18.
„Szürke hétköznapiak ellen” Téli könyvtári napok	könyvtári kapcsolattartó	2025.01. 20-24.
FEBRUÁR		
„Félévi nevelőtestületi értekezlet – értékelés és tervezés”	igazgató, nevelőtestület	2026. 02.16.
„Csíííz!” fényképezés	igazgató, pedagógusok	2026. 02. 19.
„Ez a nap más, mint a többi” - 143 éves az óvodánk	Napraforgó csoport és nevelők	2026. 02. 20.
„Áll a bál” Farsang az oviban	óvodapedagógusok	2026. 02.25.
MÁRCIUS		
XXII. „Maszka bál” - jótékonyági táncos rendezvény az ovinkért felnőtteknek	igazgató, igazgatóhelyettes, önkéntesek (díszítés: Katica csoport)	2026. 03. 07.
„Gergely-járás” - iskolásokkal	intézmény igazgatók	2025. 03.12.
„Pereg a dob tra-ta-ta” március 15. - részvétel a község szintű rendezvényen	Mesevár csoport nagyjai és óvodapedagógusai	2026. 03.15.
Víz világnapja - „Vízsepp-csoda”	Összefogja: T.-J. E.	2026. 03. 23.
ÁPRILIS		
„Hívogat az iskola” - iskola kóstolga	intézmény igazgatók	2026. 04. 01.

„Nyuszi ül a fűben” -húsvétra hangolódó	óvodapedagógusok	2026. 03. 30.- 04. 10.
Nevelésmentes szakmai nap	igazgató, nevelőtestület	2026. 04. 02.
Oviba kacsintó - A bölcsődés és otthonról érkező gyerekek és szüleik ismerkedése az óvodával.	igazgató, igazgatóhelyettes	2026. 04. 11.
„Mesélek neked” – iskolások a költészet napján az óvodánkban	intézmény igazgatók és kapcsolattartók	2026. 04. 13.
II. Szülői értekezlet	óvodapedagógusok	2026. 04. 20-21.
„Legyél te is kiszombori ovis” - óvodai beiratkozások	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	2026. 04. 20-21.
„Kertelj velünk!” - Föld napja szülői, partneri összefogással	óvodapedagógusok, Katica csoport	2026. 04. 27.
MÁJUS		
Madarak és fák napja a Tündérvásárban „Énekelj az erdőben”, közös program az iskolásokkal, minden korosztálynak	igazgatók, óvodapedagógusok	2026. 05. 08.
„Öröm ünnep ez a nap” -Anyák napja a csoportokban	óvodapedagógusok	2026. 05. 11-12-13.
„Bizalommal fordulok hozzád” - rendvédelmi projekt hetek a csoportokban	óvodapedagógusok	2026. 05. 11-22.
„A rendvédelmi projekt nap” – záró napja	szakmai team vezető és tagok	2026. 05. 22.
„Felhőtlen gyerek nap az óvodában”	Napraforgó csoport és nevelők+ O. A.	2026. 05. 27.
„Pizsi party” – oviban alvós este a ballagó nagyokkal.	T.-R. A., K. A.	2026. 05. 29.
JÚNIUS		
„Indul a csapat” - nagycsoportosok búcsúztatása	igazgató, igazgatóhelyettes	2026. 06. 05.
Szülői értekezlet – a leendő ovis szülőknek	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok	2026. 06. 09.
Szakmai kirándulás - szervezet fejlesztő nap	igazgató, önkéntes	2025. 06. 13.
„Bolond” ballagás - az iskolából ballagó 8. osztályos gyerekek jönnek nosztalgizni hozzánk	intézmény igazgatók, nevelőtestület, osztályfőnökök	2026. 06. 18.
Séták, kirándulások szervezése	óvodapedagógusok	Egész évben aktuálisan
NYÁRI ÉLET KEZDŐDIK 2025. 06. 23-TÓL, ÖSSZEVONT CSOPORTOKBAN		

Megjegyzés:

A programterv a 2025/2026. nevelési év során a „Kincses Kultúróvoda” pályázat esetleges nyertes elbírálása alapján bővíthet. A pályázatban vállalt kötelező programok és együttműködések integrálása a nevelési év további időszakában történik meg.

XII. Szülői igények alapján szervezett választható tevékenységek

Tevékenység	Felelős	Időpont / gyakoriság
Mozogj velünk – labdás torna, Bozsik program	F. Z., P. R.	Szerdánként 16:30-tól (jó időben a focipályán, rossz idő esetén az óvoda tornatermében 16:00–16:50)
Népi tánc és gyermekjáték	S–F. B.	Minden szerdán 8:00-tól
Gyermekbalett	S–F. B.	Minden hétfőn 15:00-tól
Gyermekjóra	S. E.	Minden csütörtökön (időpont egyeztetés szerint)
Református hittan	M–B. A.	Minden kedden 15:15–16:00
Katolikus hittan	V. A.	Minden kedden 15:15–16:00
Modern tánc	–	Minden szerdán 15:15 - től
Születés- és névnapok köszöntése – egyéni és közösségi formában („Reggeli kakaó” ovirádióval)	Bné G. Zs.,	Szerdánként 9:15-től, vagy eseményekhez igazítva
Kulturális rendezvények látogatása a nagycsoportosokkal	B. T., Vné H. A.	Aktuális programkínálatok alapján, eseti szervezéssel

XIII. fejezet - Pedagógus-továbbképzés rendje a 2025/2026. nevelési évben

(lásd 8. számú melléklet)

A pedagógus-továbbképzés a **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet** előírásai szerint valósul meg, 2025. január 1-jétől hatályosan.

Továbbképzési típusok

- Tartalmi megújító képzés**
 - Az intézményvezető által kijelölt képzés.
 - Célja a pedagógus szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek frissítése, bővítése, kiegészítése.
- Választható képzés**
 - A pedagógus által önállóan kiválasztott képzés.
 - Célja a nevelő-oktató munkához szükséges ismeretek és készségek bővítése.
- Hitéleti képzés (amennyiben releváns)**
 - Bevett egyház által szervezett képzés hitoktatók, hittanárok, óvodapedagógusok részére.

Jegyzékek és határidők

- A tartalmi megújító, választható és hitéleti képzések jegyzékét az Oktatási Hivatal minden év **március 31-ig** közzéteszi.

Intézményi gyakorlat

- Az éves továbbképzési terv a fenti típusokra épül.
- Az új belépő pedagógusok továbbképzési ciklusa a szakképzettség megszerzésének időpontjától indul.
- Mentesül továbbképzési kötelezettség alól, aki 55. életévét 2023. augusztus 31-ig betöltötte, vagy pedagógus-szakvizsgát szerzett.

A 2025/2026. nevelési év kiemelt képzési feladatai

- Egy kolléga 2 féléves **Mentorpedagógus szakképzésben** vesz részt.
- Egy pedagógus 30 órás akkreditált szakmai továbbképzést kezd.
- Belső továbbképzéseink az értekezletek, hospitálások, tapasztalatmegosztások keretében valósulnak meg.
- Minden óvodapedagógus hospitálás keretében betekintést enged szakmai munkájába.

XIV. fejezet - Gyermekvédelmi feladatok

(Éves munkaterv – lásd 9. sz. melléklet)

Munkánkat a 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében történt módosítások szerint végezzük. A gyermekvédelmi törvény ismerete, annak betartása a gyermekek érdekeinek képviselete kötelezettség minden nevelő-oktató intézmény részére. A gyermekek védelme minden óvodapedagógusnak kiemelt feladata. Igyekszünk tapintatos, személyes kapcsolatot kialakítani a szülőkkel, a családokkal, a nevelőkkel és a gyámokkal is.

Alapelveink

- A gyermek mindenk felett álló érdekének tiszteletben tartása.
- Biztonságos, elfogadó, támogató óvodai környezet biztosítása.
- Szakmaközi együttműködés az óvodai jelzőrendszer tagjaként.

Fő feladataink

- 1. Prevenció és támogatás**
 - Minden gyermek számára biztosítjuk az egyéni fejlődéséhez szükséges feltételeket, a hátrányok csökkentésének lehetőségét.
 - Kiemelten figyelünk a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és sajátos nevelési igényű gyermekekre.
- 2. Kapcsolattartás és együttműködés**
 - Tapintatos, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása a szülőkkel, nevelőkkel, gyámokkal.
 - Rendszeres egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, szakemberekkel.
- 3. Észlelő- és jelzőrendszeri feladatok**

- A veszélyeztetettség okainak felismerése, jelzése, dokumentálása.
- A gyermekvédelmi esetek koordinálása, a szükséges nyilvántartások pontos vezetése.

4. Tisztelet és inklúzió

- Figyelembe vesszük az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kulturális sajátosságait.
- Biztosítjuk a törvényben előírt feltételeket a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához, a differenciált fejlesztés lehetőségeivel élve.

Felelősök: igazgató, gyermekvédelmi koordinátor, minden óvodapedagógus, óvodai szociális segítő

XV. fejezet - Az intézményben folyó ellenőrzési és értékelési tevékenység

(10. sz. melléklet: Éves ellenőrzési ütemterv – havi bontásban)

Az ellenőrzési rendszer célja a nevelőmunka minőségének, hatékonyságának és jogszerűségének biztosítása, a pedagógusok és dolgozók szakmai fejlődésének támogatása, valamint az intézmény működésének folyamatos fejlesztése.

1. Ellenőrzési ütemezés és dokumentálás

Ellenőrzés területe	Időpont	Dokumentálás módja
Nevelési év indításának feltételei	szeptember 15-ig	feljegyzés
Tanügy-igazgatási dokumentumok	október 15-ig	jegyzőkönyv
Pedagógiai munka írásbeli dokumentálása	október 30-ig	elektronikus napló
Pedagógiai gyakorlat megfigyelése	november – március	elektronikus napló, feljegyzés
Visszatérő ellenőrzések (folyamatos)	tanév közben	elektronikus napló
Összegző értékelés	tanév végén	értékelő lap, jegyzőkönyv

2. Ellenőrzés fő területei

1. **Szakmai-pedagógiai munka** – az óvodai nevelés minőségének, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata; módszertani megújulás támogatása.
2. **Gazdálkodás és vagyónvédelem** – az eszközök rendeltetésszerű használata, takarékosság, beszerzések szabályszerűsége.
3. **Munkafegyelem és munkavégzés** – munkakezdés pontossága, munkaidő-hatékonyság, feladatellátás minősége, jogszabályi megfelelés.
4. **Tanügy-igazgatási feladatok** – a kötelező dokumentumok megléte, naprakész vezetése, adatszolgáltatások pontossága.

3. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai

- **Rendszeresség és átláthatóság** – a belső ellenőrzési terv alapján történik.

- **Jogsabályi megfelelés** – figyelembe vesszük a köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 2024. szeptember 1-től kötelező TÉR (teljesítményértékelési rendszer) előírásait.
- **Teljesítményértékelés** – a Helyi teljesítményértékelési ismertető alapján, az igazgató irányításával, pontrendszer szerint, személyes értékeléssel zárva.
- **Fejlesztő jelleg** – célja nem csupán az ellenőrzés, hanem a szakmai fejlődés támogatása és az intézményi hatékonyság növelése.

XVI. fejezet - A pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (TÉR)

A nevelési-oktatási intézményekben 2025. szeptember 1-től továbbra is hatályos a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott **teljesítményértékelési rendszer**.

Intézményünkben a TÉR szabályozása a 2024/2025-ös nevelési évben megtörtént, a gyakorlatban már alkalmazott eljárásrend alapján történik az értékelés.

A teljesítményértékelés célja:

- a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása,
- az intézményi célokkal való összehangolt előrehaladás biztosítása,
- a minőségi munkavégzés ösztönzése.

A részletes helyi szabályozás, az értékelési folyamat ütemezése, a jogszabályi hivatkozások, valamint az alkalmazott szempont- és pontrendszer a *11. sz. mellékletben* található.

Mellékletek jegyzéke

1. számú melléklet - Munkaidő nyilvántartás
2. számú melléklet - ÖTM éves munkaterve
3. számú melléklet - „Fogom a kezéd” munkaközösség éves munkaterve
4. számú melléklet - „Tekergők” munkaközösség éves munkaterve
5. számú melléklet - Tanügyigazgatási feladatok időrendje
6. számú melléklet - Gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. számú melléklet -
8. számú melléklet -
9. számú melléklet – Gyermekvédelmi éves munkaterv
10. számú melléklet - Éves óvodai programok és tevékenységek (táblázat)
11. számú melléklet - Teljesítményértékelési ütemezés és TÉR
12. számú melléklet - Nevelőtestületi elfogadó jegyzőkönyv
13. számú melléklet - Szülői véleményezés jegyzőkönyv
14. számú melléklet - Fenntartói jóváhagyás

1. számú melléklet - Munkaidő nyilvántartás

Az igazgató heti munkaideje: heti 40 óra,

ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje 10 óra/hét.

Az igazgatóhelyettes munkaideje: heti 40 óra,

ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje: 24 óra/hét.

Óvodapedagógusok munkaideje: 40 óra,

a csoportban kötelezően eltöltött ideje 32 óra/hét

A gyakornoknak a neveléssel–oktatással lekötött munkaideje, óvodapedagógusok esetében. 26 óra/hét

A kötött munkaidőn túl, a munkaidő fennmaradó részének felhasználását az óvodapedagógus maga jogosult meghatározni. „Az óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak.

A dajkák munkaideje: 40 óra/ hét.

Az óvodatitkár munkaideje: heti 40 óra.

A pedagógiai asszisztens munkaideje: heti 40 óra.

A konyhai dolgozó munkaideje: heti 40 óra.

Munkaidő beosztás 2025. 09. 01-2026.08.31-ig „A”

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
NAPRAFORGÓ CSOPORT					
Sné H. G.	6-13	6-13	6-12	6-12	6-12
B. T.	10-16	10-16	10-16	10-16	10-16
B. K.	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17
NAPSUGÁR CSOPORT					
Vné.H.A.	8-16	7-13	8-13	8-16	8-13
Bné.B.G.	10-13	10-16	10-16	10-13	10-16
B. E.	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17
BAJNOK CSOPORT					
T. B.	8-16	8-13	7-13	8-16	8-13
Hné.B. I.	8-16	10-16	10-16	10-16	10-16
O. A.	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17
T. K.	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17
KATICA CSOPORT					
T. J. E.	8-13	8-13	8-16	7-13	8-13
T. R. A.	8-16	10-16	10-16	10-16	10-16
Tné K. Zs.	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17
MESEVÁR CSOPORT					
K. A.	8-13	8-13	8-13	8-13	7-13
Bné G. Zs.	10-12	10-12	10-12	10-12	10-12
Dné V. S.	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17
Cs. R.	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17
N. Jné	7.30-16	7.30-16	7.30-16	7.30-16	7.30-13.30
B. I.	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

Munkaidő beosztás 2025. 09. 01-2026.08.31-ig „B”

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
NAPRAFORGÓ CSOPORT					
B. T.	8-14	8-16	7-13	8-13	8-13
Sné H. G.	8-16	10-16	10-16	10-16	10-16
B. K.	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17
NAPSUGÁR CSOPORT					
Bné. B.G.	8-13	7-12	8-13	8-13	8-12
Vné. H. A.	8-16	10-16	10-16	10-13	10-16
B. É.	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17
BAJNOK CSOPORT					
Hné B. I.	6-13	6-13	6-12	6-12	6-12
T. B.	8-16	10-16	10-16	10-16	10-16
O. A.	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17
T. K.	9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17
KATICA CSOPORT					
T-R. A.	8-16	8-13	8-16	7-13	8-13
T-J. E.	10-16	10-16	11-16	10-16	10-16
Tné K. Zs.	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17
MESEVÁR CSOPORT					
K. A.	8-13	8-13	8-13	8-13	7-13
Bné G. Zs.	10-12	10-12	10-12	10-12	10-12
Dné V. S.	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17	8-16 / 9-17
Cs. R.	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17	6-14/9-17
N. Jné	7.30-16	7.30-16	7.30-16	7.30-16	7.30-13.30
B. I.	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

2. számú melléklet

Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) – Éves munkaterv (2025/2026)

Feladatai

- A szakmai szervezetfejlesztés támogatása, különös tekintettel az intézményi célkitűzésekre és fejlesztési irányokra.
- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó adatgyűjtés lebonyolítása; dokumentum- és gyakorlatalapú információk rendszerezése.
- Az intézményi önértékelési folyamatok szervezése és koordinálása pedagógus, vezető és intézményi szinten.
- Az önértékelés eredményeinek visszacsatolása, valamint fejlesztési javaslatok megfogalmazása a nevelőtestület részére.
- Az éves belső ellenőrzési tervhez illeszkedő támogató feladatok ellátása.

Tagjai

- Igazgató
- Igazgatóhelyettes
- „Fogom a kezéd” szakmai munkaközösség vezetője

Éves ütemezés

Hónap	Tevékenység
Szeptember	• Munkacsoport működésének megerősítése • Munkaterv véglegesítése • Belső ellenőrzési terv feladatainak megismerése, feladat kiosztás • Előző év önértékelési eredményeinek feldolgozása, visszacsatolása
Október	• Pedagógus-önértékelések előkészítése (kijelölés, tájékoztatás) • Dokumentumelemzési szempontok és sablonok frissítése

Hónap	Tevékenység
November	• Intézményi szintű önértékelési adatgyűjtés megkezdése • Belső megfigyelések, interjúk lebonyolítása
Január	• Első féléves tapasztalatok összegzése • Fejlesztési javaslatok megfogalmazása a nevelőtestület számára
Február–Március	• Pedagógus-önértékelések lezárása • Önreflexiós interjúk, értékelőlapok kitöltése
Április	• Intézményi szintű értékelések összegzése • Tanfelügyeleti ellenőrzés esetén: felkészülés, dokumentáció előkészítése
Május	• Fejlesztési javaslatok beépítése a következő év tervezésébe
Június	• Évzáró értékelés, beszámoló készítése • ÖTM éves dokumentáció archiválása

3. számú melléklet

“Fogom a kezéd munkaterv

„Fogom a kezed!” szakmai munkaközösség munkaterve

I. félév 2025/2026-os nevelési év

Munkaközösségi vezető: Balázs Tímea

Munkaközösség tagjai: minden óvodapedagógus

Augusztus

Nevelési évet nyitó értekezletünkön a nevelőtestületünk dönt:

- ❖ várható programokról, a nyílt szülős napról, a programok felelőseiről
- ❖ meghatározzuk, hogy a 2025/26-os nevelési évben melyek lesznek a kiemelten fontos feladataink
- ❖ TÉR szempontok-, és SMART célok meghatározása
- ❖ ovi KRÉTA működtetése: a szeptember 01-től bevezetésre kerülő IE (osztott 45 perces iskolaelőkészítés) megtervezése

Szeptember

- ❖ családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése, szükség esetén az óvodai gyermekvédelmi felelőssel való esetmegbeszélés
- ❖ éves munkaterv megalkotása, elfogadtatása a nevelőtestülettel
- ❖ a Teljesítmény Értékelési Rendszer és a SMART szempontjainak felállítása, igazgatóval való egyeztetés, majd annak rögzítése az oviKéra rendszerben
- ❖ oviKréta rendszerben a digitális naplóban történt változások ismertetése
- ❖ POK előadáson való részvétel (09.15.)

Október

- ❖ oviKRÉTA-ba dokumentumok feltöltésének ellenőrzése, tapasztalatok megbeszélése az IE megvalósításáról, egymás kölcsönös segítése, tapasztalatcsere, egymástól való tanulás erősítése
- ❖ a "nagyszülős projekt" megvalósítása: „Csurig teli nap” (09.22.)
- ❖ főiskolai hallgatók mentorlása, óvodánkban gyakorlati hely biztosításával

November

- ❖ Kiemelt feladatunk, a mozgás fontosságának hangsúlyozása és a szociális készségek kiemelése a gyermekek életében, tapasztalatok megbeszélése
- ❖ „Fényt hozó” Márton-napja, és adventi készülődés a csoportokban
- ❖ oviKréta használatának gyakorlása, tapasztalatcsere

December

- ❖ Adventi vásárban való részvétel, szülők invitálása a vásárra
- ❖ Mikulás az oviban, Luca napja, és óvodai gyermekkarácsony: „Fényben és szeretetben”

Január

- ❖ „Visszatérek kicsikét” – csoportvetélkedő az iskolásokkal az óvodánk tornatermében
- ❖ a tanköteles korú nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatás, szükség esetén segítség nyújtása az Oktatási Hivatal részére részére
- ❖ közös mozgásos program az iskolásokkal
- ❖ fogadóóra keretében szülők tájékoztatása a gyermekük első félévében megvalósuló fejlődéséről (dokumentum rögzítése az oviKRÉTA-ba)

Február

- ❖ nevelőtestületi értekezlet: beszámoló, tapasztalatok megbeszélése
- ❖ Szakmai előadáson való részvétel a makói Szakszolgálatnál
- ❖ statisztikai táblázat készítése, bemutatása a nevelőtestületnek a „Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követéséről”-ről, különös tekintettel az iskolába készülő nagycsoportosokról



Balázs Tímea

(Szakmai Munkaközösségi Vezető)

Kiszombori Karátson Emília Óvoda, 2025. augusztus 29.(Kiszombor)

„Tekergők” külső világ-külső környezet szakmai munkaközösség

2025./2026. éves munkaterve

*„Gyöngy az idő, vándoroljunk,
nincs szekerünk, bandukoljunk,
lassú folyó ága mellett,
járjuk a halk fűzfá-berket.”
/Weöres Sándor: Barangolók/*

A külső világ, külső környezet megismerésén nyugvó, erre a témára épülő munkaközösség létrejöttét fontosnak tartottuk és az elmúlt év során létjogosultsága beigazolódott. Ez a téma egyre nagyobb teret és figyelmet kap minden fórumon. A mai felgyorsult világunkban a környezetünk szeretetére, a fenntarthatóságra nevelésre nagy hangsúlyt kell fektetni, a szemléletformálás elengedhetetlen.

A Tekergők munkaközösséggel kapcsolatban a gyerekek és szülők visszajelzései maximálisan pozitívak. A falu újság híradásaiból, a közösségi médián keresztül megosztott bejelentkezések alapján egyre többen tudnak kis csapatunkról Kiszomboron és még annál is messzebb.

A munkaközösség célja élményközpontú, a tapasztalat útján szerzett ismereteket helyezi előtérbe, helyi, környezeti adottságokra és helyi értékekre fókuszál, mozgással kombinálható, állatvédelemmel, kertpedagógiával bővíthető.

Célja: a bennünket körülvevő külső világ és környezet megismerése, élményszerzés

Feladata:

- Ismerjék meg falunk közvetlen környékét, állat -és növényvilágát. Alakuljon ki bennük a
- pozitív kötődés a falunk és közvetlen környezete iránt.
- Alakuljon, formálódjon a természethez való pozitív kötődésük, váljanak nyitottá a természeti
- környezetünk megismerésére, megóvására.
- Lehetőségekhez mérten ismerjék meg falunk tájegységeit, tudják azt, hogy hol van a Lesi
- dűlő, Pincedomb, Dénes majori tanyák, Kilencház, Sándor major, Ladány major stb.
- Töltsenek minél több időt a csodálatos Vályogos tónál, fedezzék fel növény -és állatvilágát.
- A gyerekek érezzék késztetést a természetben való rendszeres időtöltésre
- Legyenek nyitottak, érdeklődőek, befogadóak a természet apróbb csodáira, azok
- vizsgálatában el tudjanak mélyülni, tudjanak lecsendesedni, szenzitíven kapcsolódni azokhoz.
- Ismerjék meg gyönyörű, élethő falunk híres épületeit Rónay Kúria, Magtár, Kastély stb.

- Legyenek edzettek. Sétáljanak vagy kerékpározzanak szervezett formában a Vályogoshoz, a
- töltésre, a Maros árterébe, a nagy tölgyfához, a diósig.
- Éljük át a testi-lelki felfrissülés élményét.
- A túrák során gyűjtsenek tapasztalatokat, vizsgálódjanak, melyek során az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás megalapozásán túl a környezet-és természetvédelmi szabályok átadása és a fenntarthatóság nevelése is megvalósul.
- Használjuk ki a falusi óvoda előnyeit, a csodálatos környezetünk adta lehetőségeket. Tegyük
- természetközeli, élményközpontúvá, színesebbé, azokat a tevékenységeket, amit mi
- magunk is élvezünk
- A gyerekeket emeljük ki a „kütyük” világából
- A gyermekek alkossanak, kreatívkodjanak a természet kincseiből.
- Fedezzünk fel újabb pedagógiai módszereket, technikákat, melyek segítik a gyermekek,
- felnőttek pozitív kapcsolódását a természethez
- A munkaközösség által szervezett programokon keresztül ápolhatjuk a már meglévő partneri
- kapcsolatokat és segítsük újak beemelését. (gyógynövényekkel, gombákkal, állatokkal-
- állatvédelemmel foglalkozó szakemberek, vadászok, környezeti nevelőkkel, aktív sportemberekkel, Polgárőrséggel, Horgászegyesülettel, nyugdíjas pedagógusokkal)
- Szülők bevonása, elégedettségük növelése. Összetartozás, valahova tartozás érzésének erősítése

Hisszük és tudjuk, hogy itt falun hatalmas előnyt élvezünk egy városi óvodával szemben, ahol csak hírből ismerik az erdő, a rét, mező, vízpart növény és állatvilágát. Állatokat csak többnyire tévében látnak, vagy a vadasparkban. Mi viszonylag kevés erőfeszítéssel megtehetjük mindazt, amire egy városi óvodában dolgozó pedagógusnak nincs, vagy csak nehezen van lehetősége. Mi kézen foghatjuk és túrázhatunk vagy biciklire ültethetjük gyerekeinket, óvodásainkat, felfedezve a falunk és környezetünk szépségeit, hiszen kevés járműre kell figyelni, nagy a közbiztonság és segítő kezet kapunk mindenkitől. Egyre több a betelepülő család, akiknek ez újdonság és pozitív megerősítést ad és a helybéli gyerekek fejlődését is maximálisan szolgálja ez a közösség.

„A gyermek idővel feltalálja magát a természetben. Nem unatkozik. Tud bottal, kavicsal, falevéllal játszani és tud pozitív kötődést kialakítani a természettel, ami körül veszi őt. Megnyugszik az idegrendszere, élményeket, ismereteket szerez, miközben mozog. Szemléletük élménygazdag környezetben formálódik.”

Az általános iskola 1-2.osztályában nincs környezetismereti tantárgy, éppen ezért tartjuk nagyon fontosnak az óvoda, a Tekergők munkaközösség szerepét, az erre irányuló célzott tevékenységeket.

2025/2026. éves Tekergők szakmai munkaközösség éves terve:

Tekergők munkaközösség szervezett programjain a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok által javasolt ügyes, kitartó, érdeklődő, megfelelő magatartású nagycsoportos, esetleg középsős gyerekek vehetnek részt a szülők részletes tájékoztatásával és beleegyezésével. Az összetétel és létszám változó lehet, az adott program jellegéhez, személyi és tárgyi feltételéhez igazodva. Erről a munkaközösség dönt a balesetvédelmi kritériumokat szem előtt tartva, az Igazgató beleegyezésével és hozzájárulásával.

2025.szeptember 03. Munkaközösségi értekezlet

Téma: Tekergők szakmai munkaközösség feladatai, programjainak megismertetése, megbeszélése.

Munkaközösség éves tervének elkészítése, szervezési feladatok véleményezése, elfogadása. Új tagok köszöntése.

Résztvevők: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna Óvoda Igazgatója /munkaközösség tag/, Takács-Jani Edit /szakmai munkaközösség vezetője/, Vné H. A. /munkaközösség tag/, N. Jné /munkaközösség tag/, K. A. /munkaközösség tag/, Dné V.S. / munkaközösség tag/, T. B. /munkaközösségi tag/, O. A. / munkaközösségi tag/

Előző éves tapasztalataink alapján igyekeztünk az óvodai programokat, eseményeket figyelembe véve szervezni túránkat, természetesen alkalmazkodva a bennünket segítőkhez, meghívott vendégeinkhez, külsős szakemberekhez és az időjáráshoz.

TERVEZETT PROGRAMJAINK:

- **2025. szeptember- Tök túra**

Kerékpártúrára indulunk, majd a gyerekek bevonásával, adott területen közösen takarítjuk be a tököt, nagyszerű felajánlást elfogadva. Közben ismereteket szerzünk a termesztett növény jellegzetességeiről, felhasználhatóságáról.

Produktum: fotók, újságcikk, tök dekoráláshoz, barkácsoláshoz, fogyasztásra

Résztvevők: Tekergők, segítők: Polgárőrség

- **2025.október 15. „Világ Gyalogló Hónap”**

Tervezett program: előzetes regisztrációt követően, a kolléganők tájékoztatása a programról. Óvodánk középsős, ill, nagycsoportos gyerekeivel kísétálunk a Maros töltésre, ahol közösen gyalogolunk, közben megfigyeljük a bennünket körülvevő természetet, tapasztalatokat szerzünk közösen. Friss levegőn testi, lelki felfrissülést végzünk, meghívott külsős emberek bevonásával.

Produktum: újságcikk, fotók, élményrajzok

Résztvevők: gyerekek, óvoda dolgozói, meghívott vendégek, Polgárőrség

- **2025.november- Kertlátogatás**

Kertlátogatáson veszünk részt, ahol a gyerekek megfigyelhetik az őszi színeiben pompázó magánkertet. Ismereteket szerezhetnek a kerti növényekkel, virágokkal és azok gondozásával kapcsolatban. Tanyasi állatok megismerése- felelős állattartás kiemelése.

Résztvevők: Tekergők, /gyalogtúra/

Produktum: Vizuális alkotások, fotók, újságcikk

- **2025.december-Séta a Tölgyhöz-Madárkarácsony**

Tervezett program: Téli fa. Séta a tölgyfához. Közös mesehallgatás. Gyógytea fogyasztása, madáretetés és egyéb változatos tevékenységek felkínálása a gyerekek számára.

Résztvevők: Tekergők

Produktum: fotók, vizuális alkotások, élményrajz, újságcikk

- **2025.január- Vadetetés**

Tervezett program: Természetmegfigyelő séta, túra a Maros ártéri erdőben. Az alvó természet és vadon élő állatok megfigyelése. Vadon élő állatok téli etetése. Külső szakember-vadász bevonásával

Résztvevők: Tekergők, Polgárőrség, vadász és kutyái /gyalogtúra/

Produktum: fotók, élményrajzok, barkácsolás, újságcikk

- **2025. február- Kutyás bemutató Ebtanoda**

Tervezett program: Kutyás bemutató a felelős állattartás jegyében.

Résztvevők: Tekergők / gyalogtúra/

Produktum: fotók, élményrajzok, újságcikk

- **2025.március – Víz Világnapi túra**

Tervezett program: Séta a Vályogoshoz. Víz élővilágának megfigyelése. Élmény bemutató-horgász sport megismertetése.

Résztvevők: Az óvoda összes gyereke és dolgozója

Produktum: fotók, vizuális alkotások, újságcikk

- **Víz világnapja (március 22.)**

Az óvoda apraja- nagyja közösen kísétál a Vályogos tóhoz. Vállalkozószellemű gyerekek és felnőttek a Tekergőkkel körbe kerülnek a tavat. Közösen megfigyeljük az ébredő tó növény - és állatvilágát. Megismerkedünk a horgász sport rejtelmeivel.

- **2025.április- Fűvészkert**

Tervezett program: Ellátogatunk az SZTE Fűvészkertbe, élményszerző kirándulás

Résztvevők: Tekergők

- **Produktum:** fotók, újságcikk, vizuális alkotások

2025.május- Ki a szabadba!

Tervezett program: Kísétálunk a töltésre, vadvirágok, gyógynövények megfigyelése, növényhatározás, ismeretanyag bővítése, mozgásos feladatok. Élményszerzés.

- **2025.június-Kerékpártúra**

Tervezett program: Kerékpártúra a „diósig” tókerülő gyalogtúrával egybekötve

Résztvevők: Tekergők, Polgárőrség

Produktum: fotók, újságcikk

*„Egy séta a gyönyörű természetben hazakiséri a lelked”
„Ha igazán szereted a természetet, mindenhol megtalálod a szépséget.”*

Takács-Jani Edit
„Tekergők” szakmai munkaközösség vezető

Kiszombor, 2025.szeptember.13.

5. számú melléklet

Tanügyigazgatási ütemterv – 2025/2026-os nevelési év

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2025. 09.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
2025. 09. 02.	enapló elindítása	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2025. 09. 02.	Felvételi és mulasztási napló OviKréta	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2025. 09. 05.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	igazgató, óvodatitkár
2025. 09. 11.	Gyakornokok tájékoztatása a portfólióval kapcsolatos információkról, határidők betartásáról	OH oldal, email levelezés figyelése	igazgató, gyakornok óvodapedagógusok
2025. 09. 13.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	igazgató
2025. 09. 13.	Az óvoda dolgozóinak tájékoztatása a TÉR-ről, kinevezés módosítások elkészítése	Tájékoztatás az új teljesítményértékelési rendszerről	igazgató
2025. 09. 30.	Pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak rögzítése	Egyéni célok meghatározása, rögzítése OviKréta	igazgató
2025. 10. 01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése	igazgató
2025. 10. 15.	Statisztikai adatszolgáltatás	Aktualizálás	óvodapedagógusok, igazgató, igazgatóhelyettes
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	óvodatitkár
2025. 11. 17.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok
2026. 01. 15-ig	Iskolaérettségi vizsgálat kérése (szülők által)	Szakvélemény megírása	óvodapedagógusok, igazgató
2026. 03. 15.	Beiskolázási terv elkészítése		igazgató
2026. 03. 15.	Szabadság tervek leadása		óvoda dolgozói
2026. 04. 19.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok
2026. 04. 29-30.	Felvételi előjegyzési napló vezetése	Óvodai beíratás	óvodaigazgató

2026. 05. 29-ig	Határozatok	Felvételt nyert/elutasított gyermekek szüleinek értesítése	igazgató, óvodatitkár
2026. 05. 31.	Statisztika/Törzskönyvi adatok	Aktualizálás	óvodapedagógusok
2026. 06. 15.	Csoportbeosztás készítése az ügyelet idejére	Szabadságok kiadásának megbeszélése	igazgató
2026. 08. 15.	Pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak értékelése OviKréta		igazgató
2026. 08. 15.	TÉR	Intézményi-, vezetői-, pedagógusi teljesítményértékelés rögzítése	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár
2026. 08. 31.	Óvodai csoportnapló lezárása OviKréta	Adminisztráció	óvodapedagógusok
2026. 08. 31.	Felvételi és mulasztási napló lezárása OviKréta	Adminisztráció	óvodapedagógusok

6. számú melléklet

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok – 2025/2026-os nevelési év

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelőse
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár, igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár, igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos	óvodatitkár
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár, igazgató	belső pénzügyi szabályzat szerint		óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt	2025. október 15.	igazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	Aht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2025. február	igazgató
költségvetés alakulásának	igazgató, óvodatitkár	belső szabályozás alapján	2025. okt. 15., dec. 15., 2026.	igazgató

nyomon követése		egyeztetés az Önkormányzattal	ápr. 15., júl. 15.	
leltározás	igazgató, óvodatitkár, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2025. december 23.	igazgató
adó / TB ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (kiemelt: 2026. január)	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	igazgató, igazgatóhelyettes, fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodaigazgató
jogszabályfigyelés	igazgató	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	igazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	igazgató, óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos	igazgató

7.számú melléklet

Az óvoda egészségügyi munkaterve

ÓVODAI EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

A GYERMEKEK EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSÉRŐL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI
ELLÁTÁSÁRÓL

2025/2026 nevelési év

Kiszombori Karátson Emília Óvoda

Intézményvezető: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna

Cím: 6775. Kiszombor, József A. u. 19.

Telefon: +36-62/297-063

E-mail: kzovoda@gmail.com

Óvodát ellátó orvos: Dr. Drenkovics Dániel

Egészségügyi ellátás címe: Kiszombor, Szegedi u. 2.

Telefon: +36-62/296-706

E-mail: rendelo.kiszombor@gmail.com

Óvodát ellátó védőnők:

SZTE SZAKK Védőnői Szolgálat

Cím: Kiszombor, Szegedi u. 2.

Kozma Anikó

Telefon: +36-62/297-017; +36-30/490-9593

E-mail: kozma.aniko@szte.hu

Fogadóóra: hétfő és csütörtök 8.30-9.30 Kiszombor, Szegedi u. 2.

Czeglédiné Kóródi Vivien

Telefon: +36-62/297-017; +36-70/658-4288

E-mail: korodi.vivien@szte.hu

Fogadóóra: szerda és péntek 8.30-9.30 Kiszombor, Szegedi u. 2.

A munkaterv készítéséért felelős: Kozma Anikó védőnő
Alapnyilv. szám: 88708

Kiszombor, 2025. szeptember 1.

Az óvodát ellátó védőnő az óvodai tevékenysége során elsősorban közösségi gondozást végez. Azokra a feladatokra helyezi a hangsúlyt, amelyek a gyermekek egészségének megőrzését, fejlesztését, a közösségbe való beilleszkedést segítik. Krónikus beteg gyermek óvodai integrációját segíti, támogatja.

Óvodán kívüli, óvodáskorú gyermekeket érintő tevékenységeink:

A 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet alapján a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása.

A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet alapján a gyermek fejlődésének nyomon követése a rejtett betegségek korai felismerése és kezelése érdekében szükséges vizsgálatok elvégzése.

3 évesen és ezt követően 6 éves életkorig évente, szükség esetén 2,5 éves életkorban, valamint 7 évesen, amennyiben a gyermek nem kezdte meg az általános iskolai tanulmányait.

A vizsgálat eredményéről igazolást kap a szülő, eltérés esetén a gyermek csaláadorvosa is.

A vizsgálat tartalma 3-7 éves életkorban:

- ✦ testmagasság, testtömeg (fejkörfogat szükség szerinti mérése), a fejlődés és tápláltsági állapot értékelése hazai standardok alapján,
- ✦ adaptáció, gondolkodás, preverbalis képességek, kommunikáció, szocializáció, testi fejlődés és motoros képességek (nagy- és finommozgások/manipuláció) vizsgálata,
- ✦ érzékszervek, érzékelés, észlelés vizsgálata (látás, hallás),
- ✦ mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc rendellenességeire (tartáshiba, scoliosis),
- ✦ vérnyomás mérése 3-6 éves életkor között,
- ✦ rizikósűrítés az életkörülményekben történő egészségi, környezeti változás esetén.

A nevelési év során az óvodában végzett tevékenységek:

SZEPTEMBER:

- Megállapodás az óvoda vezetésével az ellátás rendjéről, elvégzendő szakfeladatokról.
- Fokozott gondozást igénylő óvodások nyilvántartása.
- Óvodai munka és egészségfejlesztési terv készítése, munkaidő beosztás elkészítése.
- Óvodai egészségügyi-, óvodai csoportok csoportösszesítő adatlapjának összeállítása.
- Szülői tájékoztató kiosztása „a fejtetű és a fejtetvesség elleni védekezésről”. A szülői nyilatkozatok bekérése.
- Negyedéves személyi higiénés és fejtetvességi vizsgálat elvégzése, fertőzött gyermek szüleinek kiértesítése, részletes tájékoztatása. Visszatérő fertőzöttség esetén családlátogatás, jelzés a területileg illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási szerve felé.
- Szülői értekezleten részvétel és tájékoztatás a védőnő óvodai tevékenységéről, szülők részére egészségfejlesztő előadások elérhetőségéről.

JANUÁR és ÁPRILIS:

- Negyedéves kötelező személyi higiénés és fejtetvességi vizsgálat elvégzése.

A NEVELÉSI ÉV SORÁN FOLYAMATOSAN:

- Személyi higiénés és fejtetvességi vizsgálat szükség esetén.
- Egészségnevelő- egészségfejlesztő foglalkozások tartása.
- Kapcsolattartás a társszakmák képviselőivel, szülőkkel.
- Egészségügyi vagy szociális okból veszélyeztetett gyermekek fokozott gondozása.
- Fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedések az óvoda orvosával és az óvoda vezetőjével egyeztetve.

Javasolt egészségnevelési témakörök gyermekeknek:

Egészség-betegség fogalma, egészséges életmód

- Mit jelent egészségesnek lenni, betegségek megelőzése
- Napirend fontossága
- Mozgás fontossága az egészség megőrzése érdekében
- Balesetek, mérgezések
- Környezetvédelem

Személyi higiéné, tisztálkodás

- Általános személyi higiéné, öltözködés
- Fogápolás, fogszuvasodás megelőzése
- Az emberi test működése

Egészséges táplálkozás

- Az egészséges táplálkozás jelentősége az egészség megőrzésében

Dohányzás, káros szenvedélyek megelőzése

- Túlzott képernyőidő hatása
- Dohányzás megelőzése

Javasolt egészségnevelési témakörök szülőknek:

Egészség-betegség fogalma, egészséges életmód

- Egészséges életmód
- Napirend fontossága
- Rendszeres mozgásról, annak jelentőségéről
- Balesetek, mérgezések
- Mozgásszervi megbetegedésekről, azok megelőzéséről

Személyi higiéné, tisztálkodás

- Általános személyi higiéné, öltözködés
- Fogápolás, fogszuvasodás megelőzése
- Fertőző betegségekről

Egészséges táplálkozás

- Egészséges táplálkozás kisgyermekkorban

Dohányzás, káros szenvedélyek megelőzése

- Túlzott képernyőidő hatása
- Káros szenvedélyek hatásáról a gyermekekre

Gyermekevelés kérdései

- Pozitív fegyelmezés

A 2025/2026 nevelési év óvodai munkatervét elfogadom:



Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna
Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna
Óvodavezető



Kozma Anikó
Kozma Anikó
Védőnő



Dr. Drenkovics Dániel
Dr. Drenkovics Dániel
Óvodát ellátó orvos

Czeplédiné Kórodi Vivien
Czeplédiné Kórodi Vivien
Védőnő

8.számú melléklet

Az alábbi táblázatban jelölöm azokat a kollegákat, akiknek továbbképzési kötelezettségük van, de a következő tanévre csak egy óvodapedagógust kötelezek továbbképzésre, mivel a másik pedagógus az előző ciklusból hozhat át kreditet a 2025/2026 tanévre.

A 2025/2026-os tanévben a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartozó pedagógusok neve, munkaköre, következő továbbképzési ciklusa			
Sorszám	Pedagógus neve	Munkaköre, fokozata	Következő továbbképzési ciklusa
1.	T.-J. E.	Óvodapedagógus Ped.II.	2025.09.01-2027.08.31.
2.	T.-R. A.	Óvodapedagógus Ped.I.	2025.09.01.-2030.08.31.

A tartalmi megújító pedagógus-továbbképzésben résztvevő neve, adatai, kredit-, és óraszama				
A pedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés neve	Kredit	Óra
T.-R. A.	Óvodapedagógus	2.Mesék az óvodában	30	28 óra

A tartalmi megújító pedagógus-továbbképzés					
Megnevezése	A pedagógus-továbbképzés nyilvántartási száma:	A pedagógus-továbbképzés jegyzékre vételi száma:	A pedagógus-továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:	A pedagógus-továbbképzés szervezési formái	A továbbképzés részvételi díja:
Mesék az óvodában	A/13542/2025	J/6285/2025	Óvodai nevelés-oktatás	Távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag)	Minimum: 0 Ft Maximum: 0 Ft

A 2025/2026-os tanévben – az érintett kollégával történt előzetes konzultációt és az érintett nyilatkozatának beszerzését követően – az intézmény továbbképzésre kijelölt pedagógus számára az alábbi **tartalmi megújító képzések** közül jelöltem ki a legalább 30 kredit értékben teljesítendő tartalmi megújító képzést. A tartalmi megújító képzéseket az Oktatási Hivatal honlapján található pedagógus-továbbképzési jegyzék alapján készítettük el, amely az alábbi linken érhető el:

https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet

9. számú melléklet

Gyermekvédelmi éves munkaterv – 2025/2026. nevelési év

Jogszályi alap:

A gyermekvédelmi tevékenység az alábbi jogszályi keretek között valósul meg:

- **2024. évi XXX. törvény** – hatályos: 2024. szeptember 2-től
- **CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **Óvodai nevelés országos alapprogramja** (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, módosítva a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel)

Szervezeti keretek

Felelős: igazgató

Tagok: gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok, óvodai szociális segítő

Alapelve

- A gyermek mindenképp felett álló érdekének védelme.
- Biztonságos, elfogadó, támogató óvodai környezet biztosítása.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.
- Szakmaközi együttműködés erősítése (gyermekjóléti szolgálat, szociális segítő, védőnő, pszichológus stb.).
- Prevenció és gyors reagálás a veszélyeztető körülményekre.
- A pedagógusok jelzési kötelezettségének gyakorlati érvényesítése.
- A gyermekbántalmazás minden formájának megelőzése, észlelése, jelentése.

Fő feladatok

Pedagógusok feladatai:

- A gyermekek egyéni szükségleteinek, szociális háttérének megismerése.
- A fejlődést veszélyeztető tényezők korai felismerése.
- Jelzés a vezető, koordinátor felé bántalmazás, elhanyagolás, vagy egyéb veszélyeztető helyzet esetén.
- Szülők tájékoztatása, együttműködés erősítése.
- Rendszeres óvodai látogatás figyelemmel kísérése.
- A gyermekvédelmi protokoll ismerete és alkalmazása.

Igazgató és gyermekvédelmi koordinátor feladatai:

- A gyermekvédelmi éves terv összeállítása.
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
- Esetmegbeszélések szervezése, dokumentálása.
- Szakmaközi együttműködés dokumentálása.
- Éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.
- Rendszeres tanácsadás a nevelőtestület részére.

Gyermekvédelmi tevékenységek éves rendje

Időszak	Feladat	Felelős
szeptember	A gyermekvédelmi éves terv elfogadása, gyermekvédelmi protokoll áttekintése	igazgató, koordinátor
október	Hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele	pedagógusok, koordinátor

Időszak	Feladat	Felelős
november	Szükség szerint esetmegbeszélés, gyermekjóléti szolgálattal egyeztetés	koordinátor
december	Szülők tájékoztatása lehetőségeikről, segítő elérhetőségek kifüggesztése	koordinátor
január	Jelzések, problémák összegzése, együttműködés dokumentálása	koordinátor
február	Kiemelt figyelem: családi konfliktusok, elhanyagolás, bántalmazás észlelése, beszámoló elkészítése a gyermekjóléti szolgálat felé	minden dolgozó
március	Kapcsolattartás: gyermekvédelmi szakemberek, iskolai átmenet támogatása	igazgató
április	Esetmegbeszélés indokolt esetben	koordinátor, pedagógus
május	Éves gyermekvédelmi tevékenység értékelése,	igazgató, koordinátor
június	Veszélyeztetett gyermekek nyári ellátásának egyeztetése	koordinátor

Kapcsolattartás, együttműködés

- **Belső kapcsolatok:** vezetőség, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők.
- **Külső partnerek:**
 - Gyermekjóléti Szolgálat
 - Óvodai Szociális Segítő
 - Védőnő
 - Pszichológus

Cél:

A gyermekvédelem intézményi gyakorlatának fejlesztése, a megelőző, támogató és beavatkozó intézkedések összhangjának biztosítása, a gyermekek jogainak érvényesítése az óvodai mindennapok során.

10. számú melléklet

1. Pedagógusok ellenőrzésének fő területei

a) Pedagógiai dokumentumok ellenőrzése

- A pedagógus kompetenciák érvényesülése a tervekben és értékelésekben
- Az intézményi elvárásoknak és az online dokumentációs rendszer (OviKréta) előírásainak való megfelelés

- Cél: a dokumentumelemzést követően a minőségi és célszerűségi változtatások beépítése

b) Pedagógusi szerep és szakmai kompetenciák értékelése

- Pedagógiai tevékenység színvonala, szervezés és irányítás
- A gyermekcsoport fejlettségi- és neveltségi szintjéhez igazodó differenciálás, egyéni bánásmód
- Értékelési gyakorlat, visszajelzési kultúra
- Kommunikáció minősége gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- Az óvoda szervezeti struktúrájában betöltött szerep, együttműködés

c) Munkatársi jellemzők vizsgálata

- Szervezeti felelősségvállalás, együttműködés
- Dokumentációs fegyelem és pontosság
- Gyerme knyilvántartások és intézményi dokumentumok vezetése
- Munkafegyelem, munkatempó
- Önképzés, továbbképzésben való részvétel
- Munkarend betartása, fegyelmezett munkavégzés

2. Minden csoportot érintő ellenőrzési szempontok

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásában és szervezésében:

- Befogadási és nevelési tervek elkészítése és félévenkénti értékelése
- Éves ismeretnyújtási terv készítése, e-csoportnapló naprakész vezetése
- Napirend és hetirend tervezése a gyermekcsoport szükségleteihez igazítva
- Statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődését nyomon követő új dokumentumok folyamatos kitöltése
- Szülői tájékoztatás dokumentálása (félévente és szükség szerint)
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepeken, jeles napokon való aktív részvétel
- Az óvoda hagyományainak ápolása
- Egyéni megbízatások teljesítése határidőre

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai Program és az azt részletező Éves Munkaterv megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a gyermek-, és tevékenységközpontúság, valamint a játékosság jellemzői megmutatkozzanak az óvodapedagógusi munkánkban, **összhangban a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendeletben kiadott, a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel módosított Óvodai nevelés országos alapprogramjával (ONAP):**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása.
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, előítélet-mentesség, szeretetteljesség, nyitottság, családiasság legyen jellemző.
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és sajátos szükségleteinek felismerésére, elfogadására és kielégítésére törekvés domináljon.

- A gyermek–gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani.
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának.
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával.
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket, a feltételek megteremtésével és a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával.
- A gyermekek szabadságának biztosítása a játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésben, megnyilatkozásban és kipróbálásban.
- Az alkotás, felfedezés, önállóság, öntevékenység, próbálkozás és tévedés lehetőségének biztosítása.
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása.
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényeinek felismerése és fejlesztése, a sajátos nevelési igények figyelembevételével.
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés.
- Az ünnepek élményszerű megszervezése.
- Tisztességes, korrekt munkavégzés, tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság, valamint a vezetés és munkatársak, partnerek közötti kapcsolat erősítése.

Ellenőrzések időrendi ütemezése

Szeptember

- Új gyermekek befogadása, beilleszkedési folyamat nyomon követése.
- oviKréta alapidokumentumok nyitása, vezetése (csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, egyéni fejlődést nyomon követő lapok) – óvodatitkár ellenőrzi az adatbeviteli pontosságot, igazgatóhelyettes szakmai megfelelést.

Október

- Munkaközösségi munkaterv ellenőrzése (igazgató, munkaközösség-vezetők).
- Pedagógiai dokumentumok első ciklikus ellenőrzése – óvodatitkár: formai és adminisztrációs pontosság, igazgató: szakmai tartalom.

November

- Beilleszkedési folyamat hatékonysága, HHH, SNI, BTMN gyermekek fejlesztése (igazgató).
- Óvodatitkár: gyermeknyilvántartások, adatszolgáltatások egyeztetése.

December

- Iskolakészültségi szintmérés előkészítése, szülői konzultációk dokumentálása.
- Munkavédelmi, HACCP előírások ellenőrzése (igazgatóhelyettes).

- Óvodatitkár: év végi adatszolgáltatások (KIR-STAT, statisztikák) határidőre teljesítése.

Január

- Félévi dokumentáció-ellenőrzés (igazgató, munkaközösség-vezetők).
- Óvodatitkár: adminisztrációs és nyilvántartási pontosság ellenőrzése.

Február

- Kooperatív módszerek és tehetséggondozás beépülése (igazgató).
- Óvodatitkár: aktuális adatfeltöltések, statisztikai listák frissítése.

Március

- Digitális tartalmak használatának ellenőrzése.
- Óvodatitkár: oviKréta adminisztrációs modul adatellenőrzése.

Április

- Pedagógiai munkát segítők munkavégzésének ellenőrzése (igazgatóhelyettes).
- Óvodatitkár: dokumentumarchiválás, irattári rend vizsgálata.

Május

- TÉR-értékeléshez adatgyűjtés (igazgató, igazgatóhelyettes).
- Óvodatitkár: összesített kimutatások előkészítése.

Június – Július – Augusztus

- Nyári programok megszervezésének és balesetmentességének ellenőrzése.
- Óvodatitkár: nyári adminisztrációs feladatok (új beiratkozások, előjegyzések, szerződésminták előkészítése).

11. sz. melléklet

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (TÉR)

- A pedagógusok és vezetők teljesítményértékelése intézményünkben nem csupán jogszabályi kötelezettség, hanem a szakmai fejlődés, az együttműködés és a minőségi nevelőmunka támogatásának egyik leghatékonyabb eszköze. A rendszeres, objektív és átlátható értékelési folyamat segíti a munkatársak egyéni erősségeinek felismerését, a fejlesztendő területek célzott támogatását, valamint a közös célok irányába történő összehangolt előrehaladást.
- A TÉR bevezetésével az igazgatók feladatköre bővül. Az intézményellenőrzés és a komplex ellenőrzés keretében megvalósuló intézményellenőrzés során a szakértői

bizottság ennek a feladatnak a végrehajtását is ellenőrzi majd a 2025/2026-os tanévtől az alábbi, szakértők által kidolgozott értékelési szempontokkal:

- A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik-e az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről az igazgató a nevelőtestületet tájékoztatja.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét az igazgató irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.
- A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik-e.
- A teljesítménycélok meghatározásakor az igazgató az érintettek véleményét figyelembe veszi-e.
- A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik-e.
- A beszámolóknak megjelenik-e a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Az önértékelés és a TÉR értékelési folyamatai egymásra épülnek, és fejlesztési célok mentén integráltan valósulnak meg.

A teljesítményértékelés folyamata átlátható táblázatban

Intézkedés	Időpont-minden év	Jogszabályi hely
Teljesítmény értékelési időszak		
Teljesítményértékelési időszak munkáltatók, értékelendő személyek esetében	09.01-tanítási év végéig	BM rendelet 2. & 6.a)
Teljesítményértékelési időszak óvodákban munkáltatók, értékelendő személyek esetében	09. 01-július 15-ig	BM rendelet 2.& 6. b)
Személyes teljesítménycélok meghatározása		
Személyes teljesítménycélok meghatározása	elsősorban 06. 30-ig	BM rendelet 5. & (1)
Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetői megbízással rendelkező személy esetén	legfeljebb 08. 31-ig	BM rendelet 5 & (1) a)
Személyes teljesítménycélok meghatározása más értékelendő személy esetén	legfeljebb 09. 30-ig	BM rendelet 5. &(1) b)
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása		
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása	08. 25-ig	BM rendelet 4. & (4)
Értékelés		
Az értékelendő teljesítményértékelésének értékelése az óvodában	2025. 08. 15-ig	BM rendelet 5. & (4)

A TÉR szereplői

Értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében

meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott (nem minden NOKS-os, gyakornok sem)

Értékelő vezető: értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, főigazgatója (a továbbiakban együtt: igazgató), az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője,

Közreműködő: a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység vezető, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetője/vezetői

A pedagógus TÉR értékelés szempontrendszer

2 fő részből áll:

1. Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése
2. Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése

Szempontok-részterületek-indikátorok

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Az igazgató teljesítményértékelési szempontjai

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont
7. Négy, személyre szabott cél

Bővebben: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatasi/ped_TER/Pedagogus_TER_Ovodak.pdf

Nevelőtestületi Jegyzőkönyv

Készült: a Kiszombori Karátson Emília Óvoda nevelőtestületi értekezletén

Időpont: 2025. szeptember 08.

Helyszín: Kiszombori Karátson Emília Óvoda

Tárgy: A 2025/2026. nevelési év munkatervének elfogadása

Az értekezleten jelen volt a nevelőtestület valamennyi tagja.

A 2025/2026-os éves munkaterv a nevelőtestület teljes körű bevonásával, a pedagógusok és munkatársak véleményének figyelembevételével készült, közös gondolkodás eredményeként.

A pedagógusok véleménye, javaslatai, valamint az esetleges ellenvetések is beépítésre kerültek a dokumentumba, figyelembe véve a szakmai szempontokat és a megvalósíthatóságot.

A munkaterv színes, sokoldalú pedagógiai alapokon nyugszik, figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, érdekeit és a nevelési célokat. A dokumentum átfogja az óvodai élet minden fontos területét, szerepköröket, munkacsoportokat, feladatokat egyaránt.

A nevelőtestület tagjai vállalják a munkatervben meghatározott feladatokat, és elkötelezettek azok színvonalas megvalósítása mellett.

A 2025/2026. nevelési év **munkatervét a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.**

Kiszombor, 2025. szeptember 08.

.....

Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna

intézményvezető

.....

Balázs Tímea

„Fogom a kezéd” munkaközösség vezető

Szülői Munkaközösségi Jegyzőkönyv

Készült: a Kiszombori Karátson Emília Óvoda Szülői Munkaközösségi értekezletén

Időpont: 2025. szeptember 16.

Helyszín: Kiszombori Karátson Emília Óvoda

Jelenlévők: Szülői Munkaközösség tagjai, óvodavezető, Szülői Munkaközösség koordinátora

A Szülői Munkaközösség tagjai megismerték és véleményezték a 2025/2026-ös nevelési év munkatervét.

A szülők egyhangúan **színesnek, sokoldalúan összeállítottnak, jól strukturáltnak** ítélték meg az éves tervet, különösen kiemelve annak gazdag programkínálatát és szakmai alaposságát.

Az értekezleten tájékoztatást kaptak arról is, hogy az intézmény részt vett a „**Kincses Kultúróvoda**” pályázaton, amelynek elbírálása még folyamatban van. A szülők reményüket fejezték ki a pályázat sikeres elbírálásával kapcsolatban.

Több szülő jelezte, hogy **lehetőségeihez mérten szívesen segítené az óvoda programjainak megvalósulását**, amennyiben erre az intézmény részéről igény mutatkozik.

Felmerült igényként néhány szülő részéről az óvodán kívüli programok (angol óvoda, úszás, küzdősport) szervezésének lehetősége. Mivel azonban ezekre az igényekre csak **egyéni jelzések** érkeztek, és jelenleg az intézmény nem rendelkezik a megfelelő **személyi és anyagi feltételekkel**, a Szülői Munkaközösség elfogadta, hogy ezek megszervezése **családi keretek között történjen**.

Az óvoda részéről elhangzott, hogy a gyermekek óvodai ideje éppen elegendő a nevelési feladatok megvalósítására, így az extra külső foglalkozások beépítése jelenleg nem támogatott.

A Szülői Munkaközösség összességében támogatja a 2025/2026. nevelési év munkatervét, és véleményezési jogával élve azt elfogadja.

Kiszombor, 2025. szeptember 16.

.....
Szülői Munkaközösség képviselője

LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS – 2025/2026. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 029538

Intézmény igazgatója:

.....

(aláírás / ph.)

Legitimációs eljárás

A Kiszombori Karátson Emília Óvoda nevelőtestülete 2025. 09. 08-én véleményezte és támogatja a 2025/2026-os évi éves munkatervet.

A Szülői Munkaközösség képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Kiszombori Karátson Emília Óvoda 2025/2026-os nevelési évének munkatervében foglaltakat megismertük, illetőleg a munkaterv elkészítésének során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kiszombor, 2025. 09. 16.

.....

(aláírás – szülői munkaközösség képviselője)

Fenntartó nevében:

.....

(aláírás)

A fenntartó jóváhagyásának ideje, határozat száma:

.....

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2025. 09. 01. – 2026. 08. 31.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemény és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Az óvoda irattárában 2025. 09. 16-án megtartott értekezlet SZMK jegyzőkönyve található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték az óvoda 2025/2026. évi éves munkatervét.

Tárgy: Kiszombori Karátson Emília Óvoda 2025/2026. évi munkatervének véleményezése

/2025. () KNÖT h.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kiszombori Karátson Emília Óvoda 2025/2026. évi munkatervének véleményezése tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése alapján jóváhagyja a Kiszombori Karátson Emília Óvoda 2025/2026 évi munkatervében foglaltakat.

Az munkaterv jelen határozat mellékletét képezi.

A határozatról értesül:

- Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna óvoda igazgató
- Szirbik Imre polgármester
- dr. Gácsi Zoltán jegyző
- Irattár