



## Kiszombor Nagyközség Polgármesterétől

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

Tel/Fax: 62/525-090

E-mail: phkiszombor@vnet.hu

Üsz.: 22-26/2011.

**Tárgy:** Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás Társulási Megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

**Mell:** Társulási Megállapodás és SzMSz (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

### Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

#### KISZOMBOR

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa 2011. január 27. napján tartott ülésén döntött a Társulási Megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása tárgyában. A Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához a társult önkormányzatok, mint a Társulás tagjainak döntései is szükségesek.

A Társulási Megállapodás az alábbi pontokban módosult:

- I. rész 3.) pont
- II. rész 7.) pont
- IV. rész 1.) pont
- valamint a Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatal jogutód szerve 2011. január 1. napjától a Csongrád Megyei Kormányhivatal, ezért az erre vonatkozó részeket szükséges volt aktualizálni.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait „dőlt” betűvel jelölték.

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, hogy a Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás Társulási Megállapodása, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait az előterjesztés melléklete alapján elfogadni szíveskedjen.

Kiszombor, 2011. február 17.

**Tisztelettel:**

**Szegvári Ernőné  
polgármester**

**Tárgy:** Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

\_\_\_\_\_/2011.(II. 22.) KNÖT h.

### **1. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást, a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, a Társulási Tanács 2/2011. (01. 27.) TT. számú határozatára figyelemmel.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szegvári Ernőné polgármestert, hogy a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) Társulási Megállapodását a települési önkormányzatoknak a Társulási Megállapodást jóváhagyó döntését követően aláírja.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása a határozat mellékletét képezi.

Erről értesítést kap:

- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás  
6728 Szeged, Városgazda sor 1.
- Szegvári Ernőné polgármester
- Dr. Kárpáti Tibor jegyző
- Irattár

**Tárgy:** Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

\_\_\_\_\_/2011.(II. 22.) KNÖT h.

## **2. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot, a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, a Társulási Tanács 3/2011. (01. 27.) TT. számú határozatára figyelemmel.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szegvári Ernőné polgármestert, hogy a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) Szervezeti és Működési Szabályzatát a települési önkormányzatoknak a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó döntését követően aláírja.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzata a határozat mellékletét képezi.

Erről értesítést kap:

- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás  
6728 Szeged, Városgazda sor 1.
- Szegvári Ernőné polgármester
- Dr. Kárpáti Tibor jegyző
- Irattár

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(egységes szerkezetben)

### **ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS MŰKÖDTETÉSÉRE**

A társulásban résztvevők a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvényben biztosított jog alapján, a 2000. évi XLIII. törvényben foglalt feladataik ellátása érdekében, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002. márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodnak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyon tulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású, önálló költségvetési szervet hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok lerögzítik, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.) A társulás neve: **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás**

2.) A társulás székhelye: Szeged, Széchenyi tér 11.

3.) A társulás levelezési címe: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

3.) A társulás tagjai (név, székhely)

1	Algyő Nagyközség Önkormányzata Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.	Herczeg József polgármester
2	Ásotthalom Önkormányzata Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	Petró Ferenc polgármester
3	Baks Önkormányzata Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.	Búza Zsolt polgármester
4	Balástya Önkormányzata Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.	Újvári László polgármester
5	Balotaszállás Önkormányzata Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.	Husza István polgármester
6	Bordány Önkormányzata Székhelye: 6795 Bordány, Felszabadulás u. 44.	Tanács Gábor polgármester
7	Csengele Önkormányzata Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.	Sánta Ferenc polgármester
8	Deszk Önkormányzata Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.	Király László polgármester

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 9 Dóc Önkormányzata<br>Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.                               | Tóth Margit polgármester             |
| 10 Domaszék Önkormányzata<br>Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.                  | Kispéter Géza polgármester           |
| 11 Ferencszállás Önkormányzata<br>Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.            | Jani János polgármester              |
| 12 Forráskút Önkormányzata<br>Székhelye: 6793 Forráskút, Felszabadulás u. 74.              | Fodor Imre polgármester              |
| 13 Kelebia Önkormányzata<br>Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.                     | Maczkó József polgármester           |
| 14 Kistelek Város Önkormányzata<br>Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.                 | Nagy Sándor polgármester             |
| 15 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata<br>Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | Szegvári Ernőné polgármester         |
| 16 Klárafalva Önkormányzata<br>Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.                 | Fekete József polgármester           |
| 17 Kübekháza Önkormányzata<br>Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.                     | Dr. Molnár Róbert polgármester       |
| 18 Mórahalom Város Önkormányzata<br>Székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.       | Nógrádi Zoltán polgármester          |
| 19 Ópusztaszer Önkormányzata<br>Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat u. 130.              | Makra József polgármester            |
| 20 Öttömös Önkormányzata<br>Székhelye: 6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12.                  | Bata Ferenc polgármester             |
| 21 Pusztamérges Önkormányzata<br>Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.                 | Dr. Papp Sándor polgármester         |
| 22 Pusztaszer Önkormányzata<br>Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.                  | Máté Gábor polgármester              |
| 23 Rőszke Önkormányzata<br>Székhelye: 6758 Rőszke, Felszabadulás u. 84.                    | Borbásné Márki Márta polgármester    |
| 24 Ruzsa Önkormányzata<br>Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.                          | Sánta Gizella polgármester           |
| 25 Sándorfalva Város Önkormányzata<br>Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.        | Kakas Béla polgármester              |
| 26 Szatymaz Önkormányzata<br>Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.                | Dr. Kormányos László polgármester    |
| 27 Szeged MJV Önkormányzata<br>Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.                | Dr. Botka László polgármester        |
| 28 Tiszasziget Önkormányzata<br>Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal 10.               | Bodó Imre polgármester               |
| 29 Tompa Város Önkormányzata<br>Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.                    | Dr. Homoki-Szabó Róbert polgármester |
| 30 Újszentiván Önkormányzata<br>Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.           | Putnik Lázár polgármester            |
| 31 Üllés Önkormányzata<br>Székhelye: 6794 Üllés, Felszabadulás u. 40.                      | Nagy Attila Gyula polgármester       |
| 32 Zákányszék Önkormányzata<br>Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.                  | Matuszka Antal polgármester          |
| 33 Zsombó Önkormányzata<br>Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.                         | Gyuris Zsolt polgármester            |

4.) A Társulást képviseli: A társulás elnöke.

5.) A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000 Ft, ezt meghaladó állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A Ttv. 8. § (4) bekezdésének f) pontja szerint a hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

A lakosságszámot az egyszeri befizetést megelőző, legutolsó ismert KSH által kiadott állandó lakosságszámmal vonatkozó adat alapján kell megállapítani.

6.) Azon beruházásoknál, amelyek kizárólag az adott Önkormányzat közigazgatási területén valósulnak meg, és a feladat ellátás kizárólag az adott Önkormányzat közigazgatási területén történik, a társult önkormányzatok megállapodnak, hogy a szolgáltató kiválasztása a társulási vagyon üzemeltetésére kijelölt Társaság együttműködésével az adott Önkormányzat képviselő-testületének döntése alapján történik.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Társulási Megállapodás aláírást követő 5 évig a Társulásból nem lépnek ki.

7.) A Társulás ellátási területe:

A társult települések közigazgatási területe.

8.) A társulás létrejötte és időtartama:

A társulás Társulási megállapodással jön létre, amelyet a társuló önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozataikkal hagynak jóvá.

A társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jön létre.

9.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

a./ a megállapodás jóváhagyásához;

b./ a megállapodás módosításához;

c./ a megállapodás megszüntetéséhez;

d./ a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;

e./ a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

f./ a társulás tagjainak a társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához a KSH által közölt adatoktól való eltérés esetén.

10.) A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerv, pénzügyi feladatait, gazdálkodását önállóan látja el.

## **II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE**

1.) A társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a társulásban résztvevők által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások
- A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) A társulásban résztvevő tagok a társulás költségeit a település lakosságának számával arányosan viselik. A tagok a társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a társulás számlájára befizetik. A társulás tagjainak a társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányait - a lakosságszám alakulását figyelembe véve, az állandó lakosság számára vonatkozó mindenkor hivatalos KSH adatok alapján - három évenként, a társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával módosítja.

3.) Amennyiben a tag önkormányzat anyagi helyzete indokolja a társulási tanács hozzájárulhat a II.2 pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket tárgy év február 28.-ig lehet benyújtani a társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a tag önkormányzat a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkor jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

Ttv.18.§.(2). bekezdés. az inkasszós jog rögzítése kötelező elem 2008.január 1-től.

4.) A tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyonértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a társaság működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.
- az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás a társulási megállapodás szerves része.

5.) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a társulást illeti meg. A társulás által vásárolt, vagy egyéb jogcímen megszerzett vagyontárgyak tulajdoni joga a társulást illeti meg, kivéve a II.1. utolsó francia bekezdésében rögzítetteket.

6.) A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy az önkormányzatok címzett és céltámogatásáról szóló 1992. évi LXXXIX. törvény 19. §. (3) bekezdésére tekintettel – mint központi támogatás igénybevételével keletkezett vagyont – a törvényben megszabott határidőn belül nem helyi önkormányzat részére nem idegenítik el.

7.) A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságokat a társulás önkormányzatai választják titkos szavazással tagjaik közül. Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. A bizottságok tagjaik közül elnököt választanak.

Az Operatív Bizottság segíti a tanács döntéseinek előkészítését, valamint, közreműködik a Társulási tanács határozatai végrehajtásának megszervezésében. Tagjait a társulási tanács 4 évre választja, az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza

### **III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI**

1.) Társulási Tanács: A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelynek tagjai a társulási megállapodás mellékletében meghatározott polgármesterek, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A társulás tagjainak a szavazati arányait - a lakosságszám alakulását figyelembe véve, az állandó lakosság számára vonatkozó mindenkori hivatalos KSH adatok alapján - három évenként, a társulási tanács határozatával módosítja.

2.) A Társulási Tanács megalakulnak tekintendő, ha a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, a Társulás alapító okiratát, kijelölte képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A társulási tanács tagjai kötelesek képviselő testületeiknek beszámolni a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A társulási tanács tagjai sorából négyévente elnököt és elnökhelyetteset választ.

a) A társulási tanács tagjai sorából megalakuláskor és a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és elnökhelyetteseket választ, meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

b) A Tanács az elnököt és elnökhelyetteseket minősített többséggel és titkos szavazással választja.

c) Az elnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Tanács üléseit.

d) Az elnökhelyettesek folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.



5.) A társulást az elnök, akadályoztatása esetén a kijelölt elnökhelyettes képviseli.

6.) A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

7.) A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. A javaslat egyszerű többséggel történő elfogadásához az ülésen jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges.

Minősített többséghez a Társulási Tanács összes tagja többségének igen szavazata szükséges.

7.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztés esetében,
- d) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) alapító okiratának elfogadásáról, módosításáról,
- j) pályázat benyújtásáról.
- g) Társulási tag kizárásáról

8.) Az ülés határozatképes, ha azon a társulási tanácsnak legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselője jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők által leadható szavazatok több mint fele szükséges (egyszerű szótöbbség). Minősített többséghez a társulási tagok összes szavazata több mint a felének igen szavazata szükséges.

9.) A helyettesítés rendje: A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az elnökhelyettesek hívják össze és vezetik.

10 ) Szavazni személyesen vagy a társulás tagjai által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

11.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

- Szükség szerint, de legalább évente két alkalommal;
- A társulási tanács által meghatározott időpontban;
- A társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

12.) A társulási tanács:

- jóváhagyja az ügyrendjét és éves munkatervét (munkaprogramját)
- megállapítja a Tagok időszakra eső hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja évente a társulási tanács elnökét, elnökhelyettesét,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról,
- dönt a Számviteli Szabályzatáról,
- dönt a bankszámla feletti rendelkezési és ellenjegyzési jog gyakorlóiról.

13.) Jegyzőkönyv: A társulási tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.

14.) Szervezeti és működési szabályzat: a társulási tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

15.) A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulási Tanács döntése alapján létrehozott ügyviteli szervezet végzi.

16.) A Ttv. 18. §-a (2) bekezdése szerint amennyiben a Társulási Tanács fejlesztési- vagy beruházási célú határozatot hoz, akkor az abban foglalt - az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt - fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

#### **IV. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE**

1.) A Társulás felügyeletét a társuló önkormányzatok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.

A költségvetés felügyeletének ellátására a társulás 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

A Pénzügyi Bizottság tagjait a társulási tanács 4 évre választja, az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra. A Pénzügyi Bizottság tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Nem lehet a Pénzügyi Bizottság tisztviselője a társulás tagját képviselő települési önkormányzati képviselő és hozzátartozója, a társulással alkalmazotti vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló személy hozzátartozója.

A Pénzügyi Bizottság tagjai sorából elnököt választ.

A Pénzügyi Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthez a társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, megvizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a társulási tanács tagjaitól, a végrehajtó szervezet ügyvezetőjétől és alkalmazottaitól.

A társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Pénzügyi Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a társulási tanács elé.

A Pénzügyi Bizottság ügyrendjét és működésének részletes szabályait maga állapítja meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá

2.) A társulás felett a törvényességi ellenőrzési jogkört a Csongrád Megyei Kormányhivatal látja el.

## V. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1.) A társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulási Tanács többségi határozata esetén a társulás stratégiai céljaival összhangban a társulás bővíthető.

2.) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal azonos feltételekkel csatlakozhat a társuláshoz (vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja).

## VI. A FELMONDÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS SZABÁLYAI

1.) A társulási megállapodást a közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével, 120 nap felmondási idővel, a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet felmondani – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 4.§ (1). bekezdés e.) pontjában foglalt kivétellel – a naptári év utolsó napjával.

2.) A társulási szerződés felmondása esetén a kiváló tag a társulás vagyonából öt megillető részre, az egyes közös fejlesztési programokban vállalt teherviselése arányában, kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a társulás létét illetve működését nem veszélyezteti. Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakos számuk figyelembe vételével a csatlakozást követően a Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni. A Ttv. 17. § (6) bekezdése szerint a vagyontárgy a kiváló tag részére történő kiadását legfeljebb 4 évre el lehet halasztani.

3.) A Társulási Tanács jogosult a felmondás elfogadását megtagadni, amennyiben a felmondás és a kilépés alkalmatlan időre esik. Alkalmatlan a felmondás illetve a kilépés időpontja, amennyiben a tag vagy tagok kiválása a társulás által kitűzött célok megvalósítását ellehetetlenítené, vagy a célok megvalósítását jelentős többletkiadással tenné lehetővé.

4.) Társulási tag kizárása: A társulás tagjai több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos köteleességszegésnek minősül a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

5.) A társulás megszűnik:

- ha a társulás valamennyi tagja elhatározza a társulás megszüntetését
- bíróság jogerős döntése alapján.

6.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók, azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a társuló önkormányzatok tulajdonába kerül.

7.) A társulás megszűnése esetén a társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1997. évi. CXXXV. törvény rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Szeged, 2011. január 27.

Társult Önkormányzatok:

- |    |   |            |              |
|----|---|------------|--------------|
| 1  | Algyő Önkormányzata<br>Székhelye:         | Képviseli: | polgármester |
| 2  | Ásotthalom Önkormányzata<br>Székhelye:    |            |              |
| 3  | Baks Önkormányzata<br>Székhelye:          |            |              |
| 4  | Balástya Önkormányzata<br>Székhelye:      |            |              |
| 5  | Balotaszállás Önkormányzata<br>Székhelye: |            |              |
| 6  | Bordány Önkormányzata<br>Székhelye:       |            |              |
| 7  | Csengele Önkormányzata<br>Székhelye:      |            |              |
| 8  | Deszk Önkormányzata<br>Székhelye:         |            |              |
| 9  | Dóc Önkormányzata<br>Székhelye:           |            |              |
| 10 | Domaszék Önkormányzata<br>Székhelye:      |            |              |
| 11 | Ferencszállás Önkormányzata<br>Székhelye: |            |              |
| 12 | Forráskút Önkormányzata<br>Székhelye:     |            |              |
| 13 | Kelebia Önkormányzata<br>Székhelye:       |            |              |
| 14 | Kistelek Önkormányzata<br>Székhelye:      |            |              |
| 15 | Kiszombor Önkormányzata<br>Székhelye:     |            |              |
| 16 | Kláralfalva Önkormányzata<br>Székhelye:   |            |              |
| 17 | Kübekháza Önkormányzata                   |            |              |

- Székhelye:
- 18 Mórahalom Önkormányzata  
Székhelye:
  - 19 Ópusztaszer Önkormányzata  
Székhelye:
  - 20 Öttömös Önkormányzata  
Székhelye:
  - 21 Pusztamérges Önkormányzata  
Székhelye:
  - 22 Pusztaszer Önkormányzata  
Székhelye:
  - 23 Röske Önkormányzata  
Székhelye:
  - 24 Ruzsa Önkormányzata  
Székhelye:
  - 25 Sándorfalva Önkormányzata  
Székhelye:
  - 26 Szatymaz Önkormányzata  
Székhelye:
  - 27 Szeged MJV Önkormányzata  
Székhelye:
  - 28 Tiszasziget Önkormányzata  
Székhelye:
  - 29 Tompa Önkormányzata  
Székhelye:
  - 30 Újszentiván Önkormányzata  
Székhelye:
  - 31 Üllés Önkormányzata  
Székhelye:
  - 32 Zákányszék Önkormányzata  
Székhelye:
  - 33 Zsombó Önkormányzata  
Székhelye:

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Elfogadásra előterjesztette: Dr. Koltainé Farkas Gabriella

Kelt: .....

.....  
aláírás

# Tartalomjegyzék

- I. Bevezetés**
- II. Általános rendelkezések**
  - A Társulás alapadatai
  - A Társulás tevékenységi köre
  - A Társulás jogállása
- III. A Társulás szervezete**
- IV. A munkaszervezet**
  - A munkaszervezet vezető munkakörei
  - A vezetői munkakört ellátók közös feladatai
  - A vezetői munkakört ellátók felelőssége
- V. Munkaszervezet működése**
  - Ügyvezető
  - Gazdasági vezető
  - További munkakörök
- VI. A munkavállalói jogok és kötelezettségek**
- VII. A Társulás szabályzatai**
- VIII. A Társulás képviselete**
  - A képviselet módja
  - A bélyegző használata
- IX. A bankszámla feletti rendelkezés**
- X. Belső kontrollok**
- XI. Az üzleti titok megőrzése**

## I. Bevezetés

**A Társulási Tanács Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulást megállapította a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Regionális Igazgatóságának törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló igazolása alapján.**

A Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) Tagjai a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásáról szóló, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet alapján a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozzák meg.

***Az SZMSZ figyelembe veszi a Társulás Alapító Okiratát, Társulási Megállapodását, a számviteli törvény rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos törvényi rendelkezéseket. Az SZMSZ a Társulás szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:***

- a Társulás működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, illetve a Társulás tevékenységi körét;
- a Társulás irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működésére vonatkozó rendelkezéseit, belső szabályzásait;
- a Társulás vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, az alkalmazottak jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a Társulás tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak kötelessége.

## II. Általános rendelkezések

### A Társulás alapadatai

1. A Társulás elnevezése: Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás  
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 1.  
Levelezési címe: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.  
Alapító Okirat kelte: 2008.04.25  
Társulási Megállapodás kelte: 2008.04.25  
A Társulás működésének kezdete: 2008.03.06  
A Társulás működésének időtartama: Határozatlan időre alakult  
A Társulás KSH számjele: 15764357-3821-382-06  
Törzskönyvi azonosító száma: 764355  
A Társulás pénzforgalmi jelzőszáma: 10402805-50505149-54511009  
A Társulás számlavezetője: KHB Zrt.  
A Társulás adóigazgatási jelzőszáma: 15764357-2-06

### A Társulás tevékenységi köre

2.(1) A társulásban résztvevő önkormányzatok a programban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén nemzetközi és központi támogatások, valamint önkormányzati források felhasználásával megvalósítandó rekultivációs feladataikat oldják meg közös beruházásban.

A társulásban résztvevő tagok a társulás általános és adminisztratív költségeit lakosság-arányosan viselik. A tagok az adott év január 1. napján nyilvántartott lakosság létszáma és a társulási tanács által elfogadott egy főre vetített forintösszeg szorzatának megfelelő pénzbeli hozzájárulást teljesítenek. A



társult tagönkormányzatok lakos számának módosítása 3 évente a tárgyévet megelőző év KSH adatai alapján automatikusan történik. A tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át minden év **május 31.** és **szeptember 30.** napjáig a társulás számlájára befizetik. A társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a társulást megilleti a vagyon szaporulata.

A társulás tagjai az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény, a hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. törvény által az önkormányzatokra rótt hulladékgyűjtési feladatok közül a környezetvédelmi és műszaki előírásoknak megfelelő egységes települési szilárd hulladékkezelő rendszer létesítését, valamint ennek keretében létrejövő hulladékkezelő műtárgyak és eszközök működtetését a társulásra ruházza.

A jövőbeni közös programok esetében az önkormányzatok maguk döntenek arról, hogy a programban milyen mértékben kívánnak részt vállalni. Ezek finanszírozása során az egyes önkormányzatok kizárólag a saját érdekkörükben megvalósuló fejlesztések önkormányzati költségeit kötelesek megfizetni, beleértve azok esetleges későbbi üzemeltetésének költségeit is. A közös közszolgáltatói vagyon üzemeltetése során esetlegesen felmerülő költségek esetében ugyancsak kizárólag az egyes önkormányzatok saját érdekkörében megvalósított és működő vagyontárgyak, létesítmények költségeit kell megfizetni. A közös közszolgáltatói vagyon megosztása, vagy a működtetése során esetlegesen jelentkező nyereség, haszon megosztása az egyes önkormányzatok által addig befizetett közös tehervállalással arányosan történhet.

***(2) A Társulás alap- és kiegészítő tevékenységeit az Alapító Okirat 13.) a.) – b.) pontjai tartalmazzák. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok: az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§., a hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei.***

***(3) A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.***

***(4) Kiegészítő, kiegészítő tevékenységet kizárólag az alaptevékenység végzésére rendelkezésre álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet.***

***(5) A Társulás alaptevékenységének szakági besorolása:  
382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása***

## **A Társulás jogállása**

***3. (1) A Társulás a Ttv. 16-18. §-aiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.***

(2) A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

(3) A Társulás operatív végrehajtási feladatait a Munkaszervezet végzi.

(4) A Társulást (mint intézményt) befogadó önkormányzat (Gesztör) a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, ennek megfelelően a Társulás költségvetése Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata összesített költségvetésébe épül be, annak részét képezi.

(5) A Társulás a Ptk. szabályai szerint felelős azért a kárért, amelyet az munkaszervezet vezető e jogkörében eljárva és a közalkalmazottak munkavégzésük során harmadik személynek okoznak.

**4. A Társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a Társulást megilleti a vagyon szaporulata.**

### III. A Társulás szervezete

1.(1) A Társulási Megállapodás alapján a Társulás szervezete:

- |  |   |
|--|---|
| a.) A Társulás irányító szerve:                | a társult önkormányzatok képviselő testületei |
| b.) A Társulás képviselője:                    | Társulási Tanács Elnöke                       |
| c.) A Társulás operatív végrehajtási szerve:   | Munkaszervezet                                |
| d.) A Társulás költségvetését felügyelő szerv: | Pénzügyi Bizottság                            |
| e.) A Társulás szakmai felügyeleti szerve:     | Operatív Bizottság                            |

(2) A Társulás szervezetére vonatkozó részletes szabályokat – a jogi személyiséggel nem rendelkező munkaszervezet kivételével - a Társulási Megállapodás VIII. Fejezete tartalmazza.

#### III.1. Társulási Tanács:

A Társulási Tanács a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb irányító szerve, mely az önkormányzatok tulajdonosi érdekeit érvényesíti a társulás működése során. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik minden, a társulás működését, szervezetét érintő alapvető kérdés.

A Társulási Tanács a társulás tagjai részére végzi tevékenységét, kizárólagos hatáskörébe az alábbiak tartoznak

1. A számviteli törvény és a 249/2000. (XII. 24.) Korm rendelet szerinti beszámoló elfogadása.
2. Döntés hosszú lejáratú hitel felvételéről összeghatár nélkül, valamint az egy éven belüli, 1 mFt-ot meghaladó hitel felvételéről.
3. Bármely tárgyi eszköz elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot meghaladja.
4. A társulás vagyoni értékű jogának elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot meghaladja.
5. Azon ügyek, amelynek eldöntését az alapító magához vonta, valamint azok, melyeket a társulás ügyvezetője vagy Pénzügyi Bizottsága, valamint az Operatív Bizottság a társulási tanács elé terjeszt.
6. A társulás állandó jogi képviseletét ellátó személy megbízása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
7. Mindazon ügyek, amelyeket törvény, az alapító okirat vagy a társulási megállapodás a legfőbb szervének a kizárólagos hatáskörébe utal.

A Társulási Tanács összehívásának módja:

- A Társulási Tanács üléseit a társulás elnöke hívja össze. A Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti a Társulási Tanács bármely tagja, bármely a társulásban résztvevő önkormányzat a képviselőjén keresztül, a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottsága, Operatív Bizottság, a munkaszervezet vezetője, könyvvizsgáló az ok megjelölésével. A Társulási Tanács üléseinek összehívásánál minden esetben a társulási megállapodásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.
- A Társulási Tanács üléseire napirendet kell készíteni, melyet a meghívó részeként a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.
- Minden előterjesztést a Társulási Tanács ülése előtt legalább 5 munkanappal a tagoknak vagy postai vagy elektronikus úton el kell juttatni.

A Társulási Tanács üléseinek és szavazási procedúráinak lebonyolítása a társulási megállapodásban meghatározott módon történik.

A Társulási Tanács határozathozatalában minősített többség szükséges a társulás gazdasági és személyi ügyeihez kapcsolódó döntéseknél, a törvényben, jogszabályokban, illetve Társulási megállapodásban nevesített esetekben. Minden más esetben a határozati javaslatok elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A Társulási Tanács üléseit a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás munkaszervezete készíti elő, hívja össze. Az ülésekre előterjesztéseket kell készíteni. Az ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a Társulási Tanács ülésén megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő tagok aláírása után az ügyviteli szervezet a Csongrád Megyei Kormányhivatal felé a törvényi határidők betartásával eljuttat. A Társulási Tanács üléseiről készített, hitelesített jegyzőkönyvet elektronikus úton az ülést követő 30 napon belül a társulás tagjai megkapják.

### **III.2. Pénzügyi Bizottság**

A Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja és hívja vissza. A Pénzügyi Bizottság az alapító által választott 3 tagból áll. A bizottsági tagok ismételten megválaszthatók és bármikor visszahívhatók, megbízatásuk azonban a Társulási megállapodásban rögzített választási periódusokhoz igazodik főszabály szerint.

A Pénzügyi Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze. Az Elnök köteles az ülést összehívni, ha azt két Pénzügyi Bizottsági tag együttesen a cél és az ok megjelölésével írásban kéri. Az ülés határozatképes, ha azon a felügyelő bizottsági tagok teljes létszámában jelen vannak.

A Pénzügyi Bizottság feladata a társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzése.

A Pénzügyi Bizottság hatáskörében vizsgálja, hogy a társulás működése jogszerű - e, tevékenysége összhangban van-e a Társulási Tanács határozataival, és az operatív irányítás a stratégiai célok megvalósítását célozza - e. Hatásköre kiterjed nem csak a munkaszervezet vezetője tevékenységére, hanem a társulás teljes tevékenységének ellenőrzésére is.

A Pénzügyi Bizottság köteles megvizsgálni a Társulási Tanács elé terjesztett valamennyi fontosabb, társulás üzletpolitikájával kapcsolatos jelentést, az éves beszámolót és a költségvetési tervet. Az érintett kérdésekben a Társulási Tanács csak a Pénzügyi Bizottság jelentésének ismeretében hozhat érvényes határozatokat. Hatásköre nem csak a vezetés jogszerűségére, hanem a hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzésére is kiterjed. Vizsgálja, hogy a munkaszervezet vezető a reá vonatkozó döntéseket legcélszerűbb módon hajtotta-e végre. Amennyiben megállapítja, hogy a tulajdonos döntése célszerűtlen volt, ebben az esetben joga van ennek megváltoztatását kezdeményezni.

A Bizottság köteles a bizottsági ülést összehívni, ha ellenőrzései során a társulás érdekeit sértő mulasztásokat, vagy visszaéléseket tapasztal.

A Pénzügyi Bizottság a társulás elnökétől jelentést, felvilágosítást kérhet, a társulás könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.

A Pénzügyi Bizottság az ügyrendjét maga állítja össze, állapítja meg.

### **III.3 Operatív Bizottság**

Az Operatív Bizottság a Társulási Tanácsnak, a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb irányító szervének ülései között az önkormányzatok tulajdonosi érdekeit érvényesíti. Hatáskörébe tartozik minden, a társulás működését, szervezetét érintő kérdés, ami gyors döntést igényel, de súlyánál fogva a Társulási Tanács összehívását nem indokolja. Az Operatív Bizottság a társulás tagjai részére végzi tevékenységét.

Az Operatív Bizottság három tagú, tagjait a Társulási Tanács minősített többséggel választja, a Tanács elnökének előterjesztése alapján alakuló ülésén, illetve későbbiekben a társulás Társulási megállapodásában rögzített időperiódusokban. Az Operatív Bizottság elnökét az Operatív Bizottság tagjai választják. Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles az ülést összehívni, ha azt két bizottsági tag együttesen a cél és az ok megjelölésével írásban kéri. Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok teljes létszámában jelen vannak.

***Hatáskörébe tartozik:***

- Bármely tárgyi eszköz elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot nem haladja meg,
- A társulás vagyoni értékű jogának elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot nem haladja meg. A társulás közbeszerzési pályázataihoz kapcsolódó döntések a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon.
- A társulás végrehajtó szervezetének működéséhez kapcsolódó kisebb mértékű operatív döntések.
- Minden egyéb, melyre a Társulási Tanács felhatalmazást ad.

A Társulási Tanács Operatív Bizottságának összehívása írásban történik. A Bizottság üléseiről és hozott határozatairól köteles a soron következő tanácsülésen beszámolni, melyet a Társulási Tanács ülésén önálló napirend keretében tárgyal

Az Operatív Bizottság üléseit, döntéseit a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás munkaszervezete készíti elő, hívja össze. Az ülésekre előterjesztéseket kell készíteni, az ülésről jegyzőkönyv készül.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéseket határozatba kell foglalni. A határozatnak tartalmaznia kell a tárgyat, a döntés lényegét, fedezet-megjelölést, határidőt, a végrehajtásért felelőst.

### **III.4 Belső ellenőrzési rendszer**

A Társulási Tanács belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja. A FEUVE rendszert a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési tevékenységgel biztosítja, a belső ellenőrzési feladata ellátására külső szolgáltatót bíz meg. A szakértők kiválasztása a Társulás közbeszerzési szabályzatában rögzített módon történik, amennyiben az a Kbt. hatálya alá tartozik.

### **III.5 Könyvvizsgáló**

A Társulási Tanács a könyvvizsgálók névjegyzékében szereplők közül 1 fő költségvetési minősítésű könyvvizsgálót választ. A könyvvizsgáló feladata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 92/B-C §-ban meghatározott feladatok ellátása.

Tájékoztatja a Pénzügyi Bizottságot amennyiben a társulás vagyona jelentősen lecsökken. Feladata, hogy ha a munkaszervezet vezető és pénzügyi bizottsági tagok felelősségre vonást eredményező magatartásáról szerez tudomást, kérje a Társulási Tanács összehívását.

A könyvvizsgáló feladata teljesítésének érdekében betekinthez a társulás könyveibe, a vezető tisztségviselőtől és a dolgozóktól felvilágosítást kérhet, megvizsgálhatja a társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját.

## **IV. A munkaszervezet**

### **A munkaszervezet vezető munkakörei:**

1. A Társulásnál vezetői munkakört látnak el:
  - ügyvezető

### **A vezetői munkakört ellátók közös feladatai**

#### **2. Feladatok:**

- a) az általuk vezetett szakmai terület képviselése;
- b) a Társulás célkitűzéseinek és tervfeladatainak a munkaszervezetben történő érvényesítése;
- c) a Munkaszervezet tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- d) a Munkaszervezet munkafeltételeinek és működésének biztosítása, operatív információs rendszer kialakítása;
- e) a feladatok megfogalmazása, rendszerezése és kiadása;
- f) a Munkaszervezet működtetése, erőforrásaival (anyag és humán) való tervszerű gazdálkodás;

### **A vezetői munkakört ellátók felelőssége**

#### **3. Felelősség:**

- a) a Munkaszervezet feladatait, működését szabályozó előírások betartásáért és betartatásáért;
- b) a munkafegyelem, bizonylati fegyelem, a feladatok elvégzése, határidőinek betartásáért, betartatásáért;
- c) a munkafeladatok szakszerű és tervszerű elvégzéséért, elvégeztetéséért, helyettesítés megszervezéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért, pontosságáért;
- d) a szakterületére vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályzatok megismertetéséért, ezek betartásáért és végrehajtásáért;
- e) a Munkaszervezet munkájának eredményességéért, a tevékenységi körébe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért;
- f) a Társulás érdekeinek érvényesítéséért;
- g) a szolgálati titok megőrzéséért és megőriztetéséért, biztonsági intézkedések betartatásáért;
- h) a Társulás vagyona megőrzésében és gyarapításában való hatékony közreműködésért;
- i) a tűz- és munkavédelmi előírások betartatásáért;
- j) a munkaerő-utánpótlás biztosításáért;
- k) az irányításuk alá tartozó alkalmazottak szakmai fejlődéséért;
- l) a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések szakszerűségéért, jogszerűségéért;
- m) közbeszerzések szakszerű lebonyolításáért

## **V. Munkaszervezet működése**

A munkaszervezet engedélyezett létszáma: 4 fő.

### **A.) Munkaszervezet vezető**

1.(1) A Munkaszervezet vezetője az, akit a Társulási Tanács pályázat útján választ meg, és akinek a kinevezése meghatározott időtartamra szól.

(2) A Társulás a munkaszervezet vezetőjével közalkalmazotti jogviszonyt létesít.

(3) A munkaszervezet vezető felett a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat (kivéve a Társulási Tanács hatáskörébe utalt feladatokat).

(4) A munkaszervezet vezető a Társulási törvény és más jogszabályok, a Társulási Megállapodás, a Társulási Tanács határozatai, a Társulás SZMSZ-e és más belső szabályzatok, valamint kinevezési

okmánya és munkaköri leírása alapján végzi feladatát, gyakorolja hatáskörét és viseli a felelősséget.

(5.1) A munkaszervezet vezető jogosult intézményvezetői hatáskörében eljárva:

- a) a Társulás teljes körű képviselőre és az ügyintézésre, beleértve a bankszámlaszerződések és a bankszámla feletti rendelkezést,
- b) a Társulás képviselőre harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.

(5.2) A munkaszervezet vezető a Társulási Tanács, illetve a - a meghatározott keretek között, átruházott hatáskörben jogosult a Társulás képviselőre és ügyintézésre.

(6) A munkaszervezet vezető jogosult hatáskörét a Társulás alkalmazottaira átruházni, kivéve azokat, amelyeket a Társulási Tanács személyére delegált.

(7) A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezető gyakorolja, valamint gondoskodik a munkaköri leírások kiadásáról.

(8) Felelőssége:

- a) Büntetőjogi és anyagi felelősség terheli a Társulás gazdálkodását, vagyonát, a tulajdon védelmét érintő kérdésekben.
- b) Felelős a Társulás eredményes működéséért, az éves beszámoló, valamint a kapcsolódó leltározási feladatok elkészítéséért.
- c) Felelős a tulajdonosi vagyon biztonsága érdekében szükséges, valamint a jogszabályok által előírt belső szabályzatok elkészítéséért, aktualizálásáért.
- d) Felelős a belső ellenőrzés megszervezéséért, a belső kontroll rendszer részeként a FEUVE rendszer kialakításáért és működtetéséért, a feltárt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetéséért, a beruházások szabályszerű engedélyezéséért, végrehajtásáért, a közbeszerzési pályázatok kiírásának valódiságáért, az elbírálás tisztaságáért.
- e) a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések szakszerűségéért, jogszerűségéért.

(9) A munkaszervezet vezető kötelezettségvállalásának mértékét a Társulási Tanács határozatában állapítja meg.

(10) A munkaszervezet vezető -a vezető tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a Társulás érdekeinek elsődlegességét figyelembe véve köteles eljárni.

(11) A munkaszervezet vezető kötelezettségei megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, a kárt köteles megtéríteni.

(12) Nem terheli felelősség a munkaszervezet vezetőt, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Társulási Tanácsnak, Társulási Tanács Elnökének, Pénzügyi Bizottságnak bejelentette.

(13) A munkaszervezet vezető a Társulás üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

(14) A munkaszervezet vezetői jogviszony megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) az ügyvezető halálával;
- e) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- f) külön törvényben meghatározott esetben.

## **B.) Gazdasági ügyintéző**

2.(1) A gazdasági ügyintéző irányítja a Társulás gazdasági, pénzügyi, számviteli és munkaügyi tevékenységét.

(2) Feladata:

a) a Társulás gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése;

b) közreműködik a Társulás tervezési és ellenőrzési rendszerének kidolgozásában, a működés értékelésében és folyamatos javításában;

c) Ellátja a munkaszervezet vezető általános helyettesítését annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén.

(3) Képviselő: a gazdasági ügyintéző a Társulási Tanács, illetve a Társulási Tanács Elnöke által a meghatározott keretek között, átruházott hatáskörben jogosult a Társulás képviselőjére és ügyintézésre.

## **C.) További munkakörök**

3. További munkakörök létesítése a jogszabályi előírások és az éves költségvetési előirányzat keretei között a munkaszervezet vezető hatáskörébe tartozik. A munkaszervezet vezető által kiadott munkaköri leírásban részletesen szabályozásra kerülnek az adott munkakörhöz tartozó feladatok, hatáskörök, kötelezettségek.

## **VI. Munkavállalói jogok és kötelezettségek**

1.(1) A Társulás alkalmazottjának elidegeníthetetlen joga, hogy

a.) a Magyar Köztársaság Alkotmányában megfogalmazott jogait gyakorolhassa;

b.) megismerje a Társulás terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait;

a) c.) szabadon nyilváníthassa ki véleményét a munkahelyi megbeszéléseken;

c.) a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, Kjt, a kinevezési okmány, valamint a Társulás belső szabályai alapján jár;

d.) biztosítva legyenek számára a munkavégzés feltételei és eszközei.

(2) A Társulás valamennyi alkalmazottjának kötelessége saját munkaterületén

a) elősegíteni a Társulás célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;

b) a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;

c) a Társulási Tanács határozatait, illetve az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem kerül kiadásra;

d) munkaterületén a törvényességet betartani általában elvárható gondossággal, a Társulás érdekeinek elsődlegességét figyelembe véve köteles eljárni;

e) munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;

f) a társulási vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;

(3) A Társulás alkalmazottja kötelezettségei megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, a kárt köteles megtéríteni.

(4) Nem terheli felelősség a Társulás alkalmazottját, ha az utasítás vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a munkáltatói jogok gyakorlójának, közvetlen felettesének, illetve az utasítást kiadónak írásban a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetés) érdekében intézkedni, vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;

- Munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- Munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- Felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;

Más szerveknél megtartott értekezletről a megbízott dolgozó a kiküldő felettes részére minden esetben jelentést tenni tartozik, nem jogosult más szerveknél tartott értekezleten állást foglalni, ha erre felhatalmazást nem kap.

A Társulás ügyfeleivel és alkalmazottaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Társulás követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;

A rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat takarékosan kezelni. A Társulás gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Társulás érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók. A jogtalan használat a Társulásnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

## **VII. A Társulás szabályzatai**

1.(1) A munkaszervezet vezető felelős a Társulás működéséhez szükséges szabályzatok kidolgozásáért, karbantartásáért és Társulási Tanács elé elfogadásra terjesztéséért.

(2) A szabályzatok elfogadása, módosítása vagy hatályon kívül helyezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

(3) A szabályzatokon - a módosításokat a változást követő legfeljebb 90 napon belül keresztül kell vezetni.

(4) A szabályzatokról évente nyilvántartást kell készíteni, melyben a hatályukat veszített szabályzatoknak is szerepelniük kell.

(5) A szabályzatok előírásait valamennyi alkalmazottnak ismernie kell annak érdekében, hogy munkáját az előírásoknak megfelelően végezze.

(6) Az eseti feladatok vagy döntések végrehajtására az ügyvezető vagy más vezető utasításokat, intézkedéseket adhat ki. Az utasítás nem lehet ellentétes hatályban lévő jogszabályokkal és szabályzatok előírásaival. Az eseti feladat elvégzésére adott utasítás a feladat végrehajtásával hatályát veszti.

## **VIII. A Társulás képviselete**

1. (1) A Társulás képviseletére a Társulási Tanács Elnöke, a munkaszervezet vezető, valamint a gazdasági ügyintéző jogosult.

(2) A munkaszervezet vezető eseti jelleggel, az ügyek meghatározott csoportjaira nézve (külön meghatalmazással) a Társulás alkalmazottait képviseleti joggal ruházhatja fel.



## **A képviselet módja**

15. § (1) A Társulás képviselete akként történik, hogy a Társulás előirt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá az elnök, vagy a munkaszervezet vezető, vagy a gazdasági ügyintéző írja alá a nevét a hiteles aláírási nyilatkozat szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott aláírással kell ellátni minden kimenő ügyiratot, amelynek kiadása jogszerzést, vagy kötelezettségvállalást eredményez.

(3) Nem terjed ki az (1) bekezdésben meghatározott aláírás szabályozásának hatálya a helyben maradó ügyiratok aláírására.

(4) Az alkalmazottak képviseleti és aláírási joggal való felruházását írásba kell foglalni. A meghatalmazásnak tartalmazni a kell:

- a meghatalmazott nevét, beosztását,
- az aláírási jog terjedelmét és korlátait,
- az aláírási és képviseleti jogosultság kezdetét és terjedelmének korlátait
- az aláírás módjának meghatározását, az aláírás rendjét.

(5) Az aláírási jogosultsággal rendelkező alkalmazottak a meghatalmazás szerinti jogkörben gyakorolják aláírási jogukat.

(6) Az az alkalmazott, aki a Társulás nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, a Társulásnak ebből eredő minden káráért felelősséggel tartozik.

## **A bélyegző használata**

16. § (1) A Társulás hivatalos bélyegzőjének minősül minden olyan bélyegző, melyen a Társulás hivatalos teljes, vagy rövidített elnevezése kerül feltüntetésre a székhely egyidejű megjelölésével.

(2) A Társulás hivatalos bélyegzőjét azokon az iratokon kell használni, amelyeket a képviseletre jogosultak írtak alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

(3) A Társulás hivatalos bélyegzőinek tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A Társulás hivatalos bélyegzőinek jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzésért.

(4) A Társulás hivatalos bélyegzőiről (lenyomat mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) hitelesített nyilvántartó lapon nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

(5) A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

## ***IX. A bankszámla feletti rendelkezés***

Bankszámla feletti rendelkezési joggal a Társulási Tanács Elnöke, illetve a munkaszervezet vezetője együttesen rendelkeznek.

## X. Belső kontrollok

1. (1) A munkaszervezet vezető a Társulás működésének folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a FEUVE rendszerét, a Társulás ellenőrzési nyomvonalát, kockázatkezelését és a szabálytalanságok kezelését.

(2) Szabályozni kell a Társulás belső ellenőrzését.

## XI. Az üzleti titok megőrzése

1. (1) A Társulás minden alkalmazottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a munkáltatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

(2) A Társulás vezetői és alkalmazottai nem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

(3) A munkavállaló az üzleti titok megszegéséért munkaügyi felelősséggel tartozik.

(4) Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a Társulás rendeltetészerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetészerű működést, a Társulás piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

### Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás tagjai az alábbi időpontban és önkormányzati határozataikkal fogadták el:

Kelt:

Társult Önkormányzatok:

A társulás tagjai (név, székhely)

1	Algyő Nagyközség Önkormányzata Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.	Herczeg József polgármester
2	Ásotthalom Önkormányzata Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	Petró Ferenc polgármester
3	Baks Önkormányzata Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.	Búza Zsolt polgármester
4	Balástya Önkormányzata Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.	Újvári László polgármester
5	Balotaszállás Önkormányzata Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.	Huszta István polgármester
6	Bordány Önkormányzata Székhelye: 6795 Bordány, Felszabadulás u. 44.	Tanács Gábor polgármester
7	Csengele Önkormányzata Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.	Sánta Ferenc polgármester
8	Deszk Önkormányzata Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.	Király László polgármester
9	Dóc Önkormányzata Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.	Tóth Margit polgármester

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 10 Domaszék Önkormányzata<br>Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.                  | Kispéter Géza polgármester           |
| 11 Ferencszállás Önkormányzata<br>Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.            | Jani János polgármester              |
| 12 Forráskút Önkormányzata<br>Székhelye: 6793 Forráskút, Felszabadulás u. 74.              | Fodor Imre polgármester              |
| 13 Kelebia Önkormányzata<br>Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.                     | Maczkó József polgármester           |
| 14 Kistelek Város Önkormányzata<br>Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.                 | Nagy Sándor polgármester             |
| 15 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata<br>Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | Szegvári Ernőné polgármester         |
| 16 Klárafalva Önkormányzata<br>Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.                 | Fekete József polgármester           |
| 17 Kübekháza Önkormányzata<br>Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.                     | Dr. Molnár Róbert polgármester       |
| 18 Mórahalom Város Önkormányzata<br>Székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.       | Nógrádi Zoltán polgármester          |
| 19 Ópusztaszer Önkormányzata<br>Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat u. 130.              | Makra József polgármester            |
| 20 Öttömös Önkormányzata<br>Székhelye: 6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12.                  | Bata Ferenc polgármester             |
| 21 Pusztamérges Önkormányzata<br>Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.                 | Dr. Papp Sándor polgármester         |
| 22 Pusztaszer Önkormányzata<br>Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.                  | Máté Gábor polgármester              |
| 23 Röske Önkormányzata<br>Székhelye: 6758 Röske, Felszabadulás u. 84.                      | Borbásné Márki Márta polgármester    |
| 24 Ruzsa Önkormányzata<br>Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.                          | Sánta Gizella polgármester           |
| 25 Sándorfalva Város Önkormányzata<br>Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.        | Kakas Béla polgármester              |
| 26 Szatymaz Önkormányzata<br>Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.                | Dr. Kormányos László polgármester    |
| 27 Szeged MJV Önkormányzata<br>Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.                | Dr. Botka László polgármester        |
| 28 Tiszasziget Önkormányzata<br>Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal 10.               | Bodó Imre polgármester               |
| 29 Tompa Város Önkormányzata<br>Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.                    | Dr. Homoki-Szabó Róbert polgármester |
| 30 Újszentiván Önkormányzata<br>Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.           | Putnik Lázár polgármester            |
| 31 Üllés Önkormányzata<br>Székhelye: 6794 Üllés, Felszabadulás u. 40.                      | Nagy Attila Gyula polgármester       |
| 32 Zákányszék Önkormányzata<br>Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.                  | Matuszka Antal polgármester          |
| 33 Zsombó Önkormányzata<br>Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.                         | Gyuris Zsolt polgármester            |