



## Kiszombor Nagyközség Polgármesterétől

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

Tel/Fax: 62/525-090

E-mail: phkiszombor@vnet.hu

Üsz.: 22-50/2016.

**Tárgy:** Együttműködési Megállapodás az Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesülettel

**Mell.:** 1 pld. kérelem

1 pld. Egyesület bemutatkozó anyaga

1 pld. pályázati alapadatok összesítő

3 pld. együttműködési megállapodás

### Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

#### KISZOMBOR

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület (2040 Budaörs, Kovács u. 15., képviseli: Varga Mónika elnök) pályázatot szeretne beadni az EFOP-1.2.1-15 kódszámú, „Védőháló a családokért” című pályázati felhívásra.

A projekt szakmai megvalósítása előírja, hogy a tevékenységek közül legalább 2 tevékenység megvalósítása kötelező. Támogatást igénylőnek minden választott tevékenység kapcsán – a megvalósítás elősegítése érdekében együttműködési megállapodást kell kötnie, helyben működő és az adott tevékenységhez kapcsolódó szervezetettel.

Az egyesület három tevékenység kapcsán szeretne együttműködési megállapodást kötni Kiszombor Nagyközség Önkormányzatával.

A támogatási igénylés címe (támogatási kérelemben rögzített projekt cím):

**„Múltunk-Jelenünk-Jövőnk” családi közösségi kezdeményezések és programok**

Az együttműködés tárgyát képező támogatható tevékenységek megnevezése és rövid leírása:

- Gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos tevékenységek

Gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos tanácsadás, képzések, csoportfoglalkozások lebonyolítása (pl.: szülői feladatok, életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési módszerek, tanácsadás, szülőakadémia, fiatalok szülőkkel, ill. kortársakkal való kommunikációját segítő foglalkozások, egészséges és tudatos életmódra nevelés, életvezetési, életmódbeli és életviteli kompetenciák fejlesztése).

- Családi közösségépítő programok

Családi közösségépítő programok szervezése. (pl.: generációk közötti együttműködés, az idősebb generáció közösséget erősítő aktivizálása és integrálása a helyi közösségbe. A generációk közötti szakadékok csökkentése és a családokat összefogó közösségek és külső -

nevelési, kulturális, testi és lelki egészséggel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatokat erősítő találkozók, rendezvények, gyermekfelügyeletet).

- Sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családokat segítő programok, tanácsadás, csoportfoglalkozások, tréningek lebonyolítása.

A pályázat pozitív elbírálása esetében az egyesület, Kiszombor nagyközség településén szeretné megvalósítani a „Védőháló a családokért” projekt szakmai tevékenységeit.

A rendezvények, programok a település teljes lakosságát szólítja meg. A szakmai megvalósításba szeretné bevonni a település szakembereit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Kiszombor, 2016. március 24.

Tisztelettel:

**Szegvári Ernőné**  
**polgármester**

**Tárgy:** Együttműködési Megállapodás az Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesülettel

\_\_\_\_\_/2016. (III. 29.) KNÖT h.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Együttműködési Megállapodás az Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesülettel tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett „Védőháló a családokért” (EFOP-1.2.1-15) című projekt szakmai megvalósítása érdekében Együttműködési Megállapodást köt az Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesülettel (2040 Budaörs, Kovács u. 15., képviseli: Varga Mónika elnök) az alábbi tevékenységekre vonatkozóan:

A támogatási igénylés címe (támogatási kérelemben rögzített projekt cím):

**„Múltunk-Jelenünk-Jövőnk” családi közösségi kezdeményezések és programok**

Az együttműködés tárgyát képező támogatható tevékenységek megnevezése és rövid leírása:

- Gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos tevékenységek

Gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos tanácsadás, képzések, csoportfoglalkozások lebonyolítása (pl.: szülői feladatok, életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési módszerek, tanácsadás, szülőakadémia, fiatalok szülőkkel, ill. kortársakkal való kommunikációját segítő foglalkozások, egészséges és tudatos életmódra nevelés, életvezetési, életmódbeli és életviteli kompetenciák fejlesztése);

- Családi közösségépítő programok

Családi közösségépítő programok szervezése. (pl: generációk közötti együttműködés, az idősebb generáció közösséget erősítő aktivizálása és integrálása a helyi közösségbe. A generációk közötti szakadékok csökkentése és a családokat összefogó közösségek és külső - nevelési, kulturális, testi és lelki egészséggel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatokat erősítő találkozók, rendezvények, gyermekfelügyelet)

- Sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családokat segítő programok, tanácsadás, csoportfoglalkozások, tréningek lebonyolítása

Kiszombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szegvári Ernőné polgármestert a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodások aláírására.

*A határozatról értesül:*

- Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület
- Szegvári Ernőné polgármester
- Dr. Kárpáti Tibor jegyző
- Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoport
- Irrattár

## KÉRELEM

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület (vezetője: Varga Mónika, székhely: Budaörs, telephely: Kiszombor, Ady Endre u. 11), pályázatot szeretne beadni az EFOP-1.2.1-15, „Védőháló a családokért” című pályázat keretében.

A pályázat pozitív elbírálása esetében az egyesület, Kiszombor Nagyközség településen szeretné megvalósítani a „Védőháló a családokért” projekt szakmai tevékenységeit.

A rendezvények, programok a település teljes lakosságát szólítja meg. A szakmai megvalósításba szeretné bevonni a település szakembereit.

Ezúton szeretnénk kérni, a hozzájárulásukat, hogy a pályázat beadásához szükséges együttműködési megállapodásokat polgármester asszony aláírassa.

Csatolt mellékletek:

1. IKSZE bemutatkozás
2. Együttműködési megállapodás<sup>2</sup>
3. Együttműködési megállapodás<sup>6</sup>
4. Együttműködési megállapodás<sup>7</sup>
5. Családi védőháló\_pályázati alapadatok

Kiszombor, 2016. március 23.

Tisztelettel:  
Békésiné Szikora Mária



Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület  
2040 Budaörs Kovács utca 15.  
www.iksze.hu

Cégnév: Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület  
Székhely: 2040, Budaörs Kovács u. 15  
Nyilvántartási szám: 13-02-0004078 (Pest megyei Bíróság Pk.60386/2004)  
Adószám: 18705449-2-13  
Képviseli: Varga Mónika, elnök  
Bankszámlaszám: 10918001-00000018-94730006

**Az Egyesület célja:** A magyarországi és határon túli magyar fiatalokkal és felnőttekkel (kiemelten fiatal felnőttekkel) foglalkozó szervezetek, oktatási intézmények, pedagógusok nevelési-oktatási szakmai munkájának segítése és koordinálása, ifjúsági és civil érdekképviselői tevékenységük elősegítése, működésük támogatása, állampolgárok közösségi kezdeményező- és cselekvő képességének, tudatosságának és asszertivitásának fejlesztése. Ezen tevékenysége keretében az Egyesület szakmai kiadványokat ad ki, szakmai képzéseket és továbbképzéseket tart, konferenciákat és fórumokat szervez, kutatási, tanácsadói, szervezetfejlesztési tevékenységet lát el, illetve azokhoz kapcsolódó szakmai anyagokat fejleszt.

Tevékenységével részt vesz a magyar civil szektor és kiemelkedő feladatot ellátó nonprofit szervezetek, oktatási intézmények, nemzetközi szakmai hálózatok programfejlesztésében.

Az Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület (IKSZE) több mint tíz éve foglalkozik a középiskolások és egyetemi hallgatók pályorientációjával, szervezet- és szolgáltatásfejlesztési programokat valósít meg az életpálya-tervezés területén, kutatási projekteket menedzsel. Szakmai portfóliójának színesítésével, hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatainak és partnerhálózatainak folyamatos bővítésével a tudatos életvezetés elkötelezett képviselőinek egyik meghatározó szervezete. Az Egyesület elkötelezett, hogy az európai értékek mellett felhívja a figyelmet a magyar hagyományokra, történelmünkre.

Egy most zárult uniós forrásból megvalósított szakképzési innováció transzfer partnerségi pályázat keretein belül szoros kapcsolatba kerültünk a hazai középiskolákkal.



Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület  
2040 Budaörs Kovács utca 15.  
www.iksze.hu

<b>Szervezet nyilvántartási száma</b>	13-02-0004078
<b>Megnevezés</b>	Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület
<b>Rövidített név</b>	Rövidített név nincs bejegyezve
<b>Idegen nyelvű elnevezés</b>	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
<b>Székhely ország</b>	Magyarország
<b>Szervezet székhelye</b>	2040 Budaörs, Kovács utca 15.
<b>Szervezet típusa</b>	Egyesület
<b>Állapot</b>	Nyilvántartásba vett
<b>Eljáró bíróság neve</b>	Eljáró bíróság nincs bejegyezve
<b>Ügyszám</b>	1400/Pk.60386/2004
<b>Bírósági határozat száma</b>	Határozat sorszám nincs bejegyezve
<b>Jogerőre emelkedésének időpontja</b>	2015.08.13
<b>Bejegyzés típus</b>	Javítás
<b>Bejegyzés dátuma</b>	2015.08.13
<b>Régi nyilvántartási szám formátum</b>	4078/2004
<b>Létesítő okirat kelte</b>	2015.06.12
<b>Egyesület formája</b>	egyesület
<b>Cél szerinti besorolása</b>	oktatási tevékenység
<b>Folyamatban lévő eljárás típusa</b>	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
<b>Folyamatban lévő eljárás kezdete</b>	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
<b>Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja</b>	2014.06.01
<b>Közhasznúsági fokozat</b>	Közhasznú
<b>Cél szerinti leírás</b>	A magyarországi és határon túli magyar fiatalokkal és felnőttekkel (kiemelten fiatal felnőttekkel) foglalkozó szervezetek nevelési-oktatási szakmai munkájának segítése és koordinálása, ifjúsági és civil érdekképviseleti tevékenységük elősegítése, működésük támogatása, állampolgárok közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése. Ezen tevékenysége keretében az egyesület fenntartja az Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Irodát, szakmai kiadványokat, folyóiratokat ad ki, szakmai képzéseket és továbbképzéseket tart, konferenciákat és fórumokat szervez, tanácsadói, szervezetfejlesztési tevékenységet lát el, és pénzügyi



Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület  
2040 Budaörs Kovács utca 15.  
www.iksze.hu

támogatást nyújt a támogatott szervezetek és tagjaik számára. Tevékenységével részt vesz a magyar civil szektor és kiemelkedő feladatot ellátó nonprofit szervezetek, oktatási intézmények fejlesztésében.

**Vagyonfelhasználás mértéke**  
**Vagyonfelhasználás mód**

Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve  
Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve

**Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról**

Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

**Neve**

Varga Mónika (elnök)

**Képviseleti jog terjedelme**

Általános

**Képviseleti joggyakorlás módja**

Önálló

**Megjegyzés**

Megjegyzés nincs bejegyezve

**Képviselet gyakorlásának részletei**

5 év (2015.05.05-2020.05.05)

**Megbízás időtartama**

Megbízás időtartama nincs bejegyezve

**Megbízás megszűnésének időpontja**

Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve

**A megszűnés tényleges időpontja**

A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

**A vezető tisztségviselő**

**lemondása hatályossá vált**



Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület  
2040 Budaörs Kovács utca 15.  
[www.iksze.hu](http://www.iksze.hu)

**Adószámadatok**

**Adószám** 18705449-2-13

**Adószám státusza** Bejegyzett

**Adószám megszerzésének /  
felfüggesztésének / törlésének  
időpontja** 2004.11.18

**Közösségi adószám** HU18705449

**Közösségi adószám státusza** Bejegyzett

**Közösségi adószám  
megszerzésének /  
felfüggesztésének / törlésének  
időpontja** 2004.11.18

**Statisztikai számjel** 18705449-9499-529-13

**Statisztikai számjel státusza** Bejegyzett

**Statisztikai számjel  
megszerzésének /  
felfüggesztésének / törlésének  
időpontja** 2011.01.03



# Pályázati alapadatok összesítő

Pályázati felhívás:

EFOP-1.2.1-15 – Védőháló a családokért

Alapadat megnevezése	Alapadat tartalma
<b>Pályázat kódja:</b>	<b>EFOP-1.2.1-15</b>
<b>Támogatás megnevezése:</b>	<b>Védőháló a családokért</b>
<b>Támogatás formája:</b>	vissza nem térítendő
<b>Támogatás elnyerésének módja:</b>	
<b>Forrás megnevezése:</b>	EFOP
<b>Forrás összege:</b>	6,2 milliárd Ft
<b>Beadás kezdete:</b>	<b>2016.03.10.</b>
<b>Beadási határidő:</b>	<b>2016.04.15.</b>
<b>Beadási határidő megjegyzés:</b>	
<b>Elérhetőség:</b>	Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el - postai úton is be kell nyújtani
<b>Támogatás célja:</b>	
<b>Kedvezményezettek köre:</b>	Egyéb alapítvány (GFO 569) Egyéb egyesület, (GFO 529) Egyéb szövetség (GFO 517) Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572) Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
<b>Támogatási feltételek/ A támogatható tevékenységek köre:</b>	<b>I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS</b> A projekt előkészítés során az 1. és 2. tevékenység megvalósítása kötelező. 1. Helyzetértékelés, amely tartalmazza minimum célcsoport elemzést, helyzetfelmérést, melyben be kell mutatni legalább <ul style="list-style-type: none"><li>a program által megszólítani kívánt célcsoport(ka)t és az elérés módját,</li><li>a támogatást igénylő által korábban megvalósított, a felhívás céljaihoz illeszkedő programok tapasztalatait,</li><li>támogatást igénylő által megvalósítás alatt álló folyamatban levő projekteket, fejlesztéseket.</li></ul> 2. Szakmai terv elkészítése, melynek keretében be kell mutatni <ul style="list-style-type: none"><li>a tervezett fejlesztés céljait célcsoportonként,</li><li>a program megvalósítójának helyi beágyazottságát,</li><li>a célok eléréséhez hozzájáruló tevékenységeket és azok ütemezését, valamint a megvalósításukhoz szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását,</li><li>az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit,</li><li>a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját,</li><li>a tervezett (több területet, korosztályt lefedő) tevékenységek, szolgáltatások egymásra épülését, egymást erősítő hatásait,</li><li>amennyiben a projekt konzorciumi formában kerül megvalósításra, úgy a projekt keretében tervezett tevékenységek konzorciumi partnerek szerinti megosztását.</li></ul> 3. Közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása
	<b>II. PROJEKT MENEDZSMENT (kötelező tevékenység)</b> Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással

kapcsolatos elvárások című részben.

### III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Az 1-7. tevékenységek közül legalább 2 tevékenység megvalósítása kötelező. Támogatást igénylőnek minden választott tevékenység kapcsán – a megvalósítás elősegítése érdekében – , minimum 1-1 db együttműködési megállapodást (3. számú melléklet) kell kötnie, helyben működő és az adott tevékenységhez kapcsolódó szervezetettel.

- 1) A fiatalok családi életre való felkészítése, krízishelyzetbe kerülésük esélyét csökkentő tanácsadás, csoportfoglalkozások, workshopok, tréningek lebonyolítása (pl: önismereti, problémamegoldási, konfliktuskezelési, családtervezési, kommunikáció, kapcsolati kultúra, mediáció, életciklusokhoz kötődő válságok kezelése, életvezetési és háztartásvezetési kompetenciák fejlesztése, életmódbeli és életviteli tanácsadás témákban);
- 2) Gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos tanácsadás, képzések, csoportfoglalkozások lebonyolítása (pl: szülői feladatok, életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési módszerek, tanácsadás, szülőakadémia, fiatalok szülőkkel, ill. kortársakkal való kommunikációját segítő foglalkozások, egészséges és tudatos életmódra nevelés, életvezetési, életmódbeli és életviteli kompetenciák fejlesztése);
- 3) Nők és fiatal lányok helyzetének, társadalmi egyenlőségének javítását, valamint a nők és férfiak közti harmonikus együttműködés előmozdítását szolgáló támogató programok kidolgozása és végrehajtása;
- 4) Kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válás megelőzését szolgáló programok, egyéni és/vagy csoportos foglalkozások, tanácsadás;
- 5) Család és munka összeegyeztetését segítő tanácsadás, képzések és programok lebonyolítása (pl: kompetenciafejlesztés, tájékoztató alkalmak munkáltatók részére családbarát megoldásokról, helyi szövetségek létrehozása munkáltatók, civilek, önkormányzatok, családok között, kismamák számára a munkába való visszatérés segítése);
- 6) Családi közösségépítő programok szervezése. (pl: generációk közötti együttműködés, az idősebb generáció közösséget erősítő aktivizálása és integrálása a helyi közösségbe. A generációk közötti szakadékok csökkentése és a családokat összefogó közösségek és külső - nevelési, kulturális, testi és lelki egészséggel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatokat erősítő találkozók, rendezvények, gyermekfelügyeletet nyújtó, önkéntes alapon szerveződő megoldások megvalósítása, szívésségcsere megszervezése);
- 7) Sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családokat segítő programok, tanácsadás, csoportfoglalkozások, tréningek lebonyolítása (kiemelt célcsoportok: gyermeküket egyedül nevelő szülők; többgyermekes családok; mozaik családok; krónikusan beteg, fogyatékos emberek mint szülők; örökbefogadó és nevelőszülők, idős családtagot gondozó családok; krízishelyzetben lévő várandósok; egyéb szempontból hátrányos helyzetű családok).

A fenti témakörökhöz kapcsolódó helyi szintű közösségi programok, tájékoztatók, információs események szervezése, valamint a szolgáltatások igénybevitelét segítő kiegészítő szolgáltatások (pl. gyermekfelügyelet a foglalkozások ideje alatt) biztosítása. A projekt keretében a képzésekre vonatkozóan a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltakat kell betartani. A programokat a területi korlátozás figyelembe vételével (lásd. 3.4.1) több helyszínen is meg lehet valósítani.

<b>Támogatás mértéke (%):</b>	100%
<b>Támogatás minimum összege:</b>	20 millió Ft/pályázat

<b>Támogatás maximum összege:</b>	40 millió Ft/pályázat
<b>Támogatható projektek száma:</b>	155-310 db
<b>Kiíró szervezet:</b>	Emberi Erőforrások Minisztériuma
<b>Közreműködő szervezet:</b>	
<b>Potenciális célcsoport meghatározása</b>	<p>Célcsoport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• családalapítás előtt álló fiatalok,</li> <li>• házasságkötésre, gyermekvállalásra készülő párok,</li> <li>• gyermekes szülők,</li> <li>• a gyermekvállalás után a munkaerőpiacra visszatérni szándékozó szülők,</li> <li>• párkapcsolati, házassági és egyéb családi ügyekben tanácsadást, segítségnyújtást igénylő személyek,</li> <li>• családok (sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családok, nagycsaládok, többgenerációs családok)</li> <li>• családi közösségek</li> </ul>
<b>Bevonható ügyfelek száma</b>	<p>Együttműködő partnerek lehetnek például a projekthez kapcsolódó tevékenységet végző önkormányzati, kulturális, köznevelési feladatot ellátó, felsőoktatási intézmények, ifjúsági hálózatok, médiaszolgáltatók, foglalkoztatást segítő intézmények és szervezetek, területi vagy szakmai szervezetek, egészségügyi intézmények vagy szolgáltatók, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok, gyermekvédelem intézményei, Család-, Esélyteremtési és Önkéntes Házak, egyházi szervezetek.</p> <p>Az együttműködő partnerek támogatásban nem részesülnek és nem lehetnek szállítók a projekt megvalósítása során.</p>
<b>Szükséges szakértői bázis megnevezése</b>	
<b>Szükséges erőforrások</b>	
<b>Szükséges tartalmi fejlesztések</b>	
<b>A pályázat megírás várható költsége</b>	
<b>Mérföldkövek</b>	<p>A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni.</p> <p><b>1. mérföldkő:</b> a projekt megkezdésétől számított 12. hónap végéig legalább 100 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 25%-áról kifizetési igénylést nyújt be,</p> <p><b>2. mérföldkő:</b> a projekt megkezdésétől számított 20 hónap végéig legalább 300 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylést nyújt be,</p> <p><b>3. mérföldkő:</b> a projekt fizikai befejezéséig legalább 400 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be.</p>
<b>Az elszámolható költségek köre</b>	<p><b>1. Projekt előkészítés költségei</b></p> <p>A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.</p> <p>A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.</p> <p>Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége <ul style="list-style-type: none"> <li>○ szakmai terv elkészítésének költsége</li> <li>○ egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények költsége</li> </ul> </li> </ul>

- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás költsége
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

**Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.**

- Közbeszerzés költsége
  - a közbeszerzési szakértő díja
  - a közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzési költség az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet. Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a Rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## **2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tananyag fejlesztése, kivitelezése
  - a képzés költsége résztvevőnként
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj (pl.helyiségbérlet)

## **3. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
  - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj

## **4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

## **5. Célcsoport támogatásának költségei**

- Célcsoport képzési költségei
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség (pl.: tanácsadáson, workshop-on, rendezvényen való részvétel)
  - képzés ideje alatt igénybevett gyerekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

## **6. Projektmenedzsment költség**

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ munkabér</li> <li>○ foglalkoztatást terhelő adók, járulékok</li> <li>○ személyi jellegű egyéb kifizetések</li> <li>• Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség <ul style="list-style-type: none"> <li>○ utazási költség</li> <li>○ szállásköltség</li> <li>○ helyi közlekedés költségei</li> <li>○ napidíj</li> </ul> </li> <li>• Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja</li> <li>• Egyéb projektmenedzsment költség <ul style="list-style-type: none"> <li>○ projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége</li> <li>○ projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége</li> </ul> </li> </ul> <p>A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.</p> <p><b>6. Általános (rezi) költség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyéb általános (rezi) költség <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége</li> <li>○ közüzemi szolgáltatások költsége</li> <li>○ általános vállalat-irányítási költség</li> <li>○ bankszámla nyitás és vezetés költsége</li> <li>○ dokumentációs és archiválási költség</li> </ul> </li> </ul> <p>Az általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.</p> <p><b>8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)</b></p> <p><b>9. Tartalék</b> Tartalék nem tervezhető</p>
<p>projektmenedzsment szakmai vezető</p>	<p><b>A projektmenedzsmenttel és szakmai vezetővel szembeni elvárások:</b></p> <p>A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy felsőfokú végzettséggel rendelkező <b>projektmenedzsment</b> alkalmaz munkaviszony, illetve megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében.</p> <p>A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy <b>pénzügyi vezetőt</b> alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi végzettséggel, és legalább két év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.</p> <p>A projektmenedzseri, a pénzügyi vezetői és a szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.</p> <p>A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy <b>szakmai vezetőt</b> alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében, akinek a munkaideje eléri a <b>heti 10 órát</b>. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal és felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.</p> <p>A projektgazdának vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását és a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.</p>



### 3. számú melléklet

## Együttműködési megállapodás

az

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program

„Védőháló a családokért” című felhívásához

Kódszám:

EFOP-1.2.1-15



## Együttműködési megállapodás

A megállapodás az alábbi szervezetek között létesül:

Támogatást igénylő: Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület  
Székhely: 2040 Budaörs, Kovács u. 15  
Adószám: 18705449-2-13  
Alíráásra jogosult képviselője: Varga Mónika

Intézmény/szervezet neve: Kiszombor Nagyközség Önkormányzata  
Székhely: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.  
OM azonosító: ---  
Adószám: 15726889-2-06  
Alíráásra jogosult képviselője: Szegvári Ernőné polgármester

(továbbiakban: Felek).

Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a felek kijelentik, hogy a Felhívás tartalmát megismerték. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy támogatási igénylés megvalósítására irányuló támogató döntés esetén, a projekt céljainak megvalósítása érdekében, a megvalósítás időtartama alatt együttműködnek.

A támogatási igénylés címe (támogatási kérelemben rögzített projekt cím):

**„Múltunk-Jelenünk-Jövőnk” családi közösségi kezdeményezések és programok**

Az együttműködés tárgyát képező támogatható tevékenység megnevezése és rövid leírása:

## 2. Gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos tevékenységek

Gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos tanácsadás, képzések, csoportfoglalkozások lebonyolítása (pl.: szülői feladatok, életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési módszerek, tanácsadás, szülőakadémia, fiatalok szülőkkel, ill. kortársakkal való kommunikációját segítő foglalkozások, egészséges és tudatos életmódra nevelés, életvezetési, életmódbeli és életviteli kompetenciák fejlesztése);

Jelen Megállapodás nem lép hatályba, ha a támogatási igénylés nem részesül támogatásban.

A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Támogatást igénylő:

Együttműködő szervezet:

Varga Mónika

Szegvári Ernőné

Név

Név

Ifjúsági Koordinációs és szolgáltató  
Egyesület

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....





### 3. számú melléklet

## Együttműködési megállapodás

az

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program

„Védőháló a családokért” című felhívásához

Kódszám:

EFOP-1.2.1-15



## Együttműködési megállapodás

A megállapodás az alábbi szervezetek között létesül:

Támogatást igénylő: Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület  
Székhely: 2040 Budaörs, Kovács u. 15  
Adószám: 18705449-2-13  
Alíráásra jogosult képviselője: Varga Mónika

Intézmény/szervezet neve: Kiszombor Nagyközség Önkormányzata  
Székhely: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.  
OM azonosító: ---  
Adószám: 15726889-2-06  
Alíráásra jogosult képviselője: Szegvári Ernőné polgármester

(továbbiakban: Felek).

Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a felek kijelentik, hogy a Felhívás tartalmát megismerték. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy támogatási igénylés megvalósítására irányuló támogató döntés esetén, a projekt céljainak megvalósítása érdekében, a megvalósítás időtartama alatt együttműködnek.

A támogatási igénylés címe (támogatási kérelemben rögzített projekt cím):

**„Múltunk-Jelenünk-Jövőnk” családi közösségi kezdeményezések és programok**

Az együttműködés tárgyát képező támogatható tevékenység megnevezése és rövid leírása:

6. Családi közösségépítő programok

Családi közösségépítő programok szervezése. (pl: generációk közötti együttműködés, az idősebb generáció közösséget erősítő aktivizálása és integrálása a helyi közösségbe. A generációk közötti szakadékok csökkentése és a családokat összefogó közösségek és külső - nevelési, kulturális, testi és lelki egészséggel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatokat erősítő találkozók, rendezvények, gyermekfelügyeletet.

Jelen Megállapodás nem lép hatályba, ha a támogatási igénylés nem részesül támogatásban.

A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Támogatást igénylő:

Együttműködő szervezet:

Varga Mónika

Szegvári Ernőné

Név

Név

Ifjúsági Koordinációs és szolgáltató  
Egyesület

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....



### 3. számú melléklet

## Együttműködési megállapodás

az

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program

„Védőháló a családokért” című felhívásához

Kódszám:

EFOP-1.2.1-15



## Együttműködési megállapodás

A megállapodás az alábbi szervezetek között létesül:

Támogatást igénylő: Ifjúsági Koordinációs és Szolgáltató Egyesület  
Székhely: 2040 Budaörs, Kovács u. 15  
Adószám: 18705449-2-13  
Alíráásra jogosult képviselője: Varga Mónika

Intézmény/szervezet neve: Kiszombor Nagyközség Önkormányzata  
Székhely: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.  
OM azonosító: ---  
Adószám: 15726889-2-06  
Alíráásra jogosult képviselője: Szegvári Ernőné polgármester

(továbbiakban: Felek).

Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a felek kijelentik, hogy a Felhívás tartalmát megismerték. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy támogatási igénylés megvalósítására irányuló támogató döntés esetén, a projekt céljainak megvalósítása érdekében, a megvalósítás időtartama alatt együttműködnek.

A támogatási igénylés címe (támogatási kérelemben rögzített projekt cím):

**„Múltunk-Jelenünk-Jövőnk” családi közösségi kezdeményezések és programok**

Az együttműködés tárgyát képező támogatható tevékenység megnevezése és rövid leírása:

7. Sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családokat segítő programok, tanácsadás, csoportfoglalkozások, tréningek lebonyolítása.

Jelen Megállapodás nem lép hatályba, ha a támogatási igénylés nem részesül támogatásban.

A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Támogatást igénylő:

Együttműködő szervezet:

Varga Mónika

Szegvári Ernőné

Név

Név

Ifjúsági Koordinációs és szolgáltató  
Egyesület

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....