

**Kiszombor Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

Tel/Fax: 62/525-090, e-mail: phkiszombor@vnet.hu**Ady Endre Művelődési Ház**6775 Kiszombor, Szegedi u. 13. Tel: 62/297-465, e-mail: aemh@vipmail.hu

Üsz.: 22-27/2012.

Tárgy: a közgyűjtemény és közművelődés jelenlegi és jövőbeli helyzetének elemzése**Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete**KISZOMBOR**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata megalakulása, 1990 óta tart fent közgyűjteményi és közművelődési intézményt. Fenntartásukat a normatív támogatások saját forrásból történő kiegészítésével biztosította, ill. biztosítja. Az állami finanszírozás évekre visszamenőleg csökkenő tendenciát mutat, így egyre nagyobb saját forrás igénybevétele vált szükségessé.

2010-ben a „Települési önkormányzatok üzemeltetési, igazgatási, sport- és kulturális feladatai” néven összevont normatív finanszírozás lépett életbe. Az összevont normatíva nem határozta meg külön a közgyűjteményi és közművelődési feladatokra fordítható, fordítandó összeg normatíván belüli arányát. A teljes normatíva viszont a korábbinál kisebb összeget biztosított a fenti feladatokra. Ennek következménye a teljes ágazatban éreztette hatását, komoly pénzügyi problémák merültek fel országsszerte. Kiszombor esetében is éreztette hatását, melynek az intézmények szakfeladat alá történő szervezése lett a megoldása.

A 2012. évi költségvetési számok ismeretében indokoltá vált fenti intézmények működésének elemzése, jövőbeni működésük meghatározása.

Az elemzéshez elengedhetetlen az intézmények jelenlegi feladatellátásának komplex megismerése.

A Közművelődési Könyvtár és az Ady Endre Művelődési Ház működése

KÖNYVTÁR			MŰVELŐDÉSI HÁZ		
I. LÉTSZÁMADATOK					
teljes munkaidős	részmunkaidős	nem állományi létszám	teljes munkaidős	részmunkaidős	nem állományi létszám
1 fő könyvtáros 1 fő határozott idejű 8 órás, szakmai foglalkoztatott február 29-éig	1 fő 3 órás takarító	1 fő rehabilitációs bértámogatással dolgozó 4 órás dolgozó március 31-éig.	2 fő	(1 betöltetlen 4 órás közalkalmazotti státusz – takarító)	1 fő közmunka programos április 9-ig - takarító
II. SZABADSÁGADATOK					
25 nap	31 nap		32 nap	25 nap	---
III. ÁLLANDÓ NYITVATARTÁSI ADATOK					
H: 13-17 K-P: 8-17			H-P: 9-18		
Heti 40 óra			Heti 45 óra		
IV. NYITVA TARTÁS ALATTI FOGLALKOZÁSOK					
intézményi		intézményi		külső szervek	
-könyvárhasználati óra (ált. iskolások ismerkedése a könyvtár használatával – heti 1 alk.) -könyvtárismereti vetélkedők -író-olvasó találkozó (1-2 alk.) -kiállítások (2-3 alk.) -csoportos kölcsönzés osztályoknak -kézműves foglalkozások		-Internetezés H: 11-18, K-P: 10-18 -Nőklub - kéthetente szerdán 16-18 -Jogi tanácsadás – minden hó 1. csütörtöke 17-18 -		-Mozgássérültek egyesülete – minden második csütörtök 14-16 (nyáron 15-17) -Horgászegyesület fogadóóra – tavasztól ősziig szerdánként 15-16 -egyházi imaóra – péntekenként 16-18 (bérleti díj felszámításával)	
+ egyéb alkalmi rendezvények					

V. ÁLLANDÓ NYITVA TARTÁSON KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

	intézményi	külső szervek
-Könyvklub – önkéntesen szerveződő olvasókör (havi 1-2 alk.)	-felnőtt néptánc – csütörtökönként 18-19:30 + 1.5 óra nyitva tartás - amatőr színház – időszakos – 17-19 + 1 óra nyitva tartás	-falugazdász K: 8-16 + 1 óra nyitva tartás -Honismereti kör – minden hó 1. szerdáján 18-20 + 2 óra nyitva tartás -torna – keddenként, ősztől nyárig 18-19 + 1 óra nyitva tartás (bérleti díj felszámításával)

TÖBBLET NYITVA TARTÁS

TÖBBLET NYITVA TARTÁS

-Könyvklub alkalmi – havi max. 5 óra -Közösségi napokon kiadvány értékesítés, népszerűsítés	állandó: 1.5 óra	2 óra
	alkalmi: 1 óra	2 óra
	összesen	
	heti (állandó) 48,5 óra	
	heti (alkalmi) 51,5 óra	
	+ egyéb alkalmi rendezvények	

KÖNYVTÁR

MÚVELŐDÉSI HÁZ

VI. FELADATELLÁTÁS

-a könyvtárápület üzemeltetés (nyitva tartás, takarítás, jogszabályi megfeleltetés) -kapcsolattartás, ügyintézés fenntartóval (képviselő-testületi előterjesztések, munkaügyek, gazdasági ügyek) -internethasználat biztosítása (internetezés 2 gépen) - tájékoztatás -a könyvtár állományának helyben használata, az erre a célra kijelölt állományrészek kölcsönzése - tájékoztatás a könyvtárról, állományról, a könyvtári hálózatról - könyvajánlás - könyvek, napi- és hetilapok, folyóiratok kölcsönzése - könyvtárközi kölcsönzés - irodalomkutatás - fénymásolatok készítése - rendezvények szervezése: könyvtárhasználati órák, vetélkedők, kézművesfoglalkozások, író- olvasó találkozók szervezése - helyismereti anyag gyűjtése - állománygyarapítás - selejtezés - betűrendes katalógus építése, gondozása - raktári rend kialakítása, gondozása, könyvek, polcok tisztántartása - könyvtári integrált rendszer SZIRÉN feltöltése - a kölcsönzéssel kapcsolatos statisztikai munka elvégzése - késedelmes olvasók felszólítása - állományellenőrzés	-a Szegei utcai és a Nagyszentmiklósi utcai épület üzemeltetés (nyitva tartás, takarítás, jogszabályi megfeleltetés) -kapcsolattartás, ügyintézés fenntartóval (képviselő-testületi előterjesztések, munkaügyek, gazdasági ügyek) -eMagyarország Pont üzemeltetése (internetezés 4 gépen) -rendezvénytervezés, rendezvényszervezés -kiállítás szervezés -rendezvény lebonyolítás (intézményi és külső szervek) -(szék)hely biztosítása egyesületeknek -Kiszombori Híradó szerkesztése -rendezvények arculati tervezése, kivitelezése (plakát, szórólap, meghívó stb.) -települési események, rendezvények médiakapcsolatainak biztosítása -rendezvénytechnika biztosítása (hangosítás intézményi és külső szerveknek) -rendezvényhelyszín biztosítása önkormányzati fenntartású intézményeknek (, önkormányzat, iskola, óvoda, védőnők stb.) -rendezvény helyszín biztosítása külső szerveknek (művészeti iskola, határőrség, civil szervezetek stb.) -jogi tanácsadása biztosítása -termék bérbé adása (vásár, termékbemutató, rendezvények) -szakirányú pályázatírás segítése, szakirányú pályázatírás -civil szervezetek rendezvényszervezésének támogatása
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÉVES KIEMELT RENDEZVÉNYEK

ÉVES KIEMELT RENDEZVÉNYEK

-Nyitva tartás alatti foglalkozások száma 40 alkalom (2011), ezen résztvevők száma 1355 fő. -Könyvtárakat népszerűsítő országos programsorozat októberben, egy hét időtartamban.		intézményi	külső szervek
		-Gyerekelőadás (3 alk.)	
	febr.	-Farsangi rendezvény (KMHHK-val közösen)	
	márc.	-Nemzeti ünnep – Március 14-15. (iskolával, KMHHK-val közösen)	
	ápr.	-Húsvétoló (KMHHK-val közösen)	
	máj.	-Gyereknapi	
	júni.	-Szent Iván-napi rendezvény (KMHHK-val közösen)	
	júli.	-Kiszombori Közösségi Napok (települési szintű együttműködéssel) -Társszervezés KMHHK-val– Kiszombori Kukorica-útvesztő fesztivál	
	aug.	-Zenés est Szent István tiszteletére	
		-Társszervezés KMHHK-val – Kiszombori Zenés Nyári Esték (2 alk. nyáron)	
okt.	-Társszervezés KMHHK-val – Október 6-ai		

	megemlékezés			
	dec.	-Társ szervezés KMHHK-val – Adventhirdetés, aranykapu vásár		
VII. FELADATELLÁTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ BEVÉTELEK				
	TEREMBÉRLET BEVÉTELEI			
-Éves beiratkozási díj 100 Ft/fő (17-64 év közöttiek fizetik) -Lakossági fénymásolás bevétele, mely teljes egészében a fénymásoló fenntartását finanszírozza	vásár	termékbemutató	családi rendezvények stb.	
	38 alkalom (2011)	13 alkalom (2011)	28 alkalom (2011)	
	143,5 óra időtartam	43 óra időtartam	97,5 óra időtartam (nincs alkalmazotti jelenlét)	
	215 250,- Ft bevétel	38 700,- Ft bevétel	243 850,- Ft bevétel	
	Összes bevétel 497800,- Ft bevétel			
	TEREMBÉRLET (kalkulált) KÖZÜZEMI KIADÁSAI			
	vásár/termékbemutató	vásár/termékbemutató	családi rendezvény stb.	
	fűtésszezon 19/7 alk.	fűtéssz. kívül 19/6 alk.	fűtésszezon	fűtéssz.kívül
	26 alk. 71,5óra	25 alk. 72 óra		
	355Ft/óra költség	42Ft/óra költség		
2 5382,- Ft (időtartam alapján)	3 024,- Ft (időtartam alapján)	26 980,- Ft (időtartam alapján)	516,- Ft (időtartam alapján)	
Összes kiadás: 5 5902,- Ft				

Fenti táblázat a működés és feladatellátás évek alatt kialakult és a jelenlegi állapotot tükrözi. Az ehhez rendelt szakmai munkaerő 2-2 teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló intézményenként. A táblázatban ismertetett nyitva tartás, ill. hozzárendelt feladatok a munkavállalók teljes munkaidejét lefedik.

A Közművelődési Könyvtár 1 fő szakmai munkát végző alkalmazottjának határozott idejű szerződése 2012. március 31-én lejár. A szerződés lejártá után a közgyűjteményi és közművelődési feladatok ellátására 3 fő teljes munkaidős alkalmazott marad.

Amennyiben a szakfeladatra a fenti létszám marad, a táblázatban ismertetett feladatok ellátására vonatkozóan az alábbi megállapítások tehetők:

A táblázat I. és II. (létszám adatok, szabadság adatok) fejezetének összevetéséből látható, hogy a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók összes éves szabadságnapja 82 munkanap. Ez egyben azt jelenti, hogy éves szinten legalább 3,5 hónapig mindkét intézményben egyedül végeznék a feladatokat a teljes munkaidős dolgozó. A részmunkaidős, ill. az esetleges nem állományba tartozó munkavállalók fenti időszakban szakmai munkát nem tudnak végezni. A könyvtár esetében a teljes nyitva tartás, azaz látogathatósági idő, szakmai munkaerőt igényel (kölcsonzés, számítógépek üzemeltetése stb.).

Művelődési ház esetében a táblázat VI. fejezetében ismertetett éves kiemelt rendezvényalkalmak száma 15. Ezek többsége ünnepnapokon, hétvégeken kerül megrendezésre jellemzően egy, ill. kétnapos rendezvényként, mely szükségessé teszi legalább két fő párhuzamos jelenlétét a rendezvényt megelőző, a rendezvény és az azt követő időszakban (csak a rendezvényeket nézve ez legalább 15 nap/év). A hétvégi és ünnepnapokon végzett munka során túlórák képződnek. A könyvtári rendezvények ideje alatt a könyvtár alapszolgáltatásai változatlanul működnek, mely két fő párhuzamos jelenlétét indokolja.

A rendezvények és szabadságok időszakában a közművelődési könyvtár szakmai munkáját egy fő végeznék.

A művelődési ház IV. és V. fejezetben (állandó nyitva tartáson kívüli foglalkozások) ismertetett nyitva tartása hetente akár 51,5 óra is lehet. A közművelődés sajátossága, hogy délutáni, esti, azaz munkaidőn túli időszakban szerveződnek a kulturális csoportok, szintén sajátossága, hogy ezek egy része időszakos.

Az intézmény helyiségei bérbe vehetők. A legjellemzőbb forma a vásárok, termékbemutatók céljára történő bérlet. Ezek kezdési időpontja a kora délelőtti órákra tehető (7 vagy 8 óra), így a nyitva tartás 1, ill. 2 órával tovább bővül. Ennek rezszi vonzata a fűtésszezonban mérvadó. A táblázat tartalmazza a tényleges bevételek és a kalkulált kiadások összegét, de figyelembe kell venni a fent említett nyitvatartási idő bővülést is.

Az intézmények három fővel történő működtetése a művelődési ház feladatellátását, nyitva tartását figyelembe véve felveti annak a problémáját, hogy jelenlegi nyitva tartással és feladatvállalással nem működhet tovább, nyitva tartás csökkenése vagy átszervezés, ill. feladatelhagyás lehet a következmény.

Nyitva tartási átszervezés esetén az állandó foglalkozásokat, csoportokat kell figyelembe venni, melyből következik a délelőtti órák csökkenése, mely a terembérletek fő időszaka. Ebben az esetben mérlegelni kell a vásári jellegű terembérlet lehetőségét, ill. az ebből származó bevételeket és kiadásokat.

Az elemzés során érdemes figyelemmel lenni a könyvtár könyvvállomány értékének (7,5 millió Ft, 19e kötet) megvédésére.

Végző soron megállapítható, hogy a három fővel történő működtetés mindenképpen kihat az intézmények eddigi szolgáltatási időtartamára, minőségére. Csökkenő létszám esetén a fenti táblázatban ismertetett feladatok mindegyike nem vagy csak részben teljesíthető. A közművelődési könyvtár nyitva tartása alapszintű (heti 40 óra), a művelődési házé ennél bővebb, így az nyitva tartási átszervezés elsősorban ezt az intézményt érintheti.

Az új struktúra szerinti működés az alábbi lehet:

KÖNYVTÁR NYITVA TARTÁS					MŰVELŐDÉSI HÁZ NYITVA TARTÁS				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜT.	PÉNTEK	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜT.	PÉNTEK
13-17	8-17	8-17	8-17	8-17	12-17	8-19	12-20	12-20	9-17
4 óra	9 óra	9 óra	9 óra	9 óra	5 óra	11 óra	8 óra	8 óra	8 óra
összesen 40 óra					összesen 40 óra				

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS									
KÖNYVTÁR NYITVA					MŰVELŐDÉSI HÁZ				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜT.	PÉNTEK	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜT.	PÉNTEK
	8-13 könyvtáros	8-17 könyvtáros	8-13 könyvtáros	8-17 könyvtáros	12-17 művszerv.	8-19 művszerv.	12-20 művszerv	12-20 művszerv	9-17 művszerv
13-17 könyvtáros	13-15 könyvtáros	10-14 népművelő	13-15 könyvtáros	8-12 népművelő	12-13 népművelő	8-13 népművelő	14-19 népművelő	16-20 népművelő	12-17 népművelő
13-17 népművelő	13-17 iskola- könyvtár		12-16 iskola- könyvtár						
	13-17 népművelő		12-16 népművelő						
	15-17 könyvtáros		15-17 könyvtáros						

Alkalmazottakra vetítve:

Vígh Krisztina könyvtáros:

Hétfő: 13-17 – 4 óra

Kedd: 8-13 - 5 óra
13-15 iskolakönyvtár 2 óra
15-17 - 2 óra
össz.: 9 óra

Szerda: 8-17 – 9 óra

Csüt.: 8-13 - 5 óra
13-15 iskolakönyvtár 2 óra
15-17 - 2 óra
össz.: 9 óra

Péntek: 8-17 – 9 óra
Mindösszesen 40 óra

Nagy Lőrinc művelődésszervező:

Hétfő: 12-17 - 5 óra

Kedd. 8-19 – 11 óra

Szerda. 12-20 - 8 óra

Csütörtök: 12-20 – 8 óra

Péntek: 9-17 – 8 óra
Mindösszesen. 40 óra

Hévízi Gézáne népművelő:

Hétfő:	könyvtár 13-17 – 4 óra	műv. ház 12-13 – 1 óra	5 óra
Kedd:	13-17 – 4 óra	8-13 – 5 óra	9 óra
Szerda:	10-14 – 4 óra	14-19 – 5 óra	9 óra
Csütörtök:	12-16 – 4 óra	16-20 – 4 óra	8 óra
Péntek:	8-12 – 4 óra	12-17 – 5 óra	9 óra
Mindösszesen:	20 óra	20 óra	40 óra

A nyitva tartás átszervezése a művelődési házban működő eMagyarország Pont internetező sarok könyvtárba költöztetésével lenne megvalósítható.

A közművelődés sajátos velejárójaként jelentkező ünnepnap és hétvégi munka kapcsán képződő túlórák kompenzálását fenti nyitva tartásba, időbeosztásba beépíteni nehézkesen lehet, továbbá a munkaszervezést, egyeztetést jelentősen nehezítené.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassák meg a fenti megállapításokat és döntsenek a közgyűteményi és közművelődési létszámokról, az intézmények további működéséről.

Tisztelettel: Nagy Lőrinc sk.