

2019.

Kiszombori Karátson Emília Óvoda

A 2019/2020.-as NEVELÉSI ÉV HELYI
RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA
OM azonosító: **029538**

ÉVES
MUNKATERV

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:
Határozat száma:

SZMK véleményezése

.....
óvodavezető

.....
SZMK elnök

Dokumentum jellege:

nyilvános

Megtalálható:

az irattárban és a honlapon

Hatályos: 2019. szeptember 01 - 2020. augusztus 31-ig

A nevelési év helyi rendjének meghatározása a 2019/2020-as nevelési évre

Célunk:

- A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, de ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a csoportokban.
- Az óvoda működését szabályzó dokumentumaink egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szakmai színvonal további erősítése.

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2017. évi CCII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról
- 2017. évi CXCV. Törvény az egyes oktatási, szakképzési és felnőttképzési törvények és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról
- 2017. évi XCVI. évi törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2017. évi XCV. Törvény a 2003. évi CXXV. Törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény módosításáról
- 2017. évi LXX. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő módosításáról
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről (Kvtv.) -hatályos 2018. 09.01-től
- 2016. évi törvény az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011. évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2016.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A Karátson Emília Óvoda 2018. évben módosított Pedagógiai Programja
- 2018/2019. évi nevelőtestületi határozatok a nevelési évről

1. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év:	2019. szeptember 01-től 2020. augusztus 31-ig tart
A szorgalmi időszak:	2019. szeptember. 01-től 2020. június 15-ig
Nyári életünk, összevonás:	2020. június 16-tól 2020. augusztus 31-ig
Nyári zárva tartás:	2020. augusztus utolsó két hete
Az új gyerekek beíratása:	2020. április 20-21 – a fenntartó határozata szerint

Munkarend

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ- nek megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik a nyitvatartáshoz és a szülői igényekhez.

Az óvoda nyitva tartása

A szülők igényeit figyelembe véve intézményünk nyitva tartása: **6-17 óráig** biztosított. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva tartás rendje

Heti 5 napon át 11 órában egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint kétheti váltásban töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásait.

2. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma

2019. október. 1-én: 107 fő, ebből 4 fő SNI

	Óvodai vegyes csoportok megnevezése	Munkatársak	Gyermeklétszám	
			Október 1.	December 31.
1.	Napraforgó	Sné, B T, P II	21	21
2.	Napsugár	Bné , Bné , B Gyné	21	21
3.	Bajnok	Hné, Bné K-R K, G Fné	24	24
4.	Katica	H A, J E. Tné	21	22
5.	Ficánka	Mné , M G, Cs R	20	20
Összesen (fő):			107	108

Feltöltöttség október 01-én

egy csoport maximális létszáma 25 fő lehet

Maximális Férőhely	Tényleges létszám okt. 01-én	SNI	BTM-N	Számított létszám	Csoportok átlaga	Feltöltöttség
175	107	4	10	112	22.4	65%
Tényleges létszám december 31-ig						
	108	5	10	115	23	65 %

3. Személyi feltételek - Humán erőforrás alakulása

1 új munkatárssal kezdjük meg a nevelési évet. A nyugdíjba menő dajkánk helyén **P I**– és **K-R K** régi/új munkatársunk, új munkakörben – pedagógiai asszisztensként kezdi velünk a nevelőmunkát.

M G gyakornok óvodapedagógust **Hné** mentorálja majd ebben az évben. **K-R K-t**, pedig **J E** mentorpedagógus. **B –P I** végzi ebben az évben az étkezési térítési díjak beszedését és a konyhai feladatokat. Kinevezésük megtörtént, munkaköri leírásukat megkapták.

K Sné felmentési idejét tölti december 16-ig.

Az új nevelési évet 18 kinevezett munkatárssal és óraadó gyógypedagógus alkalmazásával kezdjük meg.

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Óvodavezető	Egyetem Főiskola	Óvodapedagógus, Közoktatás vezető Nyelv - és beszédfejlesztő tanár
1	Óvodavezető helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanügy igazgatási szakvizsga
1	Szakmai munkaközösség vezető	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító, Fejlesztő pedagógusi szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Projekt alapú környezeti nevelés szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Tehetségfejlesztő szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Mentorpedagógus szakvizsga
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus, Tanító
2	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Összesen:10 Óvodapedagógus megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel 6 óvodapedagógus szakvizsgás képzettséggel is rendelkezik.			

A pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszámadatak

GYAKORNOK	pedagógus I.	pedagógus II.	Mester pedagógus
1 +1 ped. asszisztens)	2 +1 (óvodatitkár)	6	1

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	pedagógiai asszisztens	főiskola	óvodapedagógus
3	dajka	Érettségi/ szakmunkás	Dajka szakvizsga
1	dajka	Érettségi/ szakmunkás/ felsőfokú szakképesítés	Dajka szakvizsga és Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó
1	dajka	Érettségi / felsőfokú szakképesítés	Csecsemő és gyermeknevelő-gondozó
1	óvodatitkár	Főiskola	Számítástechnikai szoftverüzemeltető, számítógép kezelő és programozó, csecsemő és kisgyermekgondozó, teológus-hittanár,
Egyéb működést segítő munkakör			
1	adminisztrátor/ konyhai kisegítő	Érettségi	Érettségi
Összesen: 5 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 1 konyhai kisegítő/ adminisztrátor			

Mindennapi működésünket jelentősen megkönnyíti a közhasznú munkavégzés keretében foglalkoztatott udvaros.

Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek	Időpont
Nevelési évet nyitó értekezlet	2019. augusztus 31.
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet	2019. október 01.
Nevelési értekezlet	2020. február 14.
Nevelési évet záró értekezlet	2020. június 5
Nevelőtestületi munkaértekezlet	Minden hónap első hétfőjén délután 16-tól

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

1. **2019. augusztus 31. Nevelési évet nyitó értekezlet**
 1. - Az aktuális jogszabályi változások ismertetése

- Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények,
- Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához
- Érzékenyítő tréning a pedagógiai szakszolgálat munkatársainak segítségével
- Munkarend megbeszélése

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

2. 2019. október. 01. Nevelőtestületi értekezlet

- Az éves munkaterv ismertetése, véleményeztetés utáni elfogadása.
- Az HIT módosítása, véleményeztetés utáni elfogadása

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

- Tudásmegosztás:

A Helyi Értékelési Szabályzat ismertetése, véleményeztetése

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

3. 2020. február. 14 Nevelési Értekezlet - Szervezetfejlesztő szakmai nap

1. Az EFOP pályázatok megvalósításának eddigi eredményei, ütemterv szerinti feladatai

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

2. Az első félév eredményeinek értékelése. Eredményességi mutatóink.

Felelős: Sné

3. A Diagnosztikus vizsgálatok eredményeinek csoportonkénti összesítése, a mérési eredmények alapján további feladatok meghatározása

Felelős: M G

4. Színesítő program:

Felelős:

4. 2020. június. 05 Nevelési évet záró értekezlet

1. – A nevelési év értékelése. A pedagógiai ellenőrzés tapasztalatai, eredménye

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

3. – Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolója az elvégzett munkáról,

Felelős: Sné

- 4.- A második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni beszámolók

6. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

Felelős: Hné

Szak alkalmazotti értekezletek

1. 2019. október 01.

- Tűz- és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően.

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

N E

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan

☼ **2019. szeptember 10-11**

☼ **2020. február. 18**

☼ **2020. április. 23-24**

Az SZMK választmány 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke: N-Gy Á

A nevelőmunka folyamatába résztvevő külső szakemberek:

- ☼ Logopédiai fejlesztés: Kné T E és I A
- ☼ Gyógypedagógus: K Lné
- ☼ BTM-n fejlesztő pedagógus: B G és N A
- ☼ Gyógytestnevelés: C B
- ☼ Népi tánc: B H távolléte idején: J
- ☼ Katolikus hittan: V A
- ☼ Református hittan: Mné B A
- ☼ Pszichológus: Cs K
- ☼ Óvodai szociális segítő: B F

Fogadó órák:

FOGADÓ ÓRÁK	Időpontja
Valamennyi óvodai csoportban	Minden hónap első hétfőjén 15 órától
Dr. K K- gyermekgyógyász szakorvos	Minden hónap 3. hetének keddjén
Cz B - gyógy testnevelő	Minden héten kedd délelőtt
N Jné - gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor	Minden nap
K Lné - gyógypedagógus	Minden héten hétfőn reggel
B F – óvodai szociális segítő	Minden héten szerdán reggel 8

A munkaszüneti napok – munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontjai:

2019. december 24 25-26 (ünnepek) +27-28-29 (hétvége) **december 7 és 14 szombat munkanap**
2020. március 15. (ünnepek) -vasárnap
2020. április 10-11-12-13 (Nagypéntek és Húsvét)
2020. május 1. (ünnepek) +2-3 (hétvége)
2020. május 30-31 és június 1 (Pünkösd)
2020. augusztus 20 (ünnepek) + 21-22-23 (hétvége) **augusztus 29 szombat munkanap**

A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:

- ☼ 2019. október 11. „Szeretet befőtt az ősz kincseiből”- „a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk záró napja
- ☼ 2018. október 11-17-ig Egészség hét az óvodában
- ☼ 2020. február hónap- a leendő tanító nénik részére betekintés és iskolalátogatás

- ☼ 2020. május. 08. XVI. Rendvédelmi nap - „Bizalommal fordulok hozzád” jó gyakorlatunk projektzáró napja
- ☼ 2020. május 20. Gyermeknap meglepetés programok
- ☼ 2020. június. 10 – „Én is ovis leszek!”- bölcsődei tájékoztató után ismerkedés a leendő csoporttársakkal, szülőkkel, az óvoda dolgozóival és helyiségeivel.

Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
Nevelés nélküli napok	2019. december 13.	Jó gyakorlat megismerése Budapesten (EFOP)	Főként péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.
	2019. december 23	Szakmai nap	
	2020. február 14	Nevelési értekezlet	
	2020. május. 15	Szervezetfejlesztő szakmai nap	
	2020. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása a fenntartó határozata alapján	2020. augusztus 17-31 között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. .
Téli zárva tartás szülői igényfelmérés alapján	2020. december 30- 31	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértékelve.

4. Tárgyi feltételek

Az intézményi működtetés műszaki szükségleteinek figyelemmel kísérése folyamatosan történik. Az időközben szükségessé vált karbantartási feladatokat elvégeztettük: kazán hőszabályozójának szerelése, napelemek karbantartása, csapok, zárok javítása. A sűrűn előforduló villanszerelési munkálatok megtörténtek. Biztonságos, jól karbantartott az óvoda és környezete. Önkéntes munkával egy ovi-kert is kialakításra került.

A leltározás és selejtezés is megtörtént.

Tárgyi feltételeink az „Esélyteremtő óvoda” EFOP pályázatnak köszönhetően bővültek. 351.000,- Ft értékben 5 gyermekasztal, 26 gyermekszék, 2 tornapad, 1 bukfenc szőnyeg, lépőkövek, egyensúlyozó párna, 1 trambulín, 3 tricikli, 1 futóbicikli került kiszállításra. További fejlesztő eszközöket rendelhettünk meg 136.600,- Ft értékben, melyek érkezése várható: 2 db Boltos játékpult, 1 építő fajték, műanyag építők, érzékelő korongok, háziállatok, vadállatok.

A DM pályázatnak köszönhetően 4 db Bogyó és Babóca társasjátékkal bővült eszközkészletünk.

A „Mosolygó Gyermekarcok” alapítvány csoportonként 4-4 társasjátékkal, 1-1 Magyar Népmesék mesegyűjteménnyel támogatta a nevelőmunkát, és sikeres NEA pályázatának köszönhetően használhatjuk a színes nyomtatót is.

5. Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Célok és feladatok – fejlesztések:

Rövidtávon megvalósítandó feladatok (1-2 év)
A nevelés tartalmi fejlesztésének feladatai:
- Az életkori jellemzőkhöz igazodó intézményi programok kialakítása, nyitottságra ösztönző nevelés támogatása
- A mindennapi mozgás lehetőség biztosítása, egészségfejlesztő program megvalósítása.
- A gyermekek fejlődésének dokumentálása, elemzése, az egyéni fejlesztőmunka hatékonyságának növelése
- Az új gyermekvédelmi koordinátor feladata az intézmény képviselői szakmai fórumokon.
- A tehetséggondozás helyi gyakorlatának és dokumentációjának folyamatos alakítása.
- A pedagógiai munka megfelelő kommunikációja a szülők felé
Az intézmény működési és tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló elképzeléseim
- A zökkenőmentes működés elősegítése
- A játszó udvarok felülvizsgálata, a sérült eszközök eltávolítása, udvari mozgásfejlesztő eszközök beszerzése.

Óvodán belüli feladatmegosztás

A feladatok koordinálásánál az alapelv az, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírások és a társadalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon végezzük el. A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientáltságra és az egyéni képességekre, vállalásokra.

Vezetőség: Célok meghatározása, és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Börcsökné Balázs Márta, Hné, Sné

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője, du. 14- 15 óra

Önértékelést Támogató Munkacsoport: feladata, hogy közreműködik

- a szakmai szervezet fejlesztésben
- A tanfelügyeleti ellenőrzésekhez szükséges adatgyűjtésben, önértékelésekben
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában

Tagjai: Börcsökné Balázs Márta, Hné, J E

Szakmai munkacsoportok:

Szakmai munkaközösség.

Feladata: az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

Vezetője: Sné

Tagjai: Bné, Bné, Hné, H A, J E, Mné, M G, K-R K, Börcsökné Balázs Márta

Tehetséggondozó műhelyek

Barkács Manók vezetője: J E és H A

Színpadon állva műhely vezetője: Bné

Mozgás műhely vezetője: Mné

Feladatuk: a tehetséggondozás beépítésének elősegítése a napi gyakorlatunkba.

Szakmai Teamek:

Feladatuk: Az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése, a feladatok koordinálása, felkészülés a minősítésre.

„Kincset érő nagyik”:

Bné, Bné, Sné

„Bizalommal fordulok hozzád”:

Mné, J E, M G

A nevelési év céljai és feladatai

Legfőbb célunk:

- A ránk bízott 3-6-(7) éves óvodás gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe vevő, egészséges, harmonikus, tevékenységközpontú, játékos, optimális személyiségfejlesztése,
- Az anyanyelvi nevelés széles körű kiterjesztése, kora nyelvi fejlesztések, Kalandra fel program
- A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség fokozatos, tervszerű kialakítása
- A tehetséggondozást, továbbá a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése az ilyen családok felkarolása

A megvalósítás során:

- Támaszkodunk a természetes gyermeki megnyilvánulásokra, önálló kezdeményezésekre.
- Minél több élményhez juttatjuk az ingerszegény környezetből érkező, hátrányos helyzetű gyermekeket.
- Minden nap mozgás lehetőséget biztosítunk számukra, a játék elsődlegessége mellett.
- Az együttélés alapvető szabályainak és erkölcsi normáinak kialakítása érdekében sokféle tevékenységgel, példaértékű mintaadással, élményszerű átéléssel az érzelmi biztonság érzését alakítjuk ki a gyermekekben.
- Fokozott gondot fordítunk arra, hogy gyermekeink szépen és helyesen beszéljenek.
- Befogadó, nyitott integrált nevelést biztosítunk a családtagok és partnereink bevonásával.

A harmonikus személyiségfejlesztés 3 fő feladat köré csoportosítható

A/. Az egészséges életmód alakítása

Célja: az egészséges életvitel igényének kialakítása.

Feladata: a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

Az érzelmi nevelés és az értékorientált közösségi nevelés

Célja: az óvodában az érzelmi biztonság megteremtése.

Feladatunk: otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül a gyermeket és szeressen óvodába járni.

Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Célja: az értelmi, kognitív képességek széleskörű fejlesztése.

Feladatunk: A tevékenységek szervezése során differenciált egyéni fejlesztés, tapasztalatokhoz juttatás

A célok elérését szolgáló kiemelt nevelési feladataink

A fejlesztő-nevelő-oktató munkánk célkitűzéseinek eredményesebb megvalósítása érdekében az alábbi kiemelt nevelési feladatokra fókuszálunk a pedagógiai folyamataink tervezése és megvalósítása során.

Felkészülés minősítési eljárásokra

Ebben a nevelési évben M G és K- R K gyakornokok minősítésére kerül intézményünkben, melyet az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése is követ.

Éves önértékelési tervünkben meghatároztuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

Gyakornok óvodapedagógusaink mentorálása is egész éves feladatunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport – ÖTM

2. A jeles napokról való megemlékezések újszerű megoldásai

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek, és az óvoda életében. A közös élményekkel megteremtjük a hagyományainkat és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Ezekkel a napokkal közvetítjük az egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézünk a néphagyományokat, a környezet és természetvédelem egy-egy jeles napját. Minden hónapban vannak jeles, vagy különleges napok, melyekről korábban is megemlékeztünk. Most eddigi gyakorlatunkat egészítjük ki új elemekkel, más „ünneplési móddal”, hogy ezek a napok elkülönüljenek a mindennapoktól. A közös játékkal, az ünnepi dekorációval, a készülődéssel, az érzelmi ráhangolódással fokozni szeretnénk a gyermekek és a munkatársak közösséghez tartozását. A vállalkozó kolléganők egyszerű, kreatív ötleteivel színesítjük óvodai életünket.

Felelős: óvodavezető

szakmai munkaközösség vezető
óvodapedagógusok

3. Módszertani Központként az esélyteremtés, hátránykompenzáció megerősítése,

Olyan alapértékekből indulunk ki, amely szem előtt tartja, hogy minden gyermek és a gyermekeket körülvevő felnőtt mind egyedi és különleges. Az inklúzió egy folyamat.

Kiemelt célunk az egyéni ismeretszerzési, tanulási utak támogatása. Különösen fontos ez ebben a nevelési évben, mert két mozgáskorlátozott kisgyermek együttnevelését is meg kell oldanunk. Az eltérő ütemű fejlődésből, speciális fejlesztési szükségletükből fakadó egyéni hátrányaik csökkentését elősegítő pedagógiai tevékenységeknél szorosan együttműködünk az együttnevelést segítő külső szakemberekkel. A feladat megoldásához minél több ismeretet és tapasztalatot kell szereznünk. Ezt támogatja a munkatársaknak tartott érzékenyítő tréning, és a tolerancia program óvodásoknak.

Az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” – „Esélyteremtő óvoda” elnevezésű kiemelt uniós projekt megvalósításában módszertani központként veszünk részt. Arra törekszünk, hogy az esélyteremtő óvoda elveit, módszereit bemutató műhely munkával és a workshoppal sikerül pozitív hatást gyakorolnunk az intézmény környezetére.

Felelős: óvodavezető
Bné , Bné

Az EFOP-3.9.2-16-2017-00028 „Gyermekeink a jövő – humán szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében” pályázat programelemeit az ütemtervnek megfelelően a projekt zárásáig folytatjuk.

Az EFOP -1.5.3-16-2017-00025 „Közösségi szolgáltatások minőségének fejlesztése Csongrád megyében” pályázat is a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartást, együttműködést segíti. A Főzőklub mellett Önkénteskedj! címmel közösségi munkára hívjuk az arra vállalkozó szülőket. A gyerekek részére környezeti nevelési tanácsadás keretében a szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás fontosságáról tart foglalkozást egy környezetfoglalkozási mérnök.

Felelős: óvodavezető

II. Tanügy igazgatási feladatok:

- ❖ Az óvoda belső szabályozó dokumentumai és tanügyi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, a belső kontrollrendszer hatékony működtetése
- ❖ Az új adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása
- ❖ Különös közzétételi lista frissítése, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása a csoportnaplókban.
- ❖ Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HHH-s szülők azonnali értesítése.
- ❖ A Honvédelmi Intézkedési Terv felülvizsgálata
- ❖ A kötelező és minimális eszköz és felszerelésjegyzék áttekintése az optimális fejlesztést segítő eszközök beszerzése érdekében

III. A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- ⊗ A logopédia, gyógytestnevelés, SNI és a BTM-N-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- ⊗ Pályázatok figyelése, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- ⊗ A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak. Eszközbővítés a korszerű, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely óvodaorvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Fogászati vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2019. október.01

Egészségügyi vizsgálat: Egyéni ütemezés szerint november hónapban

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai:

Ünnepek, rendezvények	Felelős	Időpont
Tolerancia program ovisoknak	Sné	2019. szeptember 18
A népmese napja	B T	2019. 09. 30.
A zene világnapja- orgona zene a Templomban	Mné és M G	2019. október 01.
Az állatok világnapja	Hné	2019. 10. 04
”Szeretet befőtt az ősz kincseiből” - a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk -nagyszülős projektzáró napja	szakmai team	2019. október. 11
Egészség hét az óvodában- pedagógiai célú nyílt nap a szülőkkel	minden csoport 1-1 nap	2019 október 11-17
Ünnepi ajándékkal köszöntjük nyugdíjas dolgozóinkat.	H A és J E	2019. október.15
Őszi kirándulások, betakarítási munkák megfigyelései	óvodapedagógusok	2019. októberig
DIFER mérések Belső hospitálások	Sné és ÖTM csoport	munkaterv szerint
Hívogat az iskola– nagycsoportosok és iskolások közös programja az iskolában	Intézményvezetők	2019. november
Adventi készülődés, vásárhoz való portékák készítése.	A teljes munkatársi közösség	2019. november 30-ig
Adventi vásár	J E és M G	2019. december 03.
„Télköszöntő” - könyvtári versmondó verseny	Sné	2019. december
Mikulás várás a csoportokban	óvodavezető	2019. december 06.

Jó gyakorlat megismerése - szakmai nap Budapesten	óvodavezető	2019. december 13
Karácsonyváros Hangverseny a Művelődési házban	a teljes munkatársi közösség	2019. december 18
A néptánra járó gyerekek bemutatkozása		2020. január.
Nyílt napok – kölcsönös óvoda- és iskolalátogatások.	intézményvezetők	2020. február hónap
Farsang – csoportonkénti jelmezes program	óvodapedagógusok	2020. február 20.
Gyermekvédelmi konferencián való részvétel	Bné és Nné	2020. február
137 éves az óvodánk	Bné és Bné	2020. február 24.
XXIII. ovibál megrendezése	a teljes munkatársi közösség, Alapítvány	2020. február 29
Nemzeti Ünnepek – részvétel a községi ünnepségen a Napraforgó csoport ünnepi műsora	B T és Sné	2020. március 15.
Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek szüleikkel	intézményvezetők	2020. március 21.
Szociometriai mérések áprilisban	Sné	2020. április hónapban
Húsvéti hagyományok ápolása a csoportokban	óvodapedagógusok	2020. április 17-
Föld napja	H A és J E	2020. április.22
Anyák napi megemlékezések	valamennyi munkatárs	2020. április 29, 30
XVII. „Bizalommal fordulok hozzád!” Rendvédelmi nap az oviban	szakmai team	2020. május 8
Madarak és fák napja	óvodapedagógusok	2020. május 11.
Szakmai kirándulás - szervezetfejlesztés	J E	2020. május. 15
Gyermeknapra meglepetés programok	K-R K és M G	2020. május 20
Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodától	óvodavezető	2020. május 29.
Nyitott családi délután az óvodába készülő gyerekeknek és szüleiknek	Hné	2020. június 10.
Mozogj velünk- labdás torna A „Bozsik” programba való bekapcsolódás folytatása	F Z	Egész évben szerdánként
Angol a nagycsoportosoknak	M O	Minden héten, pénteken

Születés- és névnapok köszöntése – csoportonként valamint az ovirádióban - a „Reggeli kakaóban”	Baranyiné, Balázsné	Egész évben folyamatosan
Színházlátogatás a nagycsoportosokkal	B T, H A, K-R K	aktuálisan

6. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

Az V. Középtávú Továbbképzési Programban (2018. 09. 01-2023. 08. 31) szabályozott harmadik 7 évenkénti továbbképzési ciklust valamennyi óvodapedagógusunk teljesítette.

A következő hétévenkénti továbbképzési periódus – a negyedik továbbképzési szakasz **2019. szeptember 01-én kezdődik és 2026. augusztus. 31.-ig tart.** Az új belépő pedagógusok továbbképzési szakaszai az oklevelük megszerzésétől kezdődik. Az okleveleket nyilvántartjuk. A továbbképzési kötelezettség addig az évig tart, amelyben az érintett pedagógus az 55. életévét betölti augusztus hónap utolsó munkanapjáig.

Mentesül a vizsgák letétele utáni 7 évben az, aki pedagógus- szakvizsgát tett. Ezek alapján:

Bné 2023-ig, Mné 2024-ig

A Továbbképzési Programunkat 2018-ban elfogadta a fenntartó Önkormányzat és a továbbképzések költségeihez forrásokat is biztosít, melynek felhasználásáról minden év végén el kell számolni. A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás mértéke 80 %. A képzésekbe bekapcsolódhat a pedagógiai asszisztens is.

Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket. Folyamatosan felhívom kollégáim figyelmét az e-learning és a MENTORHÁLÓ szakmai programjaira.

7. Gyermekvédelmi feladatok

Az esélyteremtést szolgáló köznevelés vonatkozású támogatások, intézkedések

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az intézményünkben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítése céljából 2018. szeptember 1-től sor került az óvodai szociális segítő tevékenység bevezetésére.

- ❖ A tevékenység alapvetően megkereső, preventív, segítő és támogató feladatokból áll
- ❖ Segítséget és szakmai támogatást nyújt a gyermekvédelmi feladatok ellátásához
- ❖ Elősegíti a jelzőrendszer működését, a jelzés megírásában közreműködik
- ❖ Szükségletfelmérést végez

Céljaink:

- ❖ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás.
- ❖ Hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából együttműködés a különböző intézményekkel, **az Óvodai szociális segítő** szakemberrel.

- ❖ A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- ❖ A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- ❖ Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása
- ❖ A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- ❖ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- ❖ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- ⊗ Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- ⊗ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- ⊗ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi koordinátor, óvodai szociális segítő és minden óvodapedagógus,

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés dokumentálása
Nevelési év indítás feltételei	Szeptember 15-ig	Feljegyzés
Tanügy igazgatási dokumentumok	Október 15-ig	jegyzőkönyvek
Pedagógiai munka írásbeli dokumentálása	Október 30-ig	csoporthaplók
Pedagógiai gyakorlat	November- március	csoporthaplók
Visszatérő ellenőrzések:	Összegző értékelés	csoporthaplók

Az ellenőrzés területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató-nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ❖ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- ❖ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására

- ❖ Az ellenőrzés formai (megfelelési) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- ❖ A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár adminisztrátor	Havonta	óvodatitkár	óvoda vezető	Közgazdasági csoportvezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok			óvoda vezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01-15. szükség szerint	óvodatitkár	óvoda vezető	
KIRA működtetése	óvodatitkár	hetente	óvodatitkár	óvoda vezető	Közgazdasági csoportvezető
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár óvodavezető		óvodatitkár	óvoda vezető	OH ellenőrzi
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Jegyző értesítése: nem helyi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	10. 01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	óvodavezető, óvodapedagógusok	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	óvodatitkár	óvoda vezető	
Továbbképzési Program	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvoda vezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	09. 01	szakmai munkaközösségek	óvodavezető nevelőtestület	Önértékelési Támogató Munkacsoport
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Leltározás	általános vezető	Polgármesteri	ált. vezető	óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
	helyettes	Hivatal által megadott időpontban	helyettes	tő	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	általános vezető helyettes	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvoda pedagógusok	minden hó első hétfője		óvodavezető	Szakmai m közösség vezető
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvoda pedagógusok	A belső ellenőrzés szerint	óvodavezető szakmai munkaközösség vezetők		Szakmai m közösség vezető
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	ütemterv szerint	általános vezető helyettes		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	Okt. 01 Február vége	óvodavezető		Beszámoló konferencián
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezetők	Félévente	óvodavezető	óvodavezető	Nevelési értekezlet
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozó dajkák	havi program szerint	általános vezető helyettes	óvodavezető	egyeztetés a vállalkozóval
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés óvodatitkár	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken	óvodavezető	ÖTM	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	Beszámoló a fenntartónak

8. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai nevelési program által kitűzött célok, feladatok megvalósulására terjed ki, meghatározott szempontsorok alapján a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevelői munkájára, az intézmény működésében.

Erősíti az intézmény törvényes működését és segíti az óvodapedagógusok zökkenőmentes nevelői munkavégzését.

A pedagógiai dokumentumok ellenőrzése:

A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentumokban, az elvárásrendszernek való megfelelés

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- befogadási, visszafogadási tervek- értékelése
 - félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
 - az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
 - korszerűsített napló naprakész vezetése
 - statisztikai adatok pontos vezetése
 - A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
 - Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
 - Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az azt részletező éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy a gyermek-, és tevékenységközpontúság valamint a játékoság jellemzői megmutatkozzanak az óvodapedagógusi munkánkban:

- ❖ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- ❖ A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, előítélet-mentesség, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családiasság legyen jellemző
- ❖ A meghittségre, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- ❖ A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- ❖ A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak

- ❖ Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- ❖ A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- ❖ Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- ❖ A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- ❖ Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e
- ❖ Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- ❖ A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- ❖ A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- ❖ Az ünnepek élményszerű megszervezése
- ❖ A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.
- ❖ Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Szeptember: Az új gyermekek fogadásának előkészítése, a befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)

Október: A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. A csoportszobák esztétikus berendezésének, az életkori sajátosságához való optimális és célszerű kialakításának vizsgálata. (ellenőriz: óvodavezető + vezető h.)

November: A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A **HHH-s** gyermekek hátránykompenzációjának elősegítése, egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (ellenőriz: óvodavezető)

December: A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált egyéni és közösségi fejlesztés a vegyes csoportokban. Vezetői ellenőrzések, házi

hospitálások, a látottak megbeszélése belső tudásátadás folyamatában, önreflexiók. (ellenőriz: óvodavezető + ÖTM+szakmai munkaközösség vezető) Az óvodai eszközök megóvása, munkavédelmi és HACCP szabályok betartása. (ellenőriz: vezető h.)

Január: A nevelőmunka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a második félévre vonatkozó tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+szakmai munkaközösség vezető.)

Február: Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a **tanköteles korú gyermekeknél**. (ellenőriz: óvodavezető + vezető h.) Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe. (ellenőriz: óvodavezető + tehetséggondozási munkaközösség vezető)

Március: **Az esélyteremtés** vizsgálata a nevelőmunkában, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés megfigyelése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.+ „Esélyteremtő Óvoda” kapcsolattartói)

Április. A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése (ellenőriz: vezető h.)

Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel (ellenőriz: óvodavezető.+ vezető h.)

Május: Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)

Június- Július - Augusztus

Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata. (ellenőriz: vezető. h)

Határozat

Az éves munkatervet a Fenntartó és az SZMK véleményezése után a nevelőtestület /2019 számú határozatávalelfogadta és a 2019-2020-as nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt fenntartói, és szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

(Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv melléklet)

Kelt: Kiszombor, 2019. .

Ph.
óvodavezető