



Kiszombor Nagyközség Polgármesterétől

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

Tel: 62/525-090

E-mail: ph@kiszombor.hu

Ü.sz.: 22-28/2022.

Tárgy: Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

**Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

KISZOMBOR

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 164/2012.(V.29.) KNÖT határozatával, és a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2012. (V.25.) KRNO határozatával jóváhagyott Együttműködési megállapodás megkötésére 2012. május 31. napján került sor.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) pontja rögzíti, hogy a települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat közigazgatási szerződésben megállapodik a nemzetiségi önkormányzat működése, helyiséghasználata és a működéséhez kapcsolódó egyéb feladatok ellátásának biztosítása érdekében. A megkötött együttműködési megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást szükséges módosítani tekintettel arra, hogy az a törvényi hivatkozásokat nem a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 157/A. szakaszának megfelelően tartalmazza, mely a kimondja, hogy e törvényt más jogszabályban „Njtv.” rövidítéssel kell megjelölni.

A módosítás további indoka, hogy Kiszombor Nagyközség Önkormányzata 2021. december 31. napjától a belső ellenőrzési feladatokat már nem a Makói Kistérség Többcélú Társulása által biztosított belső ellenőr által látja el, ezáltal az együttműködési megállapodás VI. fejezetének erre vonatkozó rendelkezését is szükséges aktualizálni.

Az egységes szerkezetű Együttműködési megállapodás tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

A Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete soros ülésén az előterjesztést megtárgyalta és a módosításokat annak megfelelően elfogadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési megállapodást elfogadni szíveskedjen.

Kiszombor, 2022. február 22.

Tisztelettel:

**Szirbik Imre
polgármester**



Tárgy: Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

_____/2022.(_____) KNÖT h.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése által előírt felülvizsgálati kötelezettségének eleget téve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 16. pontjában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján elfogadja a határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Kiszombor Nagyközség Önkormányzata és a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodást és felhatalmazza Szirbik Imre polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesül:

- Szirbik Imre polgármester
- Andrási Attiláné, a KRNÖ elnöke
- Dr. Gácsi Zoltán jegyző
- Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoport
- Irattár

Együttműködési megállapodás (Közigazgatási szerződés)

mely létrejött egyrészről

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. adószáma: 15726889-2-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 726885, képviseli: **Szegvári Ernőné polgármester**) a továbbiakban **helyi önkormányzat**

másrészről

Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9. adószáma: 16686920-1-06, törzskönyvi nyilvántartási száma: 638320 képviseli: **Andrási Attiláné elnök**) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen **Szerződő felek** – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: *Njtv.*) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: *Áht.*) 6/C. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejövő jelen megállapodás a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: *Kb.*) 4. § (7) bekezdés 2. pontja alapján közigazgatási szerződésnek minősül.

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az *Njtv.* 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonnekezeléssel összefüggő szabályokat.

I.

Az együttműködés keretei

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (*Njtv.*),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (*Mötv.*),
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (*Kb.*)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*Áht.*),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (*Ávr.*),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013.(IX. 19.) NGM rendelet,
- a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII. 29.) NGM rendelet.

Szerződő felek- az együttműködés jogszabályi kötelező elemein túl - kölcsönös érdekeiket figyelembe véve együttműködnek a pályázati lehetőségek kihasználásában, rendezvények szervezésében. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata külön rendeletben és külön határozatba foglalva a közösségi színterekre vonatkozóan térítésmentes helyiség használatot biztosít a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére rendezvényeihez.

II.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján folyamatosan ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot az önkormányzati tulajdonú Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 9. számú épületében külön bejáratú, két helyiségből álló iroda rendelkezésre bocsátásával. A helyiség használatához – a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához szükségszerűen kötődő - kapcsolódó tárgyi infrastruktúrát és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli (gáz, villany, víz).
2. A helyi önkormányzat költségvetési szerveként működő Kiszombori Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a *Közgazdasági Csoporton* keresztül a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, adatszolgáltatást.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
4. A *Njtv.* 80. § (4) bekezdése szerint a *Hivatal* kisebbségi referense a jegyző megbízottjaként a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ban és az Ávr. 24. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szerveként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A *Hivatal* által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5. Az Áht. 24. § (3) bekezdése és 26. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiemelt kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A *Hivatal* az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a *Hivatal* Közgazdasági Csoportja látja el.

A Hivatal az általa megbízott belső ellenőr útján gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

A kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: **kötelezettségvállalás**) kizárólag az **elnök** vagy az általa írásban felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettségvállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás a Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjének szabályzata alapján az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább
 - a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
 - b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,
 - c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek

- d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
- e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
- f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
- g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
- h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak és módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
- i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ide értve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,
- j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
- k) az esetleges egyéb megjegyzéseket

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közgazdasági Csoport ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előírányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás **ellenjegyzésére** a helyi önkormányzat hivatala Közgazdasági Csoport vezetője jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előírányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

1. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

2. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az **érvényesítést** a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A **teljesítés igazolásával** kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összegszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései alapján történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: **utalványozásra**) kizárólag az **elnök** vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. Az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

Nem kell utalványozni

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások

- ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a *közzgazdasági* csoport vezetője a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.
3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VII. 2. pontban megjelölt határidőn belül.
4. A VII. 2-3. pontban foglaltakkal kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal részéről a Közzgazdasági Csoport vezetője felelős.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az Ávr. meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről.
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiemelt előirányzatainak módosításáról, azonnal.

- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

X. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. *A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő jogvita esetén annak peren kívüli rendezésére törekednek, melynek hiányában a Kp. 13. §-ában meghatározott bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.*
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Kiszombor Község Önkormányzata és a Kiszombori Cigány Kisebbségi Önkormányzat között - a Kiszombor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 89/2007.(III. 26.) KKÖT, valamint a Kiszombori Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 7/2007.(III. 27.) KCÖNK határozatok alapján - létrejött korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 164/2012.(V. 29.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2012.(V. 25.) KRNÖ határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2012. június 1. napjától kell alkalmazni. Felek a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Kiszombor, 2012. május 31.

.....
Szegevári Ernőné sk
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Bakos Tamás sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosítással egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2014.(I. 28.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2014. (I. 30.) KRNÖ határozatával jóváhagyta. Felek a 2014. évi költségvetés tervezése során már e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Kiszombor, 2014. január 31.

.....
Szegevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Bakos Tamás sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 243/2014.(XI.25.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 57/2014. (XI.18.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2014. november 26.

.....
Szegevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2015.(I. 27.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2015. (I. 27.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2015. január 28.

.....
Szegevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2016.(I. 26.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2016. (I. 25.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2016. január 27.

.....
Szegevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2017.(I. 31.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2017. (I. 18.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2017. január 31.

.....
Szegevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2018.(I. 30.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2018. (I. 18.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2018. január 30.

.....
Szegevári Ernőné sk.
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2019. (I. 29.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2019. (I. 24.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2019. január 30.

.....
Szegevári Ernőné
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 155/2019. (XI. 26.) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2019. (XI. 7.) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2019. november 27.

.....
Szegevári Ernőné
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné sk.
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ___/2022. (___) KNÖT határozatával, a Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ___/2022. (___) KRNÖ határozatával jóváhagyta.

Kiszombor, 2022. február

.....
Szirbik Imre
Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

.....
Andrási Attiláné
Kiszombori Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke