

8. sz. melléklet

Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény – Bölcsődei ellátás  
Kiszombor, Kossuth u. 13  
[Tel:62/297-070](tel:62/297-070)  
Kz.bolcsode@freemail.hu

## **ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére „Érdekképviseleti Fórumot” kell létrehozni.

Az 1997. évi XXXI. törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 35.§) szabályozza.

Az érdekképviseleti Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.

***Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:***

- a.) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő közül csoportonként 1 fő
- b.) az intézmény dolgozói közül 1 fő
- c.) fenntartó képviselőjében 1 fő

***Fórum tagjainak megválasztásának, ill. lemondásának rendje:***

Az Érdekképviseleti Fórum tagjait 1 évre választják. A fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőjét.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten, választják meg, egyszerű szavazati többséggel.

A fenntartó képviselőt jelöl ki a fórumba, aki az elnöki tiszteket tölti be.

Az Érdekképviseleti Fórum tagja lemondását írásban továbbítja az Érdekképviseleti Fórum elnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.

A tagság megszűnése esetén az Érdekképviseleti Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását.

Amennyiben az elnöki tiszteket betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

***Az Érdekképviseleti Fórum tagság megszűnik:***

- az intézményi jogviszony megszűnésével,
- dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,
- lemondással

***Az Érdekképviseleti fórum feladatai:***

- megvizsgálja, az elé terjesztett panaszokat,
- dönt, a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket, kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál,
- illetve, más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt, nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
  - egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, valamint - az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén.

#### ***Az Érdekképviselői Fórum elnökének feladata:***

- a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása,
- az Érdekképviselői Fórum üléseinek levezetése,
- gondoskodik az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyv készítéséről,
- az Érdekképviselői Fórum képviselője az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
- a tagok munkájának segítése.

#### ***A tagok feladata:***

- az Érdekképviselői Fórum ülésein való aktív részvétel,
- a panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Az intézmény vezetője köteles az ellátottakat, ill. hozzátartozóikat tájékoztatni a segítségnyújtás lehetőségeiről.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézményvezetője köteles gondoskodni.

#### ***Működés rendje:***

A fórum évente egyszer ülésezik, ill. szükség szerint összehívásáról a bölcsődevezető gondoskodik. Helyéről és időpontjáról meghívót küld az intézményvezetője (elektronikus úton) az ellátott jogi képviselőnek.

A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Az Érdekképviselői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes az Érdekképviselői Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.

A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad.

#### ***Dokumentáció:***

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az érintettnek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

Kiszombor, 2016. január \_\_\_\_

Horváth Izabella  
intézményvezető