

M E G Á L L A P O D Á S

személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás –

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

- biztosítása tárgyában

Ikt.sz.:

amely létrejött egyrészről, Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (6775 Kiszombor, Óbélai u. 11.), mint szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), képviselője,
másrészről

mint ellátást igénybevevő:

- házassági családi és utóneve:
- születési családi és utóneve:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési helye:
- születési ideje:
- személy igazolványának száma:
- TAJ-száma:
- nyugdíjas törzsszáma:

Gondnokság alatt áll-e? igen – nem

Amennyiben gondokság alatt áll: korlátozó – kizáró

Gondnoka neve:

Gondnoka címe:

között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

I.) A megállapodás tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény, a személyes gondoskodás körébe tartozó házi segítségnyújtás alapszolgáltatást biztosít az ellátást igénybevevő részére.

2.) Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, az ellátott igényének és egészségi állapotának és a gondozási szükséglet vizsgálat eredményének figyelembevételével:

szociális segítség

személyi gondozás

igénylése az alábbi tevékenységek, résztvékenységek formájában

nyújtja.....

.....napi/hetiórában.

Amennyiben a gondozott egészségi állapot romlása miatt a gondozás időtartamát emelni szükséges, úgy az a gondozási szükséglet megállapítás időtartam erejéig, írásban kérhető.

3.) Az intézmény az ellátást év hó napjától kezdődően

határozott időre: év hó napig vagy határozatlan

időre biztosítja.

II.) Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1.) Az ellátás igénylésekor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2.) A jogosult az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban történt változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az ellátás fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

(Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy a felvétele iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

4.3.) Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

5.) Az ellátás keretében az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- szükség szerint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését (tisztálkodás, a ruházat mosása) a házirendben meghatározott módon,
- az ellátást igénybe vevő mentális gondozása, egészségügyi ellátása, gyógyszereinek beszerzése,
- közreműködés a háztartás vitelében (bevásárlás, kisebb mosás, fűtés, takarítás a gondozott közvetlen környezetében),
- a külső kapcsolattartás elősegítése,
- hivatalos ügyek intézése.

6.) Az ellátásért fizetendő térítési díj:

6.1.) Az intézményi térítési díjat a fenntartó, Kiszombor Nagyközség Önkormányzata rendeletben állapítja meg. A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani.

A jelen szerződés megkötésekor a házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

.....Ft/nap.

Az ellátást igénybe vevőnek (kötelezett) az intézmény által biztosított szolgáltatásokért

..... **Ft/nap személyi térítési díjat** köteles fizetni.

6.2.) A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által – két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díj megállapításának alapja a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme. A személyi térítési díj házi segítségnyújtás esetén nem haladhatja meg a jövedelem a 25 %-át.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3.) A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hónap utolsó munkanapjáig kell megfizetni. Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és ezt negyedévente átadja fenntartónak.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül fenntartóhoz fordulhat, aki határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

7.) Az intézményi jogviszony, az ellátás megszűnése

7.1.) Az 1993. évi III. törvény 100. §-a és a 101. § szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor kezdeményezheti. Ezt követően az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn,

ha a jogosult az ellátás igénybevételével kapcsolatos előírásokat (házirendet) súlyosan megsérti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, hivatkozva az 1993. évi III. törvény 102. § (1) bekezdésére, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

7.2.) Az ellátás igénybevételének megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- minden olyan dologra, melyek az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba az ellátás megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

8.) Az ellátást igénybe vevő felhatalmazza az intézmény vezetőjét, illetve az általa megbízott személyt, hogy egészségi állapotának változásáról, betegségéről, kórházi kezeléséről az alább megnevezett hozzátartozóját/személyt értesítse:

Név:

.....

Lakcím:

.....

Telefon:

.....

9.) Az intézmény kijelenti, hogy előre nem látható helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy a megállapodásból következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

10.) A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja:

A megállapodásban foglalt az intézmény részéről fennálló kötelezettség teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető a panaszt köteles 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt értesíteni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott idő lejártá után, illetve az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátottjogi képviselő közreműködhet. A szolgáltatások aktuális ellátottjogi képviselőinek neve, elérhetősége jól látható helyen - az intézmény tájékoztatótábláin – ki van függesztve.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az ellátásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt:

.....
Ellátást igénybe vevő

.....
tartásra kötelezett (vagy azt
vállaló személy)

.....
ellátást nyújtó intézmény

Záradék:

A megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem. Továbbá ezúton nyilatkozom, hogy hozzájárulok az adataimnak a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti kezeléséhez, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatasson (TEVADMIN/KENYSZI).

Az adataimban történt változásokról haladéktalanul értesítem az intézményt.