

KISZOMBORI KARÁTSON EMÍLIA ÓVODA

ÉVES MUNKATERVÉNEK TERVEZETE

2017-2018.-es nevelési évre

OM azonosító:
029538

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:
Határozat száma: /2017.

SZMK véleményezése:

.....
óvodavezető

.....
SZMK elnök

A fenntartó véleményezése:
Határozat száma: /2017

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2017. szeptember 01 - 2018.augusztus 31-ig

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig

2017.

1. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év:	2017. szeptember 01-től 2018. augusztus 31-ig tart
A szorgalmi időszak:	2017. szeptember. 01-től 2018. június 15-ig
Nyári életünk, összevonás:	2018. június 16-tól 2018. augusztus 31-ig
Nyári zárva tartás:	2018. augusztus utolsó két hete
Az új gyerekek beiratása:	2018. április 20-21

Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény és a hozzákapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ- ben előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk. (Elkészítése szeptember 30-ig)

Az óvoda nyitva tartása

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva:

6-17 óráig

A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva tartás rendje

Az óvodánkban heti 5 napon át 11 órában, - a szülők igényeinek figyelembevételével - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásukat.

2. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma 2017. október. 1-én:

	Kiszomboron:	104 fő,	ebből	3 fő SNI	1 fő bejáró
	Óvodai vegyes csoportok megnevezése	Munkatársak	Gyermeklétszám		
			Október 1.	December 1.	
1.	Napraforgó	Süliné Horváth Gabriella Böröcsökné Balázs Márta Kovács Sándorné	20	20	
2.	Napsugár	Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna Benák Gabriella Becsei Györgyné	21	22	
3.	Bajnok	Haklikné Balázs Ildikó Raffai Anita Gera Ferencné	22	22	
4.	Katica	Horváth Annabella Hermann-né Szórádi Andrea Imre Mátyásné Tassiné Kása Zsuzsanna	20	20	
5.	Ficánka	Mártonné Miron Ágnes Szűcsné Ponyecz Mária Csongrádi Renáta	20	20	
Összesen (fő):			103	104	

3. Személyi feltételek

Egy új munkatárssal kezdjük meg a nevelési évet a szülési szabadságára menő óvodapedagógus kollégánk helyén. Balázs Tímea helyettesítésére **Hermann-né Szórádi Andrea** óvodapedagógust alkalmazzuk.

Horváth Annabella gyakornok óvodapedagógust **Haklikné Balázs Ildikó** mentorálja majd ebben az évben is. **Raffai Anita** pedagógiai asszisztensként dolgozik továbbra is a csoportokban. **Soósné Pécsi Gabriella Mónika** végzi ebben az évben is az étkezési térítési díjak beszédését és a konyhai feladatokat. Kinevezésük megtörtént, munkaköri leírásukat megkapták. Imre Mátýásné októbertől felmentési idejét kezdi meg, februártól már a tényleges munkából is távol marad.

Az új nevelési évet, így 18 kinevezett munkatárssal kezdjük meg.

Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek	Időpont
Nevelési évet nyitó értekezelés	2017. szeptember 01.
Szakalkalmazotti értekezelés	2017. szeptember 29.
Nevelési értekezelés	2018. február 16.
Nevelési évet záró értekezelés	2018. június 8.
Nevelőtestületi értekezelés	Minden hónap első hétfőjén délután 16-tól

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

- 2017. szeptember 01. Nevelési évet nyitó értekezelés**
 - Az aktuális jogszabályi változások ismertetése
 - Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények,
 - Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához

Felelős: Börcsökne Balázs Márta
- 2017. szeptember. 29. Nevelőtestületi értekezelés**
 - Az éves munkaterv ismertetése, véleményeztetés utáni elfogadása.

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

- Tudásmegosztás:
A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí
- 2018. február 16. Nevelési Értekezelés - Szervezetfejlesztő szakmai nap**
 - A pedagógiai – szakmai ellenőrzési rendszer aktuális feladatai

**Felelős: Börcsökne Balázs Márta
Haklikné Balázs Ildikó**

 - Az első félév eredményeinek értékelése. Eredményességi mutatóink. Intézményi szintű közös rendezvények, bemutató foglalkozások, a gazdagító műhelyekben folyó közös tanuláson alapuló együttműködések tapasztalatainak ismertetése,

**Felelős: Süliné Horváth Gabriella
Szűcsné Ponyecz Mária**

4. 2018. június. 08 Nevelési évet záró értekezlet

1. – A nevelési év értékelése. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai, eredményei

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

Felelős: Haklikne Balázs Ildikó

3. – Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolója az elvégzett munkáról,

Felelős: Süliné Horváth Gabriella

és Szűcsné Ponyecz Mária

4.- A második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni beszámolók

6. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

Felelős: Haklikne Balázs Ildikó

Szak alkalmazotti értekezletek

1. 2017. szeptember 29.

- Tűz- és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően.

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan

⊗ 2017. szeptember, 11

⊗ 2018. február. 12

⊗ 2018. április.19-20

Az SZMK választmány általában 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke Durmicsné Kovács Katinka lett.

A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

⊗ Logopédiai fejlesztés: Kissné Takács Emese

⊗ Gyógypedagógus: Kökény Lászlóné

⊗ BTM-n fejlesztő pedagógus: Burdán Gabriella

⊗ Gyógytestnevelés: Czirbus Beáta

⊗ Népi tánc: Lakatosné Ficzeré Judit ???

⊗ Katolikus hittan: Varga Attila

⊗ Református hittan: Pongó Zsuzsanna és Matosné Bokor Anikó

Fogadó órák:

FOGADÓ ÓRÁK	Időpontja
Valamennyi óvodai csoportban	Minden hónap első hétfőjén 15 órától
Dr. Kiss Katalin- gyermekgyógyász szakorvos	Minden hónap 3. hetének keddjén
Czirbus Beáta - gyógy testnevelő	Minden héten szerda délelőtt
Szűcsné Ponyecz Mária - gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Minden héten szerdán 16 órától
Kökény Lászlóné/ Burdán Gabriella - gyógypedagógus	Minden héten hétfőn reggel

A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:

A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai:

- ☼ 2017. október. 27. A földi alma titkai, az az a varázslatos krumpli”- nagyszülős projektnap
- ☼ 2018. február hónap- a leendő tanító nénik részére betekintés
- ☼ 2018. május. 4. „Bizalommal fordulok hozzád”- XV. Rendvédelmi nap
- ☼ 2018. május 25 Gyermeknap megglepetés programok
- ☼ 2018. június. 6. – „Én is ovis leszek!”- bölcsődei tájékoztató után ismerkedés a leendő csoporttársakkal, szülőikkel, az óvoda dolgozóival és helyiségeivel.

Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
Nevelés nélküli napok	2017. december 22.	A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, minősítésekre felkészülés	Péntekenként, írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértéskítve.
	2018. február 16.	Nevelési értekezlet	
	2018. május 18.	Szakmai testületi kirándulás	
	2018. június 08	Nevelési évet záró értekezlet	
	2018. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Takarítási szünetben
Az óvoda nyári zárva tartása	2018. augusztus 21-31 között	Takarítási szünet a fenntartó határozata alapján	Óvoda csoportszobáinak nagytakarítása, tisztasági meszelés, teljes fertőtlenítés, az épület előkészítése a gyermekek fogadására. .
Téli zárva tartás	2017. december 27- 29 között	Karácsony és Szilveszter közötti napokon.	Írásban felmérve és a szülőket legalább 1 héttel korábban kiértéskítve.

4. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán sor került a régi óvodarész valamennyi helyiségének alászigetelésére, burkolására, festésére, és a külső hőszigetelés, valamint a homlokzat felújítása is elkészült. Jelenleg is folynak a szakipari munkák a konyha területén

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség

komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:

- 1. Az értelmi képességek fejlesztése;**
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése
- 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés**
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - személyes képességek fejlesztése
- 3. A speciális kompetenciák fejlesztése**
 - alkotóképesség, tehetség
- 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése**
 - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

I. A célok elérését támogató kiemelt feladataink ebben a nevelési évben

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

1. Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra

Ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor intézményünkben., melyet az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése előzött meg.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy az intézmények jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Éves önértékelési tervünkben határozzuk meg az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést. A vezetői megbízás utolsó évében a teljes intézmény önértékelést is elvégezzük a nevelési év végén, hiszen vezető választásra kerül sor intézményünkben ebben a nevelési évben.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Az önértékelési csoport v.: Haklikné

2. A szülők tájékoztatására való fokozott figyelem, visszacsatolások

A társadalmi elvárások és közvetlen partnereink elképzeléseinek figyelembe vételével elkészülő terveink, és megvalósuló nevelési folyamataink eredményeit a gyermekek szüleinek

értelmezve és még pontosabban kell a továbbiakban megmagyarázni, ismertetni, hogy tisztában legyenek a szakmai kifejezésekkel, nevelési területek elnevezéseivel.

Még jobban oda kell figyelni a szülők tájékoztatására. El kell érniük, hogy ne csak aktív résztvevői legyenek az óvodai programoknak, hanem tisztában is legyenek azok nevelő hatásával, a különböző nevelési területek elnevezéseivel. A mindennapi óvodai nevelés folyamatában törekednünk kell, hogy a csoportba járó gyermekek még hatékonyabban megismerhessék önmagukat, toleránsan viselkedjenek társaikkal, fejleszthessék viselkedési kultúrájukat a közösségi életben. A közösségfejlesztő tevékenységek a szülői elégedettség érdekében még nagyobb hangsúlyt kapjanak intézményünkben. Mérési eredményeink visszacsatolására még nagyobb figyelmet kell fektetni, jól érthetően közvetíteni a szülők felé.

Felelős: óvodavezető

szakmai munkaközösség vezető

óvodapedagógusok

3. EFOP pályázatok megvalósításával az esélyegyenlőség és a hátránykompenzáció elősegítése

Párhuzamosan két EFOP pályázatban veszünk részt ebben a nevelési évben.

A Makói ENI „Nem vagy egyedül” **EFOP-1.9.4-16 kódszámú, az Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése** projekt megvalósításában közreműködünk. A pályázatnak köszönhetően szociális munkás, pszichológus, mediátor, védőnő, drámapedagógus, jön intézményünkbe, és rendszeresen kapcsolatot tart a gyermekekkel, szüleikkel. A pályázat a szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítását és a köznevelési intézményekben feladatot ellátó *szociális segítő* feladatkörének, tevékenységi körének kialakítását szolgálja.

Az Oktatási Hivatal felkérésére az **EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása”** – „Esélyteremtő óvoda” elnevezésű kiemelt uniós projekt megvalósításában veszünk részt.

A pályázattal az óvodák pedagógiai módszerekben való megújulását kívánják támogatni közérdeklődésre is számot tartó szakmai előadásokkal, modell értékű programok bemutatásával, annak érdekében, hogy az óvodák minél inkább képesek legyenek a hátrányos helyzetű gyermekek eredményes nevelésére. Képzések, szakmai fórumok előzik meg a megvalósítást, melyre 2018 januárjától kerül sor.

Felelős: óvodavezető

Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna

Benák Gabriella

4. Az óvodánk alapításának 135. évfordulójáról való megemlékezés

A már korábban összegyűjtött fényképek, régi játékok, és pedagógiai dokumentumok kiállítása mellett, egy pedagógiai konferencia megszervezésével szeretnénk méltó módon megemlékezni erről az óvodatörténeti eseményről.

Családi nyitott programunkon a gyermekek szüleit, nagyszüleit is közvetlenül be kívánjuk vonni az óvodás éveikről való visszaemlékezésre. Otthon őrzött régi óvodás ajándékok, játékok, mesekönyvek, fényképek összegyűjtésével a hagyományörzés mellett az értékek átadását célozzuk meg a mai kor óvodásainak. Rajzversenyt hirdetünk ovisoknak, iskolásoknak, hogy lehetőleg a településünk teljes körét bevonjuk a közös értékünkről való megemlékezésbe.

Felelős: óvodavezető

munkatársi közösség

II. Tanügy igazgatási feladatok:

- ⊗ Különös közzétételi lista elkészítése erre a nevelési évre is, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- ⊗ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása
- ⊗ Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HHH-s szülők azonnali értesítése
- ⊗ Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció minden tanköteles gyermek részvételével a „Szól-e” programmal

III. A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- ⊗ A logopédia, gyógytestnevelés, SNI és a BTM-N-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, terembeosztások
- ⊗ Pályázatok figyelése, a régebbiek fenntartása, dokumentálása
- ⊗ A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely óvodaorvosának és védőnőjének nevét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Fogászati vizsgálat

- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2017. szeptember.29

Egészségügyi vizsgálat: Egyéni ütemezés szerint

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok

tervezett időpontjai

Ünnepek, rendezvények	Felelős	Időpont
Aradi vértanúk Napja – részvétel a községi ünnepségen	óvodavezető munkatársak	2017. október 06.
Dózsa Vágta	Mártonné-Szűcsné	2017.
Ünnepi műsorral köszöntjük nyugdíjas dolgozóinkat. A település szépkorúit	Imre Mátyásné Horváth Annabella	2017. október.25
„A földi alma titkai, az az a varázslatos krumpli” nagy szülős nap- a „Kincset érő nagyik” jó gyakorlatunk projektzáró napja	Baranyiné, Benák, Szűcsné	2016. október. 27.
Őszi kirándulások, betakarítási munkák megfigyelései	óvodapedagógusok	2017. októberig
DIFER mérések Belső hospitálások	Süliné Horváth Gabriella	2017. munkaterv szerint
Adventi készülődés.	a teljes munkatársi közösség	2017. november 25-ig
Hívogat az iskola– nagycsoportosok és iskolások közös programja az iskolában	óvodavezető	2017. november 11.
Mikulás ünnepség	óvodavezető	2017. december 6.
Csillag fényes Karácsony, Adventi vásár	Baranyiné-Süliné Vásár: Ficánka csoport felnőttei	2016. december 20.
Nyílt napok – kölcsönös óvoda- és iskolalátogatások.		2018. február
135 éves az óvodánk Pedagógiai konferencia Családi nyílt nap A gazdagító műhelyek bemutatkozása	Börcsökné Alapítvány Szűcsné-Mártonné	2018. február 23.
Farsang – a csoportok jelmezes programja	óvodapedagógusok	2018. március.
Nemzeti Ünnepek – részvétel a községi ünnepségen a ???csoport ünnepi műsora		2018. március 15.

XXI. ovibál megrendezése	Haklikné alapítvány	2018. március 10.
Nyílt nap az iskolában a leendő elsősöknek	óvodavezető	2018. március 2.
Gyermekvédelmi konferencián való részvétel	Börcsökné Szűcsné	2018. március vége.
Szociometriai mérések áprilisban	Süliné	2018 április
Húsvéti hagyományok ápolása a csoportokban	óvodapedagógusok	2018.április 14-15
Föld napja –	valamennyi munkatárs	2018. április.
Anyák napi megemlékezések	valamennyi munkatárs	2018. április 27, 30.
XV. „Bizalommal fordulok hozzád!” Rendvédelmi nap az oviban	Mártonné, Süliné Szűcsné	2018. május 4
Szakmai kirándulás, csapatépítés	Haklikné Imréné Csongrádi Renáta	2018. május. 18.
Gyermeknapra meglepetés programok	Hermann-né Raffai Anita Horváth Annabella	2018. május 25.
Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodától	óvodavezető Raffai Anita Baranyiné- Benák-Süliné	2018. június 1
Nyitott családi délután az óvodába készülő gyerekeknek és szüleiknek	óvodavezető	2018. június 6.
Mozogj velünk- labdás torna A „Bozsik” programba való bekapcsolódás folytatása	Fancsali Zoltán	Egész évben folyamatosan
Angol a nagycsoportosoknak	óvodavezető ált iskola igazgató	Minden héten kedden
Születés- és névnapok köszöntése – csoportonként valamint az ovirádióban - a „Reggeli kakaóban”	Baranyiné, Benák Némethné	Egész évben folyamatosan
Színházlátogatás a nagycsoportosokkal	Baranyiné- Benák	aktuálisan

6. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

A Középtávú Továbbképzési Programban szabályozott második 7 évenkénti továbbképzési ciklust valamennyi óvodapedagógusunk teljesítette.

A harmadik továbbképzési szakasz **2012. szeptember 01-én kezdődik és 2019. augusztus. 31-ig tart.**

A Továbbképzési Programunkat elfogadta a fenntartó Önkormányzat és a továbbképzések költségeihez forrásokat is biztosított, melynek felhasználásáról minden év végén el kell

számolni. A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás mértéke 80 %. A képzésekbe bekapcsolódhatnak a pedagógiai asszisztensek is.

Továbbképzési kötelezettsége van 2019. augusztus 31-ig:

Haklikné Balázs Ildikó, Süliné Horváth Gabriella, Benák Gabriella óvodapedagógusoknak

Az Oktatási Hivatal által megvalósításra kerülő EFOP-3.1.1-14-2015-00001 Kisgyermekkorai nevelés támogatása kiemelt európai uniós projekt keretében továbbképzéseken való részvételre lesz lehetőségünk. Figyelemmel kísérem és támogatom a továbbképzéseken, tájékoztatókon, konferenciákon való részvételeket. Folyamatosan felhívom kollégáim figyelmét a MENTORHÁLÓ szakmai programjaira.

7. Gyermekvédelmi feladatok

- ⊗ A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően
- ⊗ A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése
- ⊗ A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról
- ⊗ Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

Felelős: minden óvodapedagógus, óvodatitkár, gyermekvédelmi felelős

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

8. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- ⊗ segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- ⊗ jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- ⊗ segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- ⊗ mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,

- ⊗ adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- ⊗ adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- befogadási,- visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel. Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével. Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- ⊗ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- ⊗ A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet-mentesség legyen jellemző
- ⊗ A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- ⊗ A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- ⊗ A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- ⊗ Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- ⊗ A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- ⊗ Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- ⊗ A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- ⊗ Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e
- ⊗ Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- ⊗ A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése

- ☼ A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- ☼ Az ünnepek élményszerű megszervezése
- ☼ A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.
- ☼ Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

- ☼ - A pedagógus személyisége, attitűdje?
- ☼ - A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- ☼ - Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- ☼ - Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- ☼ - Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- ☼ - Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- ☼ - Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- ☼ - A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- ☼ - A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- ☼ - Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- ☼ - Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- ☼ - Tálalás, az étkezés segítése
- ☼ - Higiéniai szabályok betartásos betartása
- ☼ - Kapcsolat az óvónőkkel
- ☼ - Kapcsolat a gyermekekkel
- ☼ - Munkaidő pontos betartása
- ☼ - Gyermekszerető magatartás
- ☼ - Környezetvédő magatartás

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Szeptember: Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)

Október: A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése. A gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda élszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságához. (ellenőriz: óvodavezető + vezető h.)

November: A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a **csoportokban**. A **HHH-s** gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (DIFER mérések, és értékelése: (ellenőriz: óvodavezető)

December: A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés a **vegyes csoportokban**. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. (ellenőriz: óvodavezető) Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása (ellenőriz: vezető h.)

- Január:** A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése. (ellenőriz: óvodavezető+ szakmai munkaközösség vez.)
- Február:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a **tanköteles korú gyermekeknél**. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe. (ellenőriz: vezető h.)
- Március:** A nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)
- Április.** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése a tagintézményekben is. (ellenőriz: vezető h.)
Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel (ellenőriz: óvodavezető.+ vezető h.)
- Május:** Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. (ellenőriz: óvodavezető+ vezető h.)
- Június- Július - Augusztus**
Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata. (ellenőriz: vezető. h)

A munkatervet az SZMK véleményezése után a nevelőtestület /2017 számú határozatával egybehangzóan elfogadta és a 2017-2018-as nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt fenntartói és szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Kelt: (Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Ph.
óvodavezető

KMF