

---

**Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény**  
6775 Kiszombor, Óbébai u.11.  
Tel: 62/297-074      e-mail: [kszgyi.kiszombor@gmail.com](mailto:kszgyi.kiszombor@gmail.com)

---

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

Iktsz.:  
Tárgy: A KSZGYI szakmai  
programjának módosítása és a  
bölcsőde új szakmai programjának  
fenntartói jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

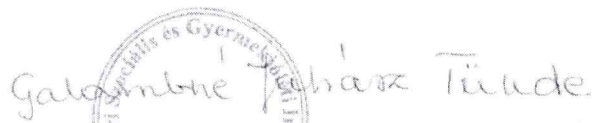
A Kiszombor Nagyközség Önkormányzata által megvalósított beruházás során a Rákóczi utca 8. szám alatti ingatlanon elkészült a bölcsőde új, korszerű épülete.


Az új bölcsőde megnyitásához szükséges működési engedély megadásának egyik feltétele a bölcsődére vonatkozó új szakmai program képviselő testület általi jóváhagyása és elfogadása.

Tekintettel arra, hogy a bölcsőde szakmai programja a KSZGYI szakmai programjának részét képezi, a bölcsődére vonatkozó szakmai program elfogadásával a KSZGYI szakmai programját is szükséges módosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Kiszombor, 2020. június 23.

  
Galambné Juhász Tünde  
intézményvezető



**Tárgy:** A Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szakmai Programjának és a Bölcsőde új szakmai programjának fenntartói jóváhagyása

/2020. (VI.30.) KNÖT h.

## HATÁROZAT

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szakmai Programjának módosítása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: KSZGYI) Szakmai Programján belül az **5. Bölcsőde** pontját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában biztosított fenntartói jogkörében eljárva - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése szerint normatív határozattal – **2020. szeptember 1. napjával** a jelen határozat mellékletének megfelelő tartalommal jóváhagyja.

2. Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a KSZGYI intézményvezetőjét, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programot jóváhagyólag aláírja.

3. A KSZGYI jóváhagyott és egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programja jelen határozat mellékletét képezi.

4. Jelen határozatot az Mötv. 51. § (6) bekezdése alapján, mint a képviselő-testület normatív határozatát, a helyben szokásos módon közzé kell tenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kihelyezéssel.

*A határozatról értesül:*

- Galambné Juhász Tünde mb. KSZGYI vezető
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
- Szirbik Imre alpolgármester
- Tenczerné Bajusz Ilona jegyzői jogkörben eljáró igazgatási csoportvezető
- Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoport
- Irattár

## A Kiszombori bölcsőde szakmai programja



„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyre hozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életére.”

(Kodály)

## Tartalomjegyzék

1. Bölcsődéni adatai.....	3
2. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	3
3. A bölcsődei szolgáltatásunk célja, feladatai.....	4
4. Bölcsődéni működését befolyásoló törvények, rendeletek.....	5
5. Szakmai irányelvek, módszertani levelek.....	6
6. Bölcsődéni kisgyermeknevelő-képe.....	6
7. Bölcsődéni dolgozói.....	6
8. Hitvallásunk.....	7
9. Bölcsődei nevelésünk alapelvei.....	7
10. Bölcsődéni tárgyi feltételei.....	10
11. Más intézményekkel történő együttműködés módjai.....	12
12. Mit nyújtunk a szülőknek?.....	12
13. A helyi szakmai program célja.....	14
14. A feladatellátásunk szakmai tartalma.....	16
15. Az ellátás igénybevételeének módja:.....	19
16. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	21
17. Az intézmény minőségpolitikája.....	23
18. Házi rend.....	24
19. Megállapodás.....	32
20. Jelentkezési lap bölcsődei felvételhez.....	35



## **1. Bölcsődénk adatai**

**A bölcsőde fenntartója:** Kiszombor Nagyközség Önkormányzata, 6775. Kiszombor, Nagyszentmiklósi u 8, telefonszáma: 06/62 525-090

**A szolgáltató intézmény neve:** Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, 6775 Kiszombor, Óbébai u. 11.

### **A bölcsőde szervezeti felépítése**

A bölcsőde épülete külön álló telephelyként funkcionál a Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény épületétől. A munkáltatói jogokat az intézményvezető illetve az intézményvezető helyettes gyakorolja.

A napi szakmai irányítást a bölcsődevezető végzi. A bölcsőde saját önálló konyhával rendelkezik ugyanezen a telephelyen. A képesített ételmezésvezető és szakácsnő munkáját a bölcsődevezető irányítja és ellenőrzi.

**A bölcsőde ellátási területe:** Csongrád-Csanád megye

**A bölcsőde férőhelyszáma:** 40 fő

**A bölcsőde címe:** 6775, Kiszombor, Rákóczi u. 8.

**A bölcsőde vezetője:** Pópityné Hegyes Szilvia

**A bölcsőde elérhetőségei:** Telefon: 62/297-070, E-mail: [kz.bolcsode@gmail.com](mailto:kz.bolcsode@gmail.com)

**A bölcsőde nyitva tartása:** A bölcsőde napi nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését, a munkaidő végét, valamint a bölcsődéből a munkahelyre való eljutáshoz, illetve a visszaúthoz szükséges időt. Bölcsődénk napi nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 6.00 órától–17.00 óráig tart. A gyermekekkel a napi nyitvatartási idő teljes tartama alatt szakképzett kisgyermeknevelő foglalkozik. Zárva tart bölcsődénk a hivatalos munkaszüneti napokon, ünnepnapokon. Április 21. (Bölcsődék Napja) nevelés–gondozás nélküli munkanap. A nyári zárva tartást a fenntartó szabályozza, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43.§ (4) bekezdése alapján, mely minden év február 15-ig kihirdetésre kerül a szülők felé.

## **2. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Kiszombor nagyközség az ország déli részén, a román határ közelében helyezkedik el. Az itt élő emberek egy része mezőgazdaságból él, vagy azzal egészíti ki jövedelmét.

Kedvező fekvésének köszönhetően a lakosság jelentős része a közeli városokban (Makón és Szegeden) tud elhelyezkedni, dolgozni. A községben működő intézményekben is többnyire helybeli lakosokat alkalmaznak. A családok többsége igényli a bölcsődei ellátást, hiszen itt

gyermeküket családi környezetben, szakképzett kisgyermeknevelők látják el, míg ők dolgoznak.

Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező fejlődő személyiség, akit különleges védelem, bánásmód illet meg. Fejlődését együttesen határozzák meg a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a szociokulturális környezet, a család és az intézmény nevelői légköre. Kutatások bizonyítják az első életévek meghatározó szerepét az életben, a személyiségfejlődésben. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Ebben a korban alakulnak ki az első kötődések, a jellemző szokások, viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek képességeinek kibontakozásához a legalapvetőbb feltétel a szülővel, a kisgyermeknevelővel való bizalomteljes kapcsolat, az aktivitására építő, interakcióban gazdag gondozás, a szabad játék és mozgás. A játék a bölcsődés korú gyermek legfőbb tevékenysége. A gyermek a játék útján tanul, gondolkodik, kísérletezik, tapasztalatokat, ismereteket szerez a világról, önmagáról. A kora gyermekkor a további életesélyek, tanulási képességek kibontakozása szempontjából meghatározónak tekintjük.

Gyermekképünk a nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni, szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz). Konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mértén megfelelően tudja kezelni. Szükség esetén képes segítséget kérni a megoldáshoz.

### **3. A bölcsődei szolgáltatásunk célja, feladatai**

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosító intézmény. Olyan szolgáltató intézmény, amely alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek, biztosítja a gyermekek szakszerű felügyeletét, nevelését, gondozását, étkeztetését, segítve ezzel a szülők munkavégzését, képzésen való részvételét, munkavállalási esélyeik növelését, a családok életminőségének javítását.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. „Közös kincsünk a gyermek”, ennek szellemében biztosítjuk a ránk bízott gyermekek egészséges fejlődését, a szeretetteljes nevelést-gondozást egy ingergazdag, családi környezetben.



Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsőde és a család kapcsolata a kölcsönös bizalomra épüljön. Ennek elérése érdekében a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsőde mindennapi életébe. Valljuk, hogy minden gyermeknek joga van az egyéni bánásmódhoz, és ahhoz, hogy szeretettel és figyelemmel kísérve fejlődhessen. Mindennapjaink tervezésénél célunk a gyermekek vidám, nyitott, kiegyensúlyozott, játékban elmélyülő, kreatív, önbizalommal rendelkező személyiséggé érése.

A szakmai programmal célunk a bölcsődei nevelés országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a bölcsődei szakmai értékek, a helyi jó gyakorlat megőrzése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a nevelői szemlélet formálása, kapcsolatépítés.

#### **4. Bölcsődéink működését befolyásoló törvények, rendeletek**

- 1992. évi XXXIII. évi törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 15/1998 (IV. 30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 8/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

## **5.Szakmai irányelvek, módszertani levelek**

- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete.
- Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) – Módszertani levél – BOMI
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) – BOMI
- Játék a bölcsődében (1997) – Módszertani levél – BOMI, Kapocs füzetek.
- Korai fejlesztés a bölcsődében (2003) – Módszertani levél – NCSSZI, Kapocs 3.
- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai (2009) – SZMI
- A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (1982)

## **6.Bölcsődénk kisgyermeknevelő–képe**

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze saját személyisége. Alapvető személyes vonás az egészséges gyermekszeretet, az empátia és az elfogadás képessége. A hatékony nevelőmunkához elengedhetetlenül fontos a demokratikus nevelői stílus, az elfogadó-engedékeny nevelői magatartás, a gondoskodás. A munkáját felelősséggel és professzionálisan végző kisgyermeknevelő képes érzelmi biztonságot nyújtani minden gyermeknek, jól ismeri a gyermekek életkori sajátosságait, családi környezetét, egyéniségét, szokásait, támogatja a személyiség kibontakozását, az önállósodást, a kompetens viselkedést, a kreativitást. Képes együttműködni a szülőkkel, a munkatársakkal. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése mindenkor példa lehet a gyermekeknek, a szülőknek, a munkatársaknak, személye hiteles mások számára. Képes megújulásra, szakmai fejlődésre.

A bölcsődei nevelés középpontjában a gyermekek, és közvetett módon a gyermeket nevelő családok állnak. A családot komplex rendszerként értelmezzük, így nemcsak a gyermekek nevelését, hanem az egész család támogatását biztosítjuk gyermeknevelés terén. Célunk, hogy a gyermekek és a szülők egyaránt otthonosan érezzék magukat bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságban, optimálisan inger gazdag és esztétikus környezetben fejlődhessenek. Figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, az egyéni adottságokat, képességeket. Célunk, hogy bölcsődénkben segítséget nyújtsunk – a bölcsődés gyermekek gondos ellátása mellett – a tanácsért hozzánk forduló szülőknek is.

## **7.Bölcsődénk dolgozói**

1 fő bölcsődevezető, aki BA végzettségű csecsemő és kisgyermeknevelő (Gál Ferenc Főiskola, pedagógiai kar, csecsemő és kisgyermeknevelő szak)



6 fő kisgyermeknevelő (5 fő szakmai felsőfokú végzettségű, 1 fő szakmai középfokú végzettséggel rendelkezik)

1 fő 4 órában foglalkoztatott szakképzett élelmezésvezető

1 fő szakképzett szakácsnő

2 fő dajka (1 fő elvégezte az előírásoknak megfelelő bölcsődei dajkaképzőt, és a másik személy is el fogja végezni)

Tehát bölcsődénk minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel.

A bölcsőde orvosi teendőit Dr. Kiss Katalin látja el havi 12 órában.

## **8.Hitvallásunk**

A kisgyermek életében, fejlődésében legmeghatározóbb a család, a családi nevelés. A bölcsőde nem pótolhatja a családot, de segíti, támogatja a családi nevelést. Célunk, hogy a gyermek a családjától távol töltött időben is jól érezze magát, derűs és aktív legyen. A gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, szocializációját a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával, a családokkal együttműködve biztosíthatjuk. A kisgyermekre és a szülőkre irányuló prevenciós tevékenységekkel megelőzzük a korai szocializációs zavarokat, viselkedésproblémákat. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti egymást elfogadó, kölcsönösen jó kapcsolatot. Tiszteletben tartjuk a gyermekek egyéni igényeit, kompetenciáit. Célunk a gyermekek testi, lelki, szociális igényeinek minél teljesebb kielégítése, az érzelmi, értelmi intelligencia kibontakoztatása, a derűs, boldog kisgyermekkor biztosítása.

A nevelés céltudatosan, tervszerűen végzett érték közvetítő folyamat, mely során a gyermek ismereteket, szokásokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el. A nevelési folyamatban meghatározó szerepe van a kötődéseknek, a személyes kapcsolatoknak, a nevelői légkörnek.

A kisgyermekkorai nevelés célja a pszicho–szociálisan érett, kompetens, harmonikus személyiség kialakulásának elősegítése, a társadalmi beilleszkedés, szocializáció megalapozása. A hátrányos helyzetű, és a periférián élő családok gyermekei esetében fontos a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére való törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

## **9.Bölcsődei nevelésünk alapelvei**

*A család rendszerszemléletű megközelítése*

Az eredményes nevelőmunkához alapvetően fontos a gyermek elsődleges szocializációs környezetének, a család működésének, erősségeinek, gyengéinek megismerése és megértése.

A kisgyermek viselkedése tükrözi a család működését, a kapcsolatokat, az interakciós

mintákat, így ez által is képet kapunk a családról. Az erősségek fókuszálásával hozzájárulunk a család – és közvetlenül a gyermek – életminőségének javításához.

#### *A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása*

A koragyermekkorai intervenció a különböző szakterületek szakembereinek (egészségügyi, pedagógiai, gyógypedagógiai, szociális) együttműködésével végzett komplex, preventív tevékenység, mely magába foglalja a sajátos fejlődés felismerését, a gyermek fejlesztését, a család támogatását, társadalmi befogadásának elősegítését. Feladatunk a gyermek és a család jobb életminőségének, szociális kapcsolatainak elősegítése, a családok védőfaktorainak felismerése és erősítése, a fejlődésbeli zavarokat, lemaradásokat megelőző ismeretterjesztés, tanácsadás, a korai felismerés és szűrővizsgálat. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének megfelelő ellátás biztosítására és a prevencióra. A kisgyermeknevelő kompetens szakember a fejlődésbeli lemaradás, akadályoztatás felismerésében, a szülői kompetenciák erősítésében.

#### *A családi nevelés elsődlegességének tisztelete*

A kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteletben tartva, lehetőség szerint ezeket erősítve végzi a gyermek nevelését, szükség esetén kompenzálja, korrigálja a családi nevelést. Nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. Változatos lehetőségeket biztosítunk ahhoz, hogy a szülők részesei legyenek gyermekük bölcsődei életének, együttműködjenek a kisgyermeknevelőkkel, aktívan közreműködjenek a bölcsődei eseményeken, programokon.

#### *A kisgyermeki személyiség tisztelete*

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, fejlődő személyiség. Nevelése a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, egyéni vonásai, adottságai, gyermeki jogai tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk a másság elfogadására, az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, fizikai és mentális különbségek iránti toleranciára.

#### *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A gyermekek fejlődésében, jólétében kulcsfontosságú szerepű a kisgyermeknevelő, aki egész személyiségével, kommunikációjával hat a gyermekekre, a családokra. Nevelési és egyéb szakmai feladatainak színvonalas teljesítéséhez rendelkeznie kell a megfelelő személyes, szakmai és társas kompetenciákkal, készségekkel. A minőségi munkához alapvetően fontos szakmai tudásának, készségeinek folyamatos megújítása, a kellő önismeret alapján.



### *A biztonság és a stabilitás megteremtése*

Fizikai és érzelmi biztonságot nyújtunk a gyermekeknek. Az adaptációs időszakban segítjük az elveszett biztonságérzet újrateremtését. A személyi és tárgyi környezet állandósága („saját” gyermek rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság), a napirend folyamatossága, az események ismétlődése, kiszámíthatósága növeli a gyermek érzelmi biztonságát, segíti a tájékozódást, a szokások kialakulását, az aktivitást, önállósodást. A biztonságnyújtás magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelemnyújtást is.

### *A fokozatosság megvalósítása*

A fokozatosság a nevelés minden területén érvényesül. A kisgyermek új helyzetekhez, tevékenységekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti biztonságérzetét, alkalmazkodását, a változások elfogadását, a személyi és tárgyi környezet megismerését, a szokások, viselkedésmódok kialakulását.

### *Az egyéni bánásmód érvényesítése*

A nevelés folyamatában figyelembe vesszük, elfogadjuk és tiszteletben tartjuk a gyermek spontán érzését, egyéni fejlődési ütemét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáit, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását, egyéni igényeit, szükségleteit. A fejlődést mindig magához a gyermekhez viszonyítjuk, ellátását egyéni szükségleteihez igazítjuk.

### *A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

A nevelés és a gondozás egymástól elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. Az empatikus, professzionális gondozás közben kialakuló bensőséges interakció a kisgyermeknevelő és a gyermek között lehetővé teszi a gyermek együttműködését, önállósodását, a kapcsolat erősödését, a nevelési feladatok megvalósítását. A gyermek fiziológias szükségleteinek kielégítése megteremti magasabb rendű szükségletei megjelenését.

### *A gyermeki kompetenciaképzés támogatása*

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, az érzelmi és a társas kompetenciák, ezért ezek támogatása kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk azokat a lehetőségeket, hogy a gyermek játék útján, gondozási helyzetekben és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének biztos alapjait.

## **10. Bölcsődének tárgyi feltételei**

Kiszombor Nagyközség bölcsődéje a község központjától kb. 2000 méterre helyezkedik el, csendes, nyugodt környezetben. Bölcsődének részben új épületben működik, melyet Kiszombor Nagyközség Önkormányzata pályázati úton, és önerőből építtetett meg 2019 évben. A bölcsőde kiszolgáló helyiségei (raktárak, konyha, mosoda...) korszerűen felújított, a gyermekek által használt rész teljesen új építésű, modern és korszerű. Mindhárom csoportszobánk légkondicionált, tágas és világos. A csoportszobákhoz árnyékoló szerkezettel ellátott teraszok kapcsolódnak, melyeken keresztül a gyermekek a tágas, fás, füves udvarra juthatnak. Az udvaron homokozók, mászóakák, játszóházak, párapuk állnak a gyerekek rendelkezésére. Udvarunk méretének köszönhetően lehetőségünk van mezítlás ösvény, virágos, veteményes és gyógynövénykert kialakítására is, amelyek segítik kiemelt szakmai programunk megvalósítását.

### **Az öltözés tárgyi feltételei:**

Minden csoportszobánkhoz külön átadó, öltöző tartozik, ahol a szülők öltöztetik, vetkőztetik gyermeküket. Minden kisgyermeknek jellel ellátott fogasa van ajtós szekrényel és cipőtárolóval. A gyermekek saját ruhájukban vannak a bölcsődében.

A szülők tájékoztatását faliújság, hirdetőtábla szolgálja. Az átadó kapcsolódik a fürdőszobához és a csoportszobához is.

### **A fürdőszobai gondozás tárgyi feltételei:**

A három csoportszobához két fürdőszoba áll rendelkezésre. Így, két csoport egy egységként működve használ egy fürdőszobát, egy csoport pedig önálló fürdőszobával rendelkezik.

A fürdőszobában a gyermekek méretének megfelelő WC-k, mosdók, paravánnal ellátott tusoló, fürdető kád, törölköző és fogmosópohár tartók állnak rendelkezésre. A szájöblítést, fogmosást örömmel végzik a gyerekek. Egészalakos tükörnél fésülködnek. Mindezek az eszközök segítik a testkép, a helyes szokások és az önállóság kialakulását.

### **Étkezés tárgyi feltételei:**

A csoportszobákban állítható magasságú gyermek asztalok és székek állnak a gyermekek rendelkezésére. Az étkezés a folyamatos napirendnek megfelelően, gondozási sorrendben történik. A bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít a gyermekek számára. Jól felszerelt, korszerű, modern konyhatechnológiai eljárások alkalmazásával, szakképzett élelmészvezető által tervezett étlap alapján, saját főzőkonyhánkban szakképzett szakácsnő készíti az ételt. Külön, az életkornak megfelelő étrendet biztosítunk a csecsemők és a kisgyermekek részére.



Az étlapot a szülők által jól látható helyen helyezzük el, hogy az otthoni táplálást ehhez tudják igazítani. Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, amelyet napi rendszerességgel, és minden részletére kiterjedően ellenőriz a bölcsődevezető, és a bölcsőde orvosa. Bölcsődénkben HACCP minőség biztosítási rendszer működik, amely szabályozza a diétára szoruló gyermekek ellátását is.

#### **Altatás tárgyi feltételei:**

Modern bölcsődei fektető, kényelmes ágynemű állnak a gyermekek rendelkezésére, melyek a nyugodt alvás feltételeit biztosítják. A kisgyermeknevelők gondoskodnak arról, hogy a gyermekek, az alváshoz szükséges kellékeiket megkapják, hiszen ezek a tárgyak biztosítják számukra az otthonhoz hasonló biztonságot és nyugalmat.(Cumi, plüss...)

#### **Játék tárgyi feltételei:**

Játékkészletünk összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi, a pedagógiai szempontokat, a gyermekek életkorát, fejlettségét, a csoport összetételét, létszámát. Minden korcsoport számára biztosítjuk az alapjátékokat (játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők). További jó minőségű, korszerű, vonzó játékeszközök vannak minden játékformához (funkciógyakorló, manipuláció, konstruáló, befogadó, fikció), anyag és funkció szerinti változatossággal, megfelelő mennyiségben. Többfajta építőjátékot kínálunk. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző formájú kirakók, dominók, puzzle-k vannak. Az alkotás lehetőségét állandó jelleggel biztosítjuk (rajzpapír, kréta, gyurma), puha nyomhagyó anyagokkal, könnyen formálható, házi készítésű tészta gyurmával. Nagymozgás fejlesztő eszközöket (labda, kisautó, babakocsi) tartunk a szobákban is. Ötletes házi készítésű játékokkal, természetes anyagokkal egészítjük ki a készen vásárolható készletet. Elsősorban természetes anyagú, természetes színű játékokat, játéktartókat használunk. A játékokat – kivéve a közvetlen felügyeletet igénylőket – gyermekmagasságban, funkció szerint csoportosítva helyezük el, segítve ezzel a gyermekek tájékozódását, önállósodását. A játékokat szükség szerint cseréljük, fertőtlenítyük. A készletet folyamatosan fejlesztjük. Az elvonulni, pihenni vágyó gyerekeknek bújókuckót, gyermekkanapét, szivacsheverőket biztosítunk. Az utánzó, illetve szerepjátékokhoz játéksarkokat alakítottunk ki a csoportszobákon belül. Fontosnak tartjuk az igényes, otthonos jellegű, esztétikus környezetet, a vizuális ingerek egyensúlyát. Évszakoknak, alkalmaknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen és mértékletesen díszítünk.

A babakocsik, az otthonról hozott nagymozgásos játékok a fűthető babakocsi tárolónkban helyezhetők el.

A gyermekek saját ruhában, cipőben tartózkodnak a bölcsődében. Szükség esetén bölcsődei váltóruhát adunk. Textilpelenkát használunk a pelenkázók leterítéséhez, a székletes gyermekek fürdés utáni megtörléséhez. Jellel ellátott gyermektörülközöt, ágyneműt adunk. Bölcsődénkben helyben mossuk, fertőtlenítjük, vasaljuk a textíliát.

## **11. Más intézményekkel történő együttműködés módjai**

Intézményünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja, így szorosan együtt működünk a család és gyermekjóléti szolgálattal. Gyakran látogatják bölcsődénket községünk védőnői, és kölcsönösen tájékozódunk a gyerekek fejlődéséről, egészségi állapotáról. Kiszomboron egy óvoda van, így a bölcsődéből óvodába kerülő gyerekek érdekében jó kapcsolatra törekszünk az óvodapedagógusokkal. A nevelési év vége felé, általában júniusban, közös szülői értekezletet szervezünk, ahol a hozzánk ellátogató óvodapedagógusok rövid tájékoztatót nyújtanak az óvodába induló gyermekek szüleinek, majd nyílt délután keretein belül várják a családokat az óvodába, ahol ismerkedhetnek az új személyi és tárgyi környezettel. A nyár során bölcsődénk kisgyermeknevelői átsétálnak a közeli óvodába a leendő óvodásainkkal, és ott töltenek egy délelőttöt. A gyerekek felfedezhetik a csoportszobákat, az udvari játékokat, ismerkedhetnek az óvónénikkel, daduskákkal. Szeptember első reggelén a kisgyermeknevelők is várják a bölcsődéből érkező gyerekeket az óvodában, és ott töltik velük a délelőttöt, megkönnyítve ezzel az átmeneti nehézségeket. A kisgyermeknevelők rövid, írásos tájékoztatót készítenek minden kisgyermekről, ami segíti az óvodapedagógusokat a gyermekek gyorsabb megismerésében. Szoros kapcsolatot ápolunk a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi és Gyermekjóléti Központjával, és régióink módszertani szaktanácsadóival, szakértőjével.

## **12. Mit nyújtunk a szülőknek?**

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy együttműködő, harmonikus kapcsolatot alakítsunk ki a családokkal, segítsük egymást a gyermek nevelésében. Ennek teljesüléséhez kínáljuk az alábbi lehetőségeket:

### **A családlátogatást**

A gyermek felvételét megelőzően, a szülőkkel előre megbeszélte időben családlátogatást végez a gyermek kisgyermeknevelője és nevelőtársa az erről szóló módszertani útmutató alapján. A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal. A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben újra sor kerülhet látogatásra. A tapasztalatokról feljegyzést készít a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.



### **Szülői értekezleteket**

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később naponkénti csoportlátogatások, egyéni beszélgetések és évi 2 szülői értekeztet alkalmmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az első szülői értekezleten ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermekek csoportszobájában a kisgyermeknevelőkkel folytatódik a beszélgetés. A második szülői értekezletet az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodába való átmenet előtt szervezzük meg.

### **Szülővel történő fokozatos beszoktatást**

A bölcsőde egyik fontos feladata az, hogy csökkentse azokat a nehézségeket, melyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz a kisgyermek számára. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve végzünk. Ez a módszer lehetőség arra, hogy fokozatosan, kíméletesen történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülő jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolatát. Mérsékli az adaptáció során mutatkozó stresszreakciókat (pl. sírás, tiltakozás, étkezési zavar, stb.). Segíti a kisgyermeknevelőt a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. A szülővel történő fokozatos beszoktatást módszertani levél alapján végezzük, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek figyelembe vételével. Az eseményekről feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

### **Napi beszélgetéseket a szülővel**

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt a gyermekkel kapcsolatos előző napi eseményekről, egészségéről, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermek hangulatáról, játék- és mozgástevékenységéről, étkezéséről, alvásáról, önállóságáról, stb. és az ezeket érintő változásokról. Ügyel arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek megismerését, a nevelés összehangolását.

### **Szülőcsoportos beszélgetések**

Ez a kapcsolattartási mód lehetőség arra, hogy az adott gyermekcsoporthoz tartozó szülők találkozzanak, beszélgessenek valamely aktuális témáról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése, a szülői kompetencia

erősítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik szakmai ajánlás alapján. A szülőkkel előzetesen egyeztetett időben zajlik. A beszélgetések erősítik a jó kapcsolatot, a partneri együttműködést, a bizalmat, és jó közösséget kovácsolnak a szülőkből. Ideje alatt gyermekfelügyeletet biztosítunk a bölcsődében.

### **Egyéni beszélgetéseket**

A hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolására alkalmas. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Biztosítjuk a beszélgetés nyugalmát, zavartalanságát. Fontosnak és elengedhetetlennek tartjuk az empátiát, a diszkréciót és a titoktartást.

### **Családi-füzetet**

A füzetet szakmai ajánlás alapján vezeti a gyermek „saját” kisgyermeknevelője. Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. Képet kaphatnak a szülők a kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, nevelői magatartásáról, módszereiről is. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A bölcsődei ellátás megszűnéskor a füzetet emlékként átadjuk a családnak.

### **Egyéb szervezett programokat a családoknak**

Az egyéb programok tartalma igazodik a családok igényeihez. Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódva rendszeresen szervezünk közös programot. A gyerekek együtt játszanak szüleikkel, kortársaikkal. A szülők kötetlen formában beszélgetnek, ötleteket kapnak a neveléshez. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet. Jó lehetőség a közösségek alakításához, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítéséhez.

## **13. A helyi szakmai program célja**

A helyi Szakmai program elkészítéséhez, a „Bölcsődei Nevelés Gondozás Országos Alapprogramját” vettük figyelembe. A bölcsőde és a családok harmonikus kapcsolatára való törekvés mellett, a kisgyermek környezeti nevelését helyezük előtérbe, hiszen a korán elkezdett környezeti nevelés biztosíték lehet arra, hogy a kisgyermek pozitívan viszonyuljon a környezetéhez és felnőttként is környezettudatosan viselkedjen. Közvetett célunk a család szemléletének befolyásolása is a kisgyermeken keresztül. Célunk a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és



erkölcsi megalapozása. A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik. Érdeklődve figyelik azokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat. A föld, a víz, a levegő természetes módon van jelen életükben. A száraz, vizes homok tapintása, markolásása, az avar gereblyézése, a virágok locsolása, télen a hó lapátolása lehetőség a környezet megismerésére. Az így megszerzett ismeretekre lehet alapozni a későbbi környezeti nevelést. Bölcsődénk hatalmas játszóudvarán lehetőségünk nyílik egy veteményeskert, egy gyógynövénykert és egy virágos kert kialakítására, amelyek közös locsolása, ápolása is példát nyújt a gyerekeknek. Lehetőségünk van a madarak, rovarok, csigák megfigyelésére (külső tulajdonságok, mozgás, hang). Télen madarakat etetünk, tavasszal megfigyeljük a rügyszű, virágzó ágakat, a lombkorona alakulását, a levelek sokféleségét. Ősszel figyeljük a lombhullást, összegyűjtjük a diót, és a konyhai játékok közé tesszük. A gyerekek ismerkedhetnek zöldségekkel, gyümölcsökkel (szín, forma, nagyság, íz, illat). Könyvnezegetéskor felidézzük az állatokkal átélt élményeket, utánozzuk hangjukat, énekelünk, mondókázunk róluk. Az együtt gyűjtött virágokat, leveleket felhasználjuk az alkotásokhoz.

Olyan tevékenységeket biztosítunk tehát a gyermekeknek, amelyek segítik a környezet aktív megismerését, és egy-egy élethelyzet közös átélésével a környezetről és az egymásról való gondoskodást is. Ezekben a tevékenységekben az öröm forrása a kisgyermek számára az együtt csinálom élménye, a közös munkálkodás és a tevékenységek hasznossága. Hatalmas ösztönző erő a kisgyermek számára a természet, amely kifogyhatatlan tárháza a játékos ismeretszerzésnek. A különböző világnapokhoz kapcsolódóan projekt hetek tervezésével igyekszünk minél több tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítani a gyerekeknek. Természetesen a tevékenységekben való részvétel önkéntes. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiszállhatnak egy-egy tevékenységből. Projekt heteinket a következő világnapok köré szervezzük:

- Szeptember harmadik szombatja: Takarítási világnap
- Október 04. Állatok világnapja
- Március 22. A víz világnapja
- Április 22. A Föld világnapja
- Május 10. Madarak és fák napja
- Június 05. Környezetvédelmi világnap

Ezeken a projektheteken a kisgyermeknevelők napi tevékenységkezdeményezései az adott témákról szólnak.

A környezetünk része a személyi környezet is, a személyes kapcsolatok is. Egy-egy életeseemény közös átélése, közös ünnepre készülődések alkalmával példát kapnak a gyerekek az egymásról való gondoskodásra, ami pozitívan befolyásolja személyiségfejlődésüket. Ünnepeink, rendezvényeink, jó lehetőséget biztosítanak a közösségek alakításához, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítéséhez is. A családon belül erősítik a szeretet érzését, az együttlét örömét, ezért ünnepeink szervezésekor figyelembe vesszük, hogy ezek elsősorban családi ünnepek. Az a célunk, hogy a szülők kötetlen formában beszélgethessenek, ötleteket kapjanak gyermekeik neveléshez, erősítsük szülői kompetenciájukat, támogassuk őket szülői szerepeikben. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet.

### **Közös eseményeink, ünnepeink**

- „Tök jó” családi délután
- Nagyszülős kreatív délelőtt
- Télapóvárás
- Karácsonyi családi délelőtt
- Farsangi családi délután
- Húsvétoló testvérnapi
- Anyák napi családi délután
- Gyermeknapi családi délután
- Évzáró uzsonna az óvodába menő gyermekeknek és családjuknak.

## **14. Feladatellátásunk szakmai tartalma**

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy minden kisgyermek szívesen jöjjön bölcsődébe, jól érezze magát, harmonikusan fejlődjön testileg és lelkileg egyaránt. Szem előtt tartjuk a:

### **Komplex művészeti, esztétikai nevelést**

A korai életszakaszban a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az ízlés kialakítása, az érzelmi intelligencia fejlesztése. Ez főként játékhelyzetben valósul meg. A gyermekek önkéntes alapon vesznek részt a tevékenységkezdeményezésekben. A teljesítmény, az alkotás nem elvárás. A szülőket mintanyújtással, a zenei és irodalmi anyagok közzétételével, megtanításával segítjük.

### **Zenei nevelést**

Kodály Zoltán és Forrai Katalin zenepedagógiai koncepciója alapján végezzük, napi rendszerességgel. Az élő énekszót részesítjük előnyben. Éneklünk személyes kapcsolatban (ölbéli játékok, ringatók, stb.), játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel,



játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Jó minőségű, korosztálynak megfelelő dallam- és ritmushangszereket használunk. A zenei anyagot gondosan megválogatjuk, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően. Negyedéves távlatban előre megtervezzük, hogy mit éneklünk napi rendszerességgel ismételve, mit meghallgatásra, mit az ünnepekhez, alkalmakhoz kapcsolódva. A gyermekek egyéni szükségleteinek ismeretében éneklünk altatódalt. A családi nevelést segítjük a mondókák, dalok, a játékos mozdulatok indirekt megtanításával, a szövegek faliújságon való elhelyezésével. Az éneklés pozitív érzelmet kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad, hozzájárul a gyermekek lelki egészségéhez, a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Természetes módon segíti az anyanyelv és a zenei anyanyelv elsajátítását, a társas kapcsolatokat.

### **Vizuális nevelést (firkálás, rajzolás, gyurmázás, ragasztás, stb.)**

Az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés. A kisgyermeknevelő az életkornak megfelelő eszközök és játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, változatos technikák megmutatásával segíti a tevékenységet. Rajzeszközök használatára, gyurmázásra állandó jelleggel lehetőséget adunk. A gyermekek alkotókedvét dicséretekkel, elismerésekkel erősítjük. A rajzokat, egyéb alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük, kitesszük a szülők által is látható helyre, ahol a gyerekek boldogan és büszkén mutatják saját alkotásaikat. Az évszaknak megfelelő, hangulatos, ízléses díszítések, a gyermekrajzok, az esztétikus jelek is szolgálják a vizuális nevelést.

### **Anyanyelvi, irodalmi nevelést (mondókázás, verselés, mesélés, bábozás)**

Az anyanyelv a legfontosabb eszköz a szociális kapcsolatok kiépítéséhez, az emberek közötti kommunikációhoz, a tanuláshoz. Fejlesztésével a gondolkodás is fejlődik. Az anyanyelv elsajátítását a kisgyermeknevelő tudatosan segíti elő. A folyamat komplex, a bölcsődei nevelés minden területét, minden tevékenységét érinti. Már a legfiatalabb kortól beszélünk a gyermekhez, fenntartjuk beszélő kedvét, kérdéseire fejlettségének megfelelően válaszolunk. A kiejtési és beszédhibákat nem javítjuk direkt beavatkozásokkal. Az anyanyelv tanulásához a legjobb közvetítő a beszédpélda, a kisgyermeknevelő tiszta beszéde, hiteles kommunikációja, beszédstílusa. A játékos mondókázás, éneklés, verselés, bábozás helyzetei spontán módon segítik a gyermek beszédfejlődését.

A képeskönyv a gyermek első találkozása a könyvvel. Célunk, hogy megszeresse a könyveket, és később olvasó emberré váljon. Csoportonként helyezünk el képeskönyveket a gyermekek életkorának megfelelő tartalommal és formában, a gyermek számára elérhető magasságban.

A báb, a bábjáték személyiségfejlesztő és terápiás eszköz. Alkalmazható sokféle helyzetben: beszoktatás, figyelemfelkeltés, játékkezdeményezés, motiválás, mesélés, éneklés alkalmával. Házilag készített képes füzetekkel, bábokkal is támogatjuk az ismeretszerzést, az önkifejezést. Az anyanyelvi nevelés eszközeit gondosan megválogatjuk. Odafigyelünk a könyvek, mesék tartalmára, a bábok és az illusztrációk esztétikumára, az eszközök megfelelő elhelyezésére.

### **Esztétikus környezetet**

Az esztétikus berendezések, felszerelések, díszítések fontosak a vizuális és esztétikai nevelés, az ízlésformálás szempontjából, de befolyásolják a gondolatvilágot, a lelkiséget, az értékítéleteket is. Úgy válogatjuk meg a tárgyakat, eszközöket, színeket, formákat, hogy harmonizáljanak egymással, látványuk kellemes összhatást nyújtson. Kerüljük a túl sok díszítést, a túl élénk színeket, a nagy minták alkalmazását.

### **Az érzelmi intelligencia és a társas kompetenciák fejlesztését**

A bölcsődébe kerülő kisgyermek számára új helyzet a csoportban élés, a kortársakkal való tartós együttlét. Nagyon fontos feladatunk a bekerüléssel járó nehézségek megelőzése, illetve csökkentése, az átélt érzelmi nehézségek feldolgozása, a társakkal való együttélés szabályainak elfogadtatása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése. A kíméletes beszoktatás, a biztonságot nyújtó, elfogadó nevelői magatartás, a megértés, az empátia erősíti a gyermekek érzelmi biztonságát, segíti a kapcsolatok kialakulását, az én-érvényesítést, a kiegyensúlyozott, derűs csoportlétkör megteremtését. Az érzelmi intelligencia fejlesztéséhez elengedhetetlen a sok társas élményt, örömet, pozitív érzést és tapasztalatokat adó művészeti jellegű tevékenységek (éneklés, mondókázás, vers- és mesemondás, bábozás, gyurmázás, stb.) rendszeres kezdeményezése.

### **A megismerési folyamatok fejlődésének segítését**

A kognitív folyamatok fejlődésének segítése a kisgyermeknevelő aktív közreműködésével, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek igényeihez igazodó tevékenységekkel, játék, tapasztalás, felfedezés útján történik. A kisgyermeknevelő ismereteket, személyes mintát közvetít, segíti a gyermek tájékozódását, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Támogatja a gyermek próbálkozásait, önállóságát, aktivitását, kreativitását. Bátorító nevelői magatartással, pozitív módszerekkel segíti elő a kompetenciák fejlődését.

Minden nevelési feladat a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai- és érzelmi biztonságuk, jóllétük megteremtésével, játék- és tapasztalatszerzési lehetőségek nyújtásával valósul meg.

### **Egészségvédelmet, egészséges életmód megalapozását**

Az egészség, nem a betegség hiányát, hanem, a testi és a lelki jólét állapotát jelenti.



Célunk a bölcsődés gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, és az egészséges életmóddal, életvitellel kapcsolatos helyes szokások, viselkedésmódok megalapozása. Biztosítjuk a folyamatos játékot, a szabad levegőn tartózkodást, a gyermek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagok bevitelét. A lelki egészség megtartását segíti a nyugodt, szeretetteljes légkör, és a játék, mely során a kisgyermek feldolgozhatja feszültségeit. Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére, a helyes viselkedés megerősítésére.

A mozgás a gyermek egyik legtermészetesebb megnyilvánulási formája. A mozgásigény kielégítését és fejlesztését a szabad játék és mozgás lehetőségének biztosításával, a szabadban és bent végezhető különböző mozgásos tevékenységekkel, játékos kezdeményezésekkel segítjük. Balesetmentes környezetben, állandó felügyelet mellett mozoghatnak a gyerekek. Egyéni fejlettségnek megfelelően gyakorolhatják a mozgásformákat. Olyan körülményeket teremtünk, melyek fokozzák a mozgáskedvet, az aktivitást, és változatos mozgásra adnak lehetőséget a nagymozgások és a finommozgások gyakorlásához egyaránt. Elegendő időt, megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk. Hazánkban a fogszuvasodás népbetegség, ezért kiemelten fontos a fogak ápolása, a helyes szájöblítés és fogmosási technika elsajátítása. Célunk az egészséges fogfejlődés biztosítása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét, fogkrémet használnak. A rágás gyakorlásához rendszeresen adunk zöldségfélét, gyümölcsöt.

### **15. Az ellátás igénybevételének módja**

A gyermek bölcsődei felvétele történhet a szülő kérésére, a gyermek házi orvosának, védőnőjének javaslatára és a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére. A bölcsődébe való beiratás minden év áprilisának harmadik hetében (13 órától 17 óráig) történik, azonban igény esetén év közben is van rá lehetőség.

Amikor a szülők eldöntik, hogy a bölcsődébe szeretnék adni gyermeküket, felkeresik a bölcsőde vezetőjét. Személyes beszélgetés során bemutatásra kerülnek a bölcsőde helyiségei, egyeztetjük az időpontot a bölcsődei felvételtől. Tájékoztatást kap a szülő a bölcsőde „működéséről”, a beiratkozás menetéről (jelentkezési lap), a gyermek és a szülők személyes adatainak kezeléséről. Az előjegyzés tényét, és a hozzájárulását a gyermek és saját adataik kezeléséhez a szülő aláírásával igazolja. A jelentkezési lapot a Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetőjének vagy megbízottjának (bölcsődevezető) kell benyújtani. A jelentkezés rögzítése a „Nyilvántartás a gyermekek napközbeni ellátásában részesező személyekről” elnevezésű nyomtatványban az alábbi igazolások alapján történik:

- A szülő és a gyermeke lakcím kártyája
- A gyermek egészségügyi könyve
- A szülők munkáltatóinak igazolása vagy szándék a foglalkoztatásról, vagy a szülő nyilatkozata, hogy a közeljövőben munkába fog állni
- A családi pótlékról határozat másolata, ha a szülő egyedülálló
- Házi gyermekorvos igazolása, hogy egészségi állapota alapján a gyermek bölcsődében gondozható
- Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül, az erről szóló határozat
- Tartós betegség vagy ételallergia esetén szakorvosi vélemény másolata
- Ha védőnő vagy házi orvos vagy a család és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a gyermek felvételét, szükséges az ő írásbeli javaslatuk.

A bölcsődei felvételtől az intézményvezető dönt, figyelemmel 24/2015. (XI.18.) önkormányzati rendeletre.

A felvétel napjáról előzetesen írásban és telefonon is értesítést kap a szülő, továbbá egyeztetjük a beszoktatás kezdetének időpontját.

A beszoktatás előtt a szülő tájékoztatást kap a vezetett nyilvántartásokról, a bölcsődében folyó szakmai munkáról, a gyermek napirendjéről, a felvételhez szükséges dokumentumokról, beszerzendő tárgyi feltételekről (váltócipő, váltóruha, pelenka, szülői váltópapucs, stb.).

A beszoktatás kezdő napján az intézményvezető a szülővel, (törvényes képviselő) írásban megállapodást köt. Amennyiben a szülő saját kérésére szűnik meg a gyermek bölcsődei ellátása, arról megszüntető dokumentum készül.

**Házirend** szabályozza bölcsődénk életét, melyről minden szülő tájékoztatást kap szóban és írásban is. A házirend célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermekek bölcsődei csoportjában életük megszervezését. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülő és bölcsődei alkalmazottak) meg kell ismernie. A házirend megtekinthető a faliújságokon, a bölcsődevezetőnél és a KSZGYI vezetőjénél, és minden szülő kinyomtatva megkapja gyermeke beíratásakor.

**Érdekképviseleti Fórumot** működtetünk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében. A tagok neve és elérhetőségük jól látható helyen van kifüggesztve a bölcsődében. Az Érdekképviseleti Fórum létszáma 5 fő. Tagjai: Az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül 3 fő (csoportonként 1 fő), az intézmény közalkalmazottai



közül 1 fő és az intézményt fenntartó önkormányzat képviselőjében 1 fő. Az Érdekképviselői Fórum dönt - az 1997. évi XXXI. Törvény szabályainak alkalmazásával - a hozzá benyújtott panaszos ügyekben, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó önkormányzatnál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságoknál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

## **16. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme**

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

### **A gyermek joga, hogy:**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A hivatalos, területileg illetékes gyermekjogi képviselő elérhetősége bölcsődénkben, a szülők által jól látható helyen van kifüggesztve. Meghívót küldünk részére a szülői értekezletekre és Érdekképviselői Fórum üléseire.

### **A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy**

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumok tartalmát;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;



- személyét megbecsüljük, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk.

#### **A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy**

- gyermeke emberi méltóságát tiszteletben tartsa, igényeit figyelembe vegye;
- tájékoztassa gyermekét az őt érintő kérdésekről, változásokról;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában részt vevő személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal;
- betartsa az Intézmény Házi rendjét.

#### **A kisgyermeknevelő joga, hogy:**

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson;
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson;
- személyét megbecsüljük, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, tevékenységét értékeljük és elismerjük;
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon;
- rendszeresen kapcsolatban legyen a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel;
- a személyét érintő jogsértő, etikátlan bánásmóddal szemben védelemben részesüljön;
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

#### **A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:**

- munkaköri feladatai ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg munkahelyén;
- munkaköri leírásnak és vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartva, megfelelően kezelje a birtokába jutott információkat;
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, és képviselje azokat;
- elvégezze a családi szocializáció hátrányaiból rá háruló korrekciós feladatokat;
- betartsa szakmai kompetenciája határait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit, fejlessze szakmai készségeit;
- munkáját szakmai és etikai elvek figyelembevételével, legjobb tudása szerint végezze.

#### **Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

- Szervezeti és működési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Munka és tűzvédelmi szabályzat

- Eszköz és források leltárkészítési, leltározás és selejtezési szabályzat

#### **Panaszbejelentés helye:**

- Bölcsődevezetőnél
- Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjénél
- Kiszombor Nagyközség Önkormányzatánál
- Érdekképviselői Fórum tagjainál (elérhetőség a bölcsődében).

### **17. Az intézmény minőségpolitikája**

Intézményünk minden dolgozója számára alapkövetelmény – és ugyanakkor minden dolgozó érdeke is – a felelősségteljes, minőségi munkavégzés, melyhez biztosítjuk a munkafeltételeket, a szakmai és a személyes fejlődést.

#### **Tevékenységek a jó minőségű kisgyermekellátás, az egységes szakmai szemlélet és gyakorlat érdekében:**

- Havonta házi továbbképzéseket szervezünk a bölcsődevezető által készített éves terv alapján.
- Követjük a szakterülettel kapcsolatos publikációkat, kutatási eredményeket. Az új ismereteket igyekszünk felhasználni a szakmai munkában.
- Rendszeresen ellenőrizzük, elemezzük, értékeljük a szakmai munkát.
- Rendszeresen tájékozódunk a szülői elégedettségéről, kérdőíves formában. Az eredményeket feldolgozzuk, lehetőség szerint felhasználjuk a szakmai munkában.
- A kisgyermeknevelők akkreditált továbbképzéseken vesznek részt a bölcsődevezető által készített éves továbbképzési terv alapján.
- Anyagi lehetőségeink figyelembe vételével bővítjük bölcsődei szakkönyveink számát.
- Szakmai tudásunk szinten tartása, gyarapítása érdekében megragadunk minden alkalmat a továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvételre.

#### **Mellékletek**

18. Házi rend

19. Megállapodás

20. Jelentkezési lap

## **Bölcsődei ellátás**

# **HÁZIREND**

**Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény**  
**Bölcsődei ellátás**  
**6775 Kiszombor, Rákóczi u.8.**  
**Telefon: (62) 297-070**

Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény  
Székhelye: 6775 Kiszombor, Óbébai utca 11.  
Telefon (62) 297-074  
Bölcsőde fenntartója: Kiszombor Nagyközség Önkormányzata  
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 8.  
Telefon (62) 525-090

A bölcsőde nyitva tartása: 6.00 órától-17:00 óráig



## **Bevezető rendelkezések**

### Bölcsőde funkciói

- egészségügyi,
- egészségnevelési (mozgás, levegőzés, táplálás, higiénés szabályok kialakítása),
- nevelési,
- családtámogató, szociális funkció,
- gyermek és családvédelmi funkció.

### A házirend célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermek bölcsődei csoportjában életük megszervezését.

A házirend állapítja meg a gyermeki- és szülői jogok és köteleességek gyakorlásával, a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezéseket, a kapcsolattartás módját, a szociális támogatás rendszerét az érdekképviselői fórum működését, valamint a házirend elfogadásának- és módosításának szabályait.

### A házirend hatálya

Kiterjed Csongrád megyei közigazgatási területére. A bölcsődébe felvett kisgyermek szülei, az intézményben dolgozó kisgyermeknevelőkre és alkalmazottakra.

### A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető:

- faliújságon,
- bölcsődei átadóban,
- bölcsőde szakmai vezetőjénél,
- KSZGYI vezetőjénél.

A házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek át kell adni, és a szülőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a bölcsőde szakmai vezetőjének tájékoztatni kell a szülőket.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a bölcsőde szakmai vezetőjétől, valamint a kisgyermek nevelőjétől szülői értekezleten, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

### Bölcsődei ellátás igénybevétele

A gyermek felvétele történhet a fenntartó hatályos önkormányzati rendelet alapján a szülő kérésére.

A védőnő javaslatára.

Gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére.

## **A gyermeki és szülői jogok és kötelességek**

### A gyermeki jog

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással - fizikai, szexuális, lelki erőszakkal, elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

### A szülő joga

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

### A szülői kötelessége

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

### A bölcsődei ellátás megszűnése

- a szülő (törvényes képviselő) kéri,
- határozott idejű elhelyezés esetén a meghatározott időtartam elteltével,
- jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a bölcsőde orvos szakvéleménye alapján,
- a gyermek egészségi állapota miatt (orvosi szakvélemény szerint),
- a gyermek magatartása veszélyeztető társai fejlődését,
- a házirendet ismételten súlyos megsértése, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, a bölcsődei szolgáltatást az intézményvezető megszünteti,
- az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.



## Általános tudnivalók

A bölcsőde a gyermekek ellátását - nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését - a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvételének idejére biztosítja.

Bölcsődei csoportban az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.

Az intézmény bölcsődei csoportjai naponta, reggel 6.00 órától délután 17.00 óráig tartanak nyitva. A gyermekek a bölcsődébe 6.00 órától 8.00 óráig érkezhetnek. 8.00 órától 8.30-ig reggeli, ezért kérjük a szülőket, hogy ez idő alatt érkezésükkel ne zavarják az étkeztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazaviteléről 17.00 óráig gondoskodjanak.

A bölcsőde helyiségei (fürdőszoba, gyermeköltöző, átadó) étkezés céljára higiénés szempontok miatt nem vehető igénybe! A gyermekek étkeztetésére a csoportszobákban található gyermekasztalok és székek használhatóak.

A gyermek gyógyszer- és étel érzékenységről kérjük, hogy a szülő tájékoztassa a bölcsődét!

A reggeli érkezés után, mielőtt még a csoportba beadnák gyermeküket, kérjük, használják a fürdőszobát (kézmosás és szükség szerinti WC használat)!

A bölcsődéből a gyermeket a szülő vagy az általa megbízott, - gyermek nevelőjének személyesen bemutatott - és a tájékoztató füzetben írásban megnevezett személy viheti el. 14 éven aluli kiskorú személynek a gyermek nem adható ki!

A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, nyaklánc, karlánc, babakocsi, játékok stb. felelősséget nem tudunk vállalni!

Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni, a szándékos és a nem szándékos károkozásért is anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők!

A bölcsőde orvosa Dr. Kiss Katalin havi 12 órát tartózkodik a bölcsődében, nyomon követi a gyermekek egészséges fejlődését státus vizsgálatokkal. Az orvos javaslatait, kérjük figyelembe venni.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk, kivéve, ha az szakorvos által előírt és a gyermek életminőségének javítását szolgálja. A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas ( $37,5\text{ C}^\circ$  és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja! Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről gyermekük érdekében tájékoztassák nevelőjét. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. a diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében mutassák be!

Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, minél előbb



gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről és orvosi ellátásáról! Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, adatváltozás esetén, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé!

Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát előző nap 15.00 óráig kérjük a kisgyermeknevelővel tudatni. Hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható!

A bölcsődei intézményi térítési díjakat Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletben határozza meg. Felhívjuk a szülők figyelmét a térítési díjfizetés határidejének pontos betartására, tárgyható 15. napjáig! A gyermek távolléte esetén is a megjelölt időpontot kérjük betartani.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!

### **A kapcsolattartás formái és ideje**

A család és a bölcsőde együttműködése döntő fontosságú, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége nem teszi lehetővé, hogy „közvetítőként” lépjen fel.

Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan végeznek a kisgyermeknevelők.

A gyermek szülővel történő beszoktatása (minimum két hét, sajátos nevelési igényű gyermek esetében a gyermek állapotának függvényében hosszabb idejű is lehet) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.

Szülői értekezletre évente két alkalommal kerül sor a bölcsőde egészét érintő kérdésekről, és a gyermekcsoportra vonatkozó aktuális eseményekről.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozója is, mely során információt cserélnek a gyermek napi tevékenységéről. A tájékoztató füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos, külön alkalmat, lehetőséget kínálunk nyílt napok, egyéb ünnepek alkalmával is. Kérjük, hogy várható látogatásuk időpontját előre egyeztessék a bölcsőde szakmai vezetőjével!

A bölcsőde vezetője a felvétel előjegyzése alkalmával, és egyéni beszélgetések lehetőségének biztosításával tart kapcsolatot a szülőkkel.

Lehetőség a kisgyermeknevelői egyéni beszélgetés is a szülők részére, ahol előre egyeztetett időpontban kölcsönös alkalom nyílik a gyermek fejlődésének, illetve az aktuális problémáknak a megbeszélésére.

A bölcsőde eredményes nevelő-gondozó munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő dajkák, ételmezésvezető, konyhai dolgozó- és kisegítők munkája is szükséges.

## **Szociális támogatás rendszere**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ a) bekezdése alapján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeket 100% térítési díjkedvezmény illeti meg, melyet a szülőnek, törvényes képviselőnek a jegyző által kiadott határozattal igazolnia kell.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ c), d) bekezdése alapján, három-, vagy többgyermekes családoknál, illetve tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekeket 100% térítési díjkedvezmény illeti meg, melyet a nyilatkozaton kívül igazolnia kell a szülőnek.

A 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet 18. § (1) bek. szerint, a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozata alapján ingyenes az étkezés az alábbi esetekben: három vagy több gyermek, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%- át.

Az adatváltozást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézményvezetőnek.

## **Napirend**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozásfeltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy elégítjük ki, hogyközben a csoport életében isáttekinthető rendszer legyen, hogy a gyerekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, és kiiktatódjon a várakozási idő. Az egyes csoportok napirendjének összeállításakor figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám, a bölcsőde nyitvatartási ideje. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyerekek napirendje alapján készül el.

## **Érdekképviseleti fórum (lásd 8.sz. melléklet)**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

### Az érdekképviseleti fórum tagjai

- két csoportot képviselő szülők,
- bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő,
- a fenntartó delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

### Az érdekképviseleti fórum feladata

Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.



A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntéshozatal. Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint felhasználására vonatkozó javaslattétel.  
A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

#### Az érdekképviseleti fórum működése

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.  
A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény vezetőjéhez vagy a gyermekjogi képviselőhöz (elérhetősége a hirdetőtáblán) fordulhat jogorvoslatért.

#### **Házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a bölcsőde szakmai vezetője készíti el. A tervezetet a kisgyermeknevelők megvitatják, majd véleményeiket eljuttatják a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, aki a véleményeket figyelembe véve elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt, az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol. A házirend, a Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjének jóváhagyásával lép életbe. A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a jogszerűséget.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- a bölcsőde szakmai vezetője,
- a kisgyermeknevelők,
- az érdekképviseleti fórum.

**Megállapodás**

Ikt.sz.:

amely létrejött egyrészről a Kiszombori Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (Kiszombor, Óbébai u. 11.), intézményvezetője, a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde egység (Kiszombor, Kossuth u. 13.) képviselője, másrészt a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülője (törvényes képviselője) között.

**A szülő (törvényes képviselő) adatai:**

Név:.....

Születés név:.....

Születési hely és idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Taj azonosító:.....

**A gyermek adatai:**

Név:.....

Születési hely, és idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

Taj azonosító:.....

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:.....

Intézményi ellátás időtartama:                      határozott                      határozatlan

1. A 15/1998. (VI.30.) NM rendelet alapján bölcsődében a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31-ig gondozható.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

2. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

Szakszerű gondozást-nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció elősegítését.

Napi négyeszeri étkezést.

Fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.

Egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúr higiénés szokások kialakulásának segítését.

Állandóságot (saját gondozónőrendszer), egyéni bánásmódot.

Megfelelő időt a szabadban tartózkodáshoz.

Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátást.

Személyes higiéné feltételeinek biztosítását.

Korcsoportnak megfelelő játékeszközöket.



Rendszeres orvosi ellenőrzést.  
Óvodai életre való felkészítést.

3. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

A házirend megismerését.

Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket.

Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.

Rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet).

Szülői értekezlet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, bölcsődevezetővel).

Alkalmanként szervezett előadásokon való részvétel (egészségmegőrzés stb.).

Nyílt napon való együttműködést.

Tájékoztatók, étrendek megismerését.

Gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

Érdekképviselési fórum tevékenységének megismerését.

4. A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 148. § (1)-(3) bek. alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A 9/2012. (III.28.) Önkormányzati rendelet alapján az intézményi térítési díj étkeztetés esetén .....Ft, intézményi gondozási díj .....Ft.

A 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet szerint a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozata alapján ingyenes az étkezés az alábbi esetekben: három vagy több gyermek, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. Egyéb esetben a gyermek étkeztetésének **napi személyi térítési díja.....Ft, személyi gondozási díj .....Ft.**

5. A bölcsődei napi, személyi térítési díjat előre, **egy összegben tárgy hó 15. napjáig kell befizetni.**

6. A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. napja után, amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre.

Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, szakvéleménye kialakításához más szakemberek (kisgyermek-nevelő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.

7. A szülő tudomásul veszi, hogy:

A bölcsődei házirendet betartja.

Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel.

A megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az Érdekképviselési fórumhoz és az intézményvezetőhöz fordulhat.

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a hirdető táblán ki van függesztve. Érdekképviselési fórum aktuális ülésére meghívást email-ben kell elküldeni.

Az ebéd lemondásának határideje előző nap 15 óra.

8. A gyermekek napi megjelenését elektronikus központi nyilvántartásba kell rögzíteni a 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet értelmében. Ezért feltétlen jelezzék, ha orvosi ellátásban részesül gyermekük vagy mely napokra nem kéri a bölcsődei ellátást.



9. A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a bölcsőde vezetőjénél kell előterjeszteni.

10. A szülő/ törvényes képviselő/ igazolom, hogy a KSZGYI bölcsődéjében a gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törv. 33.§ (1)-(2) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor a tájékoztatást megkaptam az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- Érték és vagyon megőrzés módjáról

Kiszombor, 20.....év .....hó.....nap

szülő

intézményvezető

Kiszombor,

PH.

## Jelentkezési lap bölcsődei felvételhez

### Gyermek adatai:

Név: .....

Szül.hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett lakóhely: .....

Lakcím kártyáján szereplő tartózkodási hely: .....

Tényleges tartózkodási hely címe: .....

Lakcímkártya szám: .....

TAJ szám: .....

Állampolgársága: .....

### Szülők adatai:

Anyja neve: .....

Leánykori neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye és ideje: .....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett lakóhely: .....

Lakcím kártyáján szereplő tartózkodási hely: .....

Tényleges tartózkodási hely: .....

Foglalkozása, munkahelye: .....

Elérhetőség (telefon, e-mail): .....

Apa neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye és ideje: .....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett lakóhely: .....

Lakcím kártyáján szereplő tartózkodási hely: .....

Tényleges tartózkodási hely: .....

Foglalkozása, munkahelye: .....

Elérhetőség (telefon, e-mail): .....

**Gondviselő adatai:** (akkor szükséges kitölteni, ha nem az apa vagy az anya a gyermek gondviselője)

A gondviselő neve: .....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett lakóhely: .....

Lakcím kártyáján szereplő tartózkodási hely:.....

Tényleges tartózkodási hely:.....

Elérhetőség (telefon, e-mail): .....

Kérjük a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje, hogy:

– Van-e gyermekének étel vagy egyéb allergiája? igen nem

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a szakorvos igazolását.

– Gyermeke tartós beteg-e? igen nem

–Van –e gyermekének étel allergiája? igen nem

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a szakorvos igazolását.

– Gyermeke sajátos nevelési igényű-e? igen nem vizsgálata folyamatban van

Amennyiben igen, kérjük, hogy a jelentkezési laphoz csatolja a szakértői vélemény másolatát.

– Gyermekeinek volt-e már lázgörcse? igen nem

– Gyermeke szemüveges-e? igen nem

– Gyermeke szed-e rendszeresen valamilyen gyógyszert? igen nem

Amennyiben igen, szíveskedjen nyilatkozni, hogy milyen okból? .....

-Gyermekeinek volt-e már epilepsziás rohama? igen nem

-Gyermekeinek volt-e már nehézlégzéssel, fulladással járó megbetegedése? igen nem

– Gyermeke(i)met egyedülállóként nevelem: igen nem

– Önkormányzat által biztosított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben:

részesülök nem részesülök

Nyilatkozom, hogy közös háztartásban élő gyermekeim száma\* (azon gyermekkel együtt, akinek jelenleg bölcsődei felvételét kérem): .....fő, életkoruk:

..... \*Közös háztartásban élőként kell figyelembe

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermekeket.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- munkavégzést igazoló iratot, vagy nyilatkozatot arról, hogy munkába fog állni,

- a gyermek egészségügyi könyvét (bemutatásra),

- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.



Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

Dátum

.....

Szülő aláírása

.....

Intézményvezető aláírása