



Kiszombor Nagyközség Polgármesterétől

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

Tel/Fax: 62/525-090

E-mail: phkiszombor@vnet.hu

Üsz.:22-102/2015.

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

Mell.: 1 pld. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés-tervezet

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

KISZOMBOR

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékgazdálkodási tárgykört érintő jogszabályi változások, különösképpen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet új rendelkezései ismét szükségessé tették a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát és módosítását, erre tekintettel a Képviselő-testület 2015. május 26-ai ülésén megalkotta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 10/2015.(V. 27.) önkormányzati rendeletét 2015. július 1-jei hatályba lépéssel.

Szükséges azonban a Közszolgáltatóval megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést is felülvizsgálni és aktualizálni a rendelet hatályba lépésével egyidejűleg.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

A Ht. 34. § (5) bekezdése szerint:

„(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltató, illetve a tagok azonosító adatait (név, cím, KÜJ- és KTJ-azonosító, statisztikai számjel),
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezését,
- c) a közszolgáltatási területet,
- d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartamát.”

Fentiek alapján a hatályos jogszabályoknak megfelelően elkészült a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal az aktualizált, felülvizsgált hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tervezete a Közszolgáltatóval megtörtént egyeztetést követően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tárgyában dönteni szíveskedjen.

Kiszombor, 2015. június 25.

Tisztelettel:

Szegvári Ernőné
polgármester

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

____/2015.(____) KNÖT h.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Csongrád Megyei Településtudisztasági Nonprofit Kft. (6728 Szeged, Városgazda sor 1., képviseli: Dr. Koltainé Farkas Gabriella ügyvezető igazgató) – mint Közszolgáltató - és Kiszombor Nagyközség Önkormányzata között megkötendő – 2015. július 1. napjától hatályos - egységes szerkezetű Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel, azt a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza Szegvári Ernőné polgármestert annak aláírására.

A határozatról értesül:

- Csongrád Megyei Településtudisztasági Nonprofit Kft.
- Szegvári Ernőné polgármester
- Dr. Kárpáti Tibor jegyző
- Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Csoport
- Irattár

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

KSH azonosító: 15726889-8411-321-06

Törzskönyvi azonosító: 726885

Adószám: 157266889-2-06

Bankszámlaszám: 11735074-15354707

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt. Makó

Képviseli: Szegvári Ernőné polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Teljes név: **Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövid név: Cs.M.-i Településtisztasági Nonprofit Kft.

Székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

Cégjegyzékszám: 06-09-002781

KSH azonosító (statisztikai számjel): 11090074-3811-572-06

KÜJ azonosító: 100 172 177

KTJ azonosító: 102 102 654

Adószám: 11090074-2-06

Bankszámlaszám: 10402805-28014140-00000000

Számlavezető pénzintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10402805-28014140-00000000

Képviseli: Dr. Koltainé Farkas Gabriella ügyvezető igazgató

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy 2008. december hó 17. napján, 2009. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig hatályos - azonos tárgykörű - Közszolgáltatási szerződést kötöttek, melyet a hulladékgazdálkodási tárgykört érintő jogszabályok megváltozására tekintettel szükséges volt megszüntetniük és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új szerződést megkötönniük. Fentiek alapján Felek 2014. május 29. napján, 2014. július 1-jei hatállyal Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötöttek 10 évre.

Az időközben bekövetkezett jogszabályi változások, különösképpen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet új rendelkezései ismét szükségessé tették a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó szerződések felülvizsgálatát. Felek erre tekintettel a jelen egységes szerkezetű *Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést* (a továbbiakban: *Szerződés*) kötik meg.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, ártalommentes elhelyezése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése;
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatának rendeletét is – által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, ártalmatlanítást szolgáló létesítménybe való szállítása.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok *elkülönítetten gyűjtött* részére is.

Közszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert úgy alakítja ki, hogy a települési papír-, üveg-, műanyag, fém- és zöldhulladék elkülönített gyűjtése biztosított legyen. Házhoz menő zsákos gyűjtésnél papír-, műanyag, fémhulladék helyezhető el.

Közszolgáltató évente legalább egy alkalommal gondoskodik a *lomtalanítás* megszervezéséről és a lomtalanítás során Közszolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

A Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltató a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés kb) pontjában meghatározott szervezet, így a megkötésre kerülő közszolgáltatási szerződésre a Kbt. szabályait nem kell alkalmazni.

Közszolgáltató köteles a Ht., illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény által előírt minősítési engedélyt megszerezni, a közszolgáltatás időtartama alatt azzal folyamatosan rendelkezni, illetve az abban előírtakat maradéktalanul betartani.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

Kiszombor Nagyközség Önkormányzata teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató a – a Preambulumban hivatkozott – Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a közszolgáltatást jelenleg is folyamatosan ellátja.

A Közszolgáltató jelen Szerződés alapján a közszolgáltatás ellátását *2015. július 1. napjával* köteles megkezdeni, illetve tovább folytatni.

A Közszolgáltató az e Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást *2025. június 30-ig* köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges minősítési osztály: B/I.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz a saját tulajdonú vagyontárgyak (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a *Szeged, Sándorfalvi úti Központi Hulladéklerakó Telep* (Szeged 0140/2 hrsz.) területén történik.

Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Ht. és a végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni, beleértve az üzemeltetéshez szükséges gépjárművek, felelősség és teljes körű CASCO biztosítását is. A Közszolgáltató – a Ht. és a végrehajtási rendelete szerint – a kezelésre kerülő hulladék mennyiségével arányosan, biztosítékot nyújtó céltartalékot köteles képezni.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogukat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége.

A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti egyszeri lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is;
 - c) a meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
 - d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
 - e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
 - f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;
 - g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
 - h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
 - i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
 - j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.
- Közszolgáltató csak a szabvány edényzetek ürítésére köteles, kivéve, ha esetenként a közszolgáltató által biztosított emblémás zsákokat szállítja el.

Közszolgáltató a szolgáltatás igénybevételét az ingatlanhasználó számára háztartásonként legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény választásával biztosítja. A közszolgáltatás körében az alábbi szabványos gyűjtőedények használhatók:

- 60 literes szabványos tárolóedény,
- 120 literes szabványos tárolóedény,
- 240 literes szabványos tárolóedény,
- 1100 literes szabványos tárolóedény.

Az 1 fős háztartásokban a szolgáltatás igénybevétele az ingatlanhasználó számára minimum 60 liter/hét, a 2 fős vagy annál nagyobb létszámú háztartásokban és a gazdasági egységeknél minimum 110/120/ liter/hét mennyiségre vonatkozóan kötelező. A 60 liter űrmértékű edényzet igénybevételére vonatkozó kérelemhez mellékelni kell az önkormányzat igazolását az ingatlanhasználók számáról.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabály(ok)ban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A Közszolgáltató elvégzi a „házhoz menő zsákos” szelektív gyűjtést.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására.

Amennyiben a Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,

- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) számlareklamációk kezelése,
- d) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- f) ügyeleti rendszer működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt. A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell finanszírozni.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételére kötelezettől közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelüyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közszolgáltató negyedévente, a közszolgáltatás igénybevételének középső hónapjában, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvény, számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja kiadásait.

A Közzolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és az egyedi közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közzolgáltató a kiszámlázott közzolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételeért a közzolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A Közzolgáltató, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közzolgáltatási díjjal késedelembe esett közzolgáltatás igénybevevőjét – igazolható módon, a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül – írásban felhívni a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál kezdeményezi.

8. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közzolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közzolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

9. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közszolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közszolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

A Közszolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni.

A Közszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését.

Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató nem jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

Az *Önkormányzat* a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- A Szerződést az *Önkormányzat* felmondja, ha Közszolgáltató nem rendelkezik érvényes minősítési engedéllyel.

A *Közszolgáltató* a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az *Önkormányzat* a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést írásban felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

13. A Szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az *Önkormányzat* feladat-ellátási körébe tartozó és Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a Felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a Szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a Felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A Felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

A jelen szerződés 10 számozott oldalból áll.

Kiszombor, 2015. június 30.

Szegvári Ernőné
polgármester

Dr. Koltainé Farkas Gabriella
ügyvezető igazgató