



Kiszombor Nagyközség Polgármesterétől

6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.

Tel: 62/525-090

E-mail: ph@kiszombor.hu

Üsz.: 22-122/2021.

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet

Mell: 1 pld. rendelet-tervezet

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

KISZOMBOR

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló rendeletben határozza meg.

A Képviselő-testületnek gazdasági megfontolásokból meghozott a „bizottsági struktúra felülvizsgálata az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában” tárgyú 233/2021. (IX. 28.) KNÖT határozatra figyelemmel - mivel a bizottságokra vonatkozó szabályozások, az átruházott hatáskörök módosulása több szakaszt is érintenek a hatályos, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (X. 31.) önkormányzati rendeletében - az áttekinthetőség érdekében új SZMSZ tervezet készült.

A Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottsága, és Ifjúsági, Kulturális, Sport és Szabadidő Bizottsága megszüntetésre kerülne, a Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Ügyeket Ellátó Bizottság hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása 2021. december 1. napjától polgármesteri és jegyzői hatáskörbe kerülnek. A két bizottság feladatkörében a jövőben a képviselő-testület jár el.

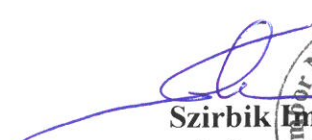
A SZMSZ tervezet összhangban van az egyes pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 4/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról hozott 16/2021. (X. 26.) önkormányzati rendelettel.

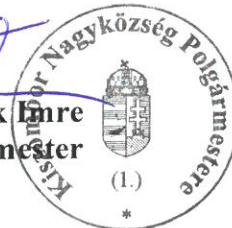
A tervezett új SZMSZ elfogadása a bizottsági struktúra átalakítása, a bizottságok megszüntetése magával vonja a helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 9/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervezetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Kiszombor, 2021. november 25.

Tisztelettel:


Szirbik Imre
polgármester
(1.)



**Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
../2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kiszombor Nagyközség Önkormányzata.
- (2) a) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 8.
b) Az önkormányzat intézményi kereten kívül kötelezően ellátandó feladatellátásának telephelyei:
ba) 6775 Kiszombor, Szegedi utca 2. (védőnői körzet),
bb) 6775 Kiszombor, Szegedi utca 2/B. (könyvtár),
bc) 6775 Kiszombor, Szegedi utca 13. (művelődési ház).
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Kiszombori Polgármesteri Hivatal.
- (5) Az önkormányzat szervei: Kiszombor Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület), a polgármester, a képviselő-testület Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottsága, a Kiszombori Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá az önkormányzat (6) bekezdés szerinti társulásai.
- (6) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező - társulásokban vesz részt. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata tagja a Makói Kistérség Többcélú Társulásának, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak, valamint a Makó és Térsége Ivóvízminőségminőség-javító Önkormányzati Társulásnak. Az önkormányzat – társulási megállapodások keretében – társulások által ellátott feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat illetékességi (működési) területe: Kiszombor nagyközség közigazgatási területe.
- (8) Kiszombor nagyközség fontosabb adatait az 1. függelék, a képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. függelék, a képviselő-testület bizottságai tagjainak névsorát a 3. függelék, az önkormányzati intézmények felsorolását a 4. függelék tartalmazza.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozására alapította a „Kiszomborért” díjat és a „Kiszombor díszpolgára” címet. Az odaítélés és elbírálás rendjét a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapja a „Kiszombori Híradó”, mely időszakonként, szükség szerint jelenik meg évfolyam, szám/különszám megjelölésével. A hivatalos lap felelős szerkesztőjének, szerkesztő bizottsági tagjainak nevét az 5. függelék tartalmazza.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.kiszombor.hu.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata és hatásköre

3. §

(1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, melyek közül a 30. § (4) bekezdésben meghatározott hatásköreit a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságra, a 33. §-ában meghatározott hatásköreit a polgármesterre, valamint a 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörét a jegyzőre ruházza át.

(2) Azon ügyekben, amelyek kollektív döntést igényelnek, az átruházás csak bizottságra történhet, amelyek pedig operatív jellegűek, azokat a hatékony és gyors döntések meghozatala érdekében a polgármesterre célszerű átruházni. Amennyiben a képviselő-testület szükségesnek tartja, úgy a hatáskör átruházásakor vagy képviselő-testületi határozat formájában bármikor a hatáskör gyakorlójának utasítást fogalmazhat meg, melynek végrehajtására és beszámolására határidőt állapíthat meg.

4. §

(1) Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait különösen rendeletalkotás, önkormányzati üzemeltetés, társulati működtetés, megbízási jogviszony keretei között, társulási megállapodások keretében, illetve intézmény-fenntartással valósítja meg.

(2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatainak felsorolását az *1. melléklet*, a társulási megállapodások keretében, valamint az intézményi és intézményi keretek nélkül (kormányzati funkcion) ellátott önkormányzati feladatok felsorolását a *2. melléklet* tartalmazza.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület tagjainak száma, a minősített többség és az alakuló ülés

5. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (*legalább 4 képviselő*) egybehangzó szavazata szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez.

6. §

Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) az önkormányzati választás eredményének ismertetése,
- b) önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) polgármester eskütétele,
- d) polgármester programjának ismertetése,

- e) polgármester illetményének és költségátalányának megállapítása,
- f) a képviselő-testület bizottságai tagjainak megválasztása,
- g) alpolgármester választása, alpolgármester eskütétele,
- h) alpolgármester illetményének megállapítása.

2. A képviselői jogok és kötelességek

7. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület munkájában történő részvétel során köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. Felkérésre köteles részt venni a testületi ülések előkészítésében, a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatokban.
- (2) Amennyiben az önkormányzati képviselő akadályoztatása miatt nem tud részt venni a képviselő-testület vagy bizottsága ülésén, úgy köteles azt írásban vagy amennyiben ez nem lehetséges, legkésőbb az azt megelőző napon szóban jelezni.
- (3) Amennyiben az önkormányzati képviselő távolmaradását csak az ülés napján jelenti be, vagy nem jelenti be és hiányzásának nincs menthető indoka, úgy távolmaradását igazolatlannak kell tekinteni.
- (4) Amennyiben az önkormányzati képviselő – az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott – személyes érintettségét nem jelenti be, a képviselő-testület a mulasztás tudomására jutását követő ülésén felülvizsgálja döntését, továbbá ezzel egyidejűleg – amennyiben kár keletkezett – az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

8. §

- (1) Amennyiben az önkormányzati képviselő önkormányzati ügyben felvilágosítást kér, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel, ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni. Az írásban adott választ a képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell.
- (2) Amennyiben a felvilágosítás-kérés tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, akkor a válasz elfogadásáról - a felvilágosítást kérő képviselőnek a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozatát követően – a képviselő-testület dönt.

3. A képviselő-testület ülései

9. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 11 alkalommal rendes ülést tart. A képviselő-testület üléseit általában minden hónap utolsó keddi napján tartja. Július hónapban nem tart ülést, azonban annak szükségessége esetén ettől eltérhet.

10. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetében a legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (3) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.

11. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, amikor arra a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból – különösen akkor, ha a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná - szükség van. Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy saját maga dönti el.
- (2) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (3) A rendkívüli ülésre írásos meghívót nem kötelező küldeni, de a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel, valamint az önkormányzat honlapján a lakosságot tájékoztatni kell az ülés helyéről és idejéről.
- (4) Rendkívüli ülés tartása esetén lehetőség van a képviselők összehívására:
- a) interneten küldött üzenettel,
 - b) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - c) személyesen közölt szóbeli meghívással.
- (5) Amennyiben az ülést a (4) bekezdésben meghatározott módok valamelyike alapján hívták össze, úgy ennek tényét a jegyzőkönyv elején rögzíteni kell. A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, valamint az ülésen történő megismerésüket.
- (6) Amennyiben az ülés összehívását az önkormányzati képviselők egynegyede vagy a bizottság indítványozza, a kezdeményezők az ülés megtartására irányuló kérelmüket konkrét időpont megjelölésével írásban kell, hogy benyújtsák a polgármesternek a javasolt időpontot megelőző legalább 5 nappal korábban. Az ülés megtartására irányuló kérelemben meg kell jelölni az összehívást megalapozó körülményeket és csatolni kell az ülés témáját érintő előterjesztést is. Amennyiben az előterjesztést a bizottságnak is meg kell tárgyalnia, úgy az időtűzéskor erre is figyelemmel kell lenni és a bizottsági ülés megtartására is kell, hogy irányuljon a kérelem.

12. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén bárki részt vehet. Az ülés nyilvánossága a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével biztosított. A lakosság tájékoztatását szolgálja a meghívónak nagyközségi könyvtárba, a művelődési házba történő megküldése, valamint megjelenítése a település honlapján.
- (2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben akkor kerülhet sor a napirendnek a zárt ülésen történő tárgyalására, ha az érintett személy az ülést megelőzően a polgármesternél, vagy a képviselő-testület ülésén nyilatkozatával azt kérelmezi. A kérelmet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A kitöltendő kérelem tartalmát a *6. függelék* tartalmazza.
- (3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdekkörébe tartozó olyan adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet, ez esetben a képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről.
- (4) A testületi ülést vezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

13. §

(1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(2) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

4. Az ülések tervezése és előkészítése

14. §

(1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(4) A jóváhagyott munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján. A munkatervet a 7. függelék tartalmazza.

15. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása a meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testületi ülés összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket. Az önkormányzati képviselők részére a meghívó és az előterjesztések kiküldése elsősorban elektronikus adathordozón történik.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztéseket különösen indokolt esetben legkésőbb a testületi ülésen is ki lehet osztani.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- e) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- f) a kiszombori székhelyű civil szervezetek vezetőit,
- g) a díszpolgárokat,

h) nem állandó meghívottaknak:

ha) előterjesztőknek,

hb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) Tevékenysége körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:

a) Kiszomborért Alapítvány,

b) Kiss Mária Hortensia Honismereti Kör.

(7) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a tanácskozási joggal meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,

b) a (6) bekezdésben megjelölt önszerveződő közösségek képviselőit, illetve azt,

c) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

5. Az előterjesztés és a határozati javaslat

16. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.

(2) Előterjesztést nyújthat be a polgármester, az önkormányzati képviselő, a bizottság, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző, valamint az önkormányzati intézmény vezetője.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni (sürgősségi indítvány).

(5) A polgármester, az alpolgármester, a bizottság, a képviselő, valamint a jegyző indokolt esetben javasolhatja a képviselő-testületnek valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés, önálló indítvány sürgősségi tárgyalását.

(6) A sürgősségi indítványt írásban a polgármesternél kell benyújtani a napirend megállapítását megelőzően, a sürgősség tényének indokolásával.

(7) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület a napirend megállapítása során határoz. Amennyiben nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő ülés napirendi javaslataként kell kezelni.

(8) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással, az intézmény alapításával, átszervezésével, megszüntetésével összefüggő napirend.

(9) Az előterjesztések tartalmi elemei:

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

f) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

(10) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(11) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

17. §

(1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
- ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
- bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

*6. A képviselő-testület ülésének vezetése,
valamint a határozatképesség megállapítása*

18. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
- da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- db) a vita összefoglalása,
- dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
- dd) határozati javaslatok szavaztatása,
- de) szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- df) napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása.

19. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

7. A napirendi pontok és a tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a kötelezően és szükség szerint tárgyalandó napirendi pontokat. A kötelezően tárgyalandó napirendi pontokat az alábbi sorrendiség betartásával kell meghatározni:

- a) polgármesteri, alpolgármesteri tájékoztatók,
- b) főnapirendek,
- c) előterjesztések, ezen belüli tárgyalási sorrend:
- ca) rendelettervezetek,

- cb) minősített szótöbbséggel hozott döntést igénylő előterjesztések,
- cc) egyéb előterjesztések,
- d) beszámolók, tájékoztatók, jelentések,
- e) interpellációk, kérdések,
- f) egyebek.

Szükség szerint tárgyalta napirendi pont a zárt ülési előterjesztés. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatallal dönt.

(3) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(5) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre. Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(6) A jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha a képviselő-testület működése vagy döntése jogszabálysértő, ezen kötelezettségének teljesítése érdekében, - amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni – a jegyzőnek a szavazás előtt szót kell adni.

21. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során a tanácskozás rendjének fenntartása az ülés vezetőjének feladata.

(2) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása, illetve rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

8. Nyílt és titkos szavazás, valamint a név szerinti szavazás

22. §

(1) Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás számszaki eredményét az ülés vezetője ismerteti.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén annak lebonyolításáról a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság gondoskodik.

(3) Ha a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság bármely tagja érintett a titkos szavazás tárgyában, helyette, eseti jelleggel másik önkormányzati képviselőt kell a bizottságba választani. Ebben az esetben a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság mint „Szavazatszámoló Bizottság” működik.

(4) A titkos szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, arra kijelölt szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

(5) A Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság összeszámolja a szavazatokat, erről jegyzőkönyvet készít, megállapítja a szavazás eredményét, erről a képviselő-testületnek jelentést tesz. A külön jegyzőkönyvet és a jelentést a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A titkos szavazás eredményét a képviselő-testület folytatódó ülésén a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó

és Ellenőrző Bizottság elnöke ismerteti, melynek tudomásul vételéről a képviselő-testület határoz.

23. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester vagy a jelenlévő képviselők bármelyikének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján ábécé sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

9. A képviselő-testület döntései

24. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése a következő formában történik:
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év/hó/nap KNÖT határozata.
- (4) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái: sorszám szerint történő növekvő sorrendben, valamint betűrendes módon.
- (5) A képviselő-testület normatív határozatát a 25. § (4)-(5) bekezdésben meghatározottaknak megfelelően közzé kell tenni.

25. §

- (1) Rendelet alkotását az önkormányzati képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetésének minősül a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezése.
- (5) Az önkormányzati rendeletet legalább 15 napra kell kifüggeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.
- (6) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.
A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év/hó/nap önkormányzati rendelete.
- (7) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet-nyilvántartás formája: rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével.
- (8) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglálásáról.

10. A jegyzőkönyv

26. §

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni a napirend tárgyát, az előterjesztőt vagy előterjesztőket, előadókat, hozzászólókat, zárt ülés esetében rögzíteni kell azt is, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (2) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni. Határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként kell jegyzőkönyvbe foglalni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - e) illetve a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.
- (4) A jegyzőkönyv megváltoztathatatlanságának és elválaszthatatlanságának biztosítása érdekében oldalait össze kell fogni zsinórral való átfűzéssel. A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni, a lapokat pedig olyan módon kell összefűzni, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható, a jegyzőkönyvet összefogása után hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulával kell rögzíteni.
- (5) A jegyzőkönyvet elektronikus formában – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - meg kell jeleníteni a település honlapján. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

11. A bizottságok létrehozása és működése

27. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottságba indokolt beválasztani a bizottság feladatköre szerinti területen szakmai ismeretekkel rendelkező nem önkormányzati képviselő tagokat is.

28. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik. A bizottsági üléseket az elnök hívja össze, de a polgármester indítványára is össze kell hívni. Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, egyebekben az emlékeztető készítése is elegendő.
- A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által esetenként megválasztott bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyvet elektronikus formában közzé kell tenni a település honlapján.

- (3) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.
- (4) A bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait.
- (5) A bizottság tevékenységéről ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.
- (6) A bizottságok működését a polgármester köteles a képviselő-testület útján elősegíteni. A bizottságok elnökei üléseik megtartását összehangolják egymással és a polgármesterrel.
- (7) A bizottságok ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, valamint az adott napirend előterjesztőjét.
- (8) A bizottságok egyedi ügyekben lefolytatott tárgyalása során a bizottság tagjainak tudomására jutó adatokat bizalmasan kell kezelni, a bizottság tagjaira a hivatali titoktartás kötelező.

12. A testület állandó bizottságai

29. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilakozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,

30. §

- (1) A Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilakozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság létszáma: 5 fő.
- (2) A Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonyilakozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság pénzügyekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörében
- a) véleményezi az Mőtv. 120. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl
 - aa) az alapítvány létrehozását, a közérdekű kötelezettségvállalást,
 - ab) a hitelszerződések megkötését,
 - ac) a költségvetési szervek alapítását, átszervezését, megszüntetését,
 - ad) a helyi adórendelet tervezetét,
 - ae) a lakáshoz jutás helyi támogatása iránt benyújtott kérelmeket;
 - b) ellenőrzi
 - ba) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
 - bb) az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézmények behajtására,
 - bc) a beruházások végrehajtását,
 - bd) a végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét;
 - c) javaslatot tehet
 - ca) a likviditási helyzet javítására,
 - cb) az önkormányzat pénzügy-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában;
 - d) észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására;
 - e) részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében;
 - f) értékeli az önkormányzat költségvetési szerveinél tartott pénzügyi ellenőrzések, vizsgálatok megállapításait, ezek alapján javaslatot tehet intézkedések tételére;
 - g) előkészíti a képviselő-testület döntéseit a Kiszomboron működő civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírásával kapcsolatban.

(3) A Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság ügyrendi, vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és ellenőrző feladat- és hatáskörében

- a) megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízásának törvényességét,
- b) közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására, vizsgálja annak hatályosulását,
- c) figyelemmel kíséri a bizottságok működésnek szabályszerűségét, az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- d) ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – az ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal,
- e) törvényességi szempontból ellenőrzi a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit, és erről évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet,
- f) javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására,
- g) elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és felülvizsgálatát (ezzel összefüggésben feladata különösen:
a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül; a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása során: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás),
- h) közreműködik a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi, az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos ügyek előkészítésében,
- i) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásai lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

(4) A Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnak a képviselő-testülettől átruházott vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköreit a helyi vagyonrendelet határozza meg.

(5) A képviselő-testület elé kizárólag a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonynyilatkozat-nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be az alábbiakkal kapcsolatos előterjesztések

- a) gazdasági program,
- b) költségvetési koncepció,
- c) éves költségvetési rendelet,
- d) éves költségvetési beszámoló,
- e) hitelfelvétel,
- f) helyi adórendelet.

13. A testület ideiglenes bizottságai

31. §

(1) A képviselő-testület által az Mötv. 57 § (3) bekezdése szerint létrehozott ideiglenes bizottság a létrehozásakor meghatározott önkormányzati feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor

- a) dönt a bizottság elnevezéséről,
- b) rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,

- c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 - d) meghatározza, hogy a bizottság milyen önkormányzati feladatot lát el, meghatározza feladat- és hatáskörét.
- (3) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

V. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a jegyző

14. A polgármester

32. §

- (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.
- (2) A polgármester munkarendje a Polgármesteri Hivatal munkarendjének megfelelő, fogadóórát pedig minden szerdán 8.00 és 12.00 óra között tart.

33. §

- (1) A polgármester a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt
 - a) a szociális rászorultságtól függő ellátások közül
 - aa) a krízis segélyre (rendkívüli települési támogatás krízis helyzet esetén),
 - ab) a települési támogatás keretében nyújtott kamatmentes kölcsönre,
 - ac) a települési támogatás keretében nyújtott temetési segélyre,
 - ad) a köztemetésre,
 - ae) a mezőgazdasági terménysegélyre,
 - af) a tanév, nevelési év kezdetének támogatására,
 - ag) az intézményi gyermekétkeztetés díjának támogatására,
 - ah) az eseti gyógyszer-támogatásra,
 - ai) a gyermekek karácsonyi támogatására,
 - aj) a rendkívüli települési támogatásra
 - való jogosultság megállapításáról;
 - b) az újszülöttek támogatásának megállapításáról;
 - c) a közterület-használat engedélyezéséről;
 - d) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői ügyekben;
 - e) közmű bekötéshez szükséges tulajdonosi hozzájárulásról;
 - f) a kizárólag raktár céljára szolgáló, üresen álló, hasznosítandó helyiségek legfeljebb három hónapra történő, eseti bérbeadásáról.
- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő alábbi halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben
 - a) megüresedett, hasznosítandó helyiségek bérbeadásával kapcsolatos pályázat kiírásáról,
 - b) megüresedett önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásával kapcsolatos pályázat kiírásáról,
 - c) önkormányzati tulajdonú, bérbe adott bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetén a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, amennyiben azt a bérlő kezdeményezi.
- (3) A polgármester képviselő-testülettől átruházott vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköréit a helyi vagyonrendelet határozza meg.

15. Az alpolgármester

34. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester fogadóórát minden kedden 16.00 és 17.00 óra között tart.

16. A tanácsnok

35. §

- (1) A képviselő-testület a lakás- és építésügyi önkormányzati feladatkörök felügyeletére tanácsnokot választ.
- (2) A tanácsnok feladat- és hatásköre:
 - a) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a lakások bérbeadásának jogcíméről (szociális, költségelvű, piaci alapú),
 - b) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a lakás méltányosságból történő kiutalásának kérdésében a döntés meghozatalára,
 - c) részt vesz a képviselő-testületnek a lakások és helyiségek bérbeadásával, elidegenítésével továbbá az önkormányzat vagyonát érintő döntések előkészítésében és javaslatot tesz a döntések meghozatalára,
 - d) részt vesz a bérlői és egyéb lakásügyi tárgyú kérelmek elbírálásában,
 - e) javaslatot tesz a polgármesternek az önkormányzatot megillető követelésekkel kapcsolatban benyújtott részletfizetési kérelmek elbírálására,
 - f) lakáspályázat elbírálása előtt, szükség esetén a szociális igazgatási ügyintézővel együtt a pályázónál környezettanulmányt készít,
 - g) a hozzá érkezett állampolgári kérelmeket hatáskör hiányában továbbítja az arra hatáskörrel rendelkező hivatalos szerveknek,
- (3) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben a képviselő-testület elé előterjesztés csak a tanácsnok ellenjegyzésével nyújtható be.
- (4) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet évente egy alkalommal tájékoztatni.
- (5) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.
- (6) A tanácsnok fogadóórát minden kedden 15.00 és 17.00 óra között tart.

17. A jegyző

36. §

- (1) A jegyző fogadónapja a kedd.
- (2) A jegyzőt akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportjának vezetője helyettesíti. A jegyzői tisztség betöltetlensége és igazgatási csoportvezető hiányában, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket a Polgármesteri Hivatal – képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő - szociális igazgatási ügyintézője látja el.
- (3) A jegyző a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt a szociális rászorultságtól függő ellátások közül a települési támogatás keretében nyújtott
 - a) rendszeresen nyújtott gyógyszer-támogatásra,

- b) lakásfenntartási támogatásra,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezményre való jogosultság megállapításáról.

VI. fejezet

A képviselő-testület hivatala

37. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatala: Kiszombori Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 8.
- (2) A Polgármesteri Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó szervezeti és működési előírásokról külön szabályzat rendelkezik, melyet a 8. *függelék* tartalmaz.

VII. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

38. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – általános – közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatás meghirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a lakosságot a közmeghallgatást megelőzően legalább 8 nappal kell értesíteni a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat honlapján történő közzétételével.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

39. §

- (1) A képviselő-testület azon fórumként, amely a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe bevonását szolgálják, a falugyűlést határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartásra, az önkormányzati döntések és hírekről szóló tájékoztatás érdekében a 2. § (3) bekezdésében meghatározott hivatalos lapot adja ki.
- (3) A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról külön rendeletet alkot.

VIII. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

40. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozóan külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat gazdasági programját a 9. *függelék* tartalmazza.

IX. fejezet
Nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos együttműködés

41. §

- (1) Kiszombor nagyközségben roma nemzetiségi önkormányzat működik.
- (2) A települési önkormányzat a tulajdonában lévő régi művelődési ház (6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 9.) épületében kettő külön álló, zárható irodahelyiséget - az alapvető berendezési tárgyakkal együtt - biztosít a nemzetiségi önkormányzat működéséhez.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kiszombori Polgármesteri Hivatal gondoskodik, az erre vonatkozó részletes szabályokat külön együttműködési megállapodás tartalmazza.
- (4) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal együttműködve évente megvizsgálja a foglalkoztatás elősegítése érdekében a közmunkaprogramban való részvétel lehetőségeit.
- (5) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének részletes szabályait külön megállapodás tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat kihirdetést igénylő döntései a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kerülnek kihirdetésre.

X. fejezet
Záró rendelkezések

42. §

Ez a rendelet 2021. december 1-én lép hatályba.

43. §

Hatályát veszti Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelete.

Szirbik Imre sk.
polgármester

Dr. Gácsi Zoltán sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. november ...

Dr. Gácsi Zoltán sk.
jegyző